

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ตรวจสอบประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรมการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานบริการท่องเที่ยว
กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ - ๘ มี.ค. ๒๕๖๕

เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี อัตราค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๓

๕.๒ หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๓

๕.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว.๔๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์ การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

๕.๔ <https://www.jindamanee.co.th/Page/facebook.html>

๕.๕ <https://www.eventbanana.com/Seeker%2FVenueDetail%2F1526>

๕.๖ <http://www.copyworldxpress.com/home.php?catid=4&id=20&name=>

๕.๗ <https://www.powerbuy.co.th/th/computers-and-offices/harddrives-and-storage/usb-flash-drives>

๕.๘ https://godducks.com/service/1 ?gclid=CjwKCAiA1 aiMBhAUEiwACw2 5 MSInX8 ImR-Ptl2 XBbQf-D89NqWh5CXWHxi-YUTHrKLlIcTtjjs2DERoC5YkQAvD_BwE

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาวอัญชลี ทรัพย์เรืองศรี นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการพิเศษ

๖.๒ นายสุขสันต์ ไตรยะสาคร นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

๖.๓ นางนันทน์ภัทร์ เอี่ยมบุตร นักพัฒนาการท่องเที่ยว

.....
.....
.....
.....


นางสาวอัญชลี ทรัพย์เรืองศรี


นายสุขสันต์ ไตรยะสาคร


นางนันทน์ภัทร์ เอี่ยมบุตร

**เอกสารแนบท้ายราคากลางการจัดจ้างดำเนินการ
การตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว**

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	ราคาต่อหน่วย	จำนวน			รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	<p>การประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การตรวจประเมินมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว เพื่อเตรียมความพร้อมและให้ความรู้แก่ผู้สนใจสมัครเข้ารับการตรวจประเมินฯ ดังนี้</p> <p>๑.๑.๑ คลิปวิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตอน</p> <p>๑.๑.๒ อินโฟกราฟฟิก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ</p> <p>๑.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอและอินโฟกราฟฟิกผ่านสื่อออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Facebook Fanpage Youtube จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง</p>	<p>๒๕,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๖,๐๐๐</p>			<p>๑ ตอน</p> <p>๒ แบบ</p> <p>๒ ครั้ง</p>	<p>๔๑,๐๐๐</p> <p>๒๕,๐๐๐</p> <p>๔,๐๐๐</p> <p>๑๒,๐๐๐</p>	<p>- ตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี อัตราค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>1.www.thaiwebexpert.com/2015/landingspage-twe/facebook/ 2.www.jindamaneec.co.th/Page/facebook.html 3.www.moveonmarketing.com/ads/facebook</p>
๒	<p>ค่าใช้จ่ายการจัดอบรมออนไลน์ เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ในการเข้าสู่มาตรฐานตามหลักเกณฑ์ของกรมการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๗๐ คน</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากร (บุคลากรของรัฐ)</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากร (บุคลากรภาคเอกชน)</p> <p>- ค่าเช่าห้องประชุม</p> <p>- ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตพร้อมโปรแกรมออนไลน์</p>	<p>๖๐๐</p> <p>๑,๒๐๐</p> <p>๑๕,๐๐๐</p> <p>๘,๐๐๐</p>	<p>๒ วัน</p> <p>๒ วัน</p> <p>๒ วัน</p> <p>๑ อัง</p>	<p>๓ ชม.</p> <p>๓ ชม.</p> <p>๒ วัน</p> <p>๑ อัง</p>	<p>๑ ครั้ง</p> <p>๑ ครั้ง</p> <p>๒ ครั้ง</p> <p>๑ ครั้ง</p>	<p>๓,๖๐๐</p> <p>๗,๒๐๐</p> <p>๓๐,๐๐๐</p> <p>๘,๐๐๐</p>	<p>- ตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>1.www.eventbanana.com/Seeker%2FVenueDetail%2F1526 2.www.sofinspace.com/product/16817-13424/conference-rooms-xl-ห้องสัมมนาขนาด-50-60-คน-social-distancing-25-30-คน 3.www.venuee.co/spaces/xp-workshop-space</p> <p>1.https://www.focus.in.th/webinar/index.php/บริการของเราและราคา/เช่าระบบ-internet-ความเร็วสูง 2.https://cyn.co.th/service/router-internet-wifi/</p>
๓	<p>ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ตรวจประเมิน</p> <p>๑. ค่าพาหนะเดินทางคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ (โดยเครื่องบิน) ๑๐ ครั้ง</p> <p>- ค่าเครื่องบิน ไป - กลับ</p> <p>- ค่าเดินทางโดยรถตู้พร้อมน้ำมันในพื้นที่</p> <p>- ค่าเบี้ยเลี้ยง คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่</p> <p>- ค่าที่พักคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่</p> <p>- ค่าพาหนะโดยสารแท็กซี่ (ที่พักถึงสนามบิน ไป - กลับ)</p>	<p>๒,๕๐๐</p> <p>๒,๘๐๐</p> <p>๒๔๐</p> <p>๘๐๐</p> <p>๘๐๐</p>	<p>๒ เที่ยวบิน</p> <p>๓ วัน</p> <p>๓ วัน</p> <p>๒ คืน</p> <p>๕ คน</p>	<p>๕ คน</p> <p>๑๐ ครั้ง</p> <p>๑๐ ครั้ง</p> <p>๑๐ ครั้ง</p> <p>๑๐ ครั้ง</p> <p>๑๐ ครั้ง</p>	<p>๑๐ ครั้ง</p> <p>๑๐ ครั้ง</p> <p>๑๐ ครั้ง</p> <p>๑๐ ครั้ง</p> <p>๑๐ ครั้ง</p>	<p>๒๕๐,๐๐๐</p> <p>๘๔,๐๐๐</p> <p>๓๖,๐๐๐</p> <p>๘๐,๐๐๐</p> <p>๔๐,๐๐๐</p>	<p>- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (ธันวาคม ๒๕๖๓) ของสำนักงบประมาณ อัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ข้อ ๑.๕ ค่าพาหนะ (ค่ารถตู้-น้ำมัน ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน)</p> <p>- หนังสือกระทรวงการคลัง คำนวณที่สุดที่ กค ๐๔๐๔.๖/๖.๔๒ สว ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๐ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ</p>



ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	ราคาต่อหน่วย	จำนวน			รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ (ในการลงพื้นที่ตรวจประเมิน) (ลงตรวจประเมินฯ วันละ ๒ โรงแรม/รีสอร์ท)	๘๐๐		๕ คน	๓๕ ครั้ง	๑๔๐,๐๐๐	- ประกาศคณะกรรมการรับรองหน่วยรับรอง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๘) เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการสำหรับการตรวจสอบฯ หน่วยรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย
	๒. ค่าพาหนะเดินทางคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ (จังหวัดที่ไม่มีสนามบิน) ๑๐ ครั้ง - ค่าเดินทางโดยรถตู้พร้อมน้ำมัน (กทม.-พื้นที่ปฏิบัติงาน) - ค่าเบี้ยเลี้ยง คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ - ค่าที่พักคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ - ค่าพาหนะโดยสารแท็กซี่ (ที่พักถึงสำนักงาน ไป - กลับ)	๒,๘๐๐ ๒๔๐ ๘๐๐ ๘๐๐	๓ วัน ๓ วัน ๒ คืน	๕ คน ๕ คน ๕ คน	๑๐ ครั้ง ๑๐ ครั้ง ๑๐ ครั้ง ๑๐ ครั้ง	๘๔,๐๐๐ ๓๖,๐๐๐ ๘๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (ธันวาคม ๒๕๖๓) ของสำนักงานงบประมาณ อัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ข้อ ๑.๕ ค่ายานพาหนะ (ค่ารถตู้+น้ำมัน ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน) - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว.๔๒ ลว ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน - ค่าใช้จ่ายจัดทำรายงาน งวดที่ ๑ - ค่าใช้จ่ายจัดทำรายงาน งวดที่ ๒ - ค่าใช้จ่ายจัดทำรายงาน งวดที่ ๓ - Handy Drive (งวดที่ ๑ และงวดที่ ๒) พร้อมข้อมูล จำนวน ๒ อัน/งวด - External Harddisk (งวดที่ ๓) พร้อมข้อมูล จำนวน ๒ อัน	๒๐๐ ๒๐๐ ๔๐๐ ๔๕๐ ๑,๕๐๐			๔ เล่ม ๔ เล่ม ๔ เล่ม ๒ อัน ๒ อัน	๘,๐๐๐ ๘๐๐ ๘๐๐ ๑,๖๐๐ ๑,๘๐๐ ๓,๐๐๐	http://www.copyworldexpress.com/home.php?catid=4&id=20&name= 1. https://www.powerbuy.co.th/computers-and-offices/harddrives-and-storage/usb-flash-drives 2. https://www.bnn.in.th/th/p/it-accessories/harddisk-and-solid-state-drive/harddisk-external-hdd/seagate-hdd-ext-1tb-backup-plus-slim-silver-sthn1000401-763649132289_dmlklr 3. https://www.jib.co.th/web/product/product_list/2/291?_cf_chl_captcha_tk_=R.ToWQ376vxhuxFhJP_Ene6y2f_ooRkCWyq_rZDY8H0-1636512071-0-gaNycGzNCaU
๕	ค่าออกแบบและจัดทำไต่เร็กทอรี่ โรงแรม/รีสอร์ท ที่ผ่านมาตรฐานที่พักเพื่อพัก					๓๒,๒๐๐	https://godducks.com/service/1-%E0%B9%81%E0%B8%84%E0%B8%95%E0%B8%95%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B9%87%E0%B8%AD%E0%B8%81,%20%E0%B8%AA%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%9E%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%9E%E0%B9%8C7gclid=CjwKCAIA1aiMBhAUeiwACw25M5lnXBImRPt12XBuQf-D89NquWh5CXWxhd-YUTHrKLiicTtjs2DERoCSYkQAvD_BwE
(หนึ่งล้านบาทถ้วน)						๑,๐๐๐,๐๐๐	

