

รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาและส่งเสริมทักษะบุคลากรกรมการท่องเที่ยว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรมที่ ๑ การปฐมนิเทศบุคลากรกรมการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรใหม่สามารถปรับตัวและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในองค์กร เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานราชการ ที่บรรจุใหม่/รับโอน มีความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ในการทำงาน

งบประมาณที่ได้รับ ๑๘,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

งบประมาณที่จ่ายจริง ๑๒,๑๒๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ผลการดำเนินงาน

๑) การบรรยายเกี่ยวกับกฎระเบียบและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ในการทำงาน ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๒ กรมการท่องเที่ยว และผ่านระบบ Zoom Meeting โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ คน วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ คน และวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๙ คน

๒) มีผู้ตอบแบบสำรวจในวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒ ของผู้เข้ารับการอบรม จากการสำรวจความพึงพอใจในการอบรม พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อการเข้ารับการอบรม ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๕ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในด้านการแลกเปลี่ยนความรู้ของแต่ละหน่วยงาน ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๒

๓) มีผู้ตอบแบบสอบถามในวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒ ของผู้เข้ารับการอบรม จากการสำรวจความพึงพอใจในการอบรม พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อการเข้ารับการอบรม ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๐ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในด้านการแลกเปลี่ยนความรู้ของแต่ละหน่วยงาน ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๕

๔) มีผู้ตอบแบบสอบถามในวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙ ของผู้เข้ารับการอบรม จากการสำรวจความพึงพอใจในการอบรม พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อการเข้ารับการอบรม ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๐ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในด้านการแลกเปลี่ยนความรู้ของแต่ละหน่วยงาน ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๘

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

- บุคลากรของกรมการท่องเที่ยวมีภารกิจหรืองานประจำ ไม่สะดวกในการเข้ารับการฝึกอบรมในระยะยาว

ข้อเสนอแนะ

ผู้เข้าอบรมมีข้อเสนอแนะว่าควรปรับลดระยะเวลาในการจัดอบรมให้มีจำนวนลดลง

ภาพกิจกรรมวันที่ ๑ (๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘)



ภาพกิจกรรมวันที่ ๒ (๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘)



ภาพกิจกรรมวันที่ ๓ (๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘)



การประชุมพิเศษบุคลากรกรมการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรใหม่สามารถปรับตัวและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในองค์กร เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานราชการ ที่บรรจุใหม่/รับโอน มีความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ในการทำงาน

งบประมาณที่ได้รับ -

งบประมาณที่จ่ายจริง -

ผลการดำเนินงาน

การประชุมพิเศษข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวชนันท์ ขาวเผือก ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ กลุ่มนิติการและรับเรื่องร้องเรียนธุรกิจนำเที่ยวมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว กองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ในวันอังคารที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ และ ๒ ชั้น ๓ กรมการท่องเที่ยว โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- ๑) การแนะนำตัวของข้าราชการบรรจุใหม่
- ๒) การมอบนโยบาย เป้าหมาย และแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยอธิบดีกรมการท่องเที่ยวและรองอธิบดีกรมการท่องเที่ยว (เข้าร่วมประชุม Staff Meeting)
- ๓) การบรรยายในหัวข้อ “การแนะนำบทบาทและหน้าที่ของแต่ละกอง/สำนัก” โดย เลขาธิการกรมสำนักงานเลขาธิการกรม
- ๔) การแนะนำหน่วยงาน กรมการท่องเที่ยว และการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร โดยกลุ่มพัฒนาบุคลากร

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

-

ข้อเสนอแนะ

-

ภาพกิจกรรม



กิจกรรมที่ ๒ : การอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน

วัตถุประสงค์: เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่ช่วยขับเคลื่อนผลักดันภารกิจ และยุทธศาสตร์ของกรมการท่องเที่ยวให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างเหมาะสม

งบประมาณที่ได้รับ: ๑๔,๐๔๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่สิบบาทถ้วน)

งบประมาณที่จ่ายจริง: ๑๔,๐๔๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่สิบบาทถ้วน)

ผลการดำเนินงาน:

๑) การบรรยายเกี่ยวกับการบริหารจัดการการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๒ กรมการท่องเที่ยว และผ่านระบบ Zoom Meeting โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๑ คน แบ่งเป็นรูปแบบอบรมภายในสถานที่ จำนวน ๓๐ คน และรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๑๑ คน (สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขา)

๒) มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑ ของผู้เข้ารับการอบรม จากการสำรวจ ความพึงพอใจในการอบรม พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อการเข้ารับการอบรม ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๐

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน:

ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ:

ผู้เข้าอบรมมีข้อเสนอแนะว่าควรเชิญบุคลากรในชุมชนมาให้ความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับพื้นที่ชุมชนที่ตัวเอง พัฒนาหรืออาศัยอยู่

ภาพการอบรม



กิจกรรมที่ ๓ : การอบรมหลักสูตรสร้างคอนเทนต์อย่างไรให้โดนใจ

วัตถุประสงค์: เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่ช่วยขับเคลื่อนผลักดันภารกิจ และยุทธศาสตร์ของกรมการท่องเที่ยวให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างเหมาะสม

งบประมาณที่ได้รับ: ๒๑,๒๔๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

งบประมาณที่จ่ายจริง: ๒๐,๐๔๐ บาท (สองหมื่นสี่สิบบาทถ้วน)

ผลการดำเนินงาน:

๑) การอภิปรายเกี่ยวกับการสร้างคอนเทนต์ และแบ่งกลุ่มเพื่อฝึกปฏิบัติสร้างคอนเทนต์ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๒ กรมการท่องเที่ยว โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ คน

๒) เนื่องจากเกิดสถานการณ์แผ่นดินไหว ในวันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลาประมาณ ๑๓.๒๐ น. ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการอบรมได้เสร็จสิ้น จึงได้เปลี่ยนแปลงรูปแบบการอบรมในวันพุธที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๒ กรมการท่องเที่ยว และผ่านระบบ Zoom Meeting

๒) มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓ ของผู้เข้ารับการอบรม จากการสำรวจ ความพึงพอใจในการอบรม พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อการเข้ารับการอบรม ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๒

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน:

เนื่องจากเกิดสถานการณ์แผ่นดินไหว ในวันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลาประมาณ ๑๓.๒๐ น. ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการอบรมได้แล้วเสร็จตามกำหนด จึงได้จัดการอบรมชดเชย ในวันพุธที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๒ กรมการท่องเที่ยว และผ่านระบบ Zoom Meeting ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงวันและเวลาการอบรมดังกล่าว ส่งผลให้บุคลากรบางส่วนของกรมการท่องเที่ยว ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ตามกำหนด

ข้อเสนอแนะ:

-

ภาพการอบรม



กิจกรรมที่ ๔ : การอบรมหลักสูตรการสื่อสารเพื่อการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

วัตถุประสงค์: เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่ช่วยขับเคลื่อนผลักดันภารกิจ และยุทธศาสตร์ของกรมการท่องเที่ยวให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างเหมาะสม

งบประมาณที่ได้รับ: ๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

งบประมาณที่จ่ายจริง: ๓,๖๐๐ บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)

ผลการดำเนินงาน:

๑) การบรรยายเกี่ยวกับการสื่อสารเพื่อการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ในวันที่พุธที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ผ่านระบบ Zoom Meeting โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๖ คน

๒) มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๓๖ ของผู้เข้ารับการอบรม จากการสำรวจ ความพึงพอใจในการอบรม พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อการเข้ารับการอบรม ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๓

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน:

ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ:

ผู้เข้าอบรมมีข้อเสนอแนะว่า ควรจัดการอบรมในรูปแบบ On-site (การอบรมในห้องประชุม) เนื่องจากการอบรมผ่านระบบออนไลน์ทำให้ต้องปฏิบัติงานอื่นควบคู่กันไป ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการเข้าร่วมอบรม
ภาพการอบรม

