

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จัดจ้างดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ
ภายใต้โครงการส่งเสริมและยกระดับศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งที่ ๒

๑. โครงการ ส่งเสริมและยกระดับศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว
๒. ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ
๓. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มวิชาการและประสานความร่วมมือ กองพัฒนามาตรฐานบุคลากร
ด้านการท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว
๔. หลักการและเหตุผล

การท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ (Marinetime Tourism) เป็นการท่องเที่ยวรูปแบบหนึ่งที่เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว อีกทั้งยังเป็น ๑ ใน ๖ แผนย่อย ในแผนแม่บทด้านการท่องเที่ยวภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ โดยแผนย่อยการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำมุ่งเน้นการส่งเสริมการท่องเที่ยวทางน้ำให้เป็นทางเลือกหนึ่งของการท่องเที่ยวไทย ซึ่งถือเป็นแหล่งสร้างรายได้ใหม่ให้กับประเทศ โดยคำนึงถึงความยั่งยืนของแหล่งท่องเที่ยวและการมีส่วนร่วมของชุมชน การท่องเที่ยวทางน้ำจะครอบคลุมการท่องเที่ยวทางทะเลและชายฝั่ง และการท่องเที่ยวในกลุ่มน้ำสำคัญ โดยการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกในการท่องเที่ยวทางน้ำให้ได้มาตรฐาน รวมถึงสร้างสรรค์กิจกรรมการท่องเที่ยวที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยว โดยคำนึงถึงบริบทของพื้นที่และชุมชนในพื้นที่ ซึ่งในการพัฒนาการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรทั้งบุคลากรด้านการท่องเที่ยวภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรด้านการท่องเที่ยวมีความรู้ ทักษะ และศักยภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการนักท่องเที่ยว ซึ่งจะเป็นการยกระดับคุณภาพในการให้บริการด้านการท่องเที่ยว เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับประเทศอื่น ๆ

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรองรับการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ และยกระดับการให้บริการนักท่องเที่ยว สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน กรมการท่องเที่ยวในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยวของประเทศไทย จึงเห็นควรดำเนินโครงการยกระดับศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวเพื่อรองรับการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ เพื่อยกระดับศักยภาพการให้บริการของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำให้มีความพร้อมในการให้บริการนักท่องเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. วัตถุประสงค์

พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวในการให้บริการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ

ทรงโชน *Strangphon* *it* *Jim8* ๖. คุณสมบัติ...
น.ส.อารีรัตน์ พงษากลาง น.ส.ศิวพร ถ้วาปี น.ส.ปิยวดี ลิ้มบุญแดง น.ส.อภินิษฐ์ อัครคุณทรัพย์ นายรัฐเกียรติ วงษ์วัชรดำรง

๖. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไร่ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการท้องถิ่น วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วม ค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานก่อสร้างของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ มูลค่า ตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

ทรงษ์

Sinaphan

sh

Jim

ครณี...

น.ส.อารีรัตน์ พงษากลาง น.ส.ศิวพร ถ้วาปี น.ส.ปิยวดี ลิ้มบุญแดง น.ส.อภิณหพร อัครคุณทรัพย์ นายรัฐเกียรติ วงษ์ขจรดำรง

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะ

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๖.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล มีผลงานด้านการจัดทำหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวในธุรกิจสำราญทางน้ำ

๗. รายละเอียดขอบเขตงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานและรายละเอียดของงาน ดังต่อไปนี้

๗.๑ จัดทำแผนงานและรายละเอียดการดำเนินงาน และจัดประชุมร่วมกับกรมการท่องเที่ยว เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ และนำเสนอแผนการดำเนินการต่อกรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๗.๑.๑ จัดทำเค้าโครงหลักสูตรและขอบเขตเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ โดยหารือกรมการท่องเที่ยวก่อนดำเนินการ

๗.๑.๒ กำหนดจัดอบรมเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรด้านการท่องเที่ยว ประกอบด้วย

- (๑) รูปแบบและกำหนดการการจัดอบรม
- (๒) หัวข้อการอบรม
- (๓) รายชื่อวิทยากรพร้อมประวัติโดยสังเขป ระบุหัวข้อบรรยาย
- (๔) การรับสมัครเข้าร่วมการอบรม เช่น แบบฟอร์มการสมัคร ช่องทางการสมัคร ระยะเวลาการสมัคร และอื่นๆ
- (๕) การประเมินความพึงพอใจในการจัดการอบรม
- (๖) การมอบใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม

๗.๒ จัดทำหลักสูตรสำหรับการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลักสูตร โดยดำเนินการดังนี้

๗.๒.๑ จัดหาผู้เชี่ยวชาญวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาด้านการท่องเที่ยวหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้หรือประสบการณ์ในการสอนหรือการจัดทำหลักสูตรทางด้านการท่องเที่ยวหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยเสนอชื่อผู้เชี่ยวชาญทั้งหมดให้กรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๗.๒.๒ จัดหาผู้เชี่ยวชาญมีความรู้หรือประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับธุรกิจสำราญทางน้ำ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยเสนอชื่อผู้เชี่ยวชาญทั้งหมดให้กรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการ

น.ส.อารีรัตน์

Simwapha

๒๒



๗.๒.๓ ศึกษา...

น.ส.อารีรัตน์ พงษากลาง น.ส.ศิวพร ถ้วาปี น.ส.ปิยวดี ลิ้มบุญแดง น.ส.อภิณหพร อัครคุณทรัพย์ นายรัฐเกียรติ วงษ์ขจรดำรง

๗.๒.๓ ศึกษาสถานการณ์การท่องเที่ยวในปัจจุบันและแนวโน้มความต้องการในการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวในธุรกิจสำราญทางน้ำ ทฤษฎี แนวความคิด งานวิจัย และเอกสาร ทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและกำหนดแนวทางการจัดทำหลักสูตร

๗.๒.๔ ศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตรการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรธุรกิจ สำราญทางน้ำ เพื่อพิจารณาจัดทำหลักสูตรที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการพัฒนาบุคลากรตามข้อ ๗.๒.๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลักสูตร

๗.๓ จัดหาบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ทำหน้าที่ประสานงาน จัดเตรียมข้อมูลและดำเนินการ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ ออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มการสมัครเข้ารับการอบรม ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบ Google Form พร้อมรวบรวมและสรุปข้อมูลในรูปแบบเอกสารและไฟล์ Excel โดยเสนอให้กรรมการท่องเที่ยว เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๗.๕ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคลิปวิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ คลิป อินโฟกราฟิกไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้าร่วมการอบรมโดยให้มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยเสนอกรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนการจัดทำ

๗.๖ ออกแบบและจัดทำแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการอบรม สำหรับ ผู้เข้าร่วมอบรม ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Google Form โดยเสนอให้กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบ ก่อนดำเนินการ

๗.๗ ออกแบบและจัดทำ Photo Backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๓x๔ เมตร และเสนอกรรมการท่องเที่ยว เห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต

๗.๘ ประชาสัมพันธ์การจัดอบรมผ่านสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก หรือสื่ออื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยนำเสนอรายชื่อสื่อออนไลน์ให้กรรมการท่องเที่ยวพิจารณา ก่อนดำเนินการ

๗.๙ จัดทำคลิป หรือวิดีโอทัศน์สำหรับผู้บริหารใช้สำหรับในช่วงพิธีเปิดการอบรม ความยาว ไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑ คลิป โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำเนื้อหาและเสนอกรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบ ก่อนดำเนินการ

๗.๑๐ ดำเนินการรับสมัครผู้ที่สนใจเข้าร่วมการอบรม พร้อมทั้งรวบรวมรายชื่อผู้เข้าอบรมเสนอ กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดการอบรม

๗.๑๑ จัดหาวิทยากร ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และสามารถดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมการอบรม โดยนำเสนอกรรมการท่องเที่ยวพิจารณาก่อนดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทน สำหรับวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - กลับ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าที่พัก

๗.๑๒ ประชาสัมพันธ์การจัดอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ ผ่านสื่อออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก และอื่น ๆ

๗.๑๓ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเชิญชวนผู้ประกอบการเข้าร่วมการอบรมพัฒนา ศักยภาพ ของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ

น.ส.อารีรัตน์ พงษากลาง

Simophon

อลิ

Jim

๗.๑๔ ดำเนินการ...

น.ส.ศิวาพร ถ้าวาปี

น.ส.ปิยวดี ลิ้มบุญแดง

น.ส.อภิณห์พร อัครคุณทรัพย์

นายรัฐเกียรติ วงษ์วัชรดำรง

๗.๑๔ ดำเนินการจัดอบรมในพื้นที่เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ ให้ผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คน มีระยะเวลาในการอบรมในแต่ละครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ทั้งนี้ ในการจัดอบรมแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดหาสถานที่ จัดเตรียม และตกแต่งสถานที่สำหรับการจัดอบรม ให้เพียงพอ กับจำนวนผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว พร้อมอุปกรณ์สำหรับการอบรม และปฏิบัติตามมาตรฐานที่ภาครัฐกำหนด

๒) ดำเนินการจัดงาน พิธีเปิด - ปิด การอบรม

๓) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔) จัดหาบุคลากรทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจัดการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน

๕) จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรมให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าอบรม เช่น เอกสารประกอบการบรรยาย

๖) จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว

๗) จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าอบรม อาทิ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - กลับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ บาท

๘) จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ที่ไปดำเนินการจัดอบรม อาทิ ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ตามสิทธิของเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว

๗.๑๕ เสนอรายละเอียดของการอบรม ตามข้อ ๗.๑๔ ต่อกรมการท่องเที่ยวเพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินการ

๗.๑๖ จัดทำใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม

๗.๑๗ วิเคราะห์และสรุปผลการจัดอบรม

๗.๑๘ บันทึกภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหวในการอบรม และนำส่งภาพทั้งหมด บันทึกข้อมูลในรูปแบบ External Harddisk

๗.๑๙ จัดทำสรุปข้อมูลผู้เข้าอบรม ได้แก่ ชื่อ-สกุล อาชีพ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ เป็นต้น

๗.๒๐ บันทึกข้อมูลผู้ผ่านการอบรมทั้งหมด ลงในระบบฐานข้อมูลทะเบียนบุคลากรด้านการท่องเที่ยวของกรมการท่องเที่ยว (Thailand Tourism Professional Registration System : TTPRS) ที่ <http://www.thailandtourismprofessional.org> หรือตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด

๗.๒๑ ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อประสานงานกับกรมการท่องเที่ยวทุกขั้นตอนตามรายละเอียดการจ้างที่กำหนดไว้ในสัญญา

๗.๒๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามแผนงานที่เสนอไว้ และกรมการท่องเที่ยวสามารถปรับเปลี่ยนแผนงานได้ตามความเหมาะสม

จ.ระวีวงศ์
น.ส.อารีรัตน์ พงษากกลาง

Siwaphan
น.ส.ศิวาพร ถ้วาปี

at
น.ส.ปิยวดี ลิ้มบุญแดง


น.ส.อภินิษฐ์ อัครคุณทรัพย์

๘. หลักเกณฑ์...

นายรัฐเกียรติ วงษ์วรตารัง

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๘.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการท่องเที่ยวจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ข้อเสนอด้านราคาประกอบเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค และจะพิจารณาจากคะแนนรวมสูงสุด

๘.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมการท่องเที่ยวจะใช้เกณฑ์โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑) เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๒) เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณารายละเอียด ในข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้ (ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอในระบบ e-GP ภายในระยะเวลาที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด ก่อนเสนอที่กรมการท่องเที่ยว)

ลำดับ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก ความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)	เกณฑ์คะแนน
๑.	ความเข้าใจในการดำเนินงาน ดังนี้ ๑) สามารถนำเสนอรายละเอียดของงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน ครอบคลุมตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ๒) สามารถนำเสนอแผนปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน	๓๐	- นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๒ ข้อ ได้ ๓๐ คะแนน - นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๑ ข้อ ได้ ๑๕ คะแนน - ไม่นำเสนอรายละเอียด ได้ ๐ คะแนน
๒.	การใช้ความคิดสร้างสรรค์ และข้อเสนอเทคนิคต่าง ๆ ในการจัดการอบรม ดังนี้ ๑) การนำเสนอหัวข้อในการจัดอบรม และรูปแบบการจัดการอบรมที่มีความน่าสนใจ และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ๒) ข้อเสนอเกี่ยวกับแผนการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งก่อนและระหว่างการจัดอบรม รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดอบรม เช่น ปัญหาเกี่ยวกับระบบ การลงทะเบียนออนไลน์ การทำแบบสำรวจ ความพึงพอใจ เป็นต้น	๒๐	- นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๒ ข้อ ได้ ๒๐ คะแนน - นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๑ ข้อ ได้ ๑๐ คะแนน - ไม่นำเสนอรายละเอียด ได้ ๐ คะแนน

น.ส.อารีรัตน์ พงษากลาง น.ส.ศิวพร ถ้วาปี น.ส.ปิยวดี ลิ้มบุญแดง น.ส.อภิณหพร อัครคุณทรัพย์ นายรัฐเกียรติ วงษ์วรดำรง

ลำดับ...

ลำดับ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก ความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)	เกณฑ์คะแนน
๓.	การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๑) อินโฟกราฟิก ๒) ช่องทางการประชาสัมพันธ์	๒๐	- นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๒ ข้อ ได้ ๒๐ คะแนน - นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๑ ข้อ ได้ ๑๐ คะแนน - ไม่นำเสนอรายละเอียด ได้ ๐ คะแนน
๔.	ความเหมาะสมของผู้เชี่ยวชาญ ๑) ระบุจำนวนบุคลากร ระดับการศึกษา คุณสมบัติ และประสบการณ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๗.๒.๑ ๒) ระบุจำนวนบุคลากร ระดับการศึกษา คุณสมบัติ และประสบการณ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๗.๒.๒ ๓) ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอจำนวนบุคลากรที่เกี่ยวข้องมากกว่ากำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๗.๒.๑ และ ข้อ ๗.๒.๒	๒๐	- มีคุณสมบัติครบถ้วน ๓ ข้อ ได้ ๒๐ คะแนน - มีคุณสมบัติครบถ้วน ๒ ข้อ ได้ ๑๕ คะแนน - มีคุณสมบัติครบถ้วน ๑ ข้อ ได้ ๑๐ คะแนน - ไม่นำเสนอรายละเอียด ได้ ๐ คะแนน
๕.	ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการและกรรมการท่องเที่ยว	๑๐	- มีข้อเสนอเพิ่มเติม ๓ ข้อ ได้ ๑๐ คะแนน - มีข้อเสนอเพิ่มเติม ๒ ข้อ ได้ ๘ คะแนน - มีข้อเสนอเพิ่มเติม ๑ ข้อ ได้ ๕ คะแนน - ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม ได้ ๐ คะแนน
รวม		๑๐๐	

๘.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติตามที่กรรมการท่องเที่ยวกำหนด กรรมการท่องเที่ยวของสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงเงินค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๘.๔ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุด ต่อทางราชการ

๘.๕ คณะกรรมการฯ...

น.ส.อารีรัตน์ พงษากลาง น.ส.ศิวพร ถ้าวาปี น.ส.ปิยวดี ลิ้มบุญแดง น.ส.อภิสิทธิ์พร อัครคุณทรัพย์ นายรัฐเกียรติ วงษ์วัชรดำรง

๘.๕ คณะกรรมการฯ จะต้องพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนด้านเทคนิคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค

๘.๖ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค แล้วจึงมารวมกับคะแนนด้านราคา หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค (ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐) จะไม่นำคะแนนของผู้เสนอราคาเรียงลำดับมาพิจารณารวมกับเกณฑ์ด้านราคา และจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนั้น

๘.๗ ข้อความหรือรายละเอียดใดของข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้ และข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคาที่เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความหรือรายละเอียดอื่น ๆ ให้ถือเอาคำวินิจฉัยผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นสิ้นสุด

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐. การส่งมอบงาน

ภายในระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงาน จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบงานภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ ส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ ส่งมอบงานภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑. การจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ ส่งมอบรายงานแผนการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ ตามข้อ ๗.๑ - ข้อ ๗.๖ โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อม Flash Drive สำหรับบันทึกข้อมูล ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB จำนวน ๑ ชุด เบิกจ่ายร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานครบถ้วน

งวดที่ ๒ ดำเนินการจัดทำหลักสูตรสำหรับการอบรม และดำเนินการจัดอบรม โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน และส่งมอบรายงานสรุปผลการจัดอบรม รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗.๗ - ข้อ ๗.๑๗ โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อม Flash Drive สำหรับบันทึกข้อมูล ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB จำนวน ๑ ชุด เบิกจ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานครบถ้วน

งวดที่ ๓ ดำเนินการจัดอบรม โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้งโครงการ ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คน และส่งมอบรายงานสรุปผลภาพรวมทั้งหมดในการดำเนินการจัดอบรม รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อม External Harddisk สำหรับบันทึกข้อมูล ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ ชุด เบิกจ่ายร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานครบถ้วน

พงษ์ไฉ

Sinaphon

sk

Jim

๑๒. การประกัน...

น.ส.อารีรัตน์ พงษากลาง น.ส.ศิวาพร ถ้าวาปี น.ส.ปิยวดี ลิ้มบุญแดง น.ส.อภิณฑร์ อัครคุณทรัพย์ นายรัฐเกียรติ วงษ์ขจรดำรง

๑๒. การประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องอันอาจจะเกิดขึ้น ภายในกำหนด ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่
กรมการท้องถิ่นได้รับมอบงานโดยถูกต้องครบถ้วน

๑๓. การเสนอราคา

กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

๑๔. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๑๕. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างครั้งนี้

งบประมาณ ๑,๙๗๓,๘๑๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)

๑๖. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้าง
ต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานเสร็จจริง

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

๑. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้ งานที่ดำเนินการแล้วเสร็จทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล
ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปเอกสาร และ External Harddisk ที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบ
ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการท้องถิ่น ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงาน
ไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่าง
เป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมการท้องถิ่นเท่านั้น

๒. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องใด ๆ หากมีการอ้างสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดสิทธิ์
เกี่ยวกับรูปถ่ายหรือเอกสารอื่นใดซึ่งได้นำไปจัดพิมพ์หรือเผยแพร่เพื่อการประชาสัมพันธ์โดยไม่ทราบได้ว่า
รูปถ่ายหรือเอกสารที่ได้มานั้น

๑๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มวิชาการและประสานความร่วมมือ กองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว
กรมการท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๑๙๖

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๗๐๖

ธีระรักษ์
น.ส.อารีรัตน์ พงษากลาง

Siwaphan
น.ส.ศิวาพร ถ้าวาปี

sil
น.ส.ปิยวดี ลิ้มบุญแดง


น.ส.อภินิหาร อัครคุณทรัพย์


นายรัฐเกียรติ วงษ์วรดำรง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งที่ ๒
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มวิชาการและประสานความร่วมมือ กองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗
 เป็นเงิน ๑,๙๗๓,๘๑๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่าย
 ในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ธันวาคม ๒๕๖๖) ของสำนักงานงบประมาณ
 - ๕.๒ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (ธันวาคม ๒๕๖๕)
 ของสำนักงานงบประมาณ
 - ๕.๓ อ้างอิงจากสัญญาเลขที่ กพบ.ส.๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
 - ๕.๔ อ้างอิงจากสัญญาเลขที่ กพบ.ส.๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
 - ๕.๕ อ้างอิงจากสัญญาเลขที่ กพบ.๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕
 - ๕.๖ สืบค้นจากเว็บไซต์อ้างอิง โดยพิจารณาราคาต่ำที่สุด
 - ๑) <https://www.tumtook.com>
 - ๒) <https://www.adon.co.th>
 - ๓) <https://www.fabricsystems.net>
 - ๔) <https://www.thankyou-studio.com>
 - ๕) <https://www.bangkokvdo.com>
 - ๖) <https://www.octopus.co.th>
 - ๗) <https://www.jib.co.th>
 - ๘) <https://www.studio๗thailand.com>
 - ๙) <https://www.ofm.co.th>
 - ๑๐) <https://www.powerbuy.co.th>
 - ๑๑) <https://www.bnn.in.th>
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๖.๑ นางสาวอารีรัตน์ พงษากลาง นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ ทวีณี
 - ๖.๒ นางสาวศิวาพร ถ้ำวาปี นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ Sinaphan
 - ๖.๓ นางสาวปิยวดี ลิ้มบุญแดง นักพัฒนาการท่องเที่ยว ๒๓
 - ๖.๔ นางสาวอภิญญาพร อัครคุณทรัพย์ นักพัฒนาการท่องเที่ยว Dina
 - ๖.๕ นายรัฐเกียรติ วงษ์วีรดำรง นักพัฒนาการท่องเที่ยว (๗)

เอกสารแนบท้ายราคากลางการจัดจ้างดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ

รายการ	ครั้ง	คน/คัน	วัน/ชม.	จำนวน (บาท)	รวม (บาท)	หมายเหตุ
กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ					๑,๙๗๓,๘๑๐	
๑. จัดทำหลักสูตร					๕๖๔,๙๐๐	
๑) จัดทำผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ คน ดังนี้	๑	๙	๑	๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	อ้างอิงสัญญาเลขที่ กพบ.ส.๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มิ.ย.๖๖
๑.๑) จัดทำผู้เชี่ยวชาญวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาด้านการท่องเที่ยวหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้หรือประสบการณ์ในการสอนหรือการจัดทำหลักสูตรทางด้านการท่องเที่ยวหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน						
๑.๒) จัดทำผู้เชี่ยวชาญมีความรู้หรือประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับธุรกิจสำราญทางน้ำ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน						
๒) ศึกษาสถานการณ์การท่องเที่ยวในปัจจุบันและแนวโน้มความต้องการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวในธุรกิจสำราญทางน้ำ ทฤษฎี แนวความคิด งานวิจัย และเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและกำหนดแนวทางการจัดทำหลักสูตร	๑	๑	๑	๗๔,๙๐๐	๗๔,๙๐๐	อ้างอิงสัญญาเลขที่ กพบ.ส.๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มิ.ย.๖๖
๓) ศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตรการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรธุรกิจสำราญทางน้ำ เพื่อพิจารณาจัดทำหลักสูตรที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการพัฒนาบุคลากร	๑	๑	๑	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	อ้างอิงสัญญาจ้างเลขที่ กพบ.ส.๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ ก.ค. ๖๕
๒. การจัดอบรม					๑,๔๐๘,๙๑๐	
๑) ค่าตอบแทนวิทยากร (บุคคลภายนอก)	๔	๓	๖	๑,๒๐๐	๘๖,๔๐๐	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (ธันวาคม ๒๕๖๕) ของสำนักงบประมาณ หน้า ๑-๒ ข้อ ๒.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร
๒) ค่าที่พัก					๒๘,๒๐๐	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (ธันวาคม ๒๕๖๕) ของสำนักงบประมาณ หน้า ๑-๒ ข้อ ๒.๔ ค่าเช่าที่พัก
- ผู้บริหาร	๔	๑	๑	๑,๒๐๐	๔,๘๐๐	
- เจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว	๔	๓	๑	๗๕๐	๙,๐๐๐	
- วิทยากร	๔	๓	๑	๑,๒๐๐	๑๔,๔๐๐	
๓) ค่าเบี้ยเลี้ยง					๓,๙๖๐	หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ธันวาคม ๒๕๖๖) ของสำนักงบประมาณ หน้า ๗ ข้อ ๒. ค่าใช้สอย ข้อ ๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง
- ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้บริหาร	๔	๑	๑	๒๗๐	๑,๐๘๐	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว	๔	๓	๑	๒๔๐	๒,๘๘๐	
๔) ค่าพาหนะเดินทาง					๔๓๖,๐๐๐	
- ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ไป - กลับ ของผู้บริหารเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยวและวิทยากร	๔	๗		๕,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ธันวาคม ๒๕๖๖) ของสำนักงบประมาณ หน้า ๑๐ ข้อ ๒.๑.๓ ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ

ตรีโกณ

Stimpfong

๖/๖

๖/๖

รายการ	ครั้ง	คน/คัน	วัน/ชม.	จำนวน (บาท)	รวม (บาท)	หมายเหตุ
- ค่าพาหนะเดินทางผู้บริหาร วิทยากรและเจ้าหน้าที่ (ไป-กลับ ที่พัก - สถานที่จัดอบรม)	๔	๗		๔๐๐	๑๑,๒๐๐	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (ธันวาคม ๒๕๖๕) ของสำนักงบประมาณ หน้า ๑-๑ และ ๑-๒ ข้อ ๑.๕ และข้อ ๒.๕ ค่ายานพาหนะ
- ค่าพาหนะเดินทางผู้เข้ารับการอบรม	๔	๑๕๐		๔๐๐	๒๔๐,๐๐๐	
- ค่ารถตู้+ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (เดินทางในพื้นที่)	๔	๒	๒	๒,๘๐๐	๔๔,๘๐๐	
๕) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม					๓๗๖,๘๐๐	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (ธันวาคม ๒๕๖๕) ของสำนักงบประมาณ อัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา หน้า ๑-๒ ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๓ ค่าอาหาร และ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าอาหารวิทยากร ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมการทองเที่ยว	๔	๗	๑	๕๐๐	๑๔,๐๐๐	
- ค่าอาหารผู้เข้ารับการอบรม	๔	๑๕๐	๑	๕๐๐	๓๐๐,๐๐๐	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒ มื้อ/วัน) สำหรับ วิทยากร ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมการทองเที่ยว	๔	๗	๑	๑๐๐	๒,๘๐๐	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒ มื้อ/วัน) สำหรับผู้เข้ารับการอบรม	๔	๑๕๐	๑	๑๐๐	๖๐,๐๐๐	
๖) ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม					๔๗๗,๕๕๐	
- ค่าเช่าห้องประชุม	๔	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	อ้างอิงจากสัญญาเลขที่ กพบ.ส.๓/๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
- ค่าออกแบบและจัดทำคลิปประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ คลิปวิดีโอความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ คลิป และ อินโฟกราฟิก ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เพื่อประชาสัมพันธ์การอบรม	๑	๑	๑	๒๙,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	อ้างอิงสัญญาเลขที่ กพบ.ส ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มิ.ย.๖๖
- ออกแบบและจัดทำ Photo Backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๓x๔ เมตร	๑	๑	๑	๑๓,๙๐๐	๑๓,๙๐๐	สืบค้นจากเว็บไซต์อ้างอิง ๓ ราย โดยพิจารณา ราคาต่ำที่สุด ๑. https://www.tumtook.com (๑๓,๙๐๐ บาท) ๒. https://adon.co.th (๑๗,๑๗๐ บาท) ๓. https://www.fabricsystems.net (๑๙,๙๐๐ บาท)
- ประชาสัมพันธ์การจัดอบรมผ่านสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก หรือสื่ออื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยนำเสนอ รายชื่อสื่อออนไลน์ให้กรมการทองเที่ยวพิจารณา ก่อนดำเนินการ	๔	๑	๑	๖,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	อ้างอิงจากสัญญาเลขที่ กพบ.ส๓/๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
- จัดทำคลิป หรือวีดิทัศน์สำหรับผู้บริหารใช้สำหรับ ในช่วงพิธีเปิดการอบรม ความยาว ไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑ คลิป	๑	๑	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	อ้างอิงจากสัญญาเลขที่ กพบ.๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕
- ค่าจัดทำใบประกาศนียบัตร	๑	๖๐๐	๑	๓๐	๑๘,๐๐๐	อ้างอิงจากสัญญาเลขที่ กพบ.๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕
- ค่าจัดหาบุคลากร ดำเนินการกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน	๔	๖	๑	๖,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐	อ้างอิงจากสัญญาเลขที่ กพบ.ส๓/๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
- ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การอบรม	๔	๑	๑	๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	อ้างอิงจากสัญญาเลขที่ กพบ.๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

๐๖/๖/๒๕๖๕ Sincaptha ๒๖



รายการ	ครั้ง	คน/คัน	วัน/ชม.	จำนวน (บาท)	รวม (บาท)	หมายเหตุ
- จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๔	๑	๑	๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	อ้างอิงจากสัญญาเลขที่ กทบ. ส.๓/๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
- ค่าจ้างช่างภาพบันทึกภาพบรรยากาศภายในงาน	๔	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	สืบค้นจากเว็บไซต์อ้างอิง ๓ ราย โดยพิจารณาราคาต่ำที่สุด ๑. https://www.thankyou-studio.com (๑๐,๐๐๐ บาท) ๒. https://www.bangkokvdo.com (๑๕,๐๐๐ บาท) ๓. https://www.octopus.co.th (๑๐,๐๐๐ บาท)
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	๔	๑๕๐	๑	๗๐	๔๒,๐๐๐	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (ธันวาคม ๒๕๖๕) ของสำนักงานงบประมาณ อัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมนา หน้า ๑-๓ ข้อ ๒.๖ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ค่าเอกสารและค่าเบ็ดเตล็ด
- ค่าเอกสารประกอบการอบรม	๔	๑๕๐	๑	๗๐	๔๒,๐๐๐	
๗) ค่าจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	๑	๒	๑	๑๖,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	อ้างอิงจากสัญญาเลขที่ กทบ.๓/๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๘) ค่าจัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินงาน					๑๔,๑๕๐	
- เล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	๓	๓	๑	๑,๒๐๐	๑๐,๘๐๐	อ้างอิงจากสัญญาเลขที่ กทบ.ส.๓/๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
- Flash Drive สำหรับบันทึกข้อมูล ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB	๒	๑	๑	๗๕๐	๑,๕๐๐	สืบค้นจากเว็บไซต์อ้างอิง ๓ ราย โดยพิจารณาราคาต่ำที่สุด ๑. https://www.jib.co.th (๗๕๐ บาท) ๒. https://www.studio๗thailand.com (๗๕๐ บาท) ๓. https://www.ofm.co.th (๗๕๐ บาท)
- External Harddisk สำหรับบันทึกข้อมูล ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB	๑	๑	๑	๑,๘๕๐	๑,๘๕๐	สืบค้นจากเว็บไซต์อ้างอิง ๓ ราย โดยพิจารณาราคาต่ำที่สุด ๑. https://www.powerbuy.co.th (๑,๘๕๐บาท) ๒. https://www.jib.co.th (๑,๘๕๐ บาท) ๓. https://www.bnn.in.th (๑,๘๕๐ บาท)
๙) บันทึกรายข้อมูลผู้เข้าอบรมลงในระบบฐานข้อมูลทะเบียนบุคลากรด้านการท่องเที่ยวของกรมการท่องเที่ยว (Thailand Tourism Professional Registration System) ที่ http://www.thailandtourismprofessional.org	๑		๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	อ้างอิงจากสัญญาเลขที่ กทบ.ส.๓/๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

วราวิทย์ Sinophon ๒๒

Jim

๒๒