

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)


จัดจ้างโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อส่งเสริมธุรกิจท่องเที่ยวที่ปลอดภัย และเป็นมิตรกับเด็ก (Child Safe Friendly Tourism Project)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. โครงการ การส่งเสริมและยกระดับศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว
๒. ชื่อกิจกรรม การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อส่งเสริมธุรกิจท่องเที่ยวที่ปลอดภัย และเป็นมิตรกับเด็ก (Child Safe Friendly Tourism Project)
๓. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มวิชาการและประสานความร่วมมือ กองพัฒนามาตรฐานบุคลากร ด้านการท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว
๔. หลักการและเหตุผล

การท่องเที่ยวของประเทศไทย ถือเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ หลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด - ๑๙ ประเทศไทยมีเป้าหมายที่จะพัฒนาเศรษฐกิจให้เติบโต มีเสถียรภาพอย่างยั่งยืน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น โดยสร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว สามารถผลักดันให้ประเทศบรรลุเป้าหมายในการเป็นจุดหมายปลายทางของการท่องเที่ยวระดับโลกที่ดึงดูด นักท่องเที่ยวทุกระดับ อย่างไรก็ตาม แม้ว่าในปีประเทศไทยได้รับการจัดระดับอยู่ในกลุ่มที่ ๒ ตามรายงาน US TIP Report ๒๐๒๒ แต่พบว่ามีปัจจัยเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การแสวงหาประโยชน์ทางเพศ ต่อเด็กในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยวบางแห่ง ดังนั้น จึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการป้องกัน เชิงรุก และสร้างความเชื่อมั่นให้ทุกคนรู้สึกปลอดภัย โดยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จึงได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมธุรกิจท่องเที่ยวที่ปลอดภัยและเป็นมิตรกับเด็ก (Child Safe Friendly Tourism Project) ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจในการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการส่งเสริม ธุรกิจท่องเที่ยวที่ปลอดภัยและเป็นมิตรกับเด็กในระยะนำร่อง และขยายการดำเนินโครงการให้ครอบคลุม ทั่วประเทศ เพื่อสร้างมาตรฐานทางการท่องเที่ยวที่ปกป้องและคุ้มครองเด็กจากการค้ามนุษย์ และการแสวงหา ประโยชน์ทางเพศจากเด็กทุกรูปแบบ รวมทั้งกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในทุกมิติ เพื่อส่งเสริม ภาครัฐกิจท่องเที่ยวในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยจากการค้ามนุษย์และการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ จากเด็กทุกรูปแบบ

กรมการท่องเที่ยวจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการค้ามนุษย์โดยเฉพาะนักท่องเที่ยว กลุ่มเด็ก และเพื่อเป็นการดำเนินการแนวทางการขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมธุรกิจท่องเที่ยวที่ปลอดภัย และเป็นมิตรกับเด็ก (Child Safe Friendly Tourism Project) ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ด้านความมั่นคง และพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกระบวนการค้ามนุษย์มีการกระทำความผิดในรูปแบบใหม่ ๆ ตามช่องทางออนไลน์ อาทิ การหลอกลวงเด็กและสตรีออนไลน์ การค้าประเวณีผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อผลิตสื่อลามก อนาจาร รวมทั้ง การผลิตสื่อโฆษณา จึงทำให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก โดยทุกภาคส่วนในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จะต้องร่วมกันทำงานบูรณาการอย่างจริงจังในทุกมิติต่อเนื่อง ตลอดจนปรับวิธีการทำงานให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ โดยการพัฒนาหลักสูตรอบรมทั้งให้ความรู้แก่บุคลากรด้านการท่องเที่ยว และส่งเสริมการใช้



ตราสัญลักษณ์ให้เป็นที่รู้จักในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาการค้ามนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทางเพศจากเด็กทุกรูปแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ กรมการท่องเที่ยวจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อส่งเสริมธุรกิจท่องเที่ยวที่ปลอดภัยและเป็นมิตรกับเด็ก (Child Safe Friendly Tourism Project) ภายใต้โครงการส่งเสริมและยกระดับศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวให้มีความรู้ความเข้าใจในการให้บริการ และตระหนักถึงการปกป้องและคุ้มครองเด็กจากการค้ามนุษย์และการแสวงหาประโยชน์ทางเพศทุกรูปแบบ

๕. วัตถุประสงค์

พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวให้มีความรู้ความเข้าใจในการให้บริการและตระหนักถึงการปกป้องและคุ้มครองเด็กจากการค้ามนุษย์และการแสวงหาประโยชน์ทางเพศทุกรูปแบบ

๖. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการท่องเที่ยว วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

ส.ก.ด.ค.

ป.ส.จ.

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจกรรมร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กรมการท่องเที่ยวเชื่อถือ

๖.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวันถัดจากวันเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ณ กองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว ชั้น ๓ หรือตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) ลงทะเบียนนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

๒) การนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอตามลำดับการลงทะเบียน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป และมีเวลานำเสนอไม่เกินรายละเอียด ๒๐ นาที

๓) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มานำเสนอผลงานต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจให้มานำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๗. รายละเอียดขอบเขตงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานและรายละเอียดของงาน ดังต่อไปนี้

๗.๑ จัดทำแผนงานและรายละเอียดการดำเนินงาน และจัดประชุมร่วมกับกรมการท่องเที่ยว เพื่อกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อส่งเสริมธุรกิจท่องเที่ยวที่ปลอดภัยและเป็นมิตรกับเด็ก (Child Safe Friendly Tourism Project) โดยกลุ่มเป้าหมายคือบุคลากรด้านการท่องเที่ยว และนำเสนอแผนการดำเนินการต่อกรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๗.๑.๑ ออกแบบและจัดทำตราสัญลักษณ์ Child Safe Friendly Tourism Project ในรูปแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสม โดยนำเสนอรูปแบบตราสัญลักษณ์ดังกล่าว อย่างน้อย ๓ รูปแบบ เพื่อให้กรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๗.๑.๒ นำเสนอเค้าโครงเนื้อหาหลักสูตรที่เกี่ยวกับการป้องกันการค้ำมนุษย์และการแสวงหาประโยชน์ทางเพศจากธุรกิจท่องเที่ยว จำนวน ๑ หลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๕ บทเรียน อาทิ ความรู้เบื้องต้น เรื่องสิทธิเด็กและการแสวงหาประโยชน์ทางเพศจากเด็ก ความรู้เกี่ยวกับการค้ำมนุษย์ กฎหมายเกี่ยวกับการละเมิดทางเพศเด็ก และแนวทางปฏิบัติและปกป้องคุ้มครองเด็กจากการค้ำมนุษย์และการแสวงหาประโยชน์ทางเพศทุกรูปแบบ เป็นต้น

ผู้จัดทำ

บันทึก

๗.๑.๓ กำหนดการจัดอบรมเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรด้านการท่องเที่ยว ประกอบด้วย

(๑) รูปแบบและกำหนดการการจัดอบรม

(๒) หัวข้อการอบรม

(๓) รายชื่อวิทยากรพร้อมประวัติโดยสังเขป ระบุหัวข้อของการบรรยาย

(๔) การรับสมัครเข้าร่วมการอบรม อาทิ แบบฟอร์มการสมัคร ช่องทางการสมัคร ระยะเวลาการสมัคร และอื่นๆ

(๕) การประเมินความพึงพอใจในการจัดการอบรมสัมมนา

(๖) การมอบใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม

๗.๒ จัดหาผู้เชี่ยวชาญวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาด้านการท่องเที่ยวหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน ซึ่งผู้เชี่ยวชาญวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน และผู้เชี่ยวชาญทั้งสองคนจะต้องมีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า ๕ ปี เพื่อออกแบบและจัดทำหลักสูตรสำหรับการจัดการอบรม จำนวน ๑ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการค้ำมนุษย์และการแสวงหาประโยชน์ทางเพศจากธุรกิจท่องเที่ยว

๗.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และถอดบทเรียนจากหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการค้ำมนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทางเพศจากธุรกิจท่องเที่ยว โดยต้องมีบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ บทเรียน

๗.๔ ออกแบบและจัดทำเนื้อหาบทเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการค้ำมนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทางเพศจากธุรกิจท่องเที่ยว จำนวน ๑ หลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๕ บทเรียน โดยผู้รับจ้างสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งอื่น ๆ ที่มีความน่าเชื่อถือ

๗.๕ จัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที/ ๑ หลักสูตร คุณลักษณะของบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑) โครงสร้างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ของแต่ละบทเรียน ต้องประกอบด้วย

(๑) ส่วนนำ ได้แก่ ชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ และคำแนะนำในการอบรม

(๒) ส่วนบทเรียน ได้แก่ บทนำเข้าสู่การอบรม เนื้อหาบทเรียน บทสรุป

๒) บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์จะต้องมีรูปแบบมีลต์มีเดียที่มีลักษณะของสื่อประเภทต่าง ๆ ได้แก่ วิดีโอ (Video) ภาพ (Picture) เสียงประกอบ (Sound) ข้อความ (Text) แอนิเมชัน (Animation) และสามารถใส่กราฟฟิกเอฟเฟคต่างๆ หรือ เพิ่มเติมสื่อต่าง ๆ ที่มีความสร้างสรรค์ได้

๓) จัดให้มีแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) และแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ หลังการฝึกอบรม (Post-Test) ที่สอดคล้องกับบทเรียนในหลักสูตร โดยแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) ไม่น้อยกว่า ๒๐ ข้อ และแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์หลังการฝึกอบรม (Post-Test) ไม่น้อยกว่า ๒๐ ข้อ

๔) บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ต้องใช้กับระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - learning) ของกรมการท่องเที่ยว ที่ <https://e-learning.dot.go.th/dot-web/> ได้

๕) บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ต้องครอบคลุมเนื้อหาและมีหัวข้อและโครงสร้างตามที่กำหนด มีคุณภาพและความสมบูรณ์พร้อมใช้งานรวมถึงมีการตรวจพิสูจน์อักษร (Proof) ตรวจความถูกต้อง (Accuracy) ของเนื้อหาหลักสูตร

สำเนา

ส่ง

๗.๖ จัดหาผู้สอนหรือผู้บรรยายที่มีความรู้ความสามารถในหัวข้อที่บรรยายได้ มีทักษะการพูดและการบรรยายที่น่าสนใจ สามารถสร้างความน่าสนใจติดตามให้กับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยต้องมีผู้สอนในบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย ๑ คน ต่อ ๑ บทเรียน

๗.๗ จัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานตลอดระยะเวลาการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๒ คน

๗.๘ ออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มการสมัครเข้ารับการอบรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ ระบบ Google Form พร้อมรวบรวมและสรุปข้อมูลในรูปแบบเอกสารและไฟล์ Excel โดยเสนอให้กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๗.๙ ออกแบบและจัดทำแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการอบรม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ Google Form โดยเสนอให้กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๗.๑๐ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคลิปวิดีโอความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑ คลิป และอินโฟกราฟฟิก ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้าร่วมการอบรม โดยให้มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และเสนอกรรมการท่องเที่ยวให้ความเห็นชอบก่อนการจัดทำ

๗.๑๑ ประชาสัมพันธ์การจัดอบรมผ่านสื่อออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก หรือสื่ออื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยนำเสนอรายชื่อสื่อออนไลน์ให้กรรมการท่องเที่ยวพิจารณาก่อนดำเนินการ

๗.๑๒ จัดหาผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งเป็นบุคลากรด้านการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๕๐ คน

๗.๑๓ ดำเนินการรับสมัครผู้ที่สนใจเข้าร่วมการอบรม พร้อมทั้งรวบรวมรายชื่อผู้เข้าอบรมเสนอกรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดการอบรม

๗.๑๔ จัดทำคลิป หรือวิดีโอทัศน์สำหรับผู้บริหารใช้สำหรับในช่วงพิธีเปิดการอบรม ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีเปิดการอบรมในสถานที่จริงได้ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ คลิป โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำเนื้อหาและเสนอกรรมการท่องเที่ยวให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๗.๑๕ จัดหาวิทยากร ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และสามารถดึงดูดความสนใจของผู้เข้ารับการอบรม โดยนำเสนอกรรมการท่องเที่ยวพิจารณาก่อนดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนสำหรับวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - กลับ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าที่พัก

๗.๑๖ ดำเนินการจัดอบรมกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อส่งเสริมธุรกิจท่องเที่ยวที่ปลอดภัยและเป็นมิตรกับเด็ก (Child Safe Friendly Tourism Project) ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง โดยมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวนรวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๖๕๐ คน ในจังหวัดท่องเที่ยวที่มีศักยภาพ และมีระยะเวลาในการอบรมในแต่ละครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ทั้งนี้ ในการจัดอบรมแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดหาสถานที่ จัดเตรียม และตกแต่งสถานที่สำหรับการจัดอบรม ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่กรรมการท่องเที่ยว พร้อมอุปกรณ์สำหรับการอบรม และปฏิบัติตามมาตรการที่ภาครัฐกำหนด

๒) ออกแบบและจัดทำ Photo Backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๔ เมตร และเสนอกรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต

๓) ดำเนินการจัดงาน พิธีเปิด - ปิด การอบรม

๔) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

ผู้จัดทำ

ผู้รับ

- ๕) จัดหาบุคลากรทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจัดการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน
- ๖) จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรมให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าอบรม อาทิ เอกสารประกอบการบรรยาย
- ๗) จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว
- ๘) จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าอบรม อาทิ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - กลับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ บาท
- ๙) จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว และผู้ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ที่ไปดำเนินงานการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง อาทิ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - กลับ (ที่พัก - กรมการท่องเที่ยว - สถานที่จัดอบรม) ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ตามสิทธิของเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว
- ๑๐) ดำเนินการออกอากาศสด (Live) ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เฟซบุ๊กไลฟ์ ผ่าน User ของกรมการท่องเที่ยว เป็นต้น
- ๑๑) วิเคราะห์และสรุปผลการจัดอบรม
- ๗.๑๗ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ เข็มกลัด และสติ๊กเกอร์ เป็นต้น
- ๗.๑๘ จัดทำใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม พร้อมจัดส่งทางไปรษณีย์ หรือช่องทางขนส่งอื่น
- ๗.๑๙ จัดทำสรุปข้อมูลผู้เข้าอบรม ได้แก่ ชื่อ-สกุล อาชีพ ประเภทกิจการ ชื่อร้านค้าหรือสถานประกอบการ (ถ้ามี) สถานที่ให้บริการ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ เป็นต้น
- ๗.๒๐ บันทึกภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหวในการอบรม และนำส่งภาพทั้งหมด บันทึกข้อมูลในรูปแบบ External Harddisk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB
- ๗.๒๑ บันทึกข้อมูลผู้ผ่านการอบรมทั้งหมด ได้แก่ ชื่อ - สกุล และเลขบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑๓ หลัก ลงในระบบฐานข้อมูลทะเบียนบุคลากรด้านการท่องเที่ยวของกรมการท่องเที่ยว (Thailand Tourism Professional Registration System) ที่ <http://www.thailandtourismprofessional.org> ตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด
- ๗.๒๒ จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว และผู้ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง อาทิ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - กลับ (ที่พัก - กรมการท่องเที่ยว - สถานที่จัดอบรม) ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ตามสิทธิของเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว
- ๗.๒๓ ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อประสานงานกับกรมการท่องเที่ยวทุกขั้นตอนตามรายละเอียดการจ้างที่กำหนดไว้ในสัญญา
- ๗.๒๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามแผนงานที่เสนอไว้ และกรมการท่องเที่ยวสามารถปรับเปลี่ยนแผนงานได้ตามความเหมาะสม

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๘.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการท่องเที่ยว จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ข้อเสนอด้านราคาประกอบเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค และจะพิจารณาจากคะแนนรวมสูงสุด

Andan

งษ์

๘.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมการทองเที่ยวจะใช้เกณฑ์โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ๑) เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐
- ๒) เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณารายละเอียด ในข้อเสนอ ด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก ความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)	เกณฑ์คะแนน
๑	ความเข้าใจต่อการดำเนินงาน แนวคิดหลัก และวิธีการดำเนินโครงการ โดยนำเสนอ กรมการทองเที่ยว ดังนี้ ๑. รายละเอียดงานครอบคลุมตามขอบเขตงาน ๒. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ ๓. แผนปฏิบัติการ ๔. แนวคิด	๒๐	- นำเสนอรายละเอียดงานครอบคลุมตาม ขอบเขตงานได้ ๕ คะแนน - นำเสนอขั้นตอนการดำเนินโครงการ ได้ ๕ คะแนน - นำเสนอแผนปฏิบัติการ ได้ ๕ คะแนน - นำเสนอแนวคิด ได้ ๕ คะแนน
๒	รูปแบบ แนวคิดการออกแบบสื่อบทเรียน อิเล็กทรอนิกส์ โดยนำเสนอ กรม การทองเที่ยว ดังนี้ ๑. การออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์มี รูปแบบหลากหลาย และน่าสนใจ ๒. การออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ที่ มีเนื้อหาความเหมาะสม และครบถ้วน	๒๐	- นำเสนอสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์มี รูปแบบหลากหลาย และน่าสนใจ ได้ ๑๐ คะแนน - นำเสนอสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ที่มี เนื้อหาเหมาะสมและครบถ้วน ได้ ๑๐ คะแนน - ไม่มีการนำเสนอสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ได้ ๐ คะแนน
๓	การใช้ความคิดสร้างสรรค์ และข้อเสนอ เทคนิคต่าง ๆ ในการจัดการอบรม โดย นำเสนอ กรมการทองเที่ยว ดังนี้ ๑. การนำเสนอตราสัญลักษณ์ที่เหมาะสม ๒. การนำเสนอการรายละเอียดครบถ้วน จัดทำหลักสูตรที่เกี่ยวข้องซึ่งมีความถูกต้อง และครบถ้วน ๓. การนำเสนอรูปแบบการจัดการอบรมที่มีความน่าสนใจและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	๒๐	- นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๕ ข้อ ได้ ๒๐ คะแนน - นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๔ ข้อ ได้ ๑๕ คะแนน - นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๓ ข้อ ได้ ๑๐ คะแนน - นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๑ - ๒ ข้อ ได้ ๕ คะแนน

ผู้สอบ

ผู้รับ

ลำดับ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก ความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)	เกณฑ์คะแนน
	๔. การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๕. ข้อเสนอเกี่ยวกับแผนการบริหารความเสี่ยง ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งก่อนและระหว่าง การอบรม รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหา ต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดอบรม		
๔	คุณสมบัติ ผลงาน และประสบการณ์ พิจารณาจากคุณสมบัติ ผลงาน และประสบการณ์ ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอบรม ในลักษณะเดียวกับขอบเขตงานจ้างและหนังสือ รับรองผลงานจากส่วนราชการ หน่วยงานตาม กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วน ท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมการท้องถิ่นเกี่ยวข้อง	๑๐	<ul style="list-style-type: none"> - มีประสบการณ์ในการดำเนินงานที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการอบรมในลักษณะ เดียวกับขอบเขตงานจ้าง ๓ ครั้งขึ้นไป และมีหนังสือรับรองผลงาน ได้ ๑๐ คะแนน - มีประสบการณ์ในการดำเนินงานที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการอบรมในลักษณะ เดียวกับขอบเขตงานจ้าง ๒ ครั้ง และมี หนังสือรับรองผลงาน ได้ ๖ คะแนน - มีประสบการณ์ในการดำเนินงานที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการอบรมในลักษณะ เดียวกับขอบเขตงานจ้าง ๑ ครั้ง และมี หนังสือรับรองผลงาน ได้ ๓ คะแนน - ไม่เคยมีประสบการณ์ในการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอบรมใน ลักษณะเดียวกับขอบเขตงานจ้าง ได้ ๐ คะแนน
๕	ความเหมาะสมของวิทยากร พิจารณาจากความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือ ประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรในหัวข้อ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและขอบเขตเนื้อหาวิชา ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการค้ำมนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทางเพศจากธุรกิจ ท้องเที่ยว อาทิ - ความรู้เบื้องต้น - เรื่องสิทธิเด็ก - การแสวงหาประโยชน์ทางเพศจากเด็ก ความรู้เกี่ยวกับการค้ำมนุษย์	๒๐	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ ในการเป็นวิทยากรในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง กับงานที่จ้าง ๖ หัวข้อ ขึ้นไป ได้ ๒๐ คะแนน - มีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ ในการเป็นวิทยากรในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง กับงานที่จ้าง ๕ หัวข้อ ได้ ๑๕ คะแนน - มีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ ในการเป็นวิทยากรในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง กับงานที่จ้าง ๔ หัวข้อ ได้ ๑๐ คะแนน - มีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ ในการเป็นวิทยากรในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก ความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)	เกณฑ์คะแนน
	<ul style="list-style-type: none">- กฎหมายเกี่ยวกับการละเมิดทางเพศเด็ก- แนวทางปฏิบัติและปกป้องคุ้มครองเด็กจากการค้ามนุษย์- การแสวงหาประโยชน์ทางเพศทุกรูปแบบ		<ul style="list-style-type: none">- กับงานที่จ้าง ๓ หัวข้อ ได้ ๕ คะแนน- มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง ๐ - ๒ หัวข้อ ได้ ๐ คะแนน
๖	ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อกรรมการท่องเที่ยว นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานจ้าง	๑๐	<ul style="list-style-type: none">- มีข้อเสนอเพิ่มเติม ๕ ข้อ ได้ ๑๐ คะแนน- มีข้อเสนอเพิ่มเติม ๔ ข้อ ได้ ๘ คะแนน- มีข้อเสนอเพิ่มเติม ๓ ข้อ ได้ ๖ คะแนน- มีข้อเสนอเพิ่มเติม ๒ ข้อ ได้ ๔ คะแนน- มีข้อเสนอเพิ่มเติม ๑ ข้อ ได้ ๒ คะแนน- ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม ได้ ๐ คะแนน
	รวม	๑๐๐	

๘.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติตามที่กรรมการท่องเที่ยวกำหนด กรรมการท่องเที่ยวขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๘.๔ ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุด ต่อทางราชการ

๘.๕ คณะกรรมการฯ จะต้องพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนด้านเทคนิคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค

๘.๖ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค แล้วจึงมารวมกับคะแนนด้านราคา หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค (ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐) จะไม่นำคะแนนของผู้เสนอราคา รายดังกล่าวมาพิจารณารวมกับเกณฑ์ด้านราคา และจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะ การเสนอราคาในครั้งนี้

๘.๗ ข้อความหรือรายละเอียดใดของข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้ และข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอ ราคาที่เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความหรือรายละเอียดอื่น ๆ ให้อธิบายคำวินิจฉัย ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นสิ้นสุด











๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐. การส่งมอบงาน

ภายในระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงาน จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบงานภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ ส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ ส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑. การจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ ส่งมอบแผนงานและรายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อส่งเสริมธุรกิจท่องเที่ยวที่ปลอดภัยและเป็นมิตรกับเด็ก (Child Safe Friendly Tourism Project) ตราสัญลักษณ์ และหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการค้ามนุษย์และการแสวงหาประโยชน์ทางเพศจากธุรกิจท่องเที่ยว ตามข้อ ๗.๑ - ข้อ ๗.๔ โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม พร้อม Flash Drive ข้อมูล ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB จำนวน ๒ ชุด เบิกจ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานครบถ้วน

งวดที่ ๒ ส่งมอบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ บทเรียน และจัดอบรม โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน และส่งมอบรายงานสรุปผลการจัดอบรม รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗.๕ - ข้อ ๗.๑๙ โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม พร้อม Flash Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB ข้อมูล จำนวน ๒ ชุด เบิกจ่ายร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานครบถ้วน

งวดที่ ๓ ส่งมอบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ บทเรียน และจัดอบรม โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้งโครงการ ไม่น้อยกว่า ๖๙๐ คน และส่งมอบรายงานสรุปผลภาพรวมทั้งหมดในการดำเนินการจัดอบรม รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม พร้อมส่งมอบไฟล์ภาพ ไฟล์เสียง ไฟล์วิดีโอ และไฟล์อื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานในครั้งนี้ทั้งหมด ซึ่งบันทึกข้อมูลลง External Harddisk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๒ ชุด เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายภายหลังจากผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานครบถ้วน

๑๒. การประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องอันอาจเกิดขึ้น ภายในกำหนด ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่กรรมการท่องเที่ยวได้รับมอบงานโดยถูกต้องครบถ้วน

๑๓. การเสนอราคา

กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

๑๔. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ ๒,๑๖๓,๒๓๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสามพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๑๕. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างครั้งนี้

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒,๑๖๓,๒๐๐ (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑๖. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานเสร็จจริง

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

๑. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้ งานที่ดำเนินการแล้วเสร็จทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปเอกสาร และ External Harddisk ที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการท่องเที่ยว ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมการท่องเที่ยวเท่านั้น

๒. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องใด ๆ หากมีการอ้างสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดสิทธิ์เกี่ยวกับรูปถ่ายหรือเอกสารอื่นใดซึ่งได้นำไปจัดพิมพ์หรือเผยแพร่เพื่อการประชาสัมพันธ์โดยไม่ทราบได้ว่ารูปถ่ายหรือเอกสารที่ได้มานั้น

๑๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มวิชาการและประสานความร่วมมือ กองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๑๙๖

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๗๐๖
