

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
การจ้างดำเนินการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานบริการท่องเที่ยว
ภายใต้โครงการการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. โครงการ ตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยว
๒. ชื่อกิจกรรม การตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานบริการท่องเที่ยว
๓. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานบริการท่องเที่ยว กองพัฒนาการท่องเที่ยว
๔. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศไทยเป็นอย่างมาก เพราะเป็นภาคบริการที่สร้างรายได้และการจ้างงานต่าง ๆ ให้กับประเทศไทยปีละนับล้านล้านบาท ด้วยเหตุนี้ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาให้ธุรกิจการท่องเที่ยวของประเทศ มีขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยว กับนานาประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาวะการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น และสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ ที่ส่งผลกระทบต่อให้เกิดการชะงักทางเศรษฐกิจเป็นวงกว้างรวมถึง อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ไม่ว่าจะเป็น inbound (ชาวต่างชาติเข้ามาเที่ยวเมืองไทย) outbound (ชาวไทยเดินทางออกไปต่างประเทศ) และการท่องเที่ยวภายในประเทศ ซึ่งอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เป็นหนึ่งในเศรษฐกิจที่มีความสำคัญต่อประเทศและก็มีความเปราะบางต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ดังนั้น การที่อุตสาหกรรมท่องเที่ยวจะสามารถแข่งขันได้ สิ่งสำคัญคือ การสร้างความเชื่อมั่นในการบริการที่มีความปลอดภัย สะอาดถูกสุขอนามัย รักษาสิ่งแวดล้อม และการไม่เอาเปรียบนักท่องเที่ยว หรืออีกประการหนึ่ง คือ การมีมาตรฐาน ด้านการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการที่จะสร้างความเข้มแข็งและสร้างการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

กรมการท่องเที่ยว ซึ่งมีภารกิจหลักในการพัฒนาและจัดทำมาตรฐานสินค้าและบริการ ด้านการท่องเที่ยว รวมทั้งผลักดันมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยให้เป็นที่เชื่อถือ และยอมรับจากนักท่องเที่ยว ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จึงได้ดำเนินการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการบริการท่องเที่ยวให้กับ สถานประกอบการและธุรกิจการท่องเที่ยวที่สมัครขอรับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะดำเนินการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานบริการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ มาตรฐาน ซึ่งในการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานจะส่งผลให้ธุรกิจการท่องเที่ยวที่ได้รับการรับรอง มาตรฐานการท่องเที่ยวไทยมีความเข้มแข็ง มีศักยภาพที่จะแข่งขันได้ในระดับสากล นักท่องเที่ยวเกิดความเชื่อมั่น ในมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยเพิ่มขึ้น และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่การท่องเที่ยวโดยรวมด้วย

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลมาตรฐานบริการเพื่อการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานเรือรับจ้างนำเที่ยว มาตรฐานการให้บริการรถตู้ปรับอากาศสำหรับนักท่องเที่ยว มาตรฐานห้องน้ำสาธารณะ เพื่อการท่องเที่ยวระดับสากล มาตรฐานการให้บริการในสถานที่จำหน่ายของที่ระลึก (สินค้าทั่วไป) มาตรฐานการให้บริการในสถานที่จำหน่ายของที่ระลึก (สินค้าอัญมณี) มาตรฐานบริการอาหารเพื่อการท่องเที่ยว และมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยวแบบพำนักระยะยาว (Long Stay) หรือมาตรฐานบริการท่องเที่ยวอื่น ๆ โดยพิจารณาองค์ประกอบของเกณฑ์ ตัวชี้วัด และขั้นตอนการตรวจประเมิน เพื่อให้การรับรองมาตรฐาน เป็นแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพ รวมทั้งวิเคราะห์การตรวจประเมินและให้การรับรองมาตรฐานดังกล่าว

/๕.๒ เพื่อดำเนิน...


(นางสาวอัญชุลี ทรัพย์เรืองศรี)


(นายพลพงศ์ เชื้อจักร)


(นางสาวอัญมิตา เกลี้ยงแก้ว)

๕.๒ เพื่อดำเนินการตรวจประเมิน และรับรองผู้ประกอบการ สถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่สมัครเข้ารับการตรวจประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานเรือรับจ้างนำเที่ยว มาตรฐานการให้บริการรถตู้ปรับอากาศสำหรับนักท่องเที่ยว มาตรฐานห้องน้ำสาธารณะเพื่อการท่องเที่ยวระดับสากล มาตรฐานการให้บริการในสถานที่จำหน่ายของที่ระลึก (สินค้าทั่วไป) มาตรฐานการให้บริการในสถานที่จำหน่ายของที่ระลึก (สินค้าอัญมณี) มาตรฐานบริการอาหารเพื่อการท่องเที่ยว และมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยวแบบพำนักระยะยาว (Long Stay) หรือมาตรฐานบริการท่องเที่ยวอื่น ๆ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ แห่ง/ลำ/คืน

๕.๓ เพื่อดำเนินการตรวจประเมิน ติดตามคุณภาพผู้ประกอบการ สถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานให้สามารถรักษาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน

๖. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม วน ประสาทประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๑๐ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๑๑ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้าง หรือผลงาน ที่คล้ายคลึงกัน กับงานจ้างในครั้งนี้อาทิ การตรวจประเมินรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ วงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมาย บัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการท่องเที่ยวเชื่อถือ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหนังสือหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในวันที่ยื่น ข้อเสนอดังกล่าวด้วย

/๗. กลุ่มเป้าหมาย...

(นางสาวอัญชุลี ทรัพย์เรืองศรี)

(นายพลพงษ์ เชื้อจักษ์)

(นางสาวอัญชิตา เกลี้ยงแก้ว)

๗. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ สถานประกอบการ ทั่วประเทศ

๘. เจ็อนไขและรายละเอียดของงาน

เมื่อผู้รับจ้างลงนามในสัญญากับกรมการท่องเที่ยวแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ จัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานร่วมกับกรมการท่องเที่ยว และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานร่วมกับกรมการท่องเที่ยวทุกครั้งในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน

๘.๒ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลมาตรฐานบริการเพื่อการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานเรือรับจ้างนำเที่ยว มาตรฐานการให้บริการรถตู้ปรับอากาศสำหรับนักท่องเที่ยว มาตรฐานห้องน้ำสาธารณะเพื่อการท่องเที่ยวระดับสากล มาตรฐานการให้บริการในสถานที่จำหน่ายของที่ระลึก (สินค้าทั่วไป) มาตรฐานการให้บริการในสถานที่จำหน่ายของที่ระลึก (สินค้าอัญมณี) มาตรฐานบริการอาหารเพื่อการท่องเที่ยว และมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยวแบบพำนักระยะยาว (Long Stay) หรือมาตรฐานบริการท่องเที่ยวอื่น ๆ โดยพิจารณาองค์ประกอบของเกณฑ์ ตัวชี้วัด และขั้นตอนการตรวจประเมินมาตรฐาน เพื่อกำหนดแนวทางแผนการดำเนินงาน และพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน โดยนำเสนอต่อกรมการท่องเที่ยวให้ความเห็นชอบทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนที่เสนอไว้อย่างเคร่งครัด และกรมการท่องเที่ยวสามารถปรับเปลี่ยนแผนงานได้ตามความเหมาะสม หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้รับจ้างต้องให้กรมการท่องเที่ยวพิจารณาเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการ

๘.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์เพื่อเชิญชวนผู้ประกอบการ สถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมในรูปแบบออนไลน์ และสมัครเข้ารับการตรวจประเมิน และรับการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง โดยใช้แบบฟอร์มตามแบบแสดง ความจำนงขอรับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

๘.๔ ดำเนินการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัครเข้ารับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีระยะเวลาการอบรม ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง และมีผู้ประกอบการ สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจ เข้าร่วมการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ราย โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๔.๑ ออกแบบรูปแบบวิธีการอบรม จัดทำหัวข้อในการอบรม กำหนดการอบรม และจัดทำระบบลงทะเบียนเพื่อรับสมัครผู้ที่สนใจเข้าร่วมอบรม และตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้าร่วมการอบรม และจัดทำระบบประเมินผลความพึงพอใจของโครงการ

๘.๔.๒ จัดหาวิทยากร ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการตรวจประเมินและรับรอง มาตรฐานบริการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยมีระยะเวลาการอบรมคนละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง หรือ ตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนดตามความเหมาะสม พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย อาทิ ค่าตอบแทนสำหรับวิทยากร ค่าเดินทาง เป็นต้น

๘.๔.๓ จัดเตรียมระบบที่ใช้ในการจัดอบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรมประชุมออนไลน์ เช่น โปรแกรม Zoom, Google Meet, MS Team หรือ Platform อื่น ๆ ที่เหมาะสม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน/ครั้ง หรือตามความเหมาะสม พร้อมอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ เช่น รูปภาพฉากหลัง ระบบแสงเสียง ระบบไฟ สำหรับใช้จัดอบรมออนไลน์ ผ่านระบบวิดีโอคอนเฟอร์เรนซ์

/๘.๔.๔ จัดหา...

(นางสาวอัญชุลี ทรัพย์เรืองศรี)

(นายพลพงษ์ เชื้อจักษ์)

(นางสาวอุนณิดา เกลี้ยงแก้ว)

๘.๔.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิค และเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว และผู้เข้าร่วมอบรม ทั้งก่อนและ ระหว่างการอบรมเพื่อทำความเข้าใจการใช้งานระบบอบรมออนไลน์ และหากเกิดปัญหาการใช้งานระบบ สามารถจัดการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับวิทยากร ในการใช้อุปกรณ์สื่อสาร ผ่านระบบออนไลน์ และอำนวยความสะดวกในการตอบข้อซักถาม ให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วม อบรมออนไลน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องในช่วงตลอดระยะเวลาการอบรม

๘.๔.๕ จัดหาอุปกรณ์บันทึกภาพเคลื่อนไหว ๒ กล้อง พร้อมอุปกรณ์ OB switching พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมและถ่ายทำ โดยบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการอบรม และนำส่งให้กรมการท่องเที่ยวในรูปแบบวัสดุอิเล็กทรอนิกส์

๘.๔.๖ จัดหาระบบอินเทอร์เน็ตที่มีคุณภาพและมีความเสถียรสำหรับใช้ในการอบรม ออนไลน์ผ่านระบบวิดีโอคอนเฟอร์เรนซ์

๘.๔.๗ ดำเนินการจัดหาชุดอุปกรณ์สนับสนุนการบรรยายของวิทยากร เช่น จอโปรเจคเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ไมโครโฟน และระบบเสียงที่มีคุณภาพ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการอบรมออนไลน์

๘.๔.๘ ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือเอกสารประกอบการอบรม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ตามเนื้อหาที่ทางกรมการท่องเที่ยวกำหนด พร้อมจัดส่งให้ผู้เข้าร่วมอบรมในรูปแบบ QR Code เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถเข้าไปดาวน์โหลดได้

๘.๕ ดำเนินการรับสมัครผู้ประกอบการ สถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่มีความประสงค์ขอรับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานบริการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานเรือรับจ้างนำเที่ยว มาตรฐานการให้บริการรถตู้ปรับอากาศสำหรับนักท่องเที่ยว มาตรฐานห้องน้ำสาธารณะ เพื่อการท่องเที่ยวระดับสากล มาตรฐานการให้บริการในสถานที่จำหน่ายของที่ระลึก (สินค้าทั่วไป) มาตรฐานการให้บริการในสถานที่จำหน่ายของที่ระลึก (สินค้าอัญมณี) มาตรฐานบริการอาหารเพื่อการท่องเที่ยว และมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยวแบบพำนักระยะยาว (Long Stay) หรือมาตรฐานบริการท่องเที่ยวอื่น ๆ โดยดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ที่สมัครขอรับการตรวจประเมิน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ แห่ง/ลำ/คัน และรายงานให้กรมการท่องเที่ยวทราบเป็นระยะ

๘.๖ กำหนดแผนการดำเนินการตรวจประเมิน ประสานงานและนัดหมาย และจัดทำตารางกิจกรรม ได้แก่ วันที่ทำการตรวจประเมิน และรายการเอกสารที่ต้องจัดเตรียม เพื่อประกอบการตรวจประเมินตามที่ระบุไว้ในมาตรฐาน เป็นต้น และรายงานให้กรมการท่องเที่ยวพิจารณาเห็นชอบก่อน

๘.๗ จัดหาและเสนอรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน ประกอบด้วย หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน และผู้ตรวจประเมิน ซึ่งมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ให้กรมการท่องเที่ยว พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการตรวจประเมิน

๘.๘ แจ้งกำหนดการตรวจประเมิน รายชื่อผู้ประกอบการ หรือสถานประกอบการให้กรมการท่องเที่ยว ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ และแจ้งรายชื่อหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน ให้ผู้ขอรับ การตรวจประเมินทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ก่อนการตรวจประเมิน

/๘.๙ ดำเนินการ...



(นางสาวอัญชุลี ทรัพย์เรืองศรี)



(นายพลพงษ์ เชื้อจักษ์)



(นางสาวอุนธิดา เกลี้ยงแก้ว)

๘.๙ ดำเนินการตรวจประเมินผู้ประกอบการ สถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ยื่นขอรับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน ตามขั้นตอนกระบวนการตรวจประเมินและรับรองของหน่วยตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ แห่ง/ลำ/คัน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานด้านการตรวจประเมินมาตรฐานของผู้ตรวจประเมินที่ปฏิบัติงานในนามของหน่วยตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน ทั้งด้านคุณสมบัติและจรรยาบรรณอย่างครบถ้วน

ในกรณีที่ต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญในการตรวจประเมิน ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติ และคุณสมบัติต่อกรมการท่องเที่ยวพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการตรวจประเมิน และต้องรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญดังกล่าวในนามของหน่วยตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน ทั้งด้านคุณสมบัติและจรรยาบรรณอย่างครบถ้วน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ของเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยวหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก

๘.๑๐ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมส่งมอบไฟล์คลิป์วิดีโอ/วีดิทัศน์/รูปภาพ ให้กรมการท่องเที่ยวในรูปแบบหน่วยเก็บข้อมูลสำรองภายนอก ทั้ง Flash Drive และ External Hard Disk โดยผลงานทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการท่องเที่ยว ประกอบด้วย

๘.๑๐.๑ รายงานสรุปผลการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานบริการท่องเที่ยวที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานเรือรับจ้างนำเที่ยว มาตรฐานการให้บริการรถตู้ปรับอากาศสำหรับนักท่องเที่ยว มาตรฐานห้องน้ำสาธารณะเพื่อการท่องเที่ยวระดับสากล มาตรฐานการให้บริการในสถานที่จำหน่ายของที่ระลึก (สินค้าทั่วไป) มาตรฐานการให้บริการในสถานที่จำหน่ายของที่ระลึก (สินค้าอัญมณี) มาตรฐานบริการอาหารเพื่อการท่องเที่ยว และมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยวแบบพำนักระยะยาว (Long Stay) หรือมาตรฐานบริการท่องเที่ยวอื่น ๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) รูปภาพประกอบ ได้แก่ ป้ายชื่อสถานประกอบการ ด้านหน้าสถานประกอบการ บริเวณโดยรอบสถานประกอบการ อื่นๆ ที่สื่อถึงความมีมาตรฐานของสถานประกอบการ

(๒) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามแบบฟอร์มที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด ได้แก่ ชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก ผู้ประสานงาน พิกัด ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

(๓) ออกแบบและจัดทำข้อมูลในรูปแบบ Directory สถานประกอบการที่ผ่านการตรวจประเมินที่มีเนื้อหาและรายละเอียดตามข้อ (๑) และข้อ (๒) โดยออกแบบและจัดทำ Art Work ในรูปแบบการจัดพิมพ์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (Microsoft Office Publisher) ในสกุล .pub และในรูปแบบไฟล์ Flip Book ที่สามารถให้บริการดาวน์โหลดไฟล์ได้ในสกุล .pdf และจัดทำ QR Code ที่ไม่หมดอายุ และไฟล์รูปเล่มที่เสร็จสมบูรณ์พร้อมใช้ในการจัดพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์ ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๘.๑๐.๒ รายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการ สถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เข้ารับการตรวจประเมินมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ที่มีการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตรวจประเมินมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย การตรวจประเมิน (มาตรฐานบริการเพื่อการท่องเที่ยว) จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ มาตรฐาน ตามข้อ ๘.๑๐.๑ พร้อมข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข/ปรับปรุงมาตรฐาน และกระบวนการตรวจประเมิน

๘.๑๑ ดำเนินการตรวจติดตามคุณภาพสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานให้สามารถรักษาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน

/๘. การเสนอ...

(นางสาวอัญชุลี ทรัพย์เรืองศรี)

(นายพลพงศ์ เชื้อจักษ์)

(นางสาวอุนนิดา เกลี้ยงแก้ว)

๙. การเสนอราคา

กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๐.๑ กรมจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๐.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ทั้งนี้ จะใช้เกณฑ์คะแนนรวมสูงสุดในการพิจารณา

๑๐.๓ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาการให้คะแนนโดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) เกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๑๐.๔ การพิจารณาเกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ประกอบด้วย

๑๐.๔.๑ ความครบถ้วนของรายละเอียดตามขอบเขตของงานและความเข้าใจในการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) รายละเอียดการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตของงาน ร้อยละ ๕

(๒) แผนการดำเนินงานในภาพรวม ร้อยละ ๕

๑๐.๔.๒ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ รายละเอียดการจัดกิจกรรมอบรมออนไลน์ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) การออกแบบแนวคิดและรูปแบบการจัดอบรมออนไลน์ ร้อยละ ๕

(๒) การกำหนดรูปแบบการรับสมัครผู้เข้าร่วมการอบรม ร้อยละ ๕

(๓) การกำหนดหัวข้อและรายละเอียดในการอบรม ร้อยละ ๕

(๔) การเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของวิทยากร ร้อยละ ๕

๑๐.๔.๓ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ ขั้นตอนการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน บริการท่องเที่ยว น้ำหนักร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย

(๑) การดำเนินการรับสมัครเพื่อขอรับการตรวจประเมิน ร้อยละ ๑๐

(๒) การกำหนดแผนการตรวจประเมิน และขั้นตอนการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐

(๓) การเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของคณะผู้ตรวจประเมิน ร้อยละ ๒๐

๑๐.๔.๔ ประสพการณ์ทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) ประสพการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๑๕

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕

๑๐.๔.๕ ข้อเสนอเพิ่มอื่นๆ น้ำหนักร้อยละ ๑๐

/๑๐.๕ วิธีการ...

(นางสาวอัญชิตี ทรัพย์เรืองศรี)

(นายพลพงศ์ เชื้อจักร)

(นางสาวอุนธิดา เกลี้ยงแก้ว)

๑๐.๕ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑๐.๕.๑ ความครบถ้วนของรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และความเข้าใจในการดำเนินงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายละเอียดการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตของงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ รายละเอียดการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตของงาน มีความครบถ้วนถูกต้อง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบกับเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๑.๒ รายละเอียดการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตของงาน แต่ไม่ชัดเจน	๕๐		
๑.๓ รายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงานไม่ครบถ้วน	๐		

(๒) แผนการดำเนินงานในภาพรวม ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายละเอียดตามขอบเขตของงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ แผนการดำเนินงานในภาพรวม มีความครบถ้วนและชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบกับเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒.๒ แผนการดำเนินงานในภาพรวม มีความครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน	๕๐		
๒.๓ แผนการดำเนินงานในภาพรวม ไม่ครบถ้วนถูกต้อง และไม่ชัดเจน	๐		

๑๐.๕.๒ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ รายละเอียดการจัดกิจกรรมอบรมออนไลน์ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การออกแบบแนวคิดและรูปแบบการจัดอบรมออนไลน์ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแนวคิด และรูปแบบการดำเนินการจัดอบรม โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ การออกแบบแนวคิดและรูปแบบการจัดอบรมออนไลน์มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้ออกแบบแนวคิดและรูปแบบการจัดอบรมออนไลน์ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบกับเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๑.๒ การออกแบบแนวคิดและรูปแบบการจัดอบรมออนไลน์มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม แต่ไม่ชัดเจน	๕๐		
๑.๓ การออกแบบแนวคิดและรูปแบบการจัดอบรมออนไลน์ไม่มีความสอดคล้องและตรงกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม	๐		

/(๒) การกำหนด...

(นางสาวอัญชุลี ทรัพย์เรืองศรี)

(นายพลพงษ์ เชื้อจักร์)

(นางสาวอัญณิดา เกลี้ยงแก้ว)

(๒) การกำหนดรูปแบบการรับสมัครผู้เข้าร่วมการอบรม ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรูปแบบการรับสมัครผู้เข้าร่วมการอบรม โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ นำเสนอรูปแบบการรับสมัครผู้เข้าร่วมการอบรม มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้เสนอรูปแบบการรับสมัครผู้เข้าร่วมการอบรม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒.๒ นำเสนอรูปแบบการรับสมัครผู้เข้าร่วมการอบรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม แต่ไม่ชัดเจน	๕๐		
๒.๓ นำเสนอรูปแบบการรับสมัครผู้เข้าร่วมการอบรม จัดอบรม ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม	๐		

(๓) การกำหนดหัวข้อและรายละเอียดในการอบรม ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอหัวข้อและรายละเอียดการอบรมที่เกี่ยวข้อง โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑ นำเสนอหัวข้อและรายละเอียดในการอบรม ที่เกี่ยวข้อง มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้เสนอหัวข้อและรายละเอียดการอบรมที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๓.๒ นำเสนอหัวข้อและรายละเอียดในการอบรม ที่เกี่ยวข้อง มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม แต่ไม่ชัดเจน	๕๐		
๓.๓ นำเสนอหัวข้อและรายละเอียดในการอบรม ที่เกี่ยวข้อง ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม	๐		

/ (๔) การเสนอ...


(นางสาวอัญชุลี ทรัพย์เรืองศรี)


(นายพลพงศ์ เชื้อจักษ์)


(นางสาวอัญณิดา เกลี้ยงแก้ว)

(๔) การเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของวิทยากร ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของวิทยากร โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔.๑ วิทยากร มีคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ตำแหน่งหน้าที่การทำงานในอดีต และปัจจุบัน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์ในการ เป็นวิทยากรฝึกอบรม/สัมมนา เหมาะสมและ สอดคล้องกับหัวข้อการอบรมอย่างชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำข้อมูลคุณสมบัติ ของวิทยากร ในรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๔.๒ วิทยากร มีคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ตำแหน่งหน้าที่การทำงานในอดีต และปัจจุบัน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์ในการ เป็นวิทยากรฝึกอบรม/สัมมนา เหมาะสมกับ หัวข้อการอบรม	๕๐		
๔.๓ วิทยากร มีคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ตำแหน่งหน้าที่การทำงานในอดีต และปัจจุบัน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์ในการ เป็นวิทยากรฝึกอบรม/สัมมนา ไม่สอดคล้อง กับหัวข้อการอบรม	๐		

๑๐.๕.๓ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ ขั้นตอนการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน บริการท่องเที่ยว กำหนดหน้าหน้ากร้อยละ ๔๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การดำเนินการรับสมัครเพื่อขอรับการตรวจประเมิน ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรูปแบบการรับสมัครเพื่อขอรับการตรวจประเมิน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ การดำเนินการรับสมัครเพื่อขอรับการ ตรวจประเมิน มีความสอดคล้อง และ เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำรูปแบบและ ขั้นตอนการรับสมัครเพื่อ ขอรับการตรวจประเมิน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๒ การดำเนินการรับสมัครเพื่อขอรับการ ตรวจประเมิน มีความสอดคล้อง กับ วัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม แต่ไม่ชัดเจน	๕๐		
๑.๓ การดำเนินการรับสมัครเพื่อขอรับการ ตรวจประเมินไม่มีความสอดคล้อง และ เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม	๐		

/(๒) การกำหนด...


(นางสาวอัญชุลี ทรัพย์เรืองศรี)


(นายพลพงษ์ เชื้อจักษ์)


(นางสาวอัญชิตา เกลี้ยงแก้ว)

(๒) การกำหนดแผนการตรวจประเมิน และขั้นตอนการดำเนินงาน ให้นำหน้าท้ายร้อยละ ๑๐ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอแผนการตรวจประเมิน และขั้นตอนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ แผนการตรวจประเมิน และขั้นตอนการดำเนินงาน มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำแผนการตรวจประเมิน และขั้นตอนการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบกับเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒.๒ แผนการตรวจประเมิน และขั้นตอนการดำเนินงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม แต่ไม่ชัดเจน	๕๐		
๒.๓ แผนการตรวจประเมิน และขั้นตอนการดำเนินงาน ไม่มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม	๐		

(๓) การเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของคณะผู้ตรวจประเมิน ให้นำหน้าท้ายร้อยละ ๒๐ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของคณะผู้ตรวจประเมิน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑ คณะผู้ตรวจประเมินมีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน และประสบการณ์ในการเป็นผู้ตรวจประเมินมาตรฐานเหมาะสมกับการตรวจประเมินมาตรฐานบริการท่องเที่ยวอย่างชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำรายชื่อและคุณสมบัติของคณะผู้ตรวจประเมิน ในรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบกับเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๓.๒ คณะผู้ตรวจประเมินมีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน และประสบการณ์ในการเป็นผู้ตรวจประเมินมาตรฐานเหมาะสมกับการตรวจประเมินมาตรฐานบริการท่องเที่ยว	๕๐		
๓.๓ คณะผู้ตรวจประเมินมีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน และประสบการณ์ในการเป็นผู้ตรวจประเมินมาตรฐานไม่เหมาะสมกับการตรวจประเมินมาตรฐานบริการท่องเที่ยว	๐		

/๑๐.๕.๔ ประสบการณ์...


(นางสาวอัญชุลี ทรัพย์เรืองศรี)


(นายพลพงษ์ เชื้อจักษ์)


(นางสาวอัญชญา เกลี้ยงแก้ว)

๑๐.๕.๔ ประสพการณ์ทำงาน กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ประสพการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ให้นำน้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑.๑ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี ตั้งแต่ ๔ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ
๑.๒ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี จำนวน ๓ สัญญา	๙๐	
๑.๓ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี จำนวน ๒ สัญญา	๘๐	

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้นำน้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๒.๑ วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา จะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด
๒.๒ วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี	๙๐	
๒.๓ วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี	๘๐	

/๑๐.๕.๕ ข้อเสนอ...


(นางสาวอัญชลี ทรัพย์เรืองศรี)


(นายพลพงศ์ เชื้อจักษ์)


(นางสาวอัญชลี เกลี้ยงแก้ว)

๑๐.๕.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้
ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอ
ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อ การดำเนินงานกิจกรรมอย่างชัดเจน และมีความ เป็นไปได้	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำข้อเสนอ เพิ่มเติมอื่น ๆ โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๒ มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อ การดำเนินงานกิจกรรม แต่ไม่ชัดเจน	๕๐		
๑.๓ ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม	๐		

๑๐.๖ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้
ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๐.๗ ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณา
ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ
โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด

๑๑. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๒. ระยะเวลาการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

กรมการทองเที่ยวจะจ่ายค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์
โดยมีกำหนดการจ่ายเงินแบ่งออกเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน
ตามเงื่อนไขและรายละเอียดของขอบเขตของงานจ้างนี้ (TOR) ตามข้อ ๘.๑ - ๘.๔ โดยนำเสนอเอกสารรายงาน
เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม พร้อม Flash Drive บรรจุข้อมูลขนาดไม่ต่ำกว่า ๖๔ GB จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๓๐ วัน
นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน
ตามเงื่อนไข และรายละเอียดของขอบเขตของงานจ้างนี้ (TOR) ตามข้อ ๘.๕ - ๘.๙ โดยนำเสนอ
เอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม พร้อม Flash Drive บรรจุข้อมูลขนาดไม่ต่ำกว่า ๖๔ GB จำนวน ๒ ชุด
ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน
ตามเงื่อนไขและรายละเอียดของขอบเขตของงานจ้างนี้ (TOR) ตามข้อ ๘.๑๐ โดยนำเสนอเอกสารรายงาน
เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม พร้อม External Hard Disk บรรจุข้อมูลขนาดไม่ต่ำกว่า ๒ TB จำนวน ๒ ชุด
ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

/๑๓. การรับประกัน...


(นางสาวอัญชุลี ทรัพย์เรืองศรี)


(นายพลพงศ์ เชื้อจักร์)


(นางสาวอัญมิตา เกลี้ยงแก้ว)

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๔. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างครั้งนี้

๒,๙๙๙,๙๙๐ บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๑๕. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) จากโครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๒ การตรวจประเมินมาตรฐานบริการท่องเที่ยว

๑๖. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๖.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ ๑๖.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้าง

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๗.๑ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๗.๒ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวม ทั้งในรูปแบบเอกสาร Flash Drive , External Hard Disk ทั้งที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ กรมการท่องเที่ยวที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการที่เกี่ยวข้องเท่านั้น



(นางสาวอัญชุลี ทรัพย์เรืองศรี)



(นายพลพงษ์ เชื้อจรรย์)



(นางสาวอุนนิดา เกลี้ยงแก้ว)