

ขอบเขตของงาน (Term of References : TOR)

สำหรับประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมการจัดทำหลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป้าหมาย ตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติ
บุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยได้ลงนามในข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals: MRA on TP) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายบุคลากรด้านการท่องเที่ยวระหว่างรัฐสมาชิกอาเซียน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับวิถีปฏิบัติที่เป็นเลิศในการสอนและการฝึกอบรมบนฐานสมรรถนะสำหรับบุคลากรด้านการท่องเที่ยว โดยอาเซียนได้จัดทำเครื่องมือในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ประกอบด้วย มาตรฐานสมรรถนะขั้นพื้นฐานของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals: ACCSTP) ซึ่งเป็นสมรรถนะขั้นพื้นฐานของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ๓๒ ตำแหน่งงาน ๒๔๒ สมรรถนะหลักสูตรการท่องเที่ยวแห่งอาเซียน (Common ASEAN Tourism Curriculum: CATC) และกล่องเครื่องมือ (Toolboxes) ซึ่งประกอบด้วย คู่มือสำหรับผู้สอน (Trainer Guide) คู่มือสำหรับผู้ประเมิน (Assessor Manual) และคู่มือสำหรับผู้เรียน (Trainee Manual) เพื่อใช้ในการยกระดับคุณภาพและรับรองคุณสมบัติของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียนให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศสมาชิกอาเซียน

กรมการท่องเที่ยวเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพแหล่งท่องเที่ยวและบริการด้านการท่องเที่ยว การพัฒนาบุคลากรผู้ให้บริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว รวมถึงภารกิจในการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรผู้ให้บริการให้เข้าสู่มาตรฐานภายใต้ข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals: MRA on TP) โดยกรมการท่องเที่ยวได้จัดทำหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรการท่องเที่ยวไทยตามสมรรถนะอาเซียน เพื่อเตรียมความพร้อมสู่มาตรฐานสากล (Thai Tourism Personnel Development Program Based on ASEAN Competencies for International Standards Preparation) เพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการท่องเที่ยว โดยนำมาตรฐานสมรรถนะขั้นพื้นฐานของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals: ACCSTP) ในสาขาที่พัก (Hotel Services) มาจัดทำรายวิชาภายใต้หลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้ กรมการท่องเที่ยวเล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว และเห็นว่ายังมีสมรรถนะขั้นพื้นฐานของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียนที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมการท่องเที่ยว จึงได้ดำเนินกิจกรรมการจัดทำหลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในอุตสาหกรรม

การท่องเที่ยว...

การท่องเที่ยวเป้าหมาย ตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ภายใต้โครงการส่งเสริมและยกระดับศักยภาพของบุคลากรด้านการท่องเที่ยว โดยพัฒนาต่อยอดหลักสูตร การพัฒนาบุคลากรการท่องเที่ยวไทยตามสมรรถนะอาเซียนเพื่อเตรียมความพร้อมสู่มาตรฐานสากล (Thai Tourism Personnel Development Program Based on ASEAN Competencies for International Standards Preparation) เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป้าหมายตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน และพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวในประเทศไทย ให้มีทักษะและสมรรถนะพื้นฐานตามที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานมีมาตรฐานในการบริการให้สามารถแข่งขันกับประเทศสมาชิกอาเซียนและในระดับสากล และเพียงพอต่อความต้องการของตลาด รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพในเบื้องต้น เพื่อเข้าสู่การเป็นบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (ASEAN Tourism Professional: ATP) ในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาต่อยอดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรการท่องเที่ยวไทยตามสมรรถนะอาเซียน เพื่อเตรียมความพร้อมสู่มาตรฐานสากล (Thai Tourism Personnel Development Program Based on ASEAN Competencies for International Standards Preparation)

๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว และเป็นการเตรียมความพร้อมในการเป็นบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (ASEAN Tourism Professional: ATP)

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่คัดเลือกดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็น...

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมการทองเที่ยว
ณ วันที่มีหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ประกอบการ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในการคัดเลือกในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ
จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา
ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๐.๒ งานซื้อหรือจ้าง และงานก่อสร้าง

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ในนามกิจการร่วมค้า

(๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้า
ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓.๑๐.๓ ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้างทำของจึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

(๓) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง หากผู้เข้าร่วมค้า
รายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ
ตามข้อ ๓.๑๐.๓ สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีวงเงินตั้งแต่
๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๓.๑๔ ผู้ยื่น...

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๔.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอ เป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงิน กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่น ข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่น งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถ ยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๓.๑๔.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ของต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท



๓.๑๔.๓ สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๔.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๔.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๓.๑๔.๒ ข้อ ๓.๑๔.๓ และข้อ ๓.๑๔.๔(๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ หนังสือเชิญชวน และเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือกในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือก



๓.๑๔.๖ กรณีตามข้อ ๓.๑๔.๑ - ข้อ ๓.๑๔.๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ
- (๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์
- (๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตของงานจ้างทำของ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานและรายละเอียดของงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยระบุแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงานและรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเสนอให้กรมการท่องเที่ยวพิจารณาภายใน ๔๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๒ ดำเนินการพัฒนาต่อยอดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรการท่องเที่ยวไทยตามสมรรถนะอาเซียน เพื่อเตรียมความพร้อมสู่มาตรฐานสากล (Thai Tourism Personnel Development Program Based on ASEAN Competencies for International Standards Preparation) โดยคัดเลือกสมรรถนะขั้นพื้นฐานภายใต้ข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals: MRA on TP) ในสาขาที่พัก (Hotel Services) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ มาจัดทำรายวิชาเป็นภาษาไทยและปรับปรุงเป็นบริบทของประเทศไทยภายใต้สถานการณ์ปัจจุบันโดยดำเนินการดังนี้

๔.๒.๑ จัดหาผู้เชี่ยวชาญ มีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดหาผู้เชี่ยวชาญวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาด้านการท่องเที่ยวหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้หรือประสบการณ์ในการสอนหรือการจัดทำหลักสูตรทางการท่องเที่ยว หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๒) จัดหาผู้เชี่ยวชาญวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาด้านการท่องเที่ยวหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีความรู้หรือประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals: MRA on TP) และจะต้องเป็นผู้สอนต้นแบบอาเซียน (Master Trainer) หรือผู้สอนระดับประเทศ (National Trainer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๓) จัดหา...

๓) จัดหาผู้เชี่ยวชาญวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาอักษรศาสตร์ สาขาวารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ในการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจพิสูจน์อักษร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยเสนอชื่อผู้เชี่ยวชาญ ทั้งหมดให้กรรมการท่องเที่ยวพิจารณาก่อนดำเนินการ

๔) จัดให้มีผู้ประสานงานโครงการวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป มีประสบการณ์ ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานโครงการ โดยทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับกรรมการท่องเที่ยว ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรการท่องเที่ยวไทยตามสมรรถนะอาเซียน เพื่อเตรียมความพร้อมสู่มาตรฐานสากล (Thai Tourism Personnel Development Program Based on ASEAN Competencies for International Standards Preparation) เพื่อดำเนินการพัฒนาต่อยอดหลักสูตร

๔.๒.๓ ศึกษาข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals: MRA on TP) และเครื่องมือในการ ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ในสาขาที่พัก (Hotel Services) ประกอบด้วย มาตรฐานสมรรถนะบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals: ACCSTP) ซึ่งเป็นสมรรถนะขั้นพื้นฐานของบุคลากรด้านการท่องเที่ยว อาเซียน ๓๒ ตำแหน่งงาน ๒๔๒ สมรรถนะ หลักสูตรการท่องเที่ยวแห่งอาเซียน (Common ASEAN Tourism Curriculum: CATC) และกล่องเครื่องมือ (Toolboxes) ซึ่งประกอบด้วย คู่มือสำหรับผู้สอน (Trainer Guide) คู่มือสำหรับผู้ประเมิน (Assessor Manual) และคู่มือสำหรับผู้เรียน (Trainee Manual)

๔.๒.๔ ศึกษาสถานการณ์การท่องเที่ยวในปัจจุบัน ความต้องการในการพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาที่พัก (Hotel Services) ทฤษฎี แนวความคิด งานวิจัย และเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาต่อยอดหลักสูตร

๔.๒.๕ นำผลการศึกษามาวิเคราะห์และคัดเลือกสมรรถนะขั้นพื้นฐานของบุคลากร ด้านการท่องเที่ยวอาเซียนที่จำเป็นต่อบุคลากรด้านการท่องเที่ยวในสาขาที่พัก (Hotel Services) ของประเทศไทย เพิ่มเติมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รายวิชา เพื่อนำมาพัฒนาต่อยอดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรการท่องเที่ยวไทย ตามสมรรถนะอาเซียนเพื่อเตรียมความพร้อมสู่มาตรฐานสากล (Thai Tourism Personnel Development Program Based on ASEAN Competencies for International Standards Preparation) ที่กรรมการท่องเที่ยว ได้จัดทำไว้แล้ว โดยจะต้องมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้

ส่วนที่ ๑ รายละเอียดหลักสูตร (Course Outline) ประกอบด้วย

- ๑) ชื่อหลักสูตร
- ๒) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- ๓) ระยะเวลาการฝึกอบรม
- ๔) ขอบข่ายของหลักสูตร
- ๕) คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม
- ๖) ตารางกำหนดการฝึกอบรม



ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒ หน่วยการฝึกอบรม (Module) (ถ้ามี) ประกอบด้วย

- ๑) ชื่อหลักสูตร
- ๒) ชื่อหน่วยการฝึก/โมดูล
- ๓) เป้าหมายหลัก
- ๔) ระยะเวลาการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๓ เนื้อหาหลักสูตร (Content Outline) ประกอบด้วย

- ๑) ชื่อหัวข้อวิชา
- ๒) รายละเอียดเนื้อหาวิชา
- ๓) วิธีการฝึกอบรม
- ๔) วิธีการประเมินผล
- ๕) คู่มือการปฏิบัติหรือวิธีการปฏิบัติ

ส่วนที่ ๔ คู่มือการฝึกอบรม

โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ปรับปรุงรายละเอียดส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ (ถ้ามี) ให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับการดำเนินการต่อยอดหลักสูตรในครั้งนี้

๒. จัดทำเนื้อหาส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๔ สำหรับรายวิชาที่ได้ดำเนินการต่อยอดเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องนำเสนอให้กรรมการท่องเที่ยวพิจารณาก่อนดำเนินการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ และพิจารณา (ร่าง) หลักสูตร ครั้งที่ ๑

๔.๒.๖ จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และพิจารณา (ร่าง) หลักสูตร ฉบับที่ ๑ ตามข้อ ๔.๒.๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ทรงคุณวุฒิ จากหน่วยงานต่าง ๆ ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน เข้าร่วมการประชุม และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมทั้งหมด โดยเสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดให้กรรมการท่องเที่ยวพิจารณาก่อนดำเนินการจัดประชุม

๔.๒.๗ รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการจัดประชุม ครั้งที่ ๑ ตามข้อ ๔.๒.๖ และนำข้อมูล การพิจารณา ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง (ร่าง) หลักสูตร และจัดทำ (ร่าง) หลักสูตร ฉบับที่ ๒ โดยนำเสนอ (ร่าง) หลักสูตร ฉบับที่ ๒ ให้กรรมการท่องเที่ยวพิจารณาก่อนดำเนินการจัดประชุม ครั้งที่ ๒

๔.๒.๘ จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และพิจารณา (ร่าง) หลักสูตร ฉบับที่ ๒ ตามข้อ ๔.๒.๗ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ทรงคุณวุฒิ จากหน่วยงานต่าง ๆ ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน เข้าร่วมการประชุม และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมทั้งหมด โดยเสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดให้กรรมการท่องเที่ยวพิจารณาก่อนดำเนินการจัดประชุม



๔.๒.๙ รวบรวม...

๔.๒.๙ รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการจัดประชุม ครั้งที่ ๒ ตามข้อ ๔.๒.๘ และนำข้อมูล การพิจารณา ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ มาปรับปรุง (ร่าง) หลักสูตร ครั้งที่ ๒ เพื่อให้ได้หลักสูตรการพัฒนา บุคลากรการท่องเที่ยวไทยตามสมรรถนะอาเซียนเพื่อเตรียมความพร้อมสู่มาตรฐานสากล (Thai Tourism Personnel Development Program Based on ASEAN Competencies for International Standards Preparation) ฉบับสมบูรณ์ โดยเสนอให้กรรมการท่องเที่ยวพิจารณาก่อนดำเนินการ

๔.๒.๑๐ ดำเนินการจัดทำหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรการท่องเที่ยวไทยตามสมรรถนะอาเซียน เพื่อเตรียมความพร้อมสู่มาตรฐานสากล (Thai Tourism Personnel Development Program Based on ASEAN Competencies for International Standards Preparation) ฉบับสมบูรณ์ ซึ่งประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ รายละเอียดหลักสูตร (Course Outline) ประกอบด้วย

- ๑) ชื่อหลักสูตร
- ๒) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- ๓) ระยะเวลาการฝึกอบรม
- ๔) ขอบข่ายของหลักสูตร
- ๕) คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม
- ๖) ตารางกำหนดการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๒ หน่วยการฝึกอบรม (Module) (ถ้ามี) ประกอบด้วย

- ๑) ชื่อหลักสูตร
- ๒) ชื่อหน่วยการฝึก/โมดูล
- ๓) เป้าหมายหลัก
- ๔) ระยะเวลาการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๓ เนื้อหาหลักสูตร (Content Outline) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รายวิชา ประกอบด้วย

- ๑) ชื่อหัวข้อวิชา
- ๒) รายละเอียดเนื้อหาวิชา
- ๓) วิธีการฝึกอบรม
- ๔) วิธีการประเมินผล
- ๕) คู่มือการปฏิบัติหรือวิธีการปฏิบัติ

ส่วนที่ ๔ คู่มือการฝึกอบรม

๔.๒.๑๑ จัดทำหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ ๔.๒.๑๐ เป็นรูปแบบ e-Book จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ โดยเสนอรูปแบบ e-Book ให้กรรมการท่องเที่ยวพิจารณาก่อนดำเนินการ

๔.๓ นำเนื้อหาวิชาฉบับสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รายวิชา ตามข้อ ๔.๒.๑๐ มาจัดทำสื่อ บทเรียนออนไลน์ (e-learning) และจะต้องนำเสนอให้กรรมการท่องเที่ยวพิจารณาก่อนดำเนินการจัดทำสื่อ บทเรียนออนไลน์ โดยการจัดทำสื่อบทเรียนออนไลน์ (e-learning) ต้องมีรายละเอียดดังนี้

๔.๓.๑ สื่อบทเรียนออนไลน์ (e-learning) จะต้องมีคามยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที/๑ สื่อบทเรียน

๔.๓.๒ ส่วนของ...

๔.๓.๒ ส่วนของสื่อบทเรียนออนไลน์ (e-learning) ต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑) โครงสร้างของบทเรียน ต้องประกอบด้วย

๒.๑) ส่วนนำ ได้แก่ ชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ และคำแนะนำในการเรียน

๒.๒) ส่วนบทเรียน ได้แก่ บทนำเข้าสู่การเรียนรู้ เนื้อหาบทเรียน บทสรุป

๒) สื่อบทเรียนออนไลน์ (e-learning) จะต้องมียูนิฟอร์มมัลติมีเดียที่มีลักษณะของสื่อประเภทต่าง ๆ ได้แก่ วิดีโอ (Video) ภาพ (Picture) เสียงประกอบ (Sound) ข้อความ (Text) แอนิเมชัน (Animation) และสามารถใส่กราฟิก เอฟเฟคต่าง ๆ หรือ เพิ่มเติมสื่อต่าง ๆ ที่มีความสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ

๓) จัดให้มีแบบทดสอบก่อนการเรียนรู้ (Pre-Test) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ข้อ และแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์หลังการเรียนรู้ (Post-Test) ไม่น้อยกว่า ๑๐ ข้อ ในแต่ละสื่อบทเรียน

๔.๓.๓ จัดให้มีผู้สอนในแต่ละสื่อบทเรียน โดยผู้สอนต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน มีประสบการณ์และเทคนิคการสอนที่สามารถดึงดูดสร้างความน่าสนใจให้กับผู้เรียน โดยเสนอชื่อผู้สอนทั้งหมดให้กรรมการท่องเที่ยวพิจารณา ก่อนดำเนินการ

๔.๓.๔ สื่อบทเรียนออนไลน์จะต้องใช้กับระบบ DOT Academy ของกรมการท่องเที่ยวได้

๔.๔ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ โดยเสนอให้กรรมการท่องเที่ยวพิจารณาก่อนดำเนินการ

๔.๕ ดำเนินการประชาสัมพันธ์สื่อบทเรียนออนไลน์ (e-learning) ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง โดยเสนอให้กรรมการท่องเที่ยวพิจารณาก่อนดำเนินการ

๔.๖ ดำเนินการจัดอบรมเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดทำหลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวเป้าหมาย ตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน ประกอบด้วย บุคลากรและผู้ให้บริการด้านการท่องเที่ยว รวมทั้งผู้ที่สนใจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดหาสถานที่สำหรับจัดการอบรมเพื่อทดสอบหลักสูตรที่สามารถรองรับผู้เข้ารับการอบรมและรองรับการทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

- จัดหาวัสดุอุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรมให้เพียงพอสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและดูแลความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

- จัดหาวิทยากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญ และสามารถดึงดูดความสนใจของผู้เข้ารับการอบรม ในการนำเสนอผลการดำเนินงานและรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำจัดทำหลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเป้าหมาย ตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติ

- ประชาสัมพันธ์การอบรมผ่านหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เฟซบุ๊ก ไลน์ อินสตาแกรม เว็บไซต์ แพลตฟอร์มออนไลน์อื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง

- จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากการอบรมสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง



๕. กำหนด...

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการทองเที่ยว จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบเกณฑ์ข้อเสนอด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑) เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๒) เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๖.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอกุทุกราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ได้คะแนนด้านเทคนิคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค

๖.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค แล้วจึงมารวมกับคะแนนด้านราคา หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค (ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐) จะไม่นำคะแนนของผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวมาพิจารณารวมกับเกณฑ์ด้านราคา และจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนี้

๖.๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณารายละเอียดในข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๖.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวันถัดจากวันยื่นของข้อเสนอ ณ กองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว กรมการทองเที่ยว ชั้น ๓ หรือตามที่กรมการทองเที่ยวกำหนด โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) ลงทะเบียนนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

๒) การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอตามลำดับการลงทะเบียน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป และมีเวลานำเสนอไม่เกินรายละ ๓๐ นาที

๓) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มานำเสนอผลงานต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจให้มานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค โดยมายื่นในวันนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค

เกณฑ์...

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ คะแนน (รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน)
รายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์	น้ำหนักร้อยละ	เกณฑ์คะแนน
<p>๑. ความเข้าใจในการดำเนินงานตาม ขอบเขตของงาน โดยนำเสนอ ณ กรรมการท่องเที่ยว</p> <p>๑) แผนงานโครงการ นำเสนอแผนการดำเนินงานที่มี ความชัดเจน ครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขต งาน และระยะเวลาในการดำเนินงาน</p> <p>๒) ขั้นตอนและรายละเอียดการดำเนินงาน โครงการ นำเสนอขั้นตอนและรายละเอียด การดำเนินงานครบถ้วน และสอดคล้องกับ ขอบเขตงานโครงการ</p>	๒๐	<p>- นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๒ ข้อ ได้ ๒๐ คะแนน</p> <p>- นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๑ ข้อ ได้ ๑๐ คะแนน</p> <p>- ไม่นำเสนอรายละเอียด ได้ ๐ คะแนน</p>
<p>๒. การใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำ ผลงาน โดยนำเสนอ ณ กรรมการท่องเที่ยว</p> <p>๑) การนำเสนอแนวทาง และขั้นตอน การจัดทำหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อ การดำเนินงาน</p> <p>๒) การนำเสนอการจัดทำสื่อบทเรียน ออนไลน์ ให้มีความน่าสนใจ นำเสนอ รายละเอียดได้ครบถ้วน</p> <p>๓) การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ บทเรียนออนไลน์</p> <p>๔) แผนบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจ เกิดขึ้นก่อนและระหว่างการอบรม รวมถึง แนวทางการแก้ปัญหา</p>	๔๐	<p>- นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๔ ข้อ ได้ ๔๐ คะแนน</p> <p>- นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๓ ข้อ ได้ ๓๐ คะแนน</p> <p>- นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๒ ข้อ ได้ ๒๐ คะแนน</p> <p>- นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๑ ข้อ ได้ ๑๐ คะแนน</p> <p>- ไม่นำเสนอรายละเอียด ได้ ๐ คะแนน</p>

อภินันท์

สมชาย

อภินันท์

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์	น้ำหนักร้อยละ	เกณฑ์คะแนน
<p>๓. ผลงานหรือประสบการณ์ของผู้รับจ้าง</p>	<p>๓๐</p>	
<p>๓.๑ มีผลงานหรือประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อตกลง MRA on TP พร้อมแนบหลักฐานรับรองผลงานหรือหลักฐานแสดงประสบการณ์</p> <p>๑) มีผลงานหรือประสบการณ์ เป็นหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวหรือหน่วยอบรม ที่ได้รับการรับรองจากกรมการท่องเที่ยว</p> <p>๒) มีบุคลากรเป็นผู้ประเมินต้นแบบอาเซียน (Master Assessor: MA) หรือผู้สอนต้นแบบอาเซียน (Master Trainer: MT)</p> <p>๓) มีบุคลากรเป็นผู้สอนระดับประเทศ (National Trainer: NT) หรือผู้ประเมินระดับประเทศ (National Assessor: NA)</p>	<p>๑๕</p>	<p>- มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อตกลง MRA on TP จำนวนตั้งแต่ ๓ ผลงานขึ้นไป ได้ ๑๐ คะแนน</p> <p>- มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อตกลง MRA on TP จำนวน ๒ ผลงาน ได้ ๗ คะแนน</p> <p>- มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อตกลง MRA on TP จำนวน ๑ ผลงาน ได้ ๕ คะแนน</p> <p>- ไม่มีมีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อตกลง MRA on TP ได้ ๐ คะแนน</p>
<p>๓.๒ มีผลงานและประสบการณ์ในการจัดทำหลักสูตรหรือสื่อบทเรียนออนไลน์ (e-learning) พร้อมแนบหลักฐานรับรองผลงานหรือหลักฐานแสดงประสบการณ์</p>	<p>๑๕</p>	<p>- มีผลงานและประสบการณ์ในการจัดทำหลักสูตรหรือสื่อบทเรียนออนไลน์ (e-learning) จำนวนตั้งแต่ ๓ ผลงานขึ้นไป ได้ ๑๐ คะแนน</p> <p>- มีผลงานและประสบการณ์ในการจัดทำหลักสูตรหรือสื่อบทเรียนออนไลน์ (e-learning) จำนวน ๒ ผลงาน ได้ ๗ คะแนน</p> <p>- มีผลงานและประสบการณ์ในการจัดทำหลักสูตรหรือสื่อบทเรียนออนไลน์ (e-learning) จำนวน ๑ ผลงาน ได้ ๕ คะแนน</p> <p>- ไม่มีผลงานและประสบการณ์ในการจัดทำหลักสูตรหรือสื่อบทเรียนออนไลน์ (e-learning) ได้ ๐ คะแนน</p>

Donut

nm w/w

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์	น้ำหนักร้อยละ	เกณฑ์คะแนน
๔. ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อกรรมการท่องเที่ยว นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้าง	๑๐	- มีข้อเสนอเพิ่มเติม ตั้งแต่ ๓ ข้อขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน - มีข้อเสนอเพิ่มเติม ๒ ข้อ ได้ ๓ คะแนน - มีข้อเสนอเพิ่มเติม ๑ ข้อ ได้ ๑ คะแนน - ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม ได้ ๐ คะแนน

๖.๖ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติตามที่กรรมการท่องเที่ยวกำหนด กรรมการท่องเที่ยวขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๖.๗ ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๖.๘ ข้อความหรือรายละเอียดของข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้ และข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความหรือรายละเอียดอื่น ๆ ให้อธิบายคำวินิจฉัยผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นสิ้นสุด

๗. งานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน จำนวน ๓ งาน และจะเบิกจ่ายได้ภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานครบถ้วนแล้ว ดังนี้

งานที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งแผนการดำเนินงานโครงการ โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงานและรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ตามข้อ ๔.๑ - ข้อ ๔.๒ (ข้อ ๔.๒.๑ - ข้อ ๔.๒.๔) โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม และส่งให้กรรมการท่องเที่ยว จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งานที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ตามข้อ ๔.๒ (ข้อ ๔.๒.๕ - ข้อ ๔.๒.๑๑) โดยจัดทำสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด และจัดส่งหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรการท่องเที่ยวไทยตามสมรรถนะอาเซียนเพื่อเตรียมความพร้อมสู่มาตรฐานสากล (Thai Tourism Personnel Development Program Based on ASEAN Competencies for International Standards Preparation) ที่ได้พัฒนาต่อยอดหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้ง ส่งมอบงานที่จัดทำในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยบันทึกข้อมูลลงใน External Harddisk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ อัน และส่งให้กรรมการท่องเที่ยว ภายใน ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งานที่ ๓...

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างตามข้อ ๔.๓ - ข้อ ๔.๖ และรายงานผลการดำเนินงานโครงการทั้งหมด โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน ๖ ชุด พร้อมส่งมอบงานที่จัดทำในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และไฟล์อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานในครั้งนี้อย่างครบถ้วน โดยบันทึกลงใน External Harddisk ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ อัน และส่งให้กรมการท้องถิ่น ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่ได้ออกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

๙. การกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง

๙.๑ ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาจ้างหรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมการท้องถิ่นได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องนั้น

๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้จากการละเมิดลิขสิทธิ์ใด ๆ ของผลงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้กับกรมการท้องถิ่น โดยหากเกิดการละเมิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงฝ่ายเดียว ไม่ว่าจะทางอาญาหรือทางแพ่ง

๑๐. การเสนอราคา

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นราคารวมค่าใช้จ่ายภาษีมูลค่าเพิ่มและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไว้เรียบร้อยแล้ว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบงานภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๑. กำหนดยื่นราคา

กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

๑๒. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณโครงการส่งเสริมและยกระดับศักยภาพของบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมการจัดทำหลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เป้าหมาย ตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)





๑๓. ราคากลาง...

๑๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

เป็นเงิน ๑,๔๗๙,๒๙๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๑๔. ข้อเสนอสิทธิ

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๔.๒ งานที่ดำเนินการแล้วเสร็จทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวม ทั้งในรูปเอกสาร Flash Drive และ External Harddisk ที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ กรมการท่องเที่ยวถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำ ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กรมการท่องเที่ยวเท่านั้น

๑๔.๓ หากมีการนำภาพ เสียง หรือดนตรีประกอบมาใช้ในการผลิต ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายหรือค่าลิขสิทธิ์ทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการนำภาพ เสียง หรือดนตรีประกอบมาใช้ในการดำเนินการต่าง ๆ ตลอดทั้งโครงการ

๑๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว

กองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๓ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐



(ลงชื่อ)

(นางสาวอนุชิตา สุดสม)

นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการฯ



(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐธินิชา เอ็งสุวรรณ คลาร์สโกว์)

นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

กรรมการ



(ลงชื่อ)

(นางสาวภัทรภร ศิลปเจริญ)

นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

กรรมการ