

ขอบเขตของงาน (Term of Reference:TOR)

จัดจ้างจัดอบรมส่งเสริมศักยภาพการบริหารจัดการและสร้างเครือข่ายการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
สู่ความยั่งยืน (ระดับภูมิภาค)
(ภายใต้โครงการส่งเสริมศักยภาพการบริหารจัดการและสร้างเครือข่ายการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
สู่ความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยมีเป้าหมายให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางที่สำคัญด้านการท่องเที่ยวระดับโลกและสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวเข้าประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการส่งเสริมการท่องเที่ยวเมืองรองและการท่องเที่ยวชุมชน เพื่อกระจายรายได้ ลดความเหลื่อมล้ำและเกิดการกระจายตัวของนักท่องเที่ยวไปยังพื้นที่แหล่งท่องเที่ยวรองและชุมชนท้องถิ่นต่าง ๆ ประกอบกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (นายพิพัฒน์ รัชกิจประการ) ที่มุ่งเน้นการดูแลรักษาความปลอดภัยในการท่องเที่ยว รวมถึงความสะอาด ความสะดวกของแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ โดยสร้างเครือข่ายอาสาสมัครดูแลความปลอดภัยและแหล่งท่องเที่ยว เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กรมการท่องเที่ยวพิจารณาเห็นว่าแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ กระจายตัวอยู่ทั่วประเทศ หน่วยงานภาครัฐ อาจดูแลไม่ทั่วถึง จึงจำเป็นต้องสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน จึงเสนอโครงการส่งเสริมศักยภาพการบริหารจัดการและสร้างเครือข่ายการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวสู่ความยั่งยืน เพื่อพัฒนาบุคลากรและสร้างเครือข่ายการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้มีความครอบคลุม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้มีความพร้อมในการบริหารจัดการ การต้อนรับ การดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยว และการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

๒.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในแนวทางการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวผ่านช่องทางการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณหลากหลายช่องทาง

๒.๔ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้มีการบริหารจัดการที่ดีและเกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ดำเนินการจัดอบรมผ่านระบบออนไลน์ โดยมีผู้เข้ารับการอบรมรวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ คน โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้


๓.๑ ผู้แทนแหล่งท่องเที่ยวชุมชน

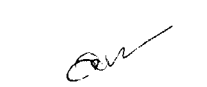
๓.๒ ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐที่ดูแลและส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยว


(นายมนต์ชัย ภูสีเชียว)


(นางสาวณภัฏนธ์ ทศนีย์พงษ์)


(นายพลพงศ์ เชื้อจรรย์)


(นางสาววิณาภรณ์ พรหมพิทักษ์)


(นางสาวอรรณม ไปเร็ว)

๓.๓ หน่วยงานเอกชนที่มีแหล่งท่องเที่ยว

๓.๔ สถาบันการศึกษาต่าง ๆ

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้รับจ้างต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่เป็นผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๙ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างในงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๑๐ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการการท่องเที่ยว ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕. ขอบเขตการดำเนินการ

แผนการดำเนินการ

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินการตามรายละเอียดการจ้างงานของกรมการการท่องเที่ยว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ โดยจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานอย่างน้อย ประกอบไปด้วย

๕.๑.๑ รูปแบบการจัดอบรมและเนื้อหาที่จะจัดอบรม

๕.๑.๒ แผนการประชาสัมพันธ์ทั้งก่อนและหลังการจัดอบรม


(นายมนต์ชัย ฐิติชัย)


(นางสาวนภภัณฑ ทัศนียพงษ์)


(นายพลพงศ์ เชื้อจรรย์)


(นางสาววิณารณ์ พรหมพิทักษ์)


(นางสาวอรรพรรณ ไพบรรี)

๕.๑.๓ แผนการรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรม

๕.๑.๔ แผนการบริหารจัดการระหว่างการจัดการอบรมและรูปแบบการประเมินผล

การจัดการอบรม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเสนอให้กรมการท่องเที่ยวพิจารณาเห็นชอบ และสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดนอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น ก่อนดำเนินการ

๕.๒ ดำเนินการจัดอบรมส่งเสริมศักยภาพการบริหารจัดการและสร้างเครือข่ายการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวสู่ความยั่งยืน (ระดับภูมิภาค) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชม. (เสวนา ๒ ชั่วโมง และบรรยาย ๔ ชั่วโมง) โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ คน ในพื้นที่เป้าหมาย ๖ ภูมิภาค ประกอบด้วย

- (๑) พื้นที่ภาคใต้
- (๒) พื้นที่ภาคตะวันออก
- (๓) พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- (๔) พื้นที่ภาคเหนือ
- (๕) พื้นที่ภาคตะวันตก
- (๖) พื้นที่ภาคกลาง

โดยมีรายละเอียดในการจัดอบรม ดังต่อไปนี้

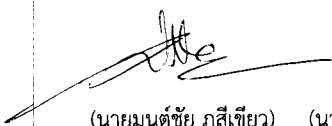
ขั้นตอนการเตรียมการจัดการอบรม

๕.๒.๑ จัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ต่อการจัดอบรม ๑ ครั้ง ทำหน้าที่ประสานงานกับผู้อบรมทั้งก่อนอบรมและระหว่างการอบรม เพื่อทำความเข้าใจการใช้งานระบบการอบรมออนไลน์ และตอบข้อซักถามหากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการเข้าใช้งานระบบ ให้สามารถมีการจัดการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับวิทยากร ในการใช้อุปกรณ์สื่อสาร ในระหว่างการจัดอบรมผ่านระบบออนไลน์

๕.๒.๒ จัดหาวิทยากรในช่วงการเสวนา จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน และในช่วงการบรรยาย จำนวน ๔ คน ต่อการจัดอบรม ๑ ครั้ง (เสวนา ๒ ชั่วโมง และบรรยาย ๔ ชั่วโมง) ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการจัดทำหลักสูตร หัวข้อ เนื้อหา และสื่อที่ใช้ในการจัดอบรม สามารถดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมอบรม โดยหัวข้อที่ใช้ในการอบรมพิจารณาจากความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเป็นหลัก และเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ในประเด็นดังกล่าวอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) องค์ความรู้และเทคนิคด้านการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
- (๒) แนวทางการสร้างเครือข่ายการบริหารแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
- (๓) การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์
- (๔) สุขอนามัยและความปลอดภัยในแหล่งท่องเที่ยว
- (๕) การเพิ่มมูลค่าสินค้าด้านการท่องเที่ยวและการตลาดออนไลน์

ทั้งนี้ ให้เสนอกรมการท่องเที่ยวพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ



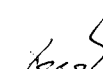
(นายมนต์ชัย ภูลีเขียว)



(นางสาวนภาภรณ์ ทศนีย์พงษ์)



(นายพลพงศ์ เชื้อจักร์)



(นางสาววิภาภรณ์ พรหมพิทักษ์)



(นางสาวอรรณณ ไปเร็ว)

๕.๒.๓ ดำเนินการออกแบบข่าวหรือภาพข่าวและประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้าร่วมการอบรม ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

(๑) ประชาสัมพันธ์ผ่านทางแพลตฟอร์มออนไลน์ที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยว เช่น Facebook ,Line, Website ฯลฯ ที่ได้รับความนิยม โดยมียอดไลค์หรือผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ราย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง

(๒) ประชาสัมพันธ์ผ่านทางแพลตฟอร์มออนไลน์ของกรมการท่องเที่ยว เช่น Facebook, Website, YouTube เป็นต้น

(๓) ประชาสัมพันธ์ผ่านหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๔ ดำเนินการจัดทำกลุ่มเป้าหมาย เพื่อรับสมัครผู้ที่สนใจเข้าร่วมอบรมผ่านระบบออนไลน์พร้อมทั้งจัดทำระบบลงทะเบียนออนไลน์ และฐานข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการอบรม

๕.๒.๕ จัดให้มีแบบประเมินการอบรมและแบบประเมินวิทยากร ผ่านระบบออนไลน์

๕.๒.๖ จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดของประธานในพิธีเปิดการอบรม พร้อมทั้งดำเนินการผลิตคลิป หรือวีดิทัศน์สำหรับผู้บริหารใช้สำหรับในช่วงพิธีเปิดการอบรมความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบเนื้อหาทั้งหมด ทั้งนี้ ให้เสนอกรมการท่องเที่ยวพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดอบรม

๕.๒.๗ จัดเตรียมระบบอบรมสัมมนาออนไลน์ (WEBINAR) ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน/ครั้ง หรือตามความเหมาะสม เช่น โปรแกรม Zoom, Gotomeeting, WebEx เป็นต้น

๕.๒.๘ ดำเนินการจัดหาสถานที่สำหรับการจัดอบรมสัมมนาออนไลน์ (WEBINAR) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง/ครั้ง

๕.๒.๙ จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมกราฟฟิก เทคนิค อื่น ๆ อย่างน้อย ดังนี้

(๑) ออกแบบและจัดทำกราฟฟิก เช่น รูปแบบเวทีเสมือนจริง (Virtual Stage) ฉากหลัง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ แบบ/ครั้ง

(๒) จัดหาชุดอุปกรณ์สนับสนุนการบรรยายของวิทยากร เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือโน้ตบุ๊ก จอภาพ LED ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒ นิ้ว ไมโครโฟนไร้สาย และระบบเสียงที่มีคุณภาพ

(๓) ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ถ่ายทอดสดการจัดอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กล้อง (ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๔K) พร้อมอุปกรณ์ OB Switching พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมและถ่ายทำ

(๔) ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ประกอบฉาก ระบบแสงเสียง ระบบไฟ สำหรับใช้จัดอบรมออนไลน์ พร้อมเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก

(๕) ดำเนินการจัดระบบอินเทอร์เน็ตที่มีคุณภาพและมีความเสถียรในการใช้งานจัดอบรมผ่านระบบออนไลน์

(๖) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กล้อง และภาพวิดีโอ (ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๔K) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กล้อง ตลอดการอบรม พร้อมเจ้าหน้าที่บันทึกภาพไม่น้อยกว่า ๒ คน

(นายมนต์ชัย ภูสีเขียว)

(นางสาวนภาภรณ์ ทศนีย์พงษ์)

(นายพลพงศ์ เชื้อจรรย์)

(นางสาววิณภรณ์ พรหมพิทักษ์)

(นางสาวอรรณพ ไปเร็ว)

(๗) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ปลั๊กไฟ สายไฟ สายแลน การขนส่ง การติดตั้ง การรื้อถอนและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๑๐ มีการจำลองห้องเสมือนจริง สำหรับจัดการซักซ้อมทดลองระบบอบรมออนไลน์ในแต่ละครั้งของการจัดอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ก่อนการจัดอบรมจริงอย่างน้อย ๒ วันหรือตามที่กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบ และดูแลรับรองค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นสำหรับทดลองระบบ

๕.๒.๑๑ ดำเนินการออกแบบและจัดทำ Introduction คั่นของวิทยากรแต่ละคน

๕.๒.๑๒ ดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับการใช้งานระบบการอบรมออนไลน์ และเอกสารประกอบการอบรมสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ตามเนื้อหาที่ทางกรรมการท่องเที่ยวกำหนด พร้อมจัดส่งให้ผู้เข้าร่วมอบรมในรูปแบบ QR Code

ระหว่างการจัดอบรม

๕.๒.๑๓ ผู้รับจ้างให้การสนับสนุนการอบรมในช่วง Online Class ตลอดระยะเวลาการอบรม รวมทั้งสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการตอบข้อซักถาม ให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรมออนไลน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ Stage Run Queue จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕.๒.๑๔ ดำเนินการออกอากาศสด (Live) ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook Live, YouTube Live เป็นต้น พร้อมทั้งแชร์ Live ผ่าน Facebook ของสำนักข่าวที่มีชื่อเสียง เพื่อเพิ่มยอดการรับรู้และการมีส่วนร่วม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ สำนักข่าว

๕.๒.๑๕ รับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าที่พักของวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับวิทยากร พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มพร้อมอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากรและเจ้าหน้าที่กรรมการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด ต่อการอบรม ๑ ครั้ง

๕.๒.๑๖ จัดให้มีผู้ดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ในช่วงของการเสวนา

๕.๒.๑๗ จัดให้มีพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๒.๑๘ จัดเตรียมของรางวัลให้กับผู้เข้าร่วมอบรม พร้อมจัดส่ง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น ต่อการอบรม ๑ ครั้ง

การดำเนินการหลังการอบรม

๕.๓ จัดทำประกาศนียบัตร สำหรับผู้อบรมที่ผ่านการเข้าร่วมอบรมครบถ้วนตามหลักสูตร พร้อมจัดส่งให้ผู้เข้าร่วมอบรมทางไปรษณีย์ ระบบขนส่งอื่น หรือช่องทางออนไลน์

๕.๔ ดำเนินการจัดทำคลิปสรุปผลการจัดอบรมภาคละ ๑ ตอน ความยาวอย่างน้อย ๓ นาที รวม ๖ ตอน พร้อมเผยแพร่ผ่านทางแพลตฟอร์มออนไลน์ของกรรมการท่องเที่ยว เช่น Facebook, Website, YouTube เป็นต้น

๕.๕ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดอบรม ประกอบด้วย รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม สถานที่จัดการอบรม การดำเนินการจัดอบรม และสรุปผลการจัดอบรม และจัดส่งมอบตามงวดงานที่ ๑ และงวดงานที่ ๒

๕.๖ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการอบรม (Final Report) โดยมีเนื้อหาตามขอบเขตงานจ้างทั้งหมด และจัดทำสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด




(นายมนต์ชัย ภูสีเชียว)



(นางสาววนภากัณฑ์ ทักนีย์พงษ์)



(นายพลพงษ์ เชื้อจรรย์)



(นางสาววิณาภรณ์ พรหมพิทักษ์)



(นางสาวอรรชรณ ไปเร็ว)

๕.๗ ส่งมอบไฟล์วิดีโอ รูปภาพและไฟล์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการทั้งหมด ในรูปแบบหน่วยเก็บข้อมูลสำรองภายนอก (External Hard Disk ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB) จำนวน ๒ อัน เสนอต่อกรมการท่องเที่ยว โดยผลงานทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการท่องเที่ยว

๕.๘ เมื่อผู้รับจ้างลงนามในสัญญาเกี่ยวกับกรมการท่องเที่ยวแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานร่วมกับกรมการท่องเที่ยว

(๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานร่วมกับกรมการท่องเที่ยว

(๓) ติดต่อประสานงานกับกรมการท่องเที่ยวทุกขั้นตอนตามรายละเอียดการจ้าง

ที่กำหนดไว้ในสัญญา

(๔) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนที่เสนอไว้อย่างเคร่งครัด และกรมการท่องเที่ยวสามารถปรับเปลี่ยนแผนงานได้ตามความเหมาะสม

(๕) หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กรมการท่องเที่ยวพิจารณาเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการ

(๖) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด อันเกิดจากการดำเนินงาน

(๗) ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี)

๖. การยื่นข้อเสนอ

๖.๑ จัดทำประมาณราคาค่าใช้จ่าย (เป็นราคารวมค่าใช้จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่มและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้เรียบร้อยแล้ว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding))

๖.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องกำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นย่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

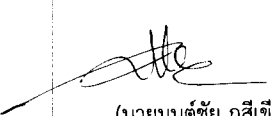
๖.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบงานจ้าง งวดสุดท้ายไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. อัตราค่าปรับ


ในกรณีที่ ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้สำเร็จลุล่วงได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างจนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา


๘. การประกันความชำรุดบกพร่อง

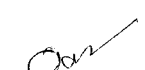
ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมการท่องเที่ยวได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดั้งเดิม ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง


(นายมนต์ชัย ภูสีเชียว)


(นางสาวนภากัญท์ ทศนีย์พงษ์)


(นายพลพงศ์ เชื้อจักร์)


(นางสาววิภาภรณ์ พรหมพิทักษ์)


(นางสาวอรรพรรณ ไปเร็ว)

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๙.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบหลักเกณฑ์อื่น (Price Performance)

๙.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมการทองเที่ยวจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบหลักเกณฑ์อื่น (Price Performance) และจะพิจารณาจากคะแนนรวมสูงสุด โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๙.๒.๑ พิจารณาราคายื่นเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ ๔๐ (๑๐๐ คะแนน)

(๑) ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

(๒) ผู้ที่เสนอราคารายอื่น จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = 100 - \left[\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาต่ำสุด}} \right]$$

ตัวอย่างการคำนวณ

ผู้เสนอราคา A เสนอราคาต่ำสุด ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๑๐๐ คะแนน

ผู้เสนอราคา B เสนอราคาต่ำสุด ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๘๐ คะแนน

ผู้เสนอราคา C เสนอราคาต่ำสุด ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๕๐ คะแนน

$$\begin{aligned} \text{ผู้เสนอราคา B} &= 100 - \left[\frac{(1,200,000 - 1,000,000) \times 100}{1,000,000} \right] \\ &= 100 - 20 = 80 \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

$$\text{คะแนนของผู้เสนอราคา B} = 80 \text{ คะแนน}$$

คะแนนของผู้เสนอราคา B = 80 คะแนน

$$\begin{aligned} \text{ผู้เสนอราคา C} &= 100 - \left[\frac{(1,500,000 - 1,000,000) \times 100}{1,000,000} \right] \\ &= 100 - 50 = 50 \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

$$\text{คะแนนของผู้เสนอราคา C} = 50 \text{ คะแนน}$$

คะแนนของผู้เสนอราคา C = 50 คะแนน

๙.๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น ๆ (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ (๑๐๐ คะแนนประกอบด้วย)


ลำดับ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก (๑๐๐ คะแนน)	เกณฑ์คะแนน
๑.	ความเข้าใจต่อการดำเนินงาน แนวคิดหลัก และวิธีการดำเนินโครงการ (๓๐ คะแนน) ๑.๑ ความเข้าใจของผู้รับจ้างในงานตามข้อกำหนด มีความครอบคลุมและครบถ้วนตามขอบเขตของงาน ๑.๒ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบแผนปฏิบัติการ และขั้นตอนการดำเนินโครงการ มีความชัดเจน เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ และอยู่ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด	๓๐	- นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๑ ข้อ ๑๕ คะแนน - นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๒ ข้อ ๑๕ คะแนน


(นายมนต์ชัย ภูสีเขียว)


(นางสาววนภาภักดิ์ ทศนีย์พงษ์)


(นายพลพงษ์ เชื้อจักร์)


(นางสาววิณารณ์ พรหมพิทักษ์)


(นางสาวอรรรณ ไปเร็ว)

ลำดับ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก (๑๐๐ คะแนน)	เกณฑ์คะแนน
๒.	<p>การใช้ความคิดสร้างสรรค์ และข้อเสนอเทคนิคต่าง ๆ ในการจัดการอบรม (๔๐ คะแนน)</p> <p>๒.๑ การกำหนดประเด็น หัวข้อ และเทคนิคในการนำเสนอการจัดการอบรมและกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด</p> <p>๒.๒ การนำเสนอรูปแบบการจัดการอบรมที่มีความน่าสนใจ</p> <p>๒.๓ ข้อเสนอเทคนิคเกี่ยวกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>๒.๔ ข้อเสนอเกี่ยวกับแผนการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งก่อนและระหว่างการอบรม รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการอบรม เช่น ปัญหาเกี่ยวกับระบบ การลงทะเบียนออนไลน์ การทำแบบสำรวจความพึงพอใจ เป็นต้น</p>	๔๐	<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๑ ข้อ ๑๐ คะแนน - นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๒ ข้อ ๒๐ คะแนน - นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๓ ข้อ ๓๐ คะแนน - นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๔ ข้อ ๔๐ คะแนน
๓.	<p>คุณสมบัติ และประสบการณ์ของผู้รับจ้างในองค์กร (๑๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากประสบการณ์ในการจัดงานในลักษณะเดียวกับขอบเขตงานจ้างดังกล่าว</p>	๑๐	<ul style="list-style-type: none"> - มีประสบการณ์ในการจัดงานในลักษณะเดียวกับขอบเขตงานจ้างดังกล่าว จำนวน ๖ ครั้งขึ้นไป และมีหนังสือรับรองผลงาน ๑๐ คะแนน - มีประสบการณ์ในการจัดงานในลักษณะเดียวกับขอบเขตงานจ้างดังกล่าว จำนวน ๓ - ๕ ครั้ง และมีหนังสือรับรองผลงาน ๗ - ๙ คะแนน - มีประสบการณ์ในการจัดงานในลักษณะเดียวกับขอบเขตงานจ้างดังกล่าว จำนวน ๑ - ๒ ครั้ง และมีหนังสือรับรองผลงาน ๕ - ๖ คะแนน - ไม่เคยมีประสบการณ์ในการจัดงานในลักษณะเดียวกับขอบเขตงานจ้างดังกล่าว ๐ คะแนน

(นายมนต์ชัย ภูสีเขียว)

(นางสาวนภาพัณธ์ ทศนีย์พงษ์)

(นายพลพงษ์ เชื้อจักษ์)

(นางสาววิณารณ์ พรหมพิทักษ์)

(นางสาวอรรณณ ไปเร็ว)

ลำดับ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก (๑๐๐ คะแนน)	เกณฑ์คะแนน
๔.	ความเหมาะสมของคณะวิทยากร (๑๕ คะแนน) พิจารณาจากความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง	๑๕	- ประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรในหัวข้อเกี่ยวข้อง ๕ ปีขึ้นไป ๑๕ คะแนน - ประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง ๓ - ๔ ปี ๑๓ - ๑๔ คะแนน - ประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง ๑ - ๒ ปี ๑๑ - ๑๒ คะแนน - มีประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรไม่ถึง ๑ ปี ๐ - ๑๐ คะแนน
๕.	ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการและกรมการท่องเที่ยว (๕ คะแนน)	๕	- มีข้อเสนอเพิ่มเติม ๕ ข้อขึ้นไป ๕ คะแนน - มีข้อเสนอเพิ่มเติม ๑ - ๔ ข้อ ๑ - ๔ คะแนน - ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม ๐ คะแนน

๙.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรรมการท่องเที่ยวขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๙.๔ ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะพิจารณาและเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๙.๕ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนด้านเทคนิคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค

๙.๖ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค แล้วจึงมารวมกับคะแนนด้านราคา หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐) จะไม่นำคะแนนของผู้เสนอราคารายดังกล่าวมาพิจารณารวมกับเกณฑ์ด้านราคา


๙.๗ ข้อความหรือรายละเอียดใดของข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้ และข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคาที่เสนอมานั้นหากมีปัญหาในการตีความของข้อความหรือรายละเอียดอื่น ๆ ให้ถือเอาคำวินิจฉัยผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นสิ้นสุด


(นายมนต์ชัย ภูลีเขียว)


(นางสาวนภากัญท์ ทศนีย์พงษ์)


(นายพลพงศ์ เชื้อจักร์)


(นางสาววิณารณ์ พรหมพิทักษ์)


(นางสาวอรรรณ ไปเร็ว)

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๑๑. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจ่ายค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยแบ่งเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ดังนี้

- จัดส่งแผนการดำเนินการ ตามข้อ ๕.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา
- ดำเนินการจัดอบรมตามหัวข้อและรูปแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมการท่องเที่ยว รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินการ แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง
- ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดอบรม ประกอบด้วย รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม สถานที่จัดการอบรม การดำเนินการจัดอบรม และสรุปผลการจัดอบรม จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ดังนี้

- ดำเนินการจัดอบรมตามหัวข้อและรูปแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมการท่องเที่ยว รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินการ ให้ครบตามพื้นที่เป้าหมาย ๖ พื้นที่ (รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง)
- ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดอบรม ประกอบด้วย รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม สถานที่จัดการอบรม การดำเนินการจัดอบรม และสรุปผลการจัดอบรม จำนวน ๕ ชุด
- ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการอบรม (Final Report) โดยมีเนื้อหาตามขอบเขตงานจ้างทั้งหมด และจัดทำสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการจัดอบรม และข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในอนาคต จำนวน ๕ ชุด โดยผลงานทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการท่องเที่ยว
- ส่งมอบไฟล์วีดิทัศน์/รูปภาพ/สรุปรายงานต่าง ๆ ให้กรมการท่องเที่ยวในรูปแบบ External Hard disk จำนวน ๒ ชุดโดยผลงานทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการท่องเที่ยว
- ผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว
- ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในทุกงวดงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการต่าง ๆ ได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจรับกิจกรรมของโครงการดังกล่าว



(นายมนต์ชัย ชูสีเชียว)



(นางสาวนภาพัณท์ ทศนิตย์พงษ์)



(นายพลพงษ์ เชื้อจักษ์)



(นางสาววิณารุณ พรหมพิทักษ์)



(นางสาวอรรวรรณ ไปเร็ว)

๑๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จำนวน ๒,๗๙๒,๐๖๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสองพันหกสิบบาทถ้วน)


๑๒. วงเงินงบประมาณ


วงเงิน ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน) จากงบประมาณโครงการส่งเสริมศักยภาพการบริหารจัดการและสร้างเครือข่ายการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวสู่ความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายมนต์ชัย ภูสีเขียว)


(นางสาวนภาพัณท์ ทศนีย์พงษ์)


(นายพลพงศ์ เชื้อจักษ์)


(นางสาววิภาภรณ์ พรหมพิทักษ์)


(นางสาวอรรธรณ ไปเร็ว)