

## ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

จัดจ้างเหมาเอกชนดำเนินการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมการถ่ายทำ  
ภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทยให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง

๑. โครงการ ส่งเสริมการสร้างภาพยนตร์ต่างประเทศในราชอาณาจักร
๒. กิจกรรม การจัดจ้างเหมาเอกชนดำเนินการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทยให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง
๓. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศกรมการท่องเที่ยว

### ๔. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) มีกรอบแนวคิดด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันที่มุ่งเน้นการพัฒนาภาคการผลิตและบริการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ประชาชนมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ที่กำหนดยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน โดยเสริมสร้างขีดความสามารถการแข่งขันในเชิงธุรกิจของภาคบริการ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินด้านการลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและการสร้างโอกาสอาชีพ และการมีรายได้ที่มั่นคงโดยการกระตุ้นเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) ให้เกิดความเข้มแข็ง โดยใช้ความหลากหลายและอัตลักษณ์ของท้องถิ่นมาสร้างมูลค่า

ประเทศไทยมีความหลากหลายด้านพื้นที่ มีศิลปวัฒนธรรม ประเพณี การดำรงชีวิตในวิถีไทย ที่เป็นเอกลักษณ์ เมื่อประกอบกับความสามารถของบุคลากร ความพร้อมในด้านการอำนวยความสะดวก และโดยเฉพาะอย่างยิ่ง มาตรการส่งเสริมการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทยในรูปแบบการคืนเงิน ทำให้ผู้สร้างภาพยนตร์ต่างประเทศเลือกประเทศไทยเป็นสถานที่ถ่ายทำ และจ้างคนไทยเป็นทีมงานก่อให้เกิดการสร้างและกระจายรายได้ให้กับประชาชนในกลุ่มธุรกิจสร้างภาพยนตร์และกลุ่มธุรกิจต่อเนื่องเป็นอย่างมาก โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สร้างรายได้สูงกว่า ๔,๘๐๐ ล้านบาท แต่ช่วงสถานการณ์โควิด - 19 ทำให้คณะถ่ายทำจากต่างชาติไม่สามารถเดินทางเข้ามาถ่ายทำในประเทศไทยอยู่ระยะหนึ่ง แม้ว่าปัจจุบันรัฐบาลจะมีมาตรการผ่อนปรนให้คณะถ่ายทำต่างชาติสามารถเดินทางเข้ามาถ่ายทำในประเทศไทยได้แล้วก็ตาม แต่สถานการณ์ก็ยังไม่กลับสู่ภาวะปกติ หลายประเทศทั่วโลกที่เห็นความสำคัญของการกระตุ้นเศรษฐกิจจากธุรกิจภาพยนตร์ จึงหาแนวทางดึงดูดให้คณะถ่ายทำต่างชาติเลือกประเทศของตนเป็นสถานที่ถ่ายทำ กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศเห็นว่า การสำรวจพื้นที่ที่มีศักยภาพในการเป็นสถานที่ถ่ายทำพร้อมกับสร้างความรู้ ความเข้าใจให้ทุกภาคส่วนในพื้นที่ดังกล่าวตระหนักถึงประโยชน์ของการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทยและเห็นความสำคัญของการเป็นเจ้าของพื้นที่ พร้อมทั้งนำเสนอความพร้อมของแต่ละพื้นที่ในการเป็นสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ จะเป็นเครื่องมือสำคัญและมีประสิทธิภาพในการเชิญชวนให้ผู้สร้างภาพยนตร์ต่างประเทศเลือกประเทศไทยเป็นสถานที่ถ่ายทำ ส่งผลให้เกิดการกระตุ้นเศรษฐกิจ สร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ที่มั่นคง ให้กับผู้ที่อยู่ในธุรกิจสร้างภาพยนตร์ ธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องและประชาชนในท้องถิ่น ดังนั้น จึงเห็นควรจัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทยให้แก่ผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่มีศักยภาพในการเป็นสถานที่ถ่ายทำ

## ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อสำรวจและรวบรวมข้อมูลพื้นที่ที่มีศักยภาพในการเป็นสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์
- ๕.๒ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้ผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่มีศักยภาพในการเป็นสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ ตระหนักถึงประโยชน์ของการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย และเห็นความสำคัญของการเป็นเจ้าบ้านที่ดี
- ๕.๓ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมนำเสนอความพร้อมของแต่ละพื้นที่ในการเป็นสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศ
- ๕.๔ เพื่อจัดทำแพ็คเกจประชาสัมพันธ์พื้นที่ที่มีศักยภาพในการเป็นสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย สำหรับเป็นเครื่องมือส่งเสริมการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย
- ๕.๕ เพื่อสร้างเครือข่ายกับชุมชนท้องถิ่น และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย เช่น Location Manager และผู้จัดหาสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์

## ๖. กลุ่มเป้าหมาย

- ๖.๑ ผู้แทนภาครัฐ ภาคเอกชน (ผู้ประกอบการธุรกิจภาพยนตร์และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง) และภาคประชาสังคม ในพื้นที่ภาคเหนือและภาคใต้จำนวน ๑๒ จังหวัด ๑ ละไม่น้อยกว่า ๑๕ คน
- ๖.๒ Location Manager ผู้ทำหน้าที่จัดหาสถานที่ถ่ายทำ และผู้เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน
- ๖.๓ ผู้ผลิตภาพยนตร์ต่างประเทศ และบุคลากรในวงการภาพยนตร์ต่างประเทศทั่วโลก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ราย

## ๗. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
- ๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
  - ๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - ๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
  - ๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
  - ๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
  - ๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
  - ๗.๗ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรรมการท่องเที่ยว หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการพิจารณาข้างครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างในครั้งนี ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่กรรมการท่องเที่ยวเชื่อถือ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลพร้อมการยื่นข้อเสนอ

#### ๘. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทยให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง และผู้รับจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการท่องเที่ยว (กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ) ก่อนการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

**๘.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม** การสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทยให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง และดำเนินการให้แล้วเสร็จ ในระยะเวลาที่กำหนด โดยจะต้องเสนอมาพร้อมกับการเสนอราคา

**๘.๒ กิจกรรมที่ ๑ สำรวจสถานที่ที่มีศักยภาพในการเป็นสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ภาคเหนือและภาคใต้** จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ จังหวัด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

๘.๒.๑ นำเสนอรายชื่อจังหวัดที่มีศักยภาพในการเป็นสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ จังหวัด แบ่งเป็นจังหวัดทางภาคเหนือ ไม่น้อยกว่า ๔ จังหวัด และจังหวัดทางภาคใต้ไม่น้อยกว่า ๘ จังหวัด พร้อมเหตุผลประกอบในการคัดเลือกจังหวัดดังกล่าวให้กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบ

๘.๒.๒ จัดทำแผนการสำรวจพื้นที่ในจังหวัดที่กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบ ตามข้อ ๘.๒.๑ โดยแผนการสำรวจพื้นที่ฯ มีเนื้อหาประกอบด้วย เส้นทางการสำรวจ วิธีการสำรวจ วิธีการจัดเก็บข้อมูล ข้อมูลที่จะสำรวจและจัดเก็บ รูปแบบการนำเสนอข้อมูลดังกล่าว และรายชื่อทีมสำรวจฯ โดยประกอบด้วย Location Manager และทีมงานเพื่อทำหน้าที่เก็บข้อมูลและวิเคราะห์การตลาด นำเสนอให้กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบ ก่อนการดำเนินการ

๘.๒.๓ ลงพื้นที่และดำเนินการสำรวจในจังหวัดที่กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ จังหวัด ตามข้อ ๘.๒.๑ โดยดำเนินการ ดังนี้

๘.๒.๓.๑ ลงพื้นที่และสำรวจความพร้อมของพื้นที่ในการเป็นสถานที่ถ่ายทำ ภาพยนตร์ต่างประเทศ โดยสำรวจลักษณะทางกายภาพ อุตสาหกรรมที่โดดเด่น ความพร้อมของทรัพยากรต่าง ๆ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์ ที่พัก ร้านอาหารและเครื่องดื่ม ยานพาหนะสำหรับ กองถ่าย เช่น รถบ้านเคลื่อนที่ (Motor Home) รถห้องน้ำ ที่จอดรถและความสะดวกในการเข้าถึงของพื้นที่ ฯลฯ และมีทีมสำรวจ ประกอบด้วย Location Manager จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และทีมงานเพื่อทำหน้าที่จัดเก็บ ข้อมูลและวิเคราะห์ตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๘.๒.๓.๒ หารือกับผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัด ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัด และบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมที่โดดเด่น สิ่งที่ต้องการส่งเสริม และความพร้อมในแต่ละพื้นที่สำหรับเป็นสถานที่ที่มีศักยภาพ ในการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศ

๘.๒.๔ คัดเลือกจังหวัดที่ได้ลงพื้นที่ตามข้อ ๘.๒.๓ เพื่อเป็นจังหวัดในการจัดประชุมสัมมนา เชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและส่งเสริมการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทยระดับจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จังหวัด แบ่งเป็น จังหวัดภาคเหนือไม่น้อยกว่า ๑ จังหวัด และจังหวัดทางภาคใต้ไม่น้อยกว่า ๒ จังหวัด

๘.๒.๕ จัดทำสรุปผลการสำรวจพื้นที่วิเคราะห์ข้อมูลการตลาด และเสนอรายชื่อจังหวัด ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นสถานที่จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและส่งเสริมการถ่ายทำ ภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทยระดับจังหวัดตามกิจกรรมข้อ ๘.๒.๓ และ ๘.๒.๔ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม และบันทึกไฟล์หนังสือในรูปแบบนามสกุล .docx และ .pdf ลงฮาร์ดดิสก์พกพา (External Harddisk) ในขนาดพื้นที่ความจุที่เหมาะสมจำนวน ๑ ชุด เสนอกรมการท่องเที่ยว

**๘.๓ กิจกรรมที่ ๒ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและส่งเสริม การถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทยระดับจังหวัด** ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ระยะเวลา ๒ วันต่อครั้ง

๘.๓.๑ จัดทำแผนการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจฯ ให้ครอบคลุม และเห็นภาพที่ชัดเจน โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย สถานที่จัดสัมมนา รูปแบบการสัมมนา กลุ่มเป้าหมาย เนื้อหา การสัมมนาและช่วงเวลาที่จะจัดสัมมนา ฯลฯ นำเสนอให้กรมการท่องเที่ยวเห็นชอบ

๘.๓.๒ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจฯ ใน ๓ จังหวัด แบ่งเป็น จังหวัดทางภาคเหนือ ๑ จังหวัด และจังหวัดทางภาคใต้ ๒ จังหวัด ตามที่กรมการท่องเที่ยวเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๘.๓.๒.๑ เชิญกลุ่มเป้าหมายจาก ๑๒ จังหวัดตามข้อ ๘.๒.๓ เข้าร่วมสัมมนา เชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจฯ เป็นกลุ่มจังหวัด รวม ๓ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนา ครั้งละ ๔ จังหวัด จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ต่อครั้ง ระยะเวลาครั้งละ ๒ วัน รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖๐ คนต่อครั้ง โดยจะต้อง นำเสนอรายชื่อบุคคลและ/หรือหน่วยงานที่จะเชิญเข้าร่วมสัมมนา ให้กรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนจัดสัมมนา

๘.๓.๒.๒ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ ธุรกิจการถ่ายทำภาพยนตร์ และการวิเคราะห์ตลาด โดยจะต้องเสนอรายชื่อวิทยากรให้กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนจัดสัมมนา

๘.๓.๒.๓ จัดหาพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อครั้ง เพื่อทำหน้าที่ดำเนินรายการตลอดกิจกรรมและจัดทำบทพูดของพิธีกร โดยจะต้องเสนอรายชื่อพิธีกรและบทพูดพิธีกรให้กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนจัดสัมมนา

๘.๓.๒.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ถ่ายรูป ประสานงาน และด้านอื่นๆ ที่จำเป็นระหว่างการจัดสัมมนา

๘.๓.๒.๕ จัดหาและจัดเตรียมสถานที่จัดสัมมนาให้เหมาะสมกับกิจกรรมและจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ใช้งานได้ดี เพื่อใช้ระหว่างการสัมมนาและพิธีเปิดและพิธีปิดการสัมมนา ประกอบด้วย เครื่องเสียง ไมโครโฟน เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) จอโปรเจ็คเตอร์ (Projector Full HD) แท่นบรรยาย (Podium) คำกล่าวประธาน และอื่น ๆ ที่จำเป็น โดยตกแต่งให้สวยงาม สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสม และจัดให้มีป้ายสัญลักษณ์กรรมการท่องเที่ยวและหัวข้อการสัมมนาให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเห็นชัดเจน

๘.๓.๒.๖ จัดหาอาหาร และอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คนต่อครั้ง และผู้บริหารกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา วิทยากร ประธานในพิธีเปิดและปิดการสัมมนา ผู้ติดตาม และเจ้าหน้าที่ ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คนต่อครั้ง รวมทั้งสิ้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คนต่อครั้ง

๘.๓.๒.๗ จัดเตรียมเอกสาร กระเป๋าเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุดต่อครั้ง

๘.๓.๒.๘ จัดเตรียมที่พักในรูปแบบที่เหมาะสมให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการสัมมนา ผู้บริหารกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา วิทยากร ประธานในพิธีเปิดและปิดการสัมมนา ผู้ติดตาม และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมสัมมนา และสนับสนุนค่าเดินทางให้แก่ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากจังหวัดนอกพื้นที่จังหวัดที่จัดสัมมนา

๘.๓.๓ จัดทำสรุปผลการจัดสัมมนาดังกล่าว โดยมีเนื้อหา ประกอบด้วย สรุปรายละเอียดผู้เข้าร่วมสัมมนา และสรุปความเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมสัมมนา ฯลฯ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม และบันทึกไฟล์สรุปผลการจัดสัมมนาในรูปแบบนามสกุล .docx และ .pdf ลงฮาร์ดดิสก์พกพา (External Harddisk) ในขนาดพื้นที่ความจุที่เหมาะสม จำนวน ๑ ชุด เสนอกรรมการท่องเที่ยว

๘.๓.๔ ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการท่องเที่ยว

#### **๘.๔ กิจกรรมที่ ๓ จัดทำแพคเกจประชาสัมพันธ์พื้นที่ที่มีศักยภาพในการเป็นสถานที่ถ่ายทำ**

##### **ภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย ประกอบด้วย**

๘.๔.๑ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการลงพื้นที่สำรวจข้อมูลและหารือตามข้อ ๘.๒ และการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ตามข้อ ๘.๓ โดยให้จัดทำเป็นหนังสือพร้อมภาพประกอบเพื่อใช้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์พื้นที่ที่มีศักยภาพในการเป็นสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์

ต่างประเทศในประเทศไทย โดยจำเป็นต้องนำเสนอชื่อหนังสือ การออกแบบ การจัดวางของเนื้อหา (Lay Out) และเรียบเรียงเนื้อหาให้น่าสนใจ เสนอให้กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบ ทั้งนี้ ในการออกแบบและจัดวางเนื้อหานั้น ตัวอักษรจะต้องมีขนาดที่เหมาะสม อ่านง่าย ไม่บดบังภาพ และการจัดวางต้องสวยงามและน่าสนใจ พร้อมจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มขนาด A๕ ทั้งเล่มเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยหน้าปกพิมพ์เป็นกระดาษอาร์ตการ์ด ไม่น้อยกว่า ๒๔๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๑ ด้าน เคลือบปกด้านนอก ส่วนเนื้อหาด้านใน พิมพ์เป็นกระดาษอาร์ตมันไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๒ ด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ หน้า (ไม่รวมปก) และเข้าเล่มสันกาวจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เล่ม พร้อมไฟล์หนังสือในรูปแบบนามสกุล .docx และ .pdf ซึ่งมีเนื้อหาตรงกับในหนังสือที่จัดพิมพ์ โดยบันทึกลงฮาร์ดดิสก์พกพา (External Harddisk) ขนาดพื้นที่ความจุที่เหมาะสม จำนวน ๓ ชุด รวมถึงสร้าง QR Code ที่สามารถรองรับการอ่านได้เต็มหน้าจอทุกประเภท

๘.๔.๒ จัดทำวีดิทัศน์สั้น (Video Clip) เพื่อใช้สำหรับการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ พื้นที่ที่มีศักยภาพในการเป็นสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๔.๒.๑ จัดทำ Video Clip รายจังหวัด เป็นภาษาไทย และมีคำบรรยาย (Subtitle) ภาษาอังกฤษด้านล่างของคลิปตลอดชิ้นงาน เพื่อประชาสัมพันธ์จังหวัดที่เข้าร่วมกิจกรรมข้อ ๘.๓ ในฐานะสถานที่ที่มีศักยภาพในการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย ความยาวประมาณ ๒ - ๓ นาทีต่อคลิปต่อจังหวัด จำนวน ๑๒ คลิป และ Video Clip นำเสนอภาพรวมของทุกจังหวัดตามข้างต้น ความยาวไม่เกิน ๕ - ๗ นาที จำนวน ๑ คลิป รวมจำนวน ๑๓ คลิป โดยมีเทคนิคการนำเสนอที่เข้าใจง่าย น่าติดตาม ดึงดูดผู้ชม มีภาพและเสียงที่เหมาะสม ขนาดความละเอียดไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสำหรับการส่งสัญญาณภาพที่มีความละเอียดสูงๆ (High Definition) และส่งไฟล์ Video Clip ในรูปแบบนามสกุลไฟล์ .AVI .MPEG-4 และ .MOV พร้อมไฟล์บรรยายในรูปแบบนามสกุลไฟล์ .docx และ .pdf ซึ่งมีเนื้อหาตรงกับใน Video Clip และภาพกราฟิกทั้งหมด โดยบันทึกลงฮาร์ดดิสก์พกพา (External Harddisk) ขนาดพื้นที่ความจุที่เหมาะสม จำนวน ๓ ชุด ให้กรรมการท่องเที่ยว ทั้งนี้ การผลิตวีดิทัศน์สั้นจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคล/นิติบุคคลใด ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ภาพ เพลงประกอบ สัญลักษณ์ ฯลฯ ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยได้รับอนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนส่งมอบงาน หากมีการเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว โดยให้กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบรูปแบบและเนื้อหาของ Video Clip ดังกล่าวก่อนการผลิต

๘.๔.๒.๒ จัดส่งคลิปวิดีโอตามข้อ ๘.๔.๒.๑ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ให้ผู้ผลิตภาพยนตร์ต่างประเทศ และบุคลากรในวงการภาพยนตร์ต่างประเทศทั่วโลก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ราย

๘.๔.๓ นำหนังสือตามข้อ ๘.๔.๒.๑ และ Video Clip ตามข้อ ๘.๔.๒.๒ ใส่บรรจุภัณฑ์ที่สวยงาม เพื่อให้กรรมการท่องเที่ยวส่งมอบให้แก่แต่ละจังหวัดที่เข้าร่วมกิจกรรมและหน่วยงาน/บุคคลที่สนใจนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด

**๘.๕ กิจกรรมที่ ๔ จัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่แพคเกจประชาสัมพันธ์พื้นที่ที่มีศักยภาพ  
ในการเป็นสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง**

๘.๕.๑ จัดทำแผนการจัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่แพคเกจประชาสัมพันธ์พื้นที่ที่มีศักยภาพ  
ในการเป็นสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ฯ ให้ครอบคลุมและเห็นภาพที่ชัดเจน โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยรูปแบบ  
การสัมมนา กลุ่มเป้าหมาย เนื้อหาการสัมมนาและช่วงเวลาที่จะจัดสัมมนา กำหนดการสัมมนา รายชื่อบุคคล  
และ/หรือหน่วยงานที่จะเชิญเข้าร่วมสัมมนาและวิทยากร ฯลฯ นำเสนอให้กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบ

๘.๕.๒ จัดการสัมมนาเพื่อเผยแพร่แพคเกจประชาสัมพันธ์พื้นที่ที่มีศักยภาพในการเป็น  
สถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทยให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ วัน  
โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๘.๕.๒.๑ เชิญกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยจะต้องนำเสนอ  
รายชื่อบุคคล และ/หรือหน่วยงานที่จะเชิญเข้าร่วมสัมมนา ให้กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนจัดสัมมนา

๘.๕.๒.๒ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการหา  
สถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศและในธุรกิจถ่ายทำภาพยนตร์ โดยจะต้องเสนอรายชื่อวิทยากรให้  
กรรมการท่องเที่ยวให้เห็นชอบก่อนจัดสัมมนา

๘.๕.๒.๓ จัดหาพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ดำเนินรายการ  
ตลอดกิจกรรมและจัดทำบทพูดพิธีกร โดยจะต้องเสนอรายชื่อพิธีกรและบทพูดพิธีกรให้กรรมการท่องเที่ยว  
เห็นชอบก่อนจัดสัมมนา

๘.๕.๒.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ถ่ายรูป ประสานงาน และด้านอื่น ๆ  
ที่จำเป็นในการจัดสัมมนา

๘.๕.๒.๕ จัดหาและจัดเตรียมสถานที่จัดสัมมนาให้เหมาะสมกับกิจกรรมและ  
จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ใช้งานได้ดีเพื่อใช้ระหว่าง  
การสัมมนาและพิธีเปิดและพิธีปิดการสัมมนา ประกอบด้วย เครื่องเสียง ไมโครโฟน เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ  
พกพา (Notebook) เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) จอโปรเจ็คเตอร์ (Projector Full HD) แท่นบรรยาย  
(Podium) คำกล่าวประธาน และอื่น ๆ ที่จำเป็น โดยตกแต่งให้สวยงาม สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสม จัดให้  
มีป้ายสัญลักษณ์กรรมการท่องเที่ยวและหัวข้อการสัมมนาให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเห็นชัดเจน

๘.๕.๒.๖ จัดหาอาหาร และอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วม  
สัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ผู้บริหารกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา วิทยากร ประธานในพิธีเปิดและ  
ปิดการสัมมนา ผู้ติดตาม และเจ้าหน้าที่ ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน รวมทั้งสิ้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คน

๘.๕.๒.๗ จัดเตรียมเอกสาร กระเป๋าเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน  
ไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด

๘.๕.๓ จัดทำสรุปผลการจัดสัมมนาดังกล่าว โดยมีเนื้อหา ประกอบด้วยสรุปรายละเอียด  
ผู้เข้าร่วมสัมมนา และสรุปความเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการสัมมนา ฯลฯ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม  
จำนวน ๓ เล่ม และบันทึกไฟล์หนังสือในรูปแบบนามสกุล .docx และ .pdf ลงฮาร์ดดิสก์พกพา (External  
Harddisk) ในขนาดพื้นที่ความจุที่เหมาะสม จำนวน ๑ ชุด เสนอกรรมการท่องเที่ยว

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม โดยกรรมการท่องเที่ยวจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายอื่นใดที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมข้างต้น นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด ให้เป็นลิขสิทธิ์ของกรรมการท่องเที่ยว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เผยแพร่ข้อมูลจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากกรรมการท่องเที่ยวก่อน

#### ๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดจ้าง

๙.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๙.๒ หลักเกณฑ์พิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)	เกณฑ์การพิจารณา
๑. ความเป็นไปได้ของแผนการดำเนินกิจกรรมฯ ให้สำเร็จตามกำหนดเวลา	๑๐ คะแนน	ระดับมาก ๙ - ๑๐ คะแนน ระดับปานกลาง ๕ - ๘ คะแนน ระดับน้อย ๐ - ๔ คะแนน
๒. ความน่าสนใจของการนำเสนอ และความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินกิจกรรม	๕๐ คะแนน	ระดับมาก ๔๗ - ๕๐ คะแนน ระดับปานกลาง ๒๖ - ๔๖ คะแนน ระดับน้อย ๐ - ๒๕ คะแนน
๓. ความรู้ และความเข้าใจในอุตสาหกรรมภาพยนตร์	๒๐ คะแนน	ระดับมาก ๑๗ - ๒๐ คะแนน ระดับปานกลาง ๑๑ - ๑๖ คะแนน ระดับน้อย ๐ - ๑๐ คะแนน
๔. ประสบการณ์ในการทำงานประเภทเดียวกันกับงานจ้าง	๒๐ คะแนน	ระดับมาก ๑๗ - ๒๐ คะแนน ระดับปานกลาง ๑๑ - ๑๖ คะแนน ระดับน้อย ๐ - ๑๐ คะแนน
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐ คะแนน</b>	

ทั้งนี้ใช้เกณฑ์คะแนนรวมสูงสุดในการพิจารณาจัดจ้าง

#### ๑๐. การแบ่งงวดงานและการจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้าง เป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งแผนการดำเนินกิจกรรมตามข้อ ๘.๒.๑ ข้อ ๘.๒.๒ ข้อ ๘.๓.๑ และข้อ ๘.๕.๑ ให้กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้าง เป็นจำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลการดำเนินการตามข้อ ๘.๒.๓ - ๘.๒.๕ และข้อ ๘.๓.๒ - ๘.๓.๔ ให้กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบ ภายในระยะเวลา ๑๓๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้าง เป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลการดำเนินการตามข้อ ๘.๔ และ ๘.๕.๒ - ๘.๕.๔ ให้กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบ ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

**๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ**

ไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

**๑๒. งบประมาณดำเนินการ**

วงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) จากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการสร้างภาพยนตร์ต่างประเทศในราชอาณาจักร

**๑๓. รับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน**

ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ  
ตรวจรับพัสดุ

**๑๔. หลังลงนามสัญญากับกรรมการท่องเที่ยวแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้**

๑๔.๑ ติดต่อบริษัทงานกับกรรมการท่องเที่ยวทุกชั้นตอนตามรายละเอียดการจ้างที่กำหนด  
ไว้ในสัญญา

๑๔.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนที่เสนอไว้แล้วอย่างเคร่งครัด และกรรมการท่องเที่ยว  
สามารถปรับเปลี่ยนแผนงานได้ตามความเหมาะสม

๑๔.๓ หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้รับจ้างต้องให้กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบเป็นลาย  
ลักษณ์อักษร ก่อนที่จะดำเนินการ

๑๔.๔ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่  
รวบรวมทั้งในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบอื่น ๆ ที่ส่งมอบแล้ว และที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรรมการ  
ท่องเที่ยวที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเองหรือ  
มอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจากกรรมการท่องเที่ยวเท่านั้น

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์พิจารณาที่จะยกเลิกการตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ  
ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

**๑๕. สิทธิของผู้ว่าจ้างและการปรับปรุงแก้ไขสัญญา**

หลังการทำสัญญาจ้างแล้วผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดและผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์  
ในการให้ผู้รับจ้างส่งมอบตัวอย่างตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อผู้ว่าจ้างจะได้พิจารณาอีกชั้นหนึ่งก่อน ซึ่งผู้ว่าจ้าง  
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะสั่งให้แก้ไขปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ  
หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดต่าง ๆ เป็นลายลักษณ์  
อักษรถึงหัวหน้าส่วนราชการ ผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและหรือกลุ่มการคลังเพื่อพิจารณาก่อนทุกครั้ง

**๑๖. ราคากลาง**

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จำนวน ๕,๓๓๒,๑๖๖.๖๗ บาท (ห้าล้านสามแสนสามหมื่นสองพัน-  
หนึ่งร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

**๑๗. การยื่นราคา**

ราคากำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

**๑๘. อัตราค่าปรับ**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง  
ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมด และให้นับถัดจากวันที่กำหนด  
แล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันส่งงานงวดสุดท้าย เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบให้ขยายสัญญา

**๑๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ กรมการท่องเที่ยว

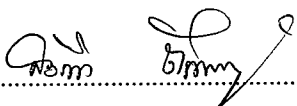
ที่อยู่ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ชั้น ๒

๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๑๒๒

เว็บไซต์ [www.dot.go.th](http://www.dot.go.th)


[www.thailandfilmoffice.go.th](http://www.thailandfilmoffice.go.th)

ลงชื่อ.....

(นางสาวสิรินาถ ถีนานนท์)

นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการพิเศษ

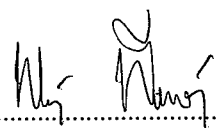
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวญาใจ วัฒนปรีดา)

นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรภัทรา พิระสันติธรรม)

นักพัฒนาการท่องเที่ยว

กรรมการ