

**ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)**  
**การจัดจ้างจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย**  
**ภายใต้โครงการส่งเสริมและการสร้างมูลค่า (Value) เครื่องหมายมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย**  
**ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)**

---

๑. โครงการส่งเสริมและการสร้างมูลค่า (Value) เครื่องหมายมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย
๒. กิจกรรมจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย
๓. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาบริการท่องเที่ยว กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว
๔. หลักการและเหตุผล

กรมการท่องเที่ยว มีภารกิจสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการท่องเที่ยวไทย แนวทางที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การจัดทำมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย และนำไปสู่กระบวนการตรวจประเมินและรับรองตามมาตรฐาน ตั้งแต่ปี ๒๕๕๐ เป็นต้นมา โดยได้จัดทำมาตรฐานด้านการท่องเที่ยวเสร็จสมบูรณ์แล้ว จำนวน ๕๖ มาตรฐาน และนำมาตรฐานที่จัดทำขึ้นเข้าสู่กระบวนการตรวจประเมินและให้การรับรอง โดยมีสถานประกอบการผ่านการตรวจประเมินและรับรองแล้วมากกว่า ๒,๐๐๐ แห่ง จากมาตรฐานที่พิกเพื่อการท่องเที่ยว มาตรฐานโฮมสเตย์ไทย มาตรฐานบริการอาหารเพื่อการท่องเที่ยว มาตรฐานการบริการอาหารศาลาเพื่อการท่องเที่ยว มาตรฐานห้องน้ำสาธารณะเพื่อการท่องเที่ยวระดับสากล มาตรฐานมัคคุเทศก์ มาตรฐานบริษัทนำเที่ยว มาตรฐานสินค้าและบริการ มาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว มาตรฐานกิจกรรมเพื่อการท่องเที่ยว เช่น มาตรฐานกิจกรรมล่องแก่ง เดินป่า ปีนหน้าผา และตุนก เป็นต้น ซึ่งนับว่าเป็นสัดส่วนที่ค่อนข้างน้อยเมื่อเทียบกับสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวทั้งหมดทั่วประเทศ เนื่องจากผู้ประกอบการยังไม่รู้จักมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยของกรมการท่องเที่ยว

ในการนี้ กรมการท่องเที่ยวได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการประชาสัมพันธ์มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรฐานการท่องเที่ยวไทยให้เป็นที่รู้จักแก่นักท่องเที่ยว และเชิญชวนผู้ประกอบการอื่นเข้าสู่มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย โดยการจัดพิธีมอบเครื่องหมายมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยให้แก่ผู้ประกอบการที่ผ่านการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานจากกรมการท่องเที่ยว เพื่อให้ผู้ประกอบการนำเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยที่ได้รับไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยวและผู้สนใจได้รู้จักเพิ่มมากขึ้นต่อไป

**๕. วัตถุประสงค์**

๕.๑ เพื่อจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยจากกรมการท่องเที่ยว

๕.๒ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้การมีส่วนร่วมในการจัดทำมาตรฐานด้านการท่องเที่ยว และเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยให้ผู้ประกอบการ นักท่องเที่ยว สาธารณชนทั่วไป รู้จัก เข้าใจ เป็นที่นิยม และเข้าสู่มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

/๖. คุณสมบัตติ...

  
(นางสาวปณิดาภา สวนแก้ว)

  
(นางสาวนัฐา เสงเจริญ)

  
(นางสาวนงศ์วรรณ ดาวัลย์)

## ๖. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการท่องเที่ยว ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้าง หรือผลงานที่คล้ายคลึงกัน กับงานจ้างในครั้งนี้อาทิ ด้านการจัดงานประชาสัมพันธ์ หรืองานมอบเครื่องหมายรับรองหรืองานอื่น ๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ วงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการท่องเที่ยวเชื่อถือ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหนังสือหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในวันที่ยื่นข้อเสนอดังกล่าวด้วย

## ๗. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว นักท่องเที่ยว และสาธารณชนทั่วไป

(นางสาวปณิดาภา สอนแก้ว)

(นางสาวณัฐา เสงเจริญ)

(นางสาวอนงค์วรรณ ดาวัลย์)

/๘. เจื่อนไข...

## ๘. เจ็อนไขและรายละเอียดของงาน

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๘.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ

ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานทั้งโครงการ และนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และออกแบบการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย โดยจะต้องเสนอต่อกรมการท่องเที่ยว

### ๘.๒ จัดพิธีมอบเครื่องหมายมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

ดำเนินการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย จำนวน ๑ ครั้ง ตามวัน เวลา ที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด โดยการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยต้องดำเนินการ ดังนี้

#### ๘.๒.๑ การจัดเตรียมสถานที่

๘.๒.๑.๑ นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และออกแบบการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย โดยออกแบบผังบริเวณพิธีฯ จัดทำกำหนดการ รายละเอียดการจัดพิธีฯ ผังที่นั่ง ลำดับพิธีการ พิธีเปิด รูปแบบของการขึ้นรับเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการท่องเที่ยวก่อน

๘.๒.๑.๒ จัดหาสถานที่ในการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย โดยเลือกสถานที่ที่มีความเหมาะสม เดินทางสะดวก เช่น โรงแรมระดับ ๔ ดาวขึ้นไป หรือสถานที่อื่นใดที่มีความเหมาะสมสามารถรองรับผู้เข้าร่วมพิธีฯ ได้ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

๘.๒.๑.๓ ออกแบบผังบริเวณพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย พร้อมตกแต่งสถานที่จัดพิธีฯ ให้สวยงาม และเข้ากับรูปแบบการดำเนินงาน (Theme) ในการจัดพิธีฯ

๘.๒.๑.๔ ออกแบบฉากและเวที โดยต้องตกแต่งให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินงาน (Theme) ในการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย และแสดงตราสัญลักษณ์ของกรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือตราสัญลักษณ์อื่นตามที่กรมการท่องเที่ยวเห็นชอบ

๘.๒.๑.๕ จัดเตรียมซุ้ม หรือฉาก หรือจุดสำหรับถ่ายรูป ที่สอดคล้องกับหัวข้อในการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๘.๒.๑.๖ จัดให้มีจุดลงทะเบียนโดยประดับตกแต่งจุดลงทะเบียนให้สวยงาม เหมาะสม รวมถึงดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์การลงทะเบียน

๘.๒.๑.๗ จัดเตรียมชุดรับแขก สำหรับแขกวีไอพี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๘.๒.๑.๘ จัดเตรียมเก้าอี้บุวมพร้อมผ้าคลุมสำหรับผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า

๔๐๐ ตัว

/๘.๒.๑.๙ จัดทำ..

(นางสาวปณิตาภา สอนแก้ว)

(นางสาวณัฐา เสงเจริญ)

(นางสาวอนงค์วรรณ ดาวัลย์)

๘.๒.๑.๙ จัดทำบอร์ดนิทรรศการ เนื้อหาเกี่ยวกับมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย หรือรายละเอียดที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ บอร์ด และนิทรรศการ Perspective จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๘.๒.๑.๑๐ จัดหาระบบแสง ให้เหมาะสมกับการจัดงาน

๘.๒.๑.๑๑ จัดหาระบบเสียง ให้เหมาะสมกับการจัดงาน

๘.๒.๑.๑๒ จัดหาระบบการถ่ายทอดสดบนเวทีพิธีมอบเครื่องหมายรับรอง มาตรฐานการท่องเที่ยวไทยและระบบที่เกี่ยวข้อง โดยฉายภาพผ่านเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอรับภาพ หรือจอ LED

๘.๒.๑.๑๓ จัดเตรียมห้องหรือพื้นที่สำหรับรับรองประธาน ผู้บริหารกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา และผู้บริหารกรมการท่องเที่ยว พร้อมอาหารและเครื่องดื่ม

๘.๒.๑.๑๔ จัดทำฉากและเวที ตามข้อ ๘.๒.๑.๔ พร้อมติดตั้ง รีโอดน ส่วนโครงสร้างงาน ฉาก และเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร ตามระเบียบและข้อกำหนดของสถานที่

## ๘.๒.๒ การจัดเตรียมบุคลากร อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

๘.๒.๒.๑ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการและอ่านรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับ เครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมจัดทำบทพูดพิธีกร (Script)

๘.๒.๒.๒ จัดหาช่างภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อบันทึกภาพนิ่ง ตลอด การจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

๘.๒.๒.๓ จัดหาช่างภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อบันทึกภาพ เคลื่อนไหว ตลอดการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

๘.๒.๒.๔ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในวันงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๘.๒.๒.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ส่งโลโก้ให้กับประธาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๘.๒.๒.๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๘.๒.๒.๗ จัดทำสติ๊กเกอร์หมายเลขติดที่หน้าอกของผู้รับเครื่องหมายรับรอง มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย พร้อมทั้งแจ้งลำดับพิธีการในการรับเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ให้กับผู้ที่เข้ารับเครื่องหมาย

๘.๒.๒.๘ จัดทำป้ายหมายเลขสัญลักษณ์ติดที่พนักพิงที่นั่งที่สามารถมองเห็น ชัดเจน ทั้งด้านหน้าและด้านหลังของพนักพิง


๘.๒.๒.๙ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด

๘.๒.๒.๑๐ จัดทำหรือจัดหาของที่ระลึก ที่ใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ สำหรับ ผู้มาเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชิ้น

๘.๒.๒.๑๑ จัดทำแบบประเมินผลและสรุปผลการประเมินพิธีมอบเครื่องหมาย รับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด

  
(นางสาวปณิตาภา สอนแก้ว)

  
(นางสาวณัฐา เสงเจริญ)

/๘.๒.๒.๑๒ จัดให้มี...  
  
(นางสาวนงศ์วรรณ ดาวัลย์)

๘.๒.๒.๑๒ จัดให้มีพิธีเปิดมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย และเชิญนักท่องเที่ยวหรือบุคคลที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เข้าร่วมในพิธีเปิด

๘.๒.๒.๑๓ จัดให้มีการแสดงในพิธี จำนวน ๑ ชุด โดยเสนอให้กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบ

๘.๒.๒.๑๔ จัดให้มี Blogger หรือสื่ออื่น ๆ ดำเนินการถ่ายทอดสดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ทางสื่อออนไลน์ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สื่อ ระหว่างการจัดงาน

### ๘.๒.๓ การประชาสัมพันธ์

๘.๒.๓.๑ จัดทำ VDO แนะนำมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย หรือพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ความยาวไม่เกิน ๕ นาที เพื่อใช้เปิดในพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย จำนวน ๑ เรื่อง

๘.๒.๓.๒ ประสานงานเชิญสื่อมวลชนร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ ซึ่งต้องประกอบด้วยสื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ และสื่อออนไลน์

๘.๒.๓.๓ จัดทำเอกสารแฟ้มข่าวสำหรับแจกสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๘.๒.๓.๔ จัดทำข่าวหรือภาพข่าวก่อน หรือหลังจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยแล้วเสร็จ พร้อมเผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ ทั่วทุกไป ขนาดคอลัมน์ ๖ x ๑๐ นิ้ว ประเภทข่าวดำ อย่างน้อย ๒ ฉบับ โดยต้องเป็นหนังสือพิมพ์ที่มีชื่อเสียงชั้นนำของประเทศตามที่กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบ

๘.๒.๓.๕ จัดทำข่าวหรือภาพข่าวก่อน หรือหลังจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยแล้วเสร็จ พร้อมเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ อย่างน้อย ๒ ช่อง ตามช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ดังนี้

๑) เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. วันจันทร์-ศุกร์

๒) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. วันจันทร์-ศุกร์

๓) เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. วันเสาร์-อาทิตย์

๔) เวลา ๒๓.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. วันจันทร์-อาทิตย์

๘.๒.๓.๖ จัดทำข่าวหรือภาพข่าวหลังจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยแล้วเสร็จ พร้อมเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Facebook Instagram Line เว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นต้น ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อออนไลน์

๘.๒.๓.๗ เก็บรวบรวม Clipping การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน ๑ ชุด

๘.๒.๓.๘ จัดทำ VDO สรุปการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ความยาวไม่เกิน ๕ นาที จำนวน ๑ ชุด

/๘.๓ จัดทำ...

(นางสาวปณิตา สวนแก้ว)

(นางสาวณัฐา เสงเจริญ)

(นางสาวนงคัรณ ดาวัลย์)

๘.๓ **จัดทำโลโก้ ใบริบรอง ใบขอบข่าย และป้ายโฮมสเตย์** สำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับ  
เครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ราย ดังนี้

**๘.๓.๑ โลโก้**

๘.๓.๑.๑ จัดทำโลโก้มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย วัสดุแผ่นโลหะสีทองเหลือง ขนาดไม่น้อยกว่า  
๗.๕ x ๑๐ นิ้ว ติดบนแผ่นไม้สีโอ๊ค มีขอบ ๑ เซนติเมตร หรือผลิตโดยวัสดุอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงเหมาะสม พร้อมจัดทำ  
กล่องบรรจุโลโก้มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอให้กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการ  
จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ อัน

๘.๓.๑.๒ จัดทำโลโก้มาตรฐานอาเซียน วัสดุแผ่นโลหะสีทองเหลือง ขนาดไม่น้อยกว่า ๗.๕ x ๑๐ นิ้ว  
ติดบนแผ่นไม้สีโอ๊ค มีขอบ ๑ เซนติเมตร หรือผลิตโดยวัสดุอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงเหมาะสม พร้อมจัดทำกล่องบรรจุโลโก้  
มาตรฐานอาเซียน ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอให้กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ อัน

๘.๓.๑.๓ จัดทำถุงผ้าเพื่อสำหรับใส่โลโก้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ x ๑๘ นิ้ว หรือขนาดที่เหมาะสม  
พร้อมสกรีนโลโก้กรรมการท่องเที่ยว และตราสัญลักษณ์ตามที่กรรมการท่องเที่ยวกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า  
๔๐๐ ใบ

**๘.๓.๒ ใบริบรอง**

๘.๓.๒.๑ จัดทำใบริบรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ขนาด เอ๔ (A4) กระดาษการ์ดอาร์ต  
๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ด้านเดียว ตามแบบที่กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ใบ

๘.๓.๒.๒ จัดทำปกสำหรับใส่ใบริบรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย และสกรีนหน้าปกให้  
สวยงาม ตามแบบที่กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ อัน

**๘.๓.๓ ใบขอบข่าย**

จัดทำใบขอบข่าย ขนาด เอ๔ (A4) ใช้กระดาษการ์ดอาร์ต ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ด้านเดียว  
ตามแบบที่กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ใบ

**๘.๓.๔ ป้ายโฮมสเตย์**

จัดทำป้ายโฮมสเตย์ รูปแบบป้ายอะคริลิค ขนาดชิ้นงานสูงไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร  
กว้างไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เซนติเมตร หนาไม่น้อยกว่า ๕ มิลลิเมตร วัสดุแผ่นไม้โฟมเมก้า พร้อมกรอบอลูมิเนียม  
และหูแขวนด้านหลังแผ่นป้าย พร้อมจัดทำข้อความและตราสัญลักษณ์ ด้วยวัสดุอะคริลิคสี ความหนา ๓ มิลลิเมตร  
ตามแบบที่กรรมการท่องเที่ยวกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ อัน

**๘.๔ การบันทึกภาพถ่ายของผู้เข้ารับเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย** ดังนี้

บันทึกภาพถ่ายผู้ประกอบการที่ถ่ายภาพร่วมกับประธานขณะขึ้นรับเครื่องหมายรับรอง  
มาตรฐานการท่องเที่ยวไทยทุกคน ความละเอียดแต่ละภาพไม่น้อยกว่า ๑๒ ล้านพิกเซล ลงใน Thumb drive

/๘.๕ การขนส่ง...

  
(นางสาวปณิดาภา สอนแก้ว)

  
(นางสาวณัฐา เสงเจริญ)

  
(นางสาวนงศ์วรรณ ดาวัลย์)

๘.๕ การขนส่ง และการจัดส่ง โล่ ใบรับรอง ใบขอบข่าย ป้ายโฮมสเตย์ หนังสือเชิญเข้าร่วมงาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ดังนี้

๘.๕.๑ ดำเนินการขนส่งโล่ ใบรับรอง ใบขอบข่าย ป้ายโฮมสเตย์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ไปยัง สถานที่จัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยและจัดเรียงให้สวยงาม

๘.๕.๒ ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปยังผู้ประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๕.๓ กรณีที่ไม่มีผู้มาในพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ให้ดำเนินการจัดส่งโล่ ใบรับรอง ใบขอบข่าย ป้ายโฮมสเตย์ ทางไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งเอกชน โดยจะต้องดำเนินการบรรจุใส่กล่องหรือซองที่มีการป้องกันการกระแทก พร้อมเขียนชื่อ ที่อยู่ จำหน่ายให้ชัดเจน และหากเกิดการเสียหาย ระหว่างการขนส่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

#### ๘.๖ เรื่องอื่นๆ

๘.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป-กลับ จากบ้านพักถึงสถานที่จัดงาน และค่าที่พักจำนวน ๑ คืน ดังนี้

๑) ผู้มารับมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ประเภทที่พักโฮมสเตย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ โฮมสเตย์ โดยเหมาจ่ายให้กับโฮมสเตย์ที่มาร่วมงานจริง โฮมสเตย์ละ ๑,๕๐๐ บาท

๒) ผู้มารับมาตรฐานการท่องเที่ยวโดยชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุมชน โดยเหมาจ่ายให้กับชุมชนที่มาร่วมงานจริง ชุมชนละ ๑,๕๐๐ บาท

๘.๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งที่ได้เป็นผู้ดำเนินการสร้างพร้อมส่งมอบ คืนพื้นที่ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมให้กับเจ้าของพื้นที่ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากสิ้นสุดงาน ทั้งนี้ จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทั้งในส่วนในพื้นที่และบุคคลหากมีความเสียหายที่เกิดขึ้น

๘.๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรวบรวมไฟล์ โล่ ใบรับรอง ใบขอบข่าย ป้ายโฮมสเตย์ ภาพถ่ายผู้ประกอบการที่ถ่ายภาพร่วมกับประธานขณะขึ้นรับเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ที่บันทึกข้อมูลถูกต้องและเป็นผลงานจริง ส่งให้กรมการท่องเที่ยวทั้งหมด

๘.๖.๔ ในกรณีที่โล่ ใบรับรอง ใบขอบข่าย ป้ายโฮมสเตย์ มีการแก้ไขข้อมูลที่ระบุ ไม่ว่าจะ จากสาเหตุใด ๆ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข และดำเนินการจัดส่งให้กับผู้ประกอบการ

๘.๖.๕ ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใด ๆ ในขอบเขตของงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการท่องเที่ยว


๘.๖.๖ การดำเนินการต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องตระหนักและระมัดระวังในการรักษาชื่อเสียง ภาพลักษณ์และผลประโยชน์ของกรมการท่องเที่ยวเป็นลำดับแรกอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อด้านลบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกรมการท่องเที่ยว

#### ๙. การเสนอราคา

กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

  
(นางสาวปณิตาภา สวนแก้ว)

  
(นางสาวณัฐา เสงเจริญ)

/๑๐. หลักเกณฑ์...  
  
(นางสาวอนงค์วรรณ ดาร์วัลย์)

## ๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๐.๑ กรมจะพิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๐.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ทั้งนี้ใช้เกณฑ์คะแนนรวมสูงสุดในการพิจารณา

๑๐.๓ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรมจะพิจารณาการให้คะแนนโดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) เกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๑๐.๔ การพิจารณาเกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ประกอบด้วย

๑๐.๔.๑ ความครบถ้วนของรายละเอียดตามขอบเขตงาน และความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน  
น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) รายละเอียดการดำเนินงานครบถ้วน ร้อยละ ๑๐

(๒) แผนการดำเนินงานภาพรวม ร้อยละ ๑๐

๑๐.๔.๒ การนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และออกแบบการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) การออกแบบแนวคิด (Concept) และรูปแบบการดำเนินงาน (Theme) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน ร้อยละ ๑๐

(๒) การออกแบบผังบริเวณพิธีฯ และออกแบบฉากเวที ร้อยละ ๑๐

๑๐.๔.๓ การนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และการเตรียมการด้านต่าง ๆ ในการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย น้ำหนักร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย

(๑) การออกแบบแนวคิด (Concept) และรูปแบบการดำเนินงาน (Theme) ร้อยละ ๑๐

(๒) การนำเสนอแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการจัดงานอย่างเป็นระบบ ร้อยละ ๑๐

/(๓) การจัด...

  
(นางสาวปณิตาภา สวนแก้ว)

  
(นางสาวณัฐา เสงเจริญ)

  
(นางสาวนงศ์วรรณ ดาวัลย์)

(๓) การจัดเตรียมสถานที่ บุคลากร อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์ การจัดทำโลโก้ ใบบรรอง ใบขอขยาย ป้ายโฆษณา การบันทึกภาพถ่ายของผู้เข้ารับ เครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย การขนส่งฯ และเรื่องอื่น ๆ ร้อยละ ๒๐

๑๐.๔.๔ ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน ให้นำร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๕

(๒) มูลค่าของผลงานของผู้เสนอราคา ร้อยละ ๕

๑๐.๔.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ให้นำร้อยละ ๑๐

๑๐.๕ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑๐.๕.๑ ความครบถ้วนของรายละเอียดตามขอบเขตงาน และความเป็นไปได้ ในการดำเนินงาน ให้นำร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายละเอียดการดำเนินงานครบถ้วน ให้นำร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์ การให้คะแนน ดังนี้


เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ รายละเอียดการดำเนินงาน ครบถ้วนตามขอบเขตงาน และมี ความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำรายละเอียด การดำเนินงานตามขอบเขตงาน	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่น
๑.๒ รายละเอียดการดำเนินงาน ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงาน แต่มี ความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน	๕๐	ทั้งหมด โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ข้อเสนอได้เสนอมาน และ การให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด
๑.๓ ไม่มีรายละเอียดการดำเนินงาน ตามขอบเขตงาน	๐		เรียงลำดับลงมา

(๒) แผนการดำเนินงานภาพรวม ให้นำร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ แผนการดำเนินงานในภาพรวม ครบถ้วนสมบูรณ์ ชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงาน	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่น
๑.๒ แผนการดำเนินงานภาพรวม ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์	๕๐	ภาพรวม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ข้อเสนอได้เสนอมาน และ การให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด
๑.๓ ไม่มีรายละเอียดแผนการ ดำเนินงานภาพรวม	๐		เรียงลำดับลงมา

  
(นางสาวปณิตาภา สอนแก้ว)

  
(นางสาวณัฐา เสงเจริญ)

/ ๑๐.๕.๒ การนำเสนอ...  
  
(นางสาวอนงค์วรรณ ดาวัลย์)

๑๐.๕.๒ การนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และออกแบบการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย น้้าหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การออกแบบแนวคิด (Concept) และรูปแบบการดำเนินงาน (Theme) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน ให้น้้าหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และออกแบบการจัดพิธีฯ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๓ รูปแบบ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้ออกแบบแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และออกแบบการจัดพิธีฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๑๐๐-๙๓ คะแนน ดี ๙๒-๘๗ คะแนน ปานกลาง ๘๖-๘๑ คะแนน
๑.๒ การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และออกแบบการจัดพิธีฯ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๒ รูปแบบ	๘๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้ออกแบบแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และออกแบบการจัดพิธีฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๐-๗๓ คะแนน ดี ๗๒-๖๗ คะแนน ปานกลาง ๖๖-๖๑ คะแนน
๑.๓ การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และออกแบบการจัดพิธีฯ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๑ รูปแบบ	๖๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้ออกแบบแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และออกแบบการจัดพิธีฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๖๐-๕๓ คะแนน ดี ๕๒-๔๗ คะแนน ปานกลาง ๔๖-๔๑ คะแนน

/ (๒) การออกแบบ...

  
(นางสาวปณิตาภา สอนแก้ว)

  
(นางสาวณัฐา เสงเจริญ)

  
(นางสาวอนงค์วรรณ ดาวัลย์)

(๒) การออกแบบผังบริเวณพิธีฯ และออกแบบฉากเวที ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ การออกแบบผังบริเวณพิธีฯ และออกแบบฉากเวที มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๓ รูปแบบ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้ออกแบบผังบริเวณพิธีฯ และออกแบบฉากเวที โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๑๐๐-๙๓ คะแนน ดี ๙๒-๘๗ คะแนน ปานกลาง ๘๖-๘๑ คะแนน
๑.๒ การออกแบบผังบริเวณพิธีฯ และออกแบบฉากเวที มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๒ รูปแบบ	๘๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้ออกแบบผังบริเวณพิธีฯ และออกแบบฉากเวที โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๐-๗๓ คะแนน ดี ๗๒-๖๗ คะแนน ปานกลาง ๖๖-๖๑ คะแนน
๑.๓ การออกแบบผังบริเวณพิธีฯ และออกแบบฉากเวที มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๑ รูปแบบ	๖๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้ออกแบบผังบริเวณพิธีฯ และออกแบบฉากเวที โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๖๐-๕๓ คะแนน ดี ๕๒-๔๗ คะแนน ปานกลาง ๔๖-๔๑ คะแนน


๑๐.๕.๓ การนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และการเตรียมการด้านต่าง ๆ ในการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ให้นำหน้ากร้อยละ ๕๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และการเตรียมการด้านต่าง ๆ ในการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และการเตรียมการด้านต่าง ๆ มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๓ รูปแบบ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้ออกแบบแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และการเตรียมการด้านต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๑๐๐-๙๓ คะแนน ดี ๙๒-๘๗ คะแนน ปานกลาง ๘๖-๘๑ คะแนน

  
(นางสาวปณิตาภา สอนแก้ว)

  
(นางสาวณัฐา เสงเจริญ)

 /เกณฑ์การ...  
(นางสาวอนงค์วรรณ ดาวัลย์)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๒ การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และการเตรียมการด้านต่าง ๆ มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๒ รูปแบบ	๘๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้ออกแบบแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และการเตรียมการด้านต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๐-๗๓ คะแนน ดี ๗๒-๖๗ คะแนน ปานกลาง ๖๖-๖๑ คะแนน
๑.๓ การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และการเตรียมการด้านต่าง ๆ มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๑ รูปแบบ	๖๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้ออกแบบแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และการเตรียมการด้านต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๖๐-๕๓ คะแนน ดี ๕๒-๔๗ คะแนน ปานกลาง ๔๖-๔๑ คะแนน

(๒) การนำเสนอแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการจัดงานอย่างเป็นระบบ ให้นำหน้ากระดาษ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ การนำเสนอแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการจัดงานอย่างเป็นระบบ มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๓ รูปแบบ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการจัดงานอย่างเป็นระบบ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๑๐๐-๙๓ คะแนน ดี ๙๒-๘๗ คะแนน ปานกลาง ๘๖-๘๑ คะแนน
๑.๒ การนำเสนอแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการจัดงานอย่างเป็นระบบ มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๒ รูปแบบ	๘๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการจัดงานอย่างเป็นระบบ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๐-๗๓ คะแนน ดี ๗๒-๖๗ คะแนน ปานกลาง ๖๖-๖๑ คะแนน
๑.๓ การนำเสนอแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการจัดงานอย่างเป็นระบบ มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๑ รูปแบบ	๖๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการจัดงานอย่างเป็นระบบ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๖๐-๕๓ คะแนน ดี ๕๒-๔๗ คะแนน ปานกลาง ๔๖-๔๑ คะแนน

(นางสาวปณิตาภา สอนแก้ว)

(นางสาวณัฐา เสงเจริญ)


(นางสาวอนงค์วรรณ ดาวัลย์) / (๓) การจัด...

(๓) การจัดเตรียมสถานที่ บุคลากร อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์ การจัดทำโลโก้ ใบบรรอง ใบขอขยาย ป้ายโฮมสเตย์ การบันทึกภาพถ่ายของผู้เข้ารับ เครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย การขนส่งฯ และเรื่องอื่น ๆ ให้นำหน้ากร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ การจัดเตรียมสถานที่ บุคลากร อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์ การจัดทำโลโก้ ใบบรรอง ใบขอขยาย ป้ายโฮมสเตย์ การบันทึกภาพถ่ายของผู้เข้ารับ เครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย การขนส่งฯ และเรื่องอื่น ๆ มีความน่าสนใจ และครบถ้วน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดทำรายละเอียด การจัดเตรียมสถานที่ บุคลากร อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์ การจัดทำโลโก้ ใบบรรอง ใบขอขยาย ป้ายโฮมสเตย์	ดีมาก ๑๐๐-๙๓ คะแนน ดี ๙๒-๘๗ คะแนน ปานกลาง ๘๖-๘๑ คะแนน
๑.๒ การจัดเตรียมสถานที่ บุคลากร อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์ การจัดทำโลโก้ ใบบรรอง ใบขอขยาย ป้ายโฮมสเตย์ การบันทึกภาพถ่ายของผู้เข้ารับ เครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย การขนส่งฯ และเรื่องอื่น ๆ มีความน่าสนใจ แต่ไม่ครบถ้วน ๑ เรื่อง	๘๐	การบันทึกภาพถ่ายของผู้เข้ารับ เครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย การขนส่งฯ และเรื่องอื่น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๐-๗๓ คะแนน ดี ๗๒-๖๗ คะแนน ปานกลาง ๖๖-๖๑ คะแนน
๑.๓ การจัดเตรียมสถานที่ บุคลากร อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์ การจัดทำโลโก้ ใบบรรอง ใบขอขยาย ป้ายโฮมสเตย์ การบันทึกภาพถ่ายของผู้เข้ารับ เครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย การขนส่งฯ และเรื่องอื่น ๆ มีความน่าสนใจ แต่ไม่ครบถ้วน ๑ เรื่อง	๖๐		ดีมาก ๖๐-๕๓ คะแนน ดี ๕๒-๔๗ คะแนน ปานกลาง ๔๖-๔๑ คะแนน

  
(นางสาวปณิตาภา สอนแก้ว)

  
(นางสาวณัฐา เสงเจริญ)

/๑๐.๕.๔ ความพร้อม...  
  
(นางสาวอนงค์วรรณ ดาวัลย์)

๑๐.๕.๔ ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ประสิทธิภาพการทำงานที่เกี่ยวข้อง ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑.๑ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อันจํานวนมากกว่า ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อัน และเป็นวงเงินงบประมาณในการรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
๑.๒ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อันจํานวน ๓ สัญญา	๘๐	
๑.๓ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อันจํานวน ๒ สัญญา	๖๐	

/ (๒) มูลค่า...

  
(นางสาวปณิตาภา สวนแก้ว)

  
(นางสาวนุช ธงเจริญ)

  
(นางสาวนงศ์วรรณ ดาวัลย์)

(๒) มูลค่าของผลงานของผู้เสนอราคา ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑.๑ มีผลงานที่มีวงเงินสัญญา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด
๑.๒ มีผลงานที่มีวงเงินสัญญา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี	๘๐	
๑.๓ มีผลงานที่มีวงเงินสัญญา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี	๖๐	

๑๐.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ข้อเสนอ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๒ มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ข้อเสนอ	๕๐		
๑.๓ ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม	๐		

/ ๑๐.๖ ในกรณี...

  
(นางสาวปณิตาภา สอนแก้ว)

  
(นางสาวนัฐา เสงเจริญ)

  
(นางสาวนงศ์วรรณ ดาวัลย์)

๑๐.๖ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรรมการท่องเที่ยว ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๐.๗ ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด

#### ๑๑. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๑๒. ระยะเวลาการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ โดยแบ่งออกเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามเงื่อนไข และรายละเอียดงานจ้างข้อ ๘.๑ , ๘.๒.๑.๑ , ๘.๒.๑.๓ และ ๘.๒.๑.๔ ของขอบเขตงานจ้างนี้ (TOR) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล ต้นฉบับรายงานที่บรรจุในสื่อบันทึก จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามเงื่อนไขและรายละเอียดงานจ้างข้อ ๘.๒ ในส่วนที่เหลือทั้งหมด และข้อ ๘.๓ - ๘.๖ ของขอบเขตงานจ้างนี้ (TOR) ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลต้นฉบับรายงานที่บรรจุในสื่อบันทึก จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

#### ๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ กรมได้รับมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๔. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างครั้งนี้


งบประมาณ ๑,๙๘๑,๔๕๒ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

#### ๑๕. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

  
(นางสาวปณิตา สวนแก้ว)

  
(นางสาวนัฐา เสงเจริญ)

/๑๖. อัครา...  
  
(นางสาวนงศ์วรรณ ดาวัลย์)

## ๑๖. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๖.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๖.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้าง

## ๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๗.๑ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๗.๒ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวม ทั้งในรูปเอกสาร Flash drive และ External Harddisk ทั้งที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ กรมการท่องเที่ยวที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมการท่องเที่ยว เท่านั้น

\*\*\*\*\*



(นางสาวปณิตาภา สอนแก้ว)



(นางสาวณัฐา เสงเจริญ)



(นางสาวนงศ์วรรณ ดาวัลย์)