

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อส่งเสริมธุรกิจท่องเที่ยวที่ปลอดภัย และเป็นมิตรกับเด็ก (Child Safe Friendly Tourism Project) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มวิชาการและประสานความร่วมมือ กองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร .....๒,๑๖๓,๒๓๐.บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสามพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน)  
วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... - ๕ มี.ค. ๒๕๖๖  
๒,๑๖๓,๒๐๐.(สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (ธันวาคม ๒๕๖๔) ของสำนักงานงบประมาณ
- ๕.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๕.๓ อ้างอิงจากสัญญาจ้างเลขที่ ๒๙/๒๕๖๔ วันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๔ สัญญาจ้างเลขที่ กพบ. ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๕ และสัญญาจ้างเลขที่ กพบ. ส.๓/๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ ก.ค. ๖๕
- ๕.๔ สืบราคาจากเว็บไซต์
- ๑) <https://www.dmeedia.com>
  - ๒) <https://www.applus.co.th>
  - ๓) <https://www.tumtook.co.th>
  - ๔) <https://www.33production.com>
  - ๕) <https://www.print2u.net>
  - ๖) <https://www.dtg2u.com>
  - ๗) <https://www.109print.com>
  - ๘) <https://m.facebook.com/HERO44sticker>
  - ๙) <https://www.thaiprintshop.com>
  - ๑๐) <https://b2009studio.com>
  - ๑๑) <https://fastwork.co>
  - ๑๒) <https://www.thankyou-studio.com>
  - ๑๓) <https://www.jib.co.th>
  - ๑๔) <https://www.jd.co.th>

(๑๕) <https://www.ofm.co.th>

(๑๖) <https://www.powerbuy.co.th>

(๒๗) <https://www.bnn.in.th>

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นางสาวชโลธร สุนนะเศรษฐกุล

นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการพิเศษ

๖.๒ นางสาวตรองจติ ศิลาคุปต์

นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

๖.๓ นางสาวสุทธิดา สุขพนิชนันท์

นักพัฒนาการท่องเที่ยว

๖.๔ นางสาวปณีสวี ปริกสีดา

นักพัฒนาการท่องเที่ยว

๖.๕ นางสาวอนงนาฏ ฤวิษา

นักพัฒนาการท่องเที่ยว

ชโลธร  
ตรองจติ




สุทธิดา

ปณีสวี

อนงนาฏ

เอกสารแนบท้ายราคากลางการจัดจ้างดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อส่งเสริมธุรกิจท่องเที่ยวที่ปลอดภัย และเป็นมิตรกับเด็ก (Child Safe Friendly Tourism Project)

รายการ	ครั้ง	คน/หลักสูตร	วัน/ชม.	จำนวน (บาท)	รวม (บาท)	หมายเหตุ
รวมเป็นเงิน					2,163,200	
1. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการดำเนินงาน					45,000	
1.1 ค่าออกแบบและจัดทำตราสัญลักษณ์ Child Safe Friendly Tourism Project อย่างน้อย 3 รูปแบบ	1	1		25,000	25,000	อ้างอิงจากสัญญาจ้างเลขที่ 29/2564 วันที่ 31 พ.ค. 64
1.2 นำเสนอเค้าโครงเนื้อหาหลักสูตรที่เกี่ยวกับการป้องกันการค้ำมนุษย์และการแสวงหาประโยชน์ทางเพศจากธุรกิจท่องเที่ยว จำนวน 1 หลักสูตร	1	1		10,000	10,000	อ้างอิงจากสัญญาจ้างเลขที่ กพบ. ส.3/2565 วันที่ 11 ก.ค. 65
1.3 จัดทำรูปแบบและกำหนดการจัดการอบรม จำนวน 1 รูปแบบ	1	1		10,000	10,000	อ้างอิงจากสัญญาจ้างเลขที่ กพบ. ส.3/2565 วันที่ 11 ก.ค. 65
2. ค่าจัดทำหลักสูตรและบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์					356,200	
2.1 จัดหาผู้เชี่ยวชาญศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาด้านการท่องเที่ยวหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน ซึ่งผู้เชี่ยวชาญศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 คน และผู้เชี่ยวชาญทั้งสองคนจะต้องมีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า ๕ ปี เพื่อออกแบบและจัดทำหลักสูตรสำหรับการจัดการอบรม จำนวน 1 หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการค้ำมนุษย์และการแสวงหาประโยชน์ทางเพศจากธุรกิจท่องเที่ยว 1 เดือน	1	2		55,100	110,200	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (อันวาคม ๒๕๖๔) ของสำนักงบประมาณ อัตราค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา ในการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี หน้า 1-13
2.2 ศึกษา วิเคราะห์ และถอดบทเรียนจากหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการค้ำมนุษย์และการแสวงหาประโยชน์ทางเพศจากธุรกิจท่องเที่ยว	1	1		40,000	40,000	อ้างอิงจากสัญญาจ้างเลขที่ กพบ. ส.3/2565 วันที่ 11 ก.ค. 65
2.3 ออกแบบและจัดทำเนื้อหาบทเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการค้ำมนุษย์และการแสวงหาประโยชน์ทางเพศจากธุรกิจท่องเที่ยว จำนวน 1 หลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 บทเรียน โดยผู้รับจ้างสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมีความน่าเชื่อถือ	1	5		15,000	75,000	อ้างอิงจากสัญญาจ้างเลขที่ กพบ. ส.3/2565 วันที่ 11 ก.ค. 65
2.4 จัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 30 นาที/ 1 หลักสูตร	1	1		75,000	75,000	อ้างอิงจากสัญญาจ้างเลขที่ กพบ. ส.3/2565 วันที่ 11 ก.ค. 65

SH  ส.ก.อ.  ป.ค.ว. 

รายการ	ครั้ง	คน/หลักสูตร	วัน/ชม.	จำนวน (บาท)	รวม (บาท)	หมายเหตุ
2.5 จัดให้มีแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) และแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์หลังการฝึกอบรม (Post-Test) ที่สอดคล้องกับบทเรียนในหลักสูตร	1	1	1	10,000	10,000	อ้างอิงจากสัญญาจ้างเลขที่ กพบ. ส.3/2565 วันที่ 11 ก.ค. 65
2.6 บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ต้องครอบคลุมเนื้อหาและมีหัวข้อและโครงสร้างตามที่กำหนด มีคุณภาพและความสมบูรณ์พร้อมใช้งานรวมถึงมีการตรวจพิสูจน์อักษร (Proof) ตรวจสอบความถูกต้อง (Accuracy) ของเนื้อหาหลักสูตร	1	1	1	12,000	12,000	อ้างอิงจากสัญญาจ้างเลขที่ กพบ. ส.3/2565 วันที่ 11 ก.ค. 65
2.7 จัดหาผู้สอนหรือผู้บรรยายที่มีความรู้ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน โดยต้องมีผู้สอนในบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 บทเรียน ทั้งนี้ผู้บรรยายจะต้องมีทักษะการพูดและการบรรยายที่น่าสนใจ สามารถสร้างความน่าสนใจติดตามให้กับผู้เข้าร่วมอบรมได้	1	4	1	8,500	34,000	อ้างอิงจากสัญญาจ้างเลขที่ กพบ. ส.3/2565 วันที่ 11 ก.ค. 65
<b>3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ</b>					<b>123,500</b>	
3.1 จัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานตลอดระยะเวลาการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 2 คน	1	2	1	30,000	60,000	อ้างอิงจากสัญญาจ้างเลขที่ กพบ. ส.3/2565 วันที่ 11 ก.ค. 65
3.2 ออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มการสมัครเข้ารับการอบรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ ระบบ Google form พร้อมรวบรวมและสรุปข้อมูลในรูปแบบเอกสาร และไฟล์ Excel โดยเสนอให้กรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการ	1	1	1	5,000	5,000	อ้างอิงจากสัญญาจ้างเลขที่ กพบ. ส.3/2565 วันที่ 11 ก.ค. 65
3.3 ออกแบบและจัดทำแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการอบรม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ Google Form โดยเสนอให้กรมการท่องเที่ยวเห็นชอบ ก่อนดำเนินการ	1	1	1	2,500	2,500	อ้างอิงจากสัญญาจ้างเลขที่ กพบ. ส.3/2565 วันที่ 11 ก.ค. 65
3.4 ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคลิปวิดีโอความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที จำนวน 1 คลิป และอินโฟกราฟฟิก ไม่น้อยกว่า 1 รูปแบบ เพื่อประชาสัมพันธ์การอบรม	1	1	1	21,000	21,000	อ้างอิงจากสัญญาจ้างเลขที่ กพบ. ส.3/2565 วันที่ 11 ก.ค. 65
3.5 ประชาสัมพันธ์การจัดอบรมผ่านสื่อออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก หรือสื่ออื่น ๆ ที่เหมาะสม	5	1	1	3,000	15,000	อ้างอิงจากสัญญาจ้างเลขที่ กพบ. ส.3/2565 วันที่ 11 ก.ค. 65







รายการ	ครั้ง	คน/หลักสูตร	วัน/ชม.	จำนวน (บาท)	รวม (บาท)	หมายเหตุ
3.6 จัดหาผู้เข้าร่วมอบรมในพื้นที่ โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 690 คน	5	1	1	3,000	15,000	อ้างอิงจากสัญญาจ้างเลขที่ กพบ. ส.3/2565 วันที่ 11 ก.ค. 65
3.7 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำคลิปหรือวีดิทัศน์สำหรับ ผู้บริหารใช้สำหรับช่วงพิธีเปิดการอบรม ไม่น้อยกว่า 1 คลิป	1	1	1	5,000	5,000	อ้างอิงจากสัญญาจ้างเลขที่ กพบ. 1/2565 วันที่ 28 มี.ค. 65
<b>4. ค่าใช้จ่ายในดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรม</b>					<b>1,558,920</b>	
<b>4.1 ค่าตอบแทนวิทยากร (บุคคลภายนอก)</b>	5	3	6	1,200	108,000	หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (อันวาคม 2564) ของสำนักงานประมาณ อัตราค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม สัมมนา หน้า 1-2 ค่าสมนาคุณ วิทยากร
<b>4.2 ค่าที่พัก</b>					<b>35,250</b>	หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (อันวาคม 2564) ของสำนักงานประมาณ อัตราค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม สัมมนา หน้า 1-2 ค่าเช่าที่พัก
- ผู้บริหารกรมการท่องเที่ยว	5	1	1	1,200	6,000	
- เจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว	5	3	1	750	11,250	
- วิทยากร	5	3	1	1,200	18,000	
<b>4.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง</b>					<b>9,900</b>	หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
- ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้บริหารกรมการท่องเที่ยว	5	1	2	270	2,700	พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่าย ในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่า
- ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว	5	3	2	240	7,200	สาธารณูปโภค (อันวาคม 2564) หน้า 7 ข้อ 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางใน ประเทศ
<b>4.4 ค่าพาหนะเดินทาง</b>					<b>496,500</b>	
- ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ไป - กลับ วิทยากร และเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว	5	7	1	5,000	175,000	หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (อันวาคม 2564) ของสำนักงานประมาณ อัตราค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม สัมมนา หน้า 1-1 และ 1-2 ข้อ 1.5 และ 2.5 ค่ายานพาหนะ
- ค่าพาหนะเดินทางเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว (ไป - กลับ ที่พัก - กรมการท่องเที่ยว)	5	4	1	500	10,000	
- ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (ไป - กลับ ที่พัก - สนามบิน)	5	3	1	500	7,500	
- ค่าพาหนะเดินทางผู้เข้ารับการอบรม	1	690	1	400	276,000	
- ค่ารถตู้+ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (เดินทางในพื้นที่)	5	1	2	2,800	28,000	
<b>4.5 ค่าอาหาร</b>					<b>507,500</b>	หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (อันวาคม 2564) ของสำนักงานประมาณ อัตราค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม สัมมนา หน้า 1-2 ข้อ 2.2 ค่าอาหาร และ 2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าอาหารวิทยากร และเจ้าหน้าที่กรมการ ท่องเที่ยว	5	7	1	600	21,000	
- ค่าอาหารผู้เข้ารับการอบรม	1	690	1	600	414,000	

สว

อภินันท์

ศักดิ์

ปวี

อภ

รายการ	ครั้ง	คน/หลักสูตร	วัน/ชม.	จำนวน (บาท)	รวม (บาท)	หมายเหตุ
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 มื้อ/วัน) สำหรับ วิทยากร และเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว	5	7	1	100	3,500	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 มื้อ/วัน) สำหรับผู้ เข้ารับการอบรม	1	690	1	100	69,000	
<b>4.6 ค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรม</b>					<b>401,770</b>	
- ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์	5	1	1	10,000	50,000	อ้างอิงจากสัญญาจ้างเลขที่ กพบ. ส.3/2565 วันที่ 11 ก.ค. 65
- ค่าใช้จ่ายในการออกแบบภาพ Backdrop พร้อม จัดทำโครงสร้างขนาดไม่น้อยกว่า 3X4 เมตร	1	1	1	13,570	13,570	ราคาเฉลี่ย 3 ราย สืบค้นจากเว็บไซต์อ้างอิง 1.https://www.dmeedia.com (15,500 บาท) 2.https://www.applus.co.th (13,500 บาท) 3.https://www.tumtook.co.th (11,700 บาท)
- ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดการอบรม	5	1	1	5,000	25,000	อ้างอิงจากสัญญาจ้างเลขที่ กพบ. ส.3/2565 วันที่ 11 ก.ค. 65
- ค่าพิธีกรดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	5	1	1	5,000	25,000	อ้างอิงจากสัญญาจ้างเลขที่ กพบ. ส.3/2565 วันที่ 11 ก.ค. 65
- จัดหาบุคลากรทำหน้าที่อำนวยความสะดวกใน การจัดการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน	5	1	1	6,000	30,000	
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	1	690	1	70	48,300	หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (ธันวาคม 2564) ของสำนักงานประมาณ อัตราค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม สัมมนา หน้า 1-3
- ค่าเอกสารประกอบการอบรม	1	690	1	70	48,300	
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการออกอากาศสด (Live) ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เฟซบุ๊กไลฟ์ ผ่าน User ของ กรมการท่องเที่ยว	5	1	1	5,000	25,000	อ้างอิงจากสัญญาจ้างเลขที่ กพบ. ส.3/2565 วันที่ 11 ก.ค. 65
- ค่าจัดจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ อาทิ เข็มกลัด และสติ๊กเกอร์เป็นต้น	1	690	1	80	55,200	ราคาเฉลี่ย 3 ราย สืบค้นจากเว็บไซต์อ้างอิง เข็มกลัด (45 บาท) 1. https://www.33production.com (40 บาท) 2. https://www.print2u.net (45 บาท) 3. https://www.dtg2u.com (45บาท) สติ๊กเกอร์ (25 บาท) 1. https://www.109print.com (25 บาท) 2.https://m.facebook.com/HERO44sticker (29 บาท) 3. https://www.thaiprintshop.com (20 บาท)

5/11

000001

กรีน

ปรีดี

000

รายการ	ครั้ง	คน/หลักสูตร	วัน/ชม.	จำนวน (บาท)	รวม (บาท)	หมายเหตุ
- ค่าจ้างช่างภาพบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศภายในงาน	5	1	1	8,000	40,000	ราคาเฉลี่ย 3 ราย สืบค้นจากเว็บไซต์อ้างอิง 1. <a href="https://b2009studio.com">https://b2009studio.com</a> (8,000 บาท) 2. <a href="https://fastwork.co/user/created/photography-63242383">https://fastwork.co/user/created/photography-63242383</a> (8,000 บาท) 3. <a href="http://www.thankyou-studio.com">http://www.thankyou-studio.com</a> (8,000 บาท)
- ค่าจัดทำใบประกาศนียบัตร	1	690	1	30	20,700	อ้างอิงจากสัญญาจ้างเลขที่ กพบ. 1/2565 วันที่ 28 มี.ค. 65
- ค่าจัดส่งใบประกาศนียบัตรทางไปรษณีย์ หรือช่องทางขนส่งอื่น	1	690	1	30	20,700	
<b>5. ค่าจัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินงาน</b>					<b>41,740</b>	
- วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการจัดอบรม	1	1	1	20,000	20,000	อ้างอิงจากสัญญาจ้างเลขที่ 29/2564 วันที่ 31 พ.ค. 64
- เล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	1	1	6	1,200	7,200	อ้างอิงจากสัญญาจ้างเลขที่ กพบ. ส.3/2565 วันที่ 11 ก.ค. 65
- Flash Drive สำหรับบันทึกข้อมูล ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB	2	2	1	830	3,320	ราคาเฉลี่ย 3 ราย สืบค้นจากเว็บไซต์อ้างอิง 1. <a href="https://www.jib.co.th/">https://www.jib.co.th/</a> (799 บาท) 2. <a href="https://www.jd.co.th">https://www.jd.co.th</a> (840 บาท) 3. <a href="https://www.ofm.co.th">https://www.ofm.co.th</a> (840บาท)
- External Harddisk สำหรับบันทึกข้อมูล ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB	1	2	1	1,860	3,720	ราคาเฉลี่ย 3 ราย สืบค้นจากเว็บไซต์อ้างอิง 1. <a href="https://www.powerbuy.co.th">https://www.powerbuy.co.th</a> (1,630บาท) 2. <a href="https://www.bnn.in.th/">https://www.bnn.in.th/</a> (1,590 บาท) 3. <a href="https://www.jd.co.th//">https://www.jd.co.th//</a> (2,360 บาท)
- บันทึกข้อมูลผู้ผ่านการอบรมทั้งหมด ได้แก่ ชื่อ - สกุล และเลขบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 13 หลักลงในระบบฐานข้อมูลทะเบียนบุคลากรด้านการท่องเที่ยวของกรมการท่องเที่ยว (Thailand Tourism Professional Registration System)	5	1	1	1,500	7,500	อ้างอิงจากสัญญาจ้างเลขที่ กพบ. ส.3/2565 วันที่ 11 ก.ค. 65
<b>6. ค่าลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงาน</b>					<b>37,840</b>	
- ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ไป - กลับ	1	5	1	5,000	25,000	หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (ธันวาคม 2564) ของสำนักงานประมาณ อัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา หน้า 1-1 และ 1-2 ข้อ 1.5 และ 2.5 ค่ายานพาหนะ







รายการ	ครั้ง	คน/หลักสูตร	วัน/ชม.	จำนวน (บาท)	รวม (บาท)	หมายเหตุ
- คาร์ตูดู+ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1	1	2	2,800	5,600	
- ค่าที่พัก	1	5	1	750	3,750	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555
- ค่าเบี้ยเลี้ยง					3,490	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้บริหารกรมการท่องเที่ยว	1	1	1	270	270	หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่าย
- ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว	1	3	1	240	720	ในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่า
- ค่าพาหนะเดินทางเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว (ไป - กลับ ที่พัก - กรมการท่องเที่ยว)	1	4	1	500	2,000	สาธารณูปโภค (ธันวาคม 2564) หน้า 7 ข้อ 2.1
- ค่าพาหนะผู้ประสานงาน	1	1	1	500	500	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางในประเทศ

56

อนันต์

สกธิต

ปวิ

อึ้ง