



แผนพัฒนาบุคลากร กรมการท่องเที่ยว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## แผนพัฒนาบุคลากร กรมการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๑. หลักการเหตุผล

กรมการท่องเที่ยวมีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาการท่องเที่ยวในด้านบริการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยว ธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว มาตรฐานอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และการรักษาความปลอดภัยทางการท่องเที่ยว รวมถึงการสร้างภาพยนตร์ต่างประเทศในราชอาณาจักร ให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ กฎหมายว่าด้วยภาพยนตร์และวิดิทัศน์ เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสร้างภาพยนตร์ต่างประเทศในราชอาณาจักร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยธุรกิจนำเที่ยว และมัคคุเทศก์ กฎหมายว่าด้วยภาพยนตร์และวิดิทัศน์ เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสร้างภาพยนตร์ต่างประเทศในราชอาณาจักรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสานการสำรวจ วางแผน ออกแบบ และดำเนินการส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟู บูรณะ ปรับปรุง และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ตลอดจนทรัพยากรทางการท่องเที่ยวและคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการนั้น เพื่อเป็นการนำมามาตรฐานทางการท่องเที่ยวไปสาธิตหรือเป็นต้นแบบ ปรับใช้กับแหล่งท่องเที่ยว

๓. สำรวจ จัดเก็บ รวบรวม และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อวางแผนและบริหารจัดการ เผยแพร่ข้อมูลสถิติและองค์ความรู้ด้านบริการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยว การประกอบธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว รวมทั้งข้อมูลสถิติด้านการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายการท่องเที่ยวชุมชนและกิจการภาพยนตร์ต่างประเทศในราชอาณาจักร

๔. จัดทำแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว แผนพัฒนาบริการท่องเที่ยว แผนพัฒนาทะเบียนธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว รวมทั้งประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการปฏิบัติ ให้เป็นไปตามแผน มาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำมาตรฐานบริการท่องเที่ยว มาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว มาตรฐานธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ และมาตรฐานอุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการตรวจประเมิน และรับรองมาตรฐาน

๖. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว จัดทำ และพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวให้สอดคล้องต่อความต้องการด้านแรงงานของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งดำเนินการรับรองมาตรฐานสมรรถนะ สำหรับบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน

๗. สนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยทางการท่องเที่ยว

๘. ติดตามและประเมินผลงานด้านพัฒนาการท่องเที่ยว

๙. ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน รวมถึงประสานและสนับสนุนการบริหารจัดการเครือข่ายการท่องเที่ยวชุมชนให้สามารถ ดำเนินการเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๑๐. ดำเนินการประสานความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเป็นเครือข่ายในการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยว

๑๑. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

กรมการท่องเที่ยว แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ หน่วยงาน ๓ กลุ่ม ได้แก่

๑. สำนักงานเลขานุการกรม
๒. กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ
๓. กองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์
๔. กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว
๕. กองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว
๖. กองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
๗. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๘. กลุ่มตรวจสอบภายใน
๙. กลุ่มงานจริยธรรม

**สำนักงานเลขานุการกรม** มีภารกิจความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานสนับสนุน งานเลขานุการผู้บริหาร งานการประสานราชการ งานบริหารทั่วไป และปฏิบัติงานสารบรรณและงานธุรการของกรม

๒. จัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของกรม

๔. จัดระบบงานและการบริหารงานบุคคลของกรม

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม

๖. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมและผลงานของกรม

๗. จัดระบบการสำรวจ การจัดเก็บ การประมวลผล และการใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศของกรม และเป็นศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม

๘. ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์และพิธีการรับรองในการประสานความร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศเกี่ยวกับความช่วยเหลือด้านการท่องเที่ยวและศิลปวัฒนธรรม

๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ** มีภารกิจความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจพิจารณางานทะเบียน และการอนุญาตการสร้างภาพยนตร์ต่างประเทศในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยภาพยนตร์และวีดิทัศน์

๒. วิเคราะห์ จัดทำแผน และกำหนดกลยุทธ์การส่งเสริมการสร้างภาพยนตร์ต่างประเทศในราชอาณาจักร

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์และคณะกรรมการที่คณะกรรมการภาพยนตร์และวีดิทัศน์แห่งชาติหรือคณะกรรมการพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์แต่งตั้ง

๔. กำกับดูแลและตรวจสอบการสร้างภาพยนตร์ต่างประเทศในราชอาณาจักรให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๕. ดำเนินการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการสร้างภาพยนตร์ต่างประเทศในราชอาณาจักร

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีและเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการสร้างภาพยนตร์ต่างประเทศในราชอาณาจักรให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย **กองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์** มีภารกิจความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาต ต่ออายุใบอนุญาต ออกใบแทนใบอนุญาต สั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาต การรับชำระค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ การวางหลักประกันของผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว การดำเนินการเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเที่ยว และการออกใบอนุญาตอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ตลอดจนการจัดทำมาตรฐานการประกอบธุรกิจนำเที่ยวและมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยวตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

๒. ดำเนินการจัดทำ เก็บรักษา บันทึกลง และติดตามแก้ไขข้อมูลและประวัติของผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลและเก็บรวบรวมสถิติเกี่ยวกับธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว

๓. ประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การประกอบธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยวเป็นไปตามมาตรฐานและตามที่กฎหมายกำหนด

๔. ดำเนินการเก็บรักษาและบริหารเงินและทรัพย์สินของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีและเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยวให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๖. ควบคุม กำกับดูแล และตรวจสอบการประกอบธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยวให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๗. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์และคณะกรรมการที่คณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์แต่งตั้ง

๘. ดำเนินการประสานความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเกี่ยวกับธุรกิจนำเที่ยวมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว

๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว** มีภารกิจความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. ศึกษาวิเคราะห์และวิจัยสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาบริการท่องเที่ยว เพื่อกำหนดแผนพัฒนาบริการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ

๒. จัดทำมาตรฐานและกระบวนการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานบริการท่องเที่ยวและมาตรฐานเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว เสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลและเก็บรวบรวมสถิติเกี่ยวกับการบริการท่องเที่ยว

๓. ประสานส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. ดำเนินการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาด้านการบริการท่องเที่ยว การอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว

๕. ให้การสนับสนุนและคำปรึกษาด้านวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาบริการท่องเที่ยว

๖. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาที่พักสัมผัสวัฒนธรรมชนบทให้ได้มาตรฐานและพัฒนาเครือข่ายเพื่อนำไปสู่การท่องเที่ยวชุมชนอย่างยั่งยืน

๗. ดำเนินการประสานความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเกี่ยวกับการพัฒนาบริการท่องเที่ยว

๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย  
**กองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว** มีภารกิจความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. จัดทำข้อเสนอนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำหลักสูตร และประสาน ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมบุคลากรด้านการท่องเที่ยว

๓. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนามาตรฐานสมรรถนะบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ตลอดจนรับรองมาตรฐานสมรรถนะสำหรับบุคลากรด้านการท่องเที่ยวตามที่กฎหมายกำหนด

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวอาเซียน และข้อตกลงอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. ให้คำปรึกษา แนะนำ และติดตามประเมินผลบุคลากรผู้ผ่านการฝึกอบรมด้านการท่องเที่ยว

๖. จัดทำฐานข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน และบุคลากรด้านการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้อง

๗. ดำเนินการประสานความร่วมมือและเสริมสร้างการสร้างเครือข่ายองค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว และการร่วมดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว

๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย  
**กองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว** มีภารกิจความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เพื่อกำหนดแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ

๒. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เพื่อการกำหนด การเปลี่ยนแปลง หรือการเพิกถอนเขตพัฒนาการท่องเที่ยว พร้อมแผนที่สังเขปแสดงแนวเขตเสนอต่อ คณะกรรมการนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ

๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนา การอนุรักษ์ และการบริหารจัดการ แหล่งท่องเที่ยว รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลและเก็บรวบรวมสถิตินักท่องเที่ยว และจำนวนของแหล่งท่องเที่ยว ภายในประเทศ

๔. ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดการพัฒนาการอนุรักษ์และ การบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ที่เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕. สำรวจและประเมินศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวเพื่อการวางแผนและออกแบบ รวมทั้งส่งเสริมอนุรักษ์ พื้นฟูปรับปรุง บูรณะ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวตลอดจนทรัพยากรทางการท่องเที่ยวและคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ติดตามและประเมินผลคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว รวมทั้งการรายงานสถานการณ์การพัฒนาแหล่ง ท่องเที่ยว

๗. ดำเนินการประสานความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เกี่ยวกับการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวภายในประเทศ

๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย **กลุ่มตรวจสอบภายใน** ทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุน การปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม

๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย **กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร** ทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม

๒. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม

๓. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และ หน่วยงานภายในกรม

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย **กลุ่มงานจริยธรรม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. พัฒนาระบบ เครื่องมือและกลไกที่จะสนับสนุนการส่งเสริมจริยธรรมในหน่วยงาน

๒. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนักในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม

๓. จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน หรือพฤติกรรมที่พึงกระทำหรือไม่พึงกระทำของเจ้าหน้าที่ ของรัฐในหน่วยงานที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน

๔. ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะนโยบายและมาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการยกระดับธรรมาภิบาลของหน่วยงาน รวมถึงแนวทางการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน

๕. รณรงค์ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

๖. รับและดำเนินการข้อร้องเรียนเรื่องการฝ่าฝืนจริยธรรม การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบของเจ้าหน้าที่ รวมถึงข้อกล่าวขมเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม และกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหน่วยงาน

๗. ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม และทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้จัดทำรายงานประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมกำหนด เสนอต่อคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม โดยให้หน่วยงานของรัฐเสนอรายงานประจำปีผ่านองค์กรกลางบริหารงานบุคคล หรือองค์กรที่ทำหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม แล้วแต่กรณี

๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรหลักในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล”

### พันธกิจ

๑. ส่งเสริม อนุรักษ์ฟื้นฟูพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อความสมดุลและยั่งยืน
๒. พัฒนายกระดับมาตรฐานสินค้า บริการ และบุคลากรด้านการท่องเที่ยว
๓. ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจท่องเที่ยว มัคคุเทศก์ ผู้นำเที่ยว และควบคุม กำกับให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

๔. การอำนวยความสะดวก การป้องกันและรักษาความปลอดภัยทางการท่องเที่ยว

๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและเสริมสร้างกิจกรรมการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวแก่ทุกภาคส่วน เพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการภาพยนตร์ต่างประเทศในราชอาณาจักร

๗. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเผยแพร่ข้อมูลสถิติ องค์กรความรู้ด้านการท่องเที่ยว เพื่อการวางแผน และบริหารจัดการ

๘. พัฒนาความร่วมมือด้านการท่องเที่ยวทุกภาคส่วนทั้งในและต่างประเทศ

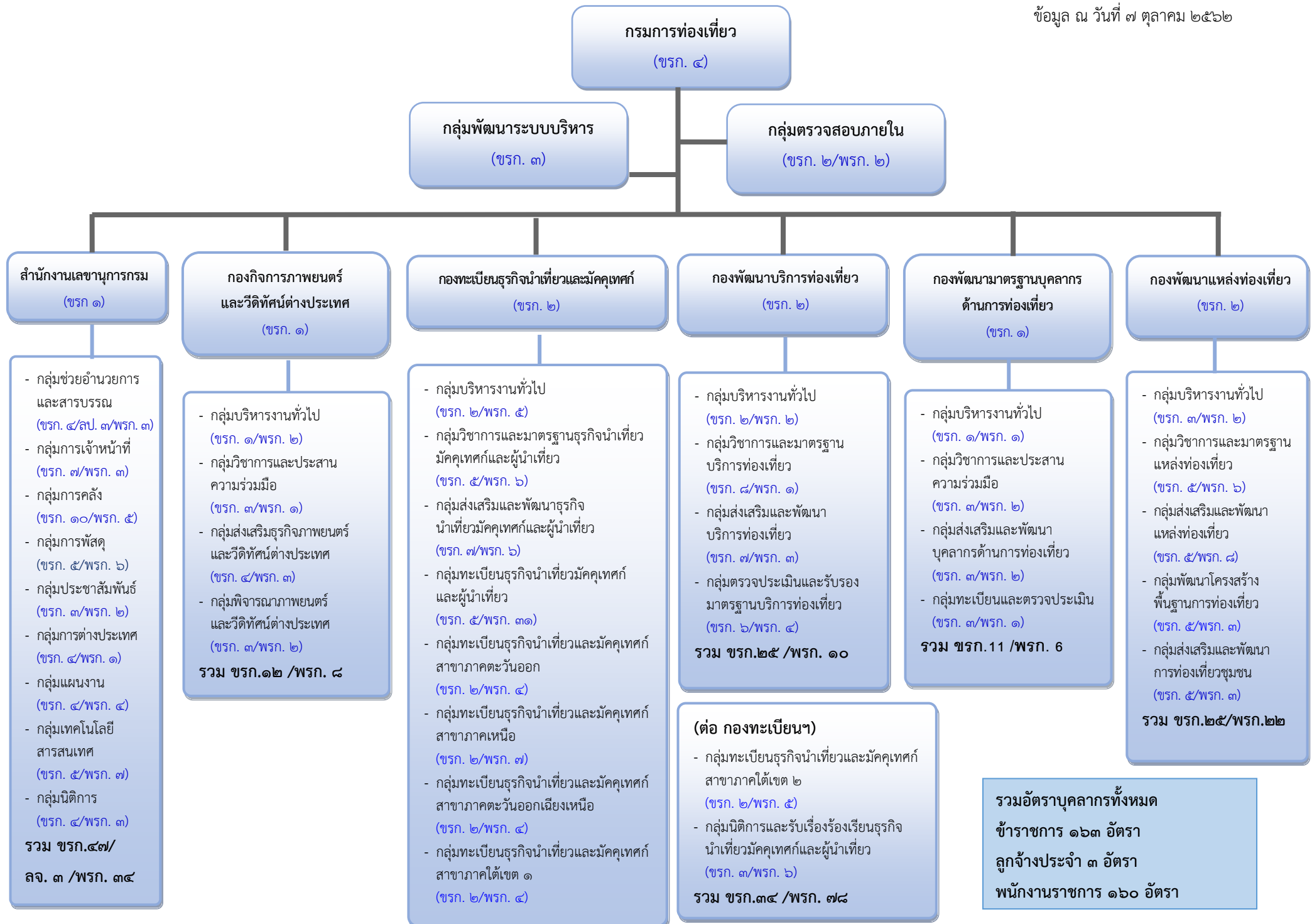
### **แผนยุทธศาสตร์พัฒนาการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ของกรมการท่องเที่ยว**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาห่วงโซ่อุปทานทางการท่องเที่ยวแบบบูรณาการอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการจัดการด้านการท่องเที่ยวแบบองค์รวม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับองค์กรและระบบสู่ความเป็นเลิศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและระบบดิจิทัล



**รวมอัตราบุคลากรทั้งหมด**  
ข้าราชการ ๑๖๓ อัตรา  
ลูกจ้างประจำ ๓ อัตรา  
พนักงานราชการ ๑๖๐ อัตรา

อัตรากำลังคนในภาพรวม

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ข้าราชการ			พนักงานราชการ			ลูกจ้างประจำ	จ้างเหมา บริการ
		กรอบ อัตรา	มี คน ครอง	ว่าง	กรอบ อัตรา	มี คน ครอง	ว่าง		
๑	ส่วนกลาง	๔	๔						
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๒	๒		๒	๒		๒	
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๓	๓					๒	
๔	กลุ่มงานคุ้มครอง จริยธรรม							๑	
๕	สำนักงานเลขาธิการกรม	๔๗	๓๘	๙	๓๔	๒๗	๗	๓๙	
๖	กองกิจการภาพยนตร์ และวีดิทัศน์ต่างประเทศ	๑๒	๑๑	๑	๘	๕	๓	๗	
๗	กองทะเบียนธุรกิจ นำเที่ยวและมัคคุเทศก์	๓๔	๓๐	๔	๗๘	๖๔	๑๔	๔๐	
๘	กองพัฒนาบริการ ท่องเที่ยว	๒๕	๒๔	๑	๑๐	๙	๑	๖	
๙	กองพัฒนามาตรฐาน บุคลากรด้านการ ท่องเที่ยว	๑๑	๑๐	๑	๖	๕	๑	๕	
๑๐	กองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	๒๕	๒๔	๑	๒๒	๑๘	๔	๑๔	
	รวม	๑๖๓	๑๔๖	๑๗	๑๖๐	๑๓๐	๓๐	๑๑๖	

จำนวนข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ในตำแหน่งระดับสูง

๑. อธิบดีกรมการท่องเที่ยว (นักบริหารระดับสูง) จำนวน ๑ คน
๒. รองอธิบดีกรมการท่องเที่ยว (นักบริหารระดับต้น) จำนวน ๒ คน
๓. เลขาธิการกรม (อำนวยการสูง) จำนวน ๑ คน
๔. ผู้อำนวยการกอง (อำนวยการสูง) จำนวน ๓ คน
๕. ผู้อำนวยการกอง (อำนวยการต้น) จำนวน ๒ คน
๖. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (วิชาการ) จำนวน ๓ คน

จำนวนข้าราชการ/เจ้าหน้าที่

๑. นักเรียนทุน มรศ. ๑ คน



แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรกรมการ  
ท่องเที่ยว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรกรมการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**ดำเนินการโดยกลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขานุการกรม กรมการท่องเที่ยว**

โครงการ/กิจกรรม/ แผนงาน	กำหนดการ										กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					หลัก	สนับสนุน
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Development Plan)					←————→						ผู้อำนวยการกองผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ	1,500,000	กลุ่มพัฒนาบุคลากร/กลุ่มการเจ้าหน้าที่	ทุกหน่วยงาน
การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมการท่องเที่ยว									←————→		บุคลากรกรมการท่องเที่ยว	2,754,160	กลุ่มพัฒนาบุคลากร	ทุกหน่วยงาน
ปฐมนิเทศน์บุคลากรกรมการท่องเที่ยว			←————→								ข้าราชการพนักงานราชการบรรจุใหม่	26,520	กลุ่มพัฒนาบุคลากร	ทุกหน่วยงาน
อบรมด้านการเงินและพัสดุ		←————→					←————→				บุคลากรกรมการท่องเที่ยว	111,000	กลุ่มพัฒนาบุคลากร	ทุกหน่วยงาน
พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล		←————→					←————→				บุคลากรกรมการท่องเที่ยว	193,400	กลุ่มพัฒนาบุคลากร	ทุกหน่วยงาน
พัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร		←————→					←————→				บุคลากรกรมการท่องเที่ยว	193,400	กลุ่มพัฒนาบุคลากร	ทุกหน่วยงาน



โครงการ/กิจกรรม/ แผนงาน	กำหนดการ										กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					หลัก	สนับสนุน
	จ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ</li> <li>- หลักสูตรแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อยกระดับองค์ความรู้สู่การพัฒนาชาติ</li> </ul>	←									→		18,740		
												120,000		



จัดทำโดย

กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม

กรมการท่องเที่ยว

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี

ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทร 0 2141 3107

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [dothrd.dot@gmail.com](mailto:dothrd.dot@gmail.com)