

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

การตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานบริการท่องเที่ยว

ภายใต้โครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. โครงการ ตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย
๒. ชื่อกิจกรรม การตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานบริการท่องเที่ยว
๓. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานบริการท่องเที่ยว กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว
๔. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศไทย โดยเฉพาะในภาคบริการท่องเที่ยวซึ่งทำรายได้คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๒๐ ของ GDP ของประเทศ ทำให้เกิดการสร้างงานสร้างรายได้ให้กับประเทศไทยปีละนับล้านล้านบาท ไม่ว่าจะเป็นด้านคมนาคม อาทิ รถตู้ท่องเที่ยว รถโดยสารเรือรับจ้างนำเที่ยว หรือในด้านการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคหรือสินค้าที่ระลึก อาทิ ร้านอาหารห้างสรรพสินค้า หรือภาคบริการด้านการท่องเที่ยวอื่น ๆ ด้วยเหตุนี้จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาให้อุตสาหกรรมท่องเที่ยวของประเทศไทย มีขีดความสามารถในการแข่งขันกับนานาชาติประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้เศรษฐกิจภาคการท่องเที่ยวของประเทศไทยได้รับผลกระทบเป็นอย่างมาก แต่ในปัจจุบันประเทศไทยได้กลับมาเปิดประเทศให้นักท่องเที่ยวต่างชาติได้กลับมาท่องเที่ยวมาใช้จ่ายและสร้างรายได้เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจของประเทศอีกครั้ง ดังนั้น การที่อุตสาหกรรมท่องเที่ยวจะสามารถฟื้นฟูและกลับมาแข่งขันกับนานาชาติได้ สิ่งสำคัญ คือ การสร้างความเชื่อมั่นในการบริการที่มีความปลอดภัย สะอาด ถูกสุขอนามัย รักษาสิ่งแวดล้อม และการไม่เอาเปรียบนักท่องเที่ยว หรืออีกประการหนึ่ง คือ การมีมาตรฐานด้านการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการที่จะสร้างความเข้มแข็งและสร้างการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ด้วยเหตุนี้ กรมการท่องเที่ยวจึงตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นแก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติ ให้กลับมาท่องเที่ยวในประเทศไทยอีกครั้ง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในภาคการบริการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นภาคส่วนที่สำคัญในการฟื้นฟูเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของประเทศไทย โดยกรมการท่องเที่ยว ซึ่งมีภารกิจหลักในการพัฒนาและจัดทำมาตรฐานสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว รวมทั้งผลักดันมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยให้เป็นที่เชื่อถือ และยอมรับจากนักท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ จึงได้ดำเนินการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานด้านบริการท่องเที่ยวให้กับสถานประกอบการและธุรกิจการท่องเที่ยวที่สมัครขอรับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานด้านบริการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ มาตรฐาน อาทิ มาตรฐานเรือรับจ้างเพื่อการท่องเที่ยว มาตรฐานการให้บริการรถโดยสารเพื่อการท่องเที่ยว มาตรฐานการให้บริการรถตู้ปรับอากาศสำหรับนักท่องเที่ยว มาตรฐานห้องน้ำสาธารณะเพื่อการท่องเที่ยว มาตรฐานบริการร้านอาหารเพื่อการท่องเที่ยว มาตรฐานที่พักแบบพำนักระยะยาว มาตรฐานการให้บริการในสถานที่จำหน่ายของที่ระลึก (สินค้าทั่วไป)

มาตรฐาน...


(นางสาวอัญชุลี ทรัพย์เรืองศรี)


(นายพลพงศ์ เชื้อจักษ์)


(นางสาวอุนนิดา เกลี้ยงแก้ว)

มาตรฐานสถานที่จำหน่ายของที่ระลึกเพื่อการท่องเที่ยว ประเภทสินค้าอัญมณี มาตรฐานการให้บริการและความปลอดภัยในศูนย์การค้าเพื่อการท่องเที่ยว หรือมาตรฐานบริการท่องเที่ยวอื่น ๆ ซึ่งในการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานจะส่งผลให้ธุรกิจการท่องเที่ยวที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยมีความเข้มแข็ง มีศักยภาพที่จะแข่งขันได้ในระดับสากล นักท่องเที่ยวเกิดความเชื่อมั่นในมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยเพิ่มขึ้น และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่การท่องเที่ยวของประเทศไทยด้วย

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพในการให้บริการของผู้ประกอบการหรือสถานประกอบการ ในการสร้างความเชื่อมั่นให้นักท่องเที่ยวเกิดความมั่นใจที่จะกลับมาท่องเที่ยวในประเทศไทยอีกครั้ง

๕.๒ เพื่อดำเนินการตรวจประเมิน และรับรองผู้ประกอบการ สถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่สมัครเข้ารับการตรวจประเมิน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๖๐ แห่ง/ลำ/คัน ตามขั้นตอนกระบวนการตรวจประเมิน และรับรองของหน่วยตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน

๕.๓ เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ในหมวดมาตรฐานบริการเพื่อการท่องเที่ยวแก่ผู้ประกอบการ สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งผู้ที่สนใจเข้าสู่กระบวนการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

๖. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการท่องเที่ยว วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็น...


(นางสาวอัญชุลี ทรัพย์เรืองศรี)


(นายพลพงษ์ เชื้อจักร)


(นางสาวณูณิดา เกลี้ยงแก้ว)

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าย่อยรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้าย่อยรายอื่นทุกราย

๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic - Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้าง หรือผลงานที่คล้ายคลึงกันกับงานจ้าง ในครั้งนี้ อาทิ การตรวจประเมินรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ วงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการท่องเที่ยวเชื่อถือ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหนังสือหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในวันที่ยื่นข้อเสนอดังกล่าวด้วย

๗. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ สถานประกอบการ ทั่วประเทศ

๘. เงื่อนไขและรายละเอียดของงาน

เมื่อผู้รับจ้างลงนามในสัญญากับกรมการท่องเที่ยวแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลมาตรฐานบริการเพื่อการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ มาตรฐาน อาทิ มาตรฐานเรือรับจ้างเพื่อการท่องเที่ยว มาตรฐานการให้บริการรถโดยสารเพื่อการท่องเที่ยว มาตรฐานการให้บริการรถตู้ปรับอากาศสำหรับนักท่องเที่ยว มาตรฐานห้องน้ำสาธารณะเพื่อการท่องเที่ยว มาตรฐานบริการร้านอาหารเพื่อการท่องเที่ยว มาตรฐานที่พักแบบพำนักระยะยาว มาตรฐานการให้บริการในสถานที่จำหน่ายของที่ระลึก (สินค้าทั่วไป) มาตรฐานสถานที่จำหน่ายของที่ระลึกเพื่อการท่องเที่ยว ประเภทสินค้าอัญมณี มาตรฐานการให้บริการและความปลอดภัยในศูนย์การค้าเพื่อการท่องเที่ยว หรือมาตรฐานบริการท่องเที่ยวอื่น ๆ โดยพิจารณาองค์ประกอบของเกณฑ์ ตัวชี้วัด และขั้นตอนการตรวจประเมินมาตรฐาน เพื่อกำหนดแนวทางแผนการดำเนินงาน และพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน โดยนำเสนอต่อกรมการท่องเที่ยว...


(นางสาวอัญชลิ ทรัพย์เรืองศรี)


(นายพลพงษ์ เชื้อจักษ์)


(นางสาวอัญมิตา เกลี้ยงแก้ว)

กรรมการท่องเที่ยวให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามแผนที่เสนอไว้อย่างเคร่งครัด และกรรมการท่องเที่ยวสามารถปรับเปลี่ยนแผนงานได้ตามความเหมาะสม หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้รับจ้างต้องให้กรรมการท่องเที่ยวพิจารณาเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการ

๘.๒ จัดประชุมเพื่อนำเสนอแผนการดำเนินงานร่วมกับกรรมการท่องเที่ยว และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานร่วมกับกรรมการท่องเที่ยวในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน

๘.๓ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ รูปแบบ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ที่เป็นที่รู้จักเพื่อเชิญชวนผู้ประกอบการ สถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมในรูปแบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และสมัครเข้ารับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย โดยใช้แบบฟอร์มตามแบบแสดงความจำนงขอรับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

๘.๔ ดำเนินการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัครเข้ารับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีระยะเวลาการอบรมรวมทั้งสิ้นครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง และมีผู้ประกอบการ สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจ เข้าร่วมการอบรม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ราย โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๔.๑ ออกแบบรูปแบบวิธีการอบรม จัดทำหัวข้อในการอบรม กำหนดการอบรม และจัดทำระบบลงทะเบียนเพื่อรับสมัครผู้ที่สนใจเข้าร่วมอบรม และตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้าร่วมการอบรม และจัดทำระบบประเมินผลความพึงพอใจของโครงการ

๘.๔.๒ จัดหาวิทยากร ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานด้านบริการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยมีระยะเวลาการอบรมคนละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง หรือตามที่กรรมการท่องเที่ยวกำหนดตามความเหมาะสม พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย อาทิ ค่าตอบแทนสำหรับวิทยากร ค่าเดินทาง

๘.๔.๓ จัดเตรียมระบบที่ใช้ในการจัดอบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรมประชุมออนไลน์ เช่น โปรแกรม Zoom, Google Meet, MS Team หรือ Platform อื่น ๆ ที่เหมาะสม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน/ครั้ง พร้อมอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม อาทิ รูปภาพฉากหลัง ระบบแสงเสียง ระบบไฟ สำหรับใช้จัดอบรมออนไลน์ผ่านระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์

๘.๔.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิค และเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่กรรมการท่องเที่ยว และผู้เข้าร่วมอบรม ทั้งก่อนและระหว่างการอบรมเพื่อทำความเข้าใจการใช้งานระบบอบรมออนไลน์ และหากเกิดปัญหาการใช้งานระบบ สามารถจัดการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับวิทยากร ในการใช้อุปกรณ์สื่อสารผ่านระบบออนไลน์ และอำนวยความสะดวกในการตอบข้อซักถาม ให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรมออนไลน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องในช่วงตลอดระยะเวลาการอบรม

๘.๔.๕ จัดหา...


(นางสาวอัญชลี ทรัพย์เรืองศรี)


(นายพลพงษ์ เชื้อจักษ์)


(นางสาวอัญชลิตา เกลี้ยงแก้ว)

๘.๔.๕ จัดหาอุปกรณ์บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กล้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมและถ่ายทำ โดยบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการอบรม และนำส่งให้กรรมการท่องเที่ยวในรูปแบบวัสดุอิเล็กทรอนิกส์

๘.๔.๖ จัดหาระบบอินเทอร์เน็ตที่มีคุณภาพและมีความเสถียรสำหรับใช้ในการอบรมออนไลน์ ผ่านระบบวิดีโอคอนเฟอร์เรนซ์

๘.๔.๗ ดำเนินการจัดหาชุดอุปกรณ์สนับสนุนการบรรยายของวิทยากร เช่น จอโปรเจคเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ไมโครโฟน และระบบเสียงที่มีคุณภาพ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการอบรมออนไลน์

๘.๔.๘ ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือเอกสารประกอบการอบรม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ตามเนื้อหาที่ทางกรรมการท่องเที่ยวกำหนด พร้อมจัดส่งให้ผู้เข้าร่วมอบรมในรูปแบบ QR Code เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถเข้าไปดาวน์โหลดได้

๘.๕ ดำเนินการรับสมัครผู้ประกอบการ สถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีความประสงค์ขอรับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานบริการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ มาตรฐาน อาทิ มาตรฐานเรือรับจ้างเพื่อการท่องเที่ยว มาตรฐานการให้บริการรถโดยสารเพื่อการท่องเที่ยว มาตรฐานการให้บริการรถตู้ปรับอากาศสำหรับนักท่องเที่ยว มาตรฐานห้องน้ำสาธารณะเพื่อการท่องเที่ยว มาตรฐานบริการร้านอาหารเพื่อการท่องเที่ยว มาตรฐานที่พักแบบพำนักระยะยาว มาตรฐานการให้บริการในสถานที่จำหน่ายของที่ระลึก (สินค้าทั่วไป) มาตรฐานสถานที่จำหน่ายของที่ระลึกเพื่อการท่องเที่ยว ประเภทสินค้าอัญมณี มาตรฐานการให้บริการและความปลอดภัยในศูนย์การค้าเพื่อการท่องเที่ยว หรือมาตรฐานบริการท่องเที่ยวอื่น ๆ โดยดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ที่สมัครขอรับการตรวจประเมิน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๖๐ แห่ง/ลำ/คัน และรายงานให้กรรมการท่องเที่ยวทราบเป็นระยะ

๘.๖ กำหนดแผนการดำเนินการตรวจประเมิน ประสานงานและนัดหมาย และจัดทำตารางกิจกรรม ได้แก่ วันที่ทำการตรวจประเมิน และรายการเอกสารที่ต้องจัดเตรียม เพื่อประกอบการตรวจประเมินตามที่ระบุไว้ในมาตรฐาน เป็นต้น และรายงานให้กรรมการท่องเที่ยวพิจารณาเห็นชอบก่อน

๘.๗ จัดหาและเสนอรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน ประกอบด้วย หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน และผู้ตรวจประเมิน ซึ่งมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย และขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยกับกรมการท่องเที่ยว โดยนำเสนอรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน ให้กรรมการท่องเที่ยวพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการตรวจประเมิน

๘.๘ แจ้งกำหนดการตรวจประเมิน รายชื่อผู้ประกอบการ หรือสถานประกอบการให้กรรมการท่องเที่ยว ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และแจ้งรายชื่อหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน ให้ผู้ขอรับการตรวจประเมินทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนการตรวจประเมิน ทั้งนี้ หากกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการแจ้งกำหนดการตรวจประเมินได้ล่วงหน้าก่อน ๓ วัน ให้แจ้งกรมการท่องเที่ยวทราบเป็นคราวไป

๘.๙ ดำเนินการ...


(นางสาวอัญชุลี ทรัพย์เรืองศรี)


(นายพลพงษ์ เชื้อจรรย์)


(นางสาวอัญชิตา กล้ายังก้าว)

๘.๙ ดำเนินการตรวจประเมินผู้ประกอบการ สถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ยื่นขอรับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน ตามขั้นตอนกระบวนการตรวจประเมินและรับรองของหน่วยตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๖๐ แห่ง/ลำ/คัน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานด้านการตรวจประเมินมาตรฐานของผู้ตรวจประเมินที่ปฏิบัติงานในนามของหน่วยตรวจสอบและรับรองมาตรฐานทั้งด้านคุณสมบัติและจรรยาบรรณอย่างครบถ้วน

ในกรณีที่ต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญในการตรวจประเมิน ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติให้กรมการท่องเที่ยวพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการตรวจประเมิน และต้องรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญดังกล่าวในนามของหน่วยตรวจสอบและรับรองมาตรฐานทั้งด้านคุณสมบัติและจรรยาบรรณอย่างครบถ้วน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมิน และการตรวจติดตามคุณภาพสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานให้สามารถรักษาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยวหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมลงพื้นที่ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ อาทิ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง

๘.๑๐ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมส่งมอบไฟล์คลิปปวีดีโอ/วีดีทัศน์/รูปภาพให้กรมการท่องเที่ยวในรูปแบบหน่วยเก็บข้อมูลสำรองภายนอก ทั้ง Flash Drive และ External Hard Disk โดยผลงานทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการท่องเที่ยว ประกอบด้วย

๘.๑๐.๑ รายงานสรุปผลการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานบริการท่องเที่ยวที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ มาตรฐาน อาทิ มาตรฐานเรือรับจ้างเพื่อการท่องเที่ยว มาตรฐานการให้บริการรถโดยสารเพื่อการท่องเที่ยว มาตรฐานการให้บริการรถตู้ปรับอากาศสำหรับนักท่องเที่ยว มาตรฐานห้องน้ำสาธารณะเพื่อการท่องเที่ยว มาตรฐานบริการร้านอาหารเพื่อการท่องเที่ยว มาตรฐานที่พักแบบพำนักระยะยาว มาตรฐานการให้บริการในสถานที่จำหน่ายของที่ระลึก (สินค้าทั่วไป) มาตรฐานสถานที่จำหน่ายของที่ระลึกเพื่อการท่องเที่ยว ประเภทสินค้าอัญมณี มาตรฐานการให้บริการและความปลอดภัยในศูนย์การค้าเพื่อการท่องเที่ยว หรือมาตรฐานบริการท่องเที่ยวอื่น ๆ โดยบรรจุข้อมูลลงใน Flash Drive หรือ External Hard Disk โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) รูปภาพประกอบ ได้แก่ ป้ายชื่อสถานประกอบการ ด้านหน้าสถานประกอบการ บริเวณโดยรอบสถานประกอบการ อื่นๆ ที่สื่อถึงความมีมาตรฐานของสถานประกอบการ

(๒) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามแบบฟอร์มที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด ได้แก่ ชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก ผู้ประสานงาน พิกัด ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

(๓) ออกแบบและจัดทำข้อมูลในรูปแบบ Directory สถานประกอบการ ที่ผ่านการตรวจประเมิน ขนาดหนังสือไม่น้อยกว่า A๕ จำนวนหน้ารวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน้า ที่มีเนื้อหาและรายละเอียดตามข้อ (๑) และข้อ (๒) โดยออกแบบและจัดทำ Art Work ในรูปแบบการจัดพิมพ์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบไฟล์ Flip Book ที่สามารถให้บริการดาวน์โหลดไฟล์ได้ในสกุล .PDF และจัดทำ QR Code ที่ไม่หมดอายุ และไฟล์รูปเล่มที่เสร็จสมบูรณ์พร้อมใช้ในการจัดพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์ ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๘.๑๐.๒ รายงาน...

(นางสาวอัญชุลี ทรัพย์เรืองศรี)

(นายพลพงศ์ เชื้อจรรย์)

(นางสาวอุนธิดา เกลี้ยงแก้ว)

๘.๑๐.๒ รายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการ สถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เข้ารับการตรวจประเมิน ที่มีการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการตรวจประเมิน มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย (มาตรฐานบริการท่องเที่ยว) จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ มาตรฐาน ตามข้อ ๘.๑๐.๑ พร้อมข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข/ปรับปรุงมาตรฐาน และกระบวนการตรวจประเมิน

๘.๑๑ จัดทำใบรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ใบขอข่วยการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ตามกระบวนการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย หรือตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด พร้อมออกหมายเลขใบรับรอง และจัดส่งให้แก่ผู้ประกอบการที่ผ่านการตรวจประเมิน และรายงาน ให้กรมการท่องเที่ยวทราบ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการขอแก้ไขข้อมูลใบรับรอง ใบขอข่วย หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไขทั้งหมด

๙. การเสนอราคา

กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๐.๑ กรมจะพิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๐.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ทั้งนี้ จะใช้เกณฑ์คะแนนรวมสูงสุดในการพิจารณา

๑๐.๓ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณา ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาการให้คะแนนโดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) เกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๑๐.๔ การพิจารณาเกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ประกอบด้วย

๑๐.๔.๑ ความครบถ้วนของรายละเอียดตามขอบเขตของงานและความเข้าใจในการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) รายละเอียดการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตของงาน ร้อยละ ๕

(๒) แผนการดำเนินงานในภาพรวม ร้อยละ ๕

๑๐.๔.๒ รูปแบบ รายละเอียดการจัดกิจกรรมอบรมออนไลน์ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) รูปแบบการจัดอบรมออนไลน์ ร้อยละ ๕

(๒) รูปแบบการรับสมัครผู้เข้าร่วมการอบรม ร้อยละ ๕

(๓) การกำหนดหัวข้อและรายละเอียดในการอบรม ร้อยละ ๕

(๔) การเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของวิทยากร ร้อยละ ๕

๑๐.๔.๓ ขึ้นตอน...


(นางสาวอัญชุลี ทรัพย์เรืองศรี)


(นายพลพงษ์ เชื้อจักษ์)


(นางสาวอุนธิดา กล้ายงแก้ว)

๑๐.๔.๓ ขั้นตอนการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานบริการท่องเที่ยว น้าหนักร้อยละ ๔๐
ประกอบด้วย

- (๑) การดำเนินการรับสมัครเพื่อขอรับการตรวจประเมิน ร้อยละ ๑๐
- (๒) การกำหนดแผนการตรวจประเมิน และขั้นตอนการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐
- (๓) การเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของคณะผู้ตรวจประเมิน ร้อยละ ๒๐

๑๐.๔.๔ ประสพการณ์ทำงาน น้าหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

- (๑) ประสพการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๑๕
- (๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕

๑๐.๔.๕ ข้อเสนอเพิ่มอื่นๆ น้าหนักร้อยละ ๑๐

๑๐.๕ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑๐.๕.๑ ความครบถ้วนของรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และความเข้าใจในการดำเนินงาน
กำหนดให้น้าหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายละเอียดการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตของงาน ให้น้าหนักร้อยละ ๕
โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ มีรายละเอียดการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตของงาน	๘๑ - ๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำรายละเอียด	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร
๑.๒ มีรายละเอียดการดำเนินงานไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน	๕๑ - ๘๐	การดำเนินงานตามขอบเขตของงาน	ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก
๑.๓ ไม่มีรายละเอียดการดำเนินงานหรือไม่เป็นไปตามขอบเขตของงาน	๐ - ๕๐	โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

(๒) แผนการดำเนินงานในภาพรวม ให้น้าหนักร้อยละ ๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ
นำเสนอรายละเอียดตามขอบเขตของงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ มีแผนการดำเนินงานในภาพรวมครบถ้วน	๘๑ - ๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำแผนการ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร
๒.๒ มีแผนการดำเนินงานในภาพรวมไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจน	๕๑ - ๘๐	ดำเนินงานในภาพรวม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ	ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก
๒.๓ ไม่มีแผนการดำเนินงานในภาพรวม	๐ - ๕๐	PDF file	ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

๑๐.๕.๒ รูปแบบ...


(นางสาวอัญชลี ทรัพย์เรืองศรี)


(นายพลพวงศ์ เชื้อจักร์)


(นางสาวอุนนิตา เกลี้ยงแก้ว)

๑๐.๕.๒ รูปแบบ รายละเอียดการจัดกิจกรรมอบรมออนไลน์ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รูปแบบการจัดอบรมออนไลน์ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรูปแบบการดำเนินการจัดอบรมออนไลน์ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ รูปแบบการจัดอบรมมีความครบถ้วน ทันสมัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์กิจกรรม	๘๑ - ๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้ออกแบบแนวคิด และรูปแบบการจัดอบรมออนไลน์ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๒ รูปแบบการจัดอบรมมีความครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์กิจกรรม	๕๑ - ๘๐		
๑.๓ รูปแบบการจัดอบรมออนไลน์ไม่มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์กิจกรรม	๐ - ๕๐		

(๒) รูปแบบการรับสมัครผู้เข้าร่วมการอบรม ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรูปแบบการรับสมัครผู้เข้าร่วมการอบรม โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ รูปแบบการรับสมัครผู้เข้าร่วมการอบรม มีความเหมาะสมและสามารถดำเนินการได้ทันที	๘๑ - ๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้เสนอรูปแบบ การรับสมัครผู้เข้าร่วม การอบรม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒.๒ รูปแบบการรับสมัครผู้เข้าร่วมการอบรม มีความเหมาะสมกับการดำเนินงาน	๕๑ - ๘๐		
๒.๓ รูปแบบการรับสมัครผู้เข้าร่วมการอบรม ไม่เหมาะสมกับการดำเนินงาน	๐ - ๕๐		

(๓) การกำหนดหัวข้อและรายละเอียดในการอบรม ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอหัวข้อและรายละเอียดการอบรมที่เกี่ยวข้อง โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑ มีตัวอย่างร่างกำหนดการ และหัวข้อ รายละเอียดในการอบรมมีความครบถ้วน ตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรม	๘๑ - ๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้เสนอหัวข้อและ รายละเอียดการอบรม ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๓.๒ มีหัวข้อและรายละเอียดในการอบรม ตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรม	๕๑ - ๘๐		
๓.๓ หัวข้อและรายละเอียดในการอบรม ไม่ครบถ้วน	๐ - ๕๐		

(๔) การเสนอ...


(นางสาวอัญชลี ทรัพย์เรืองศรี)


(นายพลพงษ์ เชื้อจักษ์)


(นางสาวอุนนิดา กล้ายังกิ้ว)

(๔) การเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของวิทยากร ให้นำน้ำหนักร้อยละ ๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของวิทยากร โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔.๑ วิทยากร มีคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ในการทำงาน และประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรฝึกอบรม/สัมมนา ที่เหมาะสมกับหัวข้อการอบรม ตั้งแต่ ๓ ปี ขึ้นไป	๘๑ - ๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ ข้อมูล คุณสมบัติของวิทยากร ในรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๔.๒ วิทยากร มีคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ในการทำงาน และประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรฝึกอบรม/สัมมนา ที่เหมาะสมกับหัวข้อการอบรม ตั้งแต่ ๑ - ๒ ปี	๕๑ - ๘๐		
๔.๓ วิทยากร มีคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ในการทำงาน และประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรฝึกอบรม/สัมมนา ไม่สอดคล้องกับหัวข้อการอบรม	๐ - ๕๐		

๑๐.๕.๓ ขั้นตอนการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานบริการท่องเที่ยว กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๔๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การรับสมัครเพื่อขอรับการตรวจประเมิน ให้นำน้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรูปแบบการรับสมัครเพื่อขอรับการตรวจประเมิน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ รูปแบบการรับสมัครเพื่อขอรับการตรวจ ประเมินมีความเหมาะสม และสามารถ ดำเนินการได้ทันที	๘๑ - ๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำรูปแบบและ ขั้นตอนการรับสมัคร เพื่อขอรับการตรวจ ประเมิน โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๒ รูปแบบการรับสมัครเพื่อขอรับการตรวจ ประเมินมีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ ในการดำเนินกิจกรรม	๕๑ - ๘๐		
๑.๓ รูปแบบการรับสมัครเพื่อขอรับการตรวจ ประเมินไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการ ดำเนินกิจกรรม	๐ - ๕๐		


(นางสาวอัญชลี ทรัพย์เรืองศรี)


(นายพลพงษ์ เชื้อจักร)

(๒) การกำหนด...

(นางสาวอุนนิดา กล้ายงแก้ว)

(๒) การกำหนดแผนการตรวจประเมิน และขั้นตอนการดำเนินงาน ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอแผนการตรวจประเมิน และขั้นตอนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ แผนการตรวจประเมิน และขั้นตอนการดำเนินงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรมอย่างชัดเจน	๘๑ - ๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำแผนการตรวจประเมิน และ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒.๒ แผนการตรวจประเมิน และขั้นตอนการดำเนินงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม แต่ไม่ชัดเจน	๕๑ - ๘๐	ขั้นตอนการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	
๒.๓ แผนการตรวจประเมิน และขั้นตอนการดำเนินงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม	๐ - ๕๐		

(๓) การเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของคณะผู้ตรวจประเมิน ให้นำหน้ากร้อยละ ๒๐ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของคณะผู้ตรวจประเมิน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑ คณะผู้ตรวจประเมินมีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน และประสบการณ์ในการเป็นผู้ตรวจประเมินมาตรฐาน เหมาะสมกับการตรวจประเมินมาตรฐาน บริการท่องเที่ยวอย่างชัดเจน	๘๑ - ๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำรายชื่อ และ คุณสมบัติ ของ คณะผู้ตรวจประเมิน ในรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๓.๒ คณะผู้ตรวจประเมินมีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน และประสบการณ์ในการเป็นผู้ตรวจประเมินมาตรฐาน เหมาะสมกับการตรวจประเมินมาตรฐาน บริการท่องเที่ยว	๕๑ - ๘๐		
๓.๓ คณะผู้ตรวจประเมินมีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน และประสบการณ์ในการเป็นผู้ตรวจประเมินมาตรฐาน ไม่เหมาะสมกับการตรวจประเมินมาตรฐาน บริการท่องเที่ยว	๐ - ๕๐		

๑๐.๕.๔ ประสบการณ์...


(นางสาวอัญชลี ทรัพย์เรืองศรี)


(นายพลพงษ์ เชื้อจักร)


(นางสาวอุนธิดา เกลี้ยงแก้ว)

๑๐.๕.๔ ประสพการณ์ทำงาน กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ประสพการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์

การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑.๑ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือ วงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้ง นี้ ตั้งแต่ ๔ สัญญาขึ้นไป	๘๑ - ๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๔๐ ของวงเงิน งบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มี ลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ
๑.๒ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือ วงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้ง นี้ จำนวน ๓ สัญญา	๕๑ - ๘๐	
๑.๓ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือ วงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้ง นี้ จำนวน ๒ สัญญา	๐ - ๕๐	

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๒.๑ วงเงินจ้างในหนังสือรับรองผลงานหรือ สำเนาสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้ง นี้	๘๑ - ๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาที่ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับ งานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณา เฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ
๒.๒ วงเงินจ้างในหนังสือรับรองผลงานหรือ สำเนาสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้ง นี้	๕๑ - ๘๐	กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา จะพิจารณาจากสัญญา ที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด
๒.๓ วงเงินจ้างในหนังสือรับรองผลงานหรือ สำเนาสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้ง นี้	๐ - ๕๐	


(นางสาวอัญชุลี ทรัพย์เรืองศรี)


(นายพลพงศ์ เชื้อจักษ์)

๑๐.๕.๕ ข้อเสนอ...

(นางสาวอัญชิตา เกลี้ยงแก้ว)

๑๐.๕.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้
ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยให้ผู้นยื่นข้อเสนอ นำเสนอ
ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมอย่างชัดเจน และสามารถนำไปดำเนินการได้ทันที	๘๑ - ๑๐๐	เอกสารที่ผู้นยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้นยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๑.๒ มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม	๕๑ - ๘๐		
๑.๓ มีข้อเสนอเพิ่มเติมในการดำเนินกิจกรรม แต่อาจยากต่อการนำไปดำเนินการ หรือไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม	๐ - ๕๐		

๑๐.๖ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๐.๗ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด

๑๑. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๒. ระยะเวลาการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

กรมการทองเที่ยวจะจ่ายค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้นยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ โดยมีกำหนดการจ่ายเงินแบ่งออกเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ตามเงื่อนไขและรายละเอียดของขอบเขตของงานจ้างนี้ (TOR) ตามข้อ ๘.๑ - ๘.๔ โดยนำเสนอเอกสารรายงาน เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม พร้อม Flash Drive บรรจุข้อมูลขนาดไม่ต่ำกว่า ๖๔ GB จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ตามเงื่อนไข และรายละเอียดของขอบเขตของงานจ้างนี้ (TOR) ตามข้อ ๘.๕ - ๘.๘ โดยนำเสนอ เอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม พร้อม Flash Drive บรรจุข้อมูลขนาดไม่ต่ำกว่า ๖๔ GB จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓...


(นางสาวอัญชุลี ทรัพย์เรืองศรี)


(นายพลพงศ์ เชื้อจักร์)


(นางสาวอัญชญา เกลี้ยงแก้ว)

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามเงื่อนไขและรายละเอียดของขอบเขตของงานจ้างนี้ (TOR) ตามข้อ ๘.๑๐ - ๘.๑๑ โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม พร้อม External Hard Disk บรรจุข้อมูลขนาดไม่ต่ำกว่า ๒ TB จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน เมื่อได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๔. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างครั้งนี้

๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑๕. วงเงินในการจัดหา

๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) จากโครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน กิจกรรมที่ ๑ การตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานบริการท่องเที่ยว

๑๖. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๖.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ ๑๖.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้าง

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๗.๑ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๗.๒ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปเอกสาร Flash Drive , External Hard Disk ทั้งที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการท่องเที่ยวที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจากกรมการท่องเที่ยวเท่านั้น


(นางสาวอัญชลี ทรัพย์เรืองศรี)


(นายพลพงศ์ เชื้อจักร์)


(นางสาวอัญชลิตา เกลี้ยงแก้ว)