

ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีดังนี้

๑. ข้อมูลสารสนเทศด้านการเงินกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว
๒. ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน
๓. โครงสร้างการบริหารของทุนหมุนเวียน
๔. ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหารทุนหมุนเวียน
๕. วัตถุประสงค์จัดตั้ง พันธกิจ และวิสัยทัศน์
๖. ภาพรวมแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี
๗. โครงการลงทุนที่สำคัญ (ของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวไม่มี)
๘. การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และเครื่องสำรองไฟ
๙. นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว
๑๐. การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล หรือนโยบายของกระทรวงต้นสังกัด
๑๑. กฎ มติ ค.ร.ม. ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบาย เพื่อให้เอกชนที่เกี่ยวข้องได้ทราบ
๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร และคำแนะนำในการติดต่อกับทุนหมุนเวียน

ข้อมูลของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวที่ต้องเปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. ข้อมูลสารสนเทศด้านการเงินกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว

- ฐานะการเงิน ๑๖๗,๒๙๕,๔๖๗.๖๙ บาท (หนึ่งร้อยหกสิบเจ็ดล้านสองแสนเก้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยหกสิบเจ็ดบาทหกสิบเก้าสตางค์)

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ เมษายน ๒๕๖๔)

- รวมสินทรัพย์สุทธิ ๑๖๗,๔๓๘,๒๖๑.๖๙ บาท (หนึ่งร้อยหกสิบเจ็ดล้านสี่แสนสามหมื่นแปดพันสองร้อยหกสิบเอ็ดบาทหกสิบเก้าสตางค์)

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ เมษายน ๒๕๖๔)

(เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน

กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเงินทดรองจ่ายให้แก่นักท่องเที่ยว ซึ่งได้รับความเสียหายจากการที่ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับธุรกิจนำเที่ยวหรือตามที่ได้โฆษณาหรือรับรองไว้กับนักท่องเที่ยว หรือตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ตามมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๓.๑ ทุนประเดิมที่การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยจัดสรรให้ จำนวน ๒๐ ล้านบาท

๓.๒ เงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวและค่าธรรมเนียมอื่นที่เรียกเก็บตามพระราชบัญญัตินี้

๓.๓ หลักประกันที่ตกเป็นของกองทุน ตามมาตรา ๓๙ วรรคสาม

๓.๔ เงินที่ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวจ่ายชดใช้คืนกองทุน และเงินที่นายทะเบียนหักจากหลักประกันส่งคืนกองทุน ตามมาตรา ๔๑ วรรคสาม และเงินเพิ่มตามมาตรา ๓๕ วรรคสอง และมาตรา ๔๒ วรรคสอง

๓.๕ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรืออุทิศให้

๓.๖ ดอกผล รายได้ หรือเงินอื่นใดของกองทุน

รายรับของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว รับจากสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ มีทั้งหมด ๖ แห่ง คือ

สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สาขากรุงเทพมหานคร

สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออก (จังหวัดชลบุรี)

สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่)

สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (จังหวัดนครราชสีมา)

สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคใต้เขต ๑ จังหวัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคใต้เขต ๒ จังหวัดภูเก็ต

หมายเหตุ กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวเริ่มจ่ายเงินชดเชยแก่ผู้เสียหาย เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๓

๓. โครงสร้างการบริหารของทุนหมุนเวียน

โครงสร้างการบริหารกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว

(เอกสารแนบ ๒)

๔. ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหารทุนหมุนเวียน

คำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว

(เอกสารแนบ ๓)

๕. วัตถุประสงค์จัดตั้ง พันธกิจ และวิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์

เป็นกองทุนที่เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการและการให้บริการ

พันธกิจ

๑. เก็บรักษา บริหารเงิน และทรัพย์สินของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ว่าด้วย การเก็บรักษาและการบริหารเงินและทรัพย์สินของกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. จ่ายเงินชดเชยให้แก่นักท่องเที่ยวซึ่งได้รับความเสียหายจากการที่ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับธุรกิจนำเที่ยว หรือตามที่ได้โฆษณาหรือรับรองไว้กับนักท่องเที่ยว หรือตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. ประชาสัมพันธ์กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวให้เป็นที่รู้จัก

วัตถุประสงค์ของกองทุน

เพื่อใช้เป็นเงินทดรองจ่ายแก่นักท่องเที่ยวซึ่งได้รับความเสียหายจากการที่ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับธุรกิจนำเที่ยว หรือตามที่โฆษณาหรือรับรองไว้กับนักท่องเที่ยว หรือตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑

เป้าประสงค์

บริหารจัดการกองทุนได้อย่างยั่งยืน และสามารถเยียวยานักท่องเที่ยวได้ตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑

ผลผลิต

จำนวนเงินชดเชยที่จ่ายให้แก่นักท่องเที่ยว (ผู้เสียหาย) ตามที่นายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลาง หรือนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาวินิจฉัย แล้วแต่กรณี

ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จของจำนวนนักท่องเที่ยวที่ได้รับความคุ้มครองจากการวินิจฉัยของนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลางหรือสาขาแล้วแต่กรณี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชี

กลยุทธ์ ๑.๑ การพัฒนาระบบปฏิบัติการด้านการเงินและบัญชี เพื่อพัฒนาระบบบัญชีที่มีอยู่เดิม และจัดทำฐานข้อมูลการจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาขีดความสามารถในการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามควบคุมการดำเนินงานของกองทุน
คุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวและการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์กองทุนฯ โดยมุ่งเน้นประชาสัมพันธ์ภารกิจ
หลัก และขั้นตอนการให้บริการแก่นักท่องเที่ยว (ผู้เสียหาย)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ การเพิ่มคุณภาพการให้บริการดำเนินการสำรวจและนำแบบสำรวจความพึง
พอใจของผู้มารับเงินชดเชย (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ มาปรับปรุงการให้บริการ

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ การบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ การควบคุมภายใน

กลยุทธ์ที่ ๓.๔ การพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างเครือข่ายระหว่างกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวกับสำนักงาน
ทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขากรุงเทพมหานคร และสาขาต่างๆ

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ การเชื่อมโยงและพัฒนาระบบปฏิบัติการด้านการเงินและบัญชีกับ
ระบบฐานข้อมูลของกองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ การสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานระหว่างกองทุนคุ้มครองธุรกิจ
นำเที่ยวกับสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขากรุงเทพมหานคร และสาขาต่างๆ

๖. ภาพรวมแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี

(เอกสารแนบ ๔)

๗. โครงการลงทุนที่สำคัญ

- ไม่มี -

๘. การจัดซื้อจัดจ้าง

- ไม่มี -

๙. นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว

หลักการและวัตถุประสงค์

หลักการ

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว เป็นการ
ตอบสนองต่อแนวคิดตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว มีความ
โปร่งใส และน่าเชื่อถือและเป็นการตอบสนองต่อความคิดตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

๑. ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวด ๔ หน้าที่ของชนชาวไทย
มาตรา ๗๔ บัญญัติว่า

“บุคคลผู้เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม

อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน บุคคลตามวรรคหนึ่ง ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง” และมาตรา ๗๘ (๔) และ (๕) รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายการบริหารราชการแผ่นดิน ดังต่อไปนี้

มาตรา ๗๘ (๔) พัฒนาระบบงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรมและ จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ควบคู่ไปกับปรับปรุงรูปแบบและวิธีการทำงาน เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็น แนวทางในการปฏิบัติราชการ

มาตรา ๗๘ (๕) จัดระบบงานราชการและงานของรัฐอย่างอื่น เพื่อให้การจัดทำและการ ให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วม ของประชาชน

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พุทธศักราช ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า

“การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดภารกิจ และยุบเลิก หน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงานจัดสรร งบประมาณ และการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การเปิดเผยข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของภารกิจ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนด หลักเกณฑ์ และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้”

การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำ หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารราชการ แผ่นดินของไทยดังเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พุทธศักราช ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังกล่าว

๓. คำแถลงนโยบายรัฐบาลของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๑ ประกอบด้วย พัฒนาระบบงานให้มีความรวดเร็วมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ส่งเสริมให้ใช้หลัก ธรรมาภิบาลเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ และพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการและการส่งมอบบริการสาธารณะ โดยจะ เน้นพัฒนาข้าราชการในตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ และสร้างผู้นำการ เปลี่ยนแปลงในระบบราชการ รวมทั้ง มาตรการสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงาน และจ่ายค่าตอบแทนที่เป็น ธรรมตามผลงานเพื่อให้เกิดขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการพัฒนาผลงาน

๔. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารราชการภาครัฐ ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน โดยได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขึ้น เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็น หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์

คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐหมวด ๑ การนำองค์กรนั้น ได้ให้ความสำคัญกับการนำองค์กรเพื่อให้ส่วนราชการมีการกำกับดูแลตนเองที่ดี โดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ ปกป้องผลประโยชน์ของประเทศชาติและดำเนินการอย่างมีจริยธรรมรวมทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรเป็นทั้งคนเก่งและคนดี ประพฤติตนต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมถึงการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างมีความรับผิดชอบ อีกทั้งบุคลากรในองค์กรต้องมีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและธรรมาภิบาลต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ รวมทั้ง ผู้บริหารควรมีการกำหนดกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตนของบุคลากรในองค์กรว่าเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ เช่น มีการดูแลต่อผู้รับบริการอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ให้เกียรติ รวมถึงการรักษา ปกป้องไม่ให้องค์กรดำเนินการในทางที่มีความเสี่ยงต่อศักดิ์ศรีหรือสิ่งไม่ดี ๆ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้น ในหน่วยงานและสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลอย่างเป็นรูปธรรม

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว เพื่อไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งจะทำให้เสียหายต่อหน่วยงาน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงาน

๓. เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจ ความมั่นใจ การยอมรับและศรัทธาของผู้รับบริการประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑๐. การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล หรือนโยบายของกระทรวงต้นสังกัด

กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว ได้ดำเนินงานตามนโยบายเกี่ยวกับแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ สู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. การสร้างความรู้ความเข้าใจภายในองค์กรหรือกลุ่ม โดยจัดให้มีกระบวนการสร้างความร่วมมือและองค์ความรู้ เพื่อนำไปสู่การกำหนดเป็นกรอบแผนงาน/โครงการ และวางแผนการดำเนินงานของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวและเพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่การรับรู้ของสังคม

๒. เพิ่มศักยภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากร ภายในองค์กรส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อนำมาบูรณาการและกำหนด วัตถุประสงค์ เป้าหมาย รวมไปถึงการดำเนินการต่าง ๆ ของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงหรือกรม ช่วยให้เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔

๓. การบูรณาการหน่วยงานรัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานหรือองค์กรบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ของแผนพัฒนาเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานหรือโครงการ ให้สำเร็จและมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานและการเตรียมบุคลากรให้สามารถบริหารจัดการกองทุนฯได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๔. สนับสนุน ส่งเสริมและให้ความสำคัญการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้มีข้อมูลด้านการเงิน การบัญชีที่ถูกต้อง

๕. การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารองค์กรที่ดี

๕.๑ หลักคุณธรรม บุคลากรยึดมั่นในความถูกต้อง ดีงาม พัฒนาตนเองเพื่อเป็นผู้มีความซื่อสัตย์จริงใจ ขยันอดทน มีระเบียบวินัย ที่สำคัญดำรงไว้ซึ่งหลักการอันถูกต้องและพัฒนาการให้บริการแก่ประชาชน

๕.๒ หลักความโปร่งใส การทำงานที่เปิดเผยมสามารถตรวจสอบได้ มีการจัดระบบการบริหารจัดการมีความโปร่งใส

๕.๓ หลักการมีส่วนร่วม เพื่อกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว นำไปประกอบการตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ การให้คำแนะนำปรึกษากับประชาชนผู้เข้ามาใช้บริการ

๕.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานดูแลรักษาผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐและมีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้คุ้มค่ามากที่สุด

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบาย หลัก ๔ ด้าน

ด้าน	นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ
รัฐสังคมและสิ่งแวดล้อม	๑. มุ่งมั่นบริหารจัดการกองทุนคุ้มครองธุรกิจ นำเที่ยว เพื่อมิให้เกิดประโยชน์และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลโดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไข พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑. จัดทำแผนการดำเนินการ (Action plan) ที่ชัดเจน ตามแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว ๒. ติดตามผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑. มุ่งมั่น ให้บริการด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ๒. รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้มารับบริการ	๑. กำหนดแนวทางและพัฒนาการให้บริการเพื่อ ให้มีประสิทธิภาพ ๒. พัฒนาการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นที่ครอบคลุมด้านต่างๆ เพื่อปรับปรุงการให้บริการ
องค์กร	๑. ส่งเสริมให้เกิดระบบคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ๒. ให้ความสำคัญต่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ อาทิ ภาษาจีน ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี	๑. กำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กร ๒. พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพเป็นระบบและต่อเนื่อง ๓. กำหนดแผนการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลในช่องทางต่างๆ
ผู้ปฏิบัติงาน	ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และความรู้ในการปฏิบัติงานทุกระดับ	พัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้ และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๑. กฎ มติ คร.ม. ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบาย เพื่อให้เอกชนที่เกี่ยวข้องได้ทราบ

๑. มติคณะรัฐมนตรี กฎหมายและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น
 - มาตรา ๑๗๐ ราชงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐
๒. พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘
๔. ระเบียบคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ว่าด้วย การสอบข้อเท็จจริงการวินิจฉัยของนายทะเบียนและอัตรการจ่ายเงินชดเชย พ.ศ. ๒๕๕๓

๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดตั้งการดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๗

๖. ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว

๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร และคำแนะนำในการติดต่อกับทุนหมุนเวียน

กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว สำนักเลขานุการกรม กรมการท่องเที่ยว
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๑๔๑ ๓๑๕๗

E-Mail Fund-centre@tourism.go.th

เว็บไซต์กรมการท่องเที่ยว www.tourism.go.th

การเดินทาง

- รถเมล์

สาย ๒๖ (เสริม) อุมีนบุรี - ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ

สาย ๕๑ ม. เกษตรศาสตร์ - ปากเกร็ด

สาย ๕๒ สถานีรถไฟบางซื่อ - ปากเกร็ด

สาย ๕๙ (เสริม) รังสิต - ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ

สาย ๖๖ สายใต้ใหม่ (ตลิ่งชัน) - ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ

สาย ๑๕๐ แอปเปิ้ลแลนด์ - ปากเกร็ด

สาย ๑๖๖ (เสริม) อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ - ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ

- รถไฟลงสถานีรถไฟหลักสี่ (รถไฟต่อด้วยรถเมล์หรือรถตู้)

- รถตู้ที่เดินทางผ่านศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ

- รถไฟฟ้า (ผ่านต่อด้วยรถเมล์หรือรถตู้)

BTS สถานีอนุสาวรีย์ชัยฯ สถานีหมอชิตหรือสถานีวัดพระศรีมหาธาตุ

MRT ลงสถานีสวนจตุจักรหรือสถานีบางซื่อ

- รถส่วนตัว / รถแท็กซี่อาคารรัฐประชนภักดี (อาคาร B)

- รถรับส่งภายในศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ

๑๓. คำแนะนำ

๑. เมื่อได้รับแจ้งจากนิติกร ทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ หลังจากที่ยื่นข้อร้องเรียน และทราบว่าได้มีการจ่ายเงินชดเชยเป็นจำนวนเท่าไร ตามคำวินิจฉัยของนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลาง หรือนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขา แล้วแต่กรณี

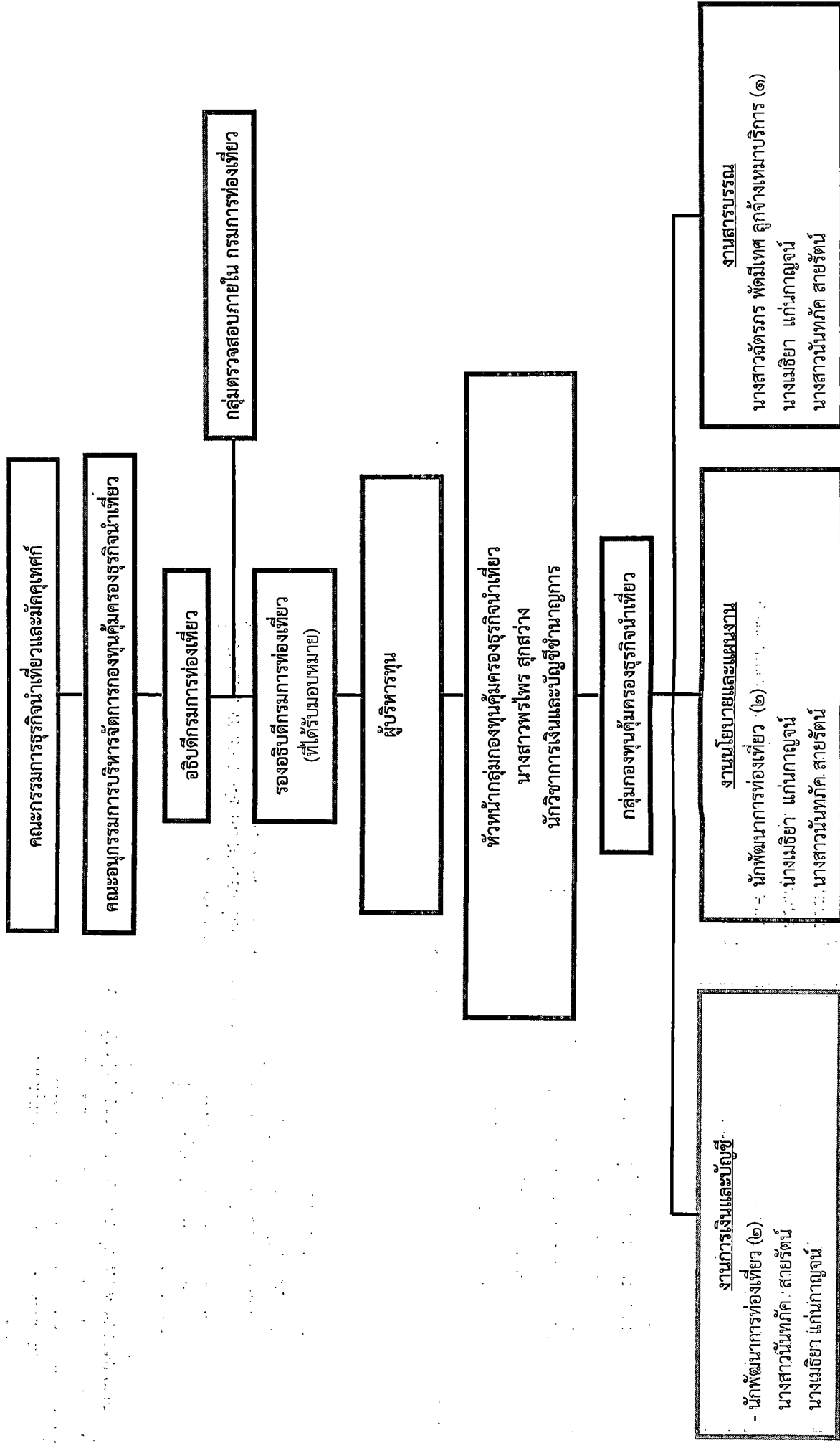
๒. สามารถติดต่อกลุ่มกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๑๕๗

กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 30 เมษายน 2564

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2	167,295,467.69
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<u>167,295,467.69</u>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
ลูกหนี้ระยะสั้น	3	120,000.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4	-
ครุภัณฑ์ - สุทธิ	5	22,794.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>142,794.00</u>
รวมสินทรัพย์		<u><u>167,438,261.69</u></u>
หนี้สิน		
หนี้สินหมุนเวียน		
เจ้าหนี้ระยะสั้น		-
รวมหนี้สิน		<u>-</u>
สินทรัพย์สุทธิ		<u>167,438,261.69</u>
สินทรัพย์สุทธิ		
ทุน		20,000,000.00
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม		147,438,261.69
รวมสินทรัพย์สุทธิ		<u><u>167,438,261.69</u></u>

โครงสร้างการบริหารงานของชุมชนเรือน (กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



**กรอบอัตราค่าจ้างบุคลากรปัจจุบัน (กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว)
สำนักงานเลขานุการกรม**

จัดแนกตามประเภท ตำแหน่ง และวุฒิการศึกษาสูงสุด (ปัจจุบัน) มี ๔ คน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ	งาน/ตำแหน่ง	ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง เหมาบริการ	วุฒิการศึกษา			กรอบอัตราค่าจ้าง		
						ป.โท	ป.ตรี	ปวส.	จ้างจาก เงินกองทุน	จ้างจาก เงินอื่น ๆ	รวม
๑	นางสาวพรไพโร สุกสว่าง	นักวิชาการเงินการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ	๑	-	-		๑	-	-	๑	๑
๒	นางเมธิยา แก่นกาญจน์	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	๑	-		๑	-	-	๑	๑
๓	นางสาวนันทภักดิ์ สายรัตน์	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	๑	-		๑	-	-	๑	๑
	นางสาวฉัตรภร พัดมีเทศ	ลูกจ้างเหมาบริการ			๑		๑		๑		๑
	รวมทั้งสิ้น		๑	๒	๑		๔	-	๑	๓	๔

หมายเหตุ กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว ไม่มีโครงสร้างและกรอบอัตราค่าจ้างของทุนหมุนเวียน บุคลากรปัจจุบันสังกัดสำนักงานเลขานุการกรม
กรมการท่องเที่ยว

โครงสร้างการบริหารงานของทุนหมุนเวียน (กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานตรวจสอบภายใน

ลักษณะงาน

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบในด้านการบริหารการเงินและการบัญชีของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวที่มีรายได้และรายจ่ายตามที่พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมีวัตถุประสงค์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และ พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมีวัตถุประสงค์ (เดิมที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนด
๒. ดำเนินการตรวจสอบด้านการบริหารการเงินและการบัญชีของกองทุน ตามระเบียบคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและวัตถุประสงค์ ว่าด้วยการเก็บรักษาและการบริหารการเงินและทรัพย์สินของกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๓. เสนอรายงานผลและข้อสังเกตการตรวจสอบภายในต่อผู้บริหารทุนหมุนเวียน นับแต่วันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน การมีเรื่องที่ตรงตามเป็นเรื่องที่ประมาทเสียหายต่อพระราชกฤษฎีกาให้รายละเอียดการตรวจสอบนั้น
๔. ตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น
๕. วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร
๖. เสนอแผนการตรวจสอบภายในประจำปีต่อผู้บริหารทุนหมุนเวียนภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

คณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมีวัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว

อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมการท่องเที่ยว

ผู้บริหารกองทุน

หัวหน้ากลุ่มกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว

งานการเงินและบัญชี

ลักษณะงาน

- การจ่ายเงินชดเชย
- การรับเงินชดเชย
- การจัดส่งรายงานการรับและการจ่ายเงินฯ ตามมาตรา ๑๗๐ ให้กรมบัญชีกลาง
- จัดทำทะเบียนค้ำต่าง ๆ
- ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินที่ได้รับจากสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยว และมีวัตถุประสงค์ที่สาขากรุงเทพมหานครและสาขาต่างๆ
- นำข้อมูลการบัญชีของกองทุนเข้าระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- จัดทำงบรายได้และค่าใช้จ่าย และงบแสดงฐานะการเงินประจำเดือน-ประจำปีของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว เป็นภาพรวมของกรมการท่องเที่ยว
- ระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (NBMS)
- ระบบการจัดทำรายงานการเงินรวมของหน่วยงานภาครัฐ (CFS) รายงานประจำปี
- ทรัพยากรเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ประสานงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานนโยบายและแผนงาน

ลักษณะงาน

- รวบรวมข้อมูลและศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับภารกิจของกลุ่มกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว เพื่อวางแผน กำหนดระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี
- จัดทำแผนงบประมาณ โครงการ
- ใ้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของการดำเนินงานตามแผนงานต่างๆของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว
- จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีبودชี. ระหว่างกระทรวงการคลังกับกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว กรมการท่องเที่ยว
- รายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีبودชี
- จัดทำระบบบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายใน
- ประชุมสัมพันธภารกิจของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว
- การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว
- ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ภาครัฐที่ใช้ใช้วิธีการอิเล็กทรอนิกส์ได้สามารถเข้าถึงทุกตรงและทุกอ้อม

งานสารบรรณ

ลักษณะงาน

- จัดระบบการดำเนินงานสารบรรณและงานธุรการของกลุ่ม/งาน
- ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการจัดพิมพ์เอกสารราชการ ลงทะเบียน แยกประเภท เสนอเพื่อสั่งการของกรม/งาน
- ลำเนาเอกสาร ข้อมูล จัดเตรียมและให้บริการแบบฟอร์มต่างๆ
- จัดเก็บและค้นหาเอกสารตามแฟ้มต่างๆ อาทิ แฟ้มหนังสือส่งภายใน-ภายนอก แฟ้มหนังสือรับภายใน-ภายนอก แฟ้มคำสั่งต่างๆ แฟ้มระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตรากำลังบุคลากรปัจจุบัน (กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว)

บุคลากรของกลุ่มกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว จำนวน ๔ อัตรา

๑. ข้าราชการ กรมการท่องเที่ยว (หัวหน้ากลุ่มกองทุนฯ)	๑	อัตรา
๒. พนักงานราชการ กรมการท่องเที่ยว	๒	อัตรา
๓. ลูกจ้างเหมาบริการของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว	๑	อัตรา

ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๙๒๕๐๙

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงสร้างการบริหารและกรอบอัตรากำลังของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว

เรียน อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการท่องเที่ยว ที่ กค ๐๔๐๓/๙๗๐๔ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

๒. หนังสือกรมการท่องเที่ยว ที่ กค ๐๔๐๓/๑๐๓๓๔ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงสร้างการบริหารและกรอบอัตรากำลังของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ กรมการท่องเที่ยวแจ้งว่า คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบโครงสร้างการบริหารและกรอบอัตรากำลังของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างปัจจุบัน จึงขอส่งโครงสร้างการบริหารและกรอบอัตรากำลังของกองทุนให้กรมบัญชีกลาง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นชอบโครงสร้างการบริหารและกรอบอัตรากำลังของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จำนวน ๖ อัตรารายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

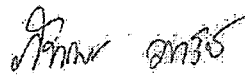
๑. เงินเดือน ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของข้าราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบที่ทางราชการกำหนด

๒. ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงานราชการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

๓. สำหรับหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงานเพื่อปฏิบัติงานกองทุนและหน้าที่ความรับผิดชอบหรือลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของบุคลากรให้เป็นไปตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางภัทรพร วรทรัพย์)

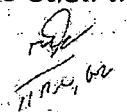
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกระบบประมาณ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๘

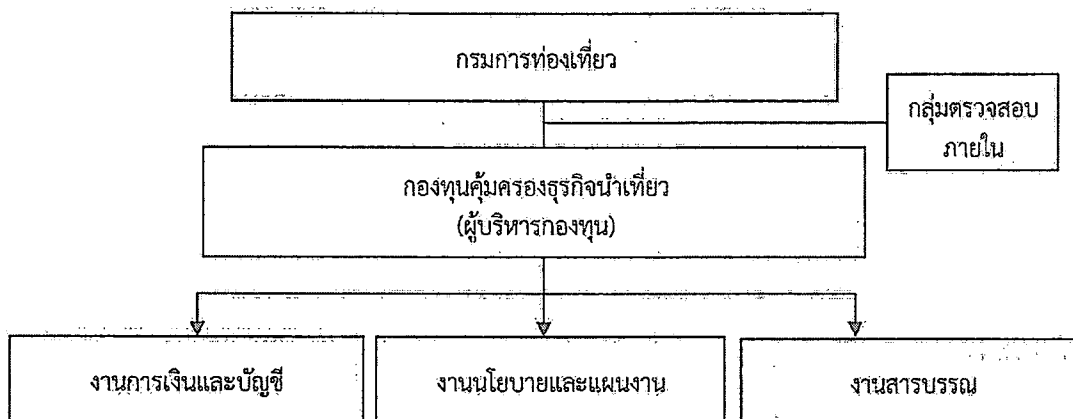
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๕





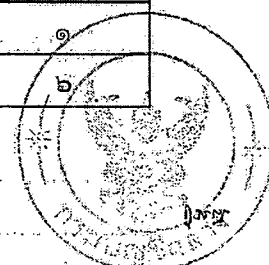
โครงสร้างการบริหารและกรอบอัตรากำลัง
 กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

โครงสร้างการบริหาร



กรอบอัตรากำลัง

ลำดับ	กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป		
		จ้างจาก เงินกองทุน	จ้างจาก เงินอื่น ๆ	รวม
๑	ผู้บริหารกองทุน (ข้าราชการ)	-	๑	๑
	รวม	-	๑	๑
งานการเงินและบัญชี				
๒	นักพัฒนาการท่องเที่ยว (พนักงานราชการ)	-	๒	๒
	รวม	-	๒	๒
งานนโยบายและแผนงาน				
๓	นักพัฒนาการท่องเที่ยว (พนักงานราชการ)	-	๒	๒
	รวม	-	๒	๒
งานสารบรรณ				
๕	จ้างเหมาบริการ	๑	-	๑
	รวม	๑	-	๑
รวมทั้งสิ้น		๑	๕	๖





คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

ที่ ๑ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ที่ ๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว โดยมีองค์ประกอบ อนุกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบอนุกรรมการ

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. อธิบดีกรมการท่องเที่ยว | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลาง | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓. ผู้แทนกรมบัญชีกลาง | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้แทนสำนักงบประมาณ | อนุกรรมการ |
| ๕. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา | อนุกรรมการ |
| ๖. เลขาธิการกรม
กรมการท่องเที่ยว | อนุกรรมการ |
| ๗. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมการท่องเที่ยว | อนุกรรมการ |
| ๘. ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย | อนุกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. ข้าราชการกรมการท่องเที่ยว ระดับชำนาญการขึ้นไป
ที่อธิบดีกรมการท่องเที่ยวมอบหมาย | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. ข้าราชการกรมการท่องเที่ยว ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
ที่อธิบดีกรมการท่องเที่ยวมอบหมาย | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- กำหนดหลักเกณฑ์การเก็บรักษา การบริหารเงินและทรัพย์สินของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์
- จัดทำแผนการบริหารจัดการการเงินกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวประจำปีเสนอคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พิจารณาให้ชอบด้วยเห็นชอบ

๓. รายงานสถานะการเงินของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวประจำเดือน ควบคุม กำกับ ดูแล การบริหาร และการดำเนินการอันเกี่ยวกับกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวของสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยว และมัคคุเทศก์กลางและสาขา เสนอคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔. พิจารณางบดุล งบการเงินและบัญชีแสดงการใช้จ่ายเงินกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวเสนอ คณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕. ในการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวอาจขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือเชิญบุคคลมาให้ข้อมูลหรือแต่งตั้งคณะทำงานเป็นกรณีได้ตามความเหมาะสม

๖. ถิ่นกรองและพิจารณาให้ความเห็นชอบการดำเนินการด้านการจัดทำบันทึกข้อตกลง การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ระหว่างกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง กับกรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา


๗. กำหนดโครงสร้างการบริหารงานของทุนหมุนเวียนและกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติของ ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน อำนาจหน้าที่ ระยะเวลาการจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลิกจ้างพนักงาน

๘. ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์มอบหมาย

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้ง หรือมีข้อความตอนใดขัดหรือแย้งคำสั่งฉบับนี้ ให้คำสั่งนั้นหรือข้อความ ตอนนั้นเป็นอันยกเลิก และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายไชติ ทรายู)

ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
ประธานกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

แผนปฏิบัติการกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว กรมการท่องเที่ยว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชี

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	รายละเอียดในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ผู้สนับสนุน	หน่วยงาน
๑.การจัดทำรายงานงบการเงินผ่านระบบบัญชีของบริษัท สำนักงานบัญชี ที.เอส. จำกัด	งบการเงินผ่านระบบบัญชีของบริษัท สำนักงานบัญชี ที.เอส. จำกัด อย่างทันสมัย และมีความเที่ยงตรง แม่นยำ	จัดทำรายงานงบการเงินผ่านระบบบัญชีบริษัท ที.เอส. จำกัด สำนักงานบัญชี ที.เอส. จำกัด และส่งรายงานให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ในสิ้นปีงบประมาณ	๑๕๐,๐๐๐ (เงินคอกผล) กองทุนฯ กรมการท่องเที่ยว	กลุ่มกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว	กรมการท่องเที่ยว ผู้รับผิดชอบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาขีดความสามารถในการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	รายละเอียดในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ผู้สนับสนุน	หน่วยงาน
การประชาสัมพันธ์กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวในรูปแบบ Face Book	ข้อมูลของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวได้รับการเผยแพร่ในหลายช่องทาง	ดำเนินการจัดทำสื่อออนไลน์ในรูปแบบ Infographicเกี่ยวกับภารกิจของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว จำนวน ๗ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี ภาษารัสเซีย มาเผยแพร่ใน Face Book กรมการท่องเที่ยว และ Face Book กองทุนฯ	-	กลุ่มกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว	กรมการท่องเที่ยว ผู้รับผิดชอบ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	กิจกรรม
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ</p>	<p>กลยุทธ์ พัฒนาคุณภาพการให้บริการ</p>	<p>กิจกรรม ๑ นำแบบสำรวจความพึงพอใจให้ผู้มารับเงินชดเชย (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) กรอกข้อมูลโดยนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอต่าง ๆ มาพัฒนาการปฏิบัติงาน กิจกรรม ๒ จัดทำโครงการศึกษาดูงานทุนหมุนเวียนที่ได้รับรางวัลการประเมินผลดีเด่น จากกรมบัญชีกลาง</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔. การสร้างเครือข่ายระหว่างกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวและหน่วยงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สภากรุงเทพมหานคร และสาขาต่างๆ</p>	<p>กลยุทธ์ กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว และสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาต่างๆมีความเข้าใจในภารกิจและแนวทางการปฏิบัติงานที่ตรงกัน</p>	<p>กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกัน หรือสร้างความเข้าใจผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์</p>

แผนยุทธศาสตร์ กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว กรมการท่องเที่ยว ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	กิจกรรม
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชี</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาระบบการเงินและจัดทำระบบที่สนับสนุนการบริหารจัดการกองทุน</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถทักษะต่างๆ ในการบริหารจัดการกองทุน</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑.๓ การเพิ่มรายได้(จากดอกเบี้ย)ของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว และวางแผนการทำดอกเบี้ยของกองทุนมาใช้ในการบริหารจัดการกองทุน</p>	<p>กิจกรรม ๑ การจัดทำรายงานงบการเงินผ่านระบบบัญชีของบริษัท สำนักงานบัญชี พี.เอส. จำกัด</p> <p>กิจกรรม ๒ การจัดทำทะเบียนคุมรายได้ค่าธรรมเนียมธุรกิจนำเที่ยวและมัดคู่เทศก์</p> <p>กิจกรรม ๑ การจัดการความรู้ KM</p> <p>กิจกรรม ๒ การจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร</p> <p>กิจกรรม การถอนเงินรายได้ค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัดคู่เทศก์ พ.ศ.๒๕๕๑ จากบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ เป็นบัญชีเงินฝากประจำ ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัดคู่เทศก์พิจารณา และนำเรียนที่ประชุมคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัดคู่เทศก์พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	กิจกรรม
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒. เพิ่มขีดความสามารถในการกำกับ. ควบคุม. ติดตามการบริหารจัดการกองทุนในด้านต่างๆ. ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กองทุน</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๒.๑. การบริหารความเสี่ยง. กำจัดความเสี่ยง. และลดผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p>	<p>กิจกรรม. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงโดยกำหนดปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานของกองทุน</p>
	<p>กลยุทธ์ที่ ๒.๒. การควบคุมภายใน. จัดทำระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ. เพื่อให้การทำงานในทุกกระบวนการบรรลุตามวัตถุประสงค์</p>	<p>กิจกรรม ๑. จัดให้มีสภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน. ได้แก่ ระบบข้อร้องเรียน. การตรวจสอบการปฏิบัติงาน. การตรวจสอบความขัดแย้งทางผลประโยชน์. การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่</p> <p>กิจกรรม ๒. ประเมินผลการควบคุมตนเอง (CSA) ตามรูปแบบที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด</p>
	<p>กลยุทธ์ที่ ๒.๓. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์กองทุนฯ โดยมุ่งเน้นประชาสัมพันธ์ภารกิจหลัก. และขั้นตอนการให้บริการแก่นักท่องเที่ยว (ผู้เสียหาย)</p>	<p>กิจกรรม. การประชาสัมพันธ์กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว. ในรูปแบบ Infographic. บนเว็บไซต์ของกรมการท่องเที่ยว. และเว็บไซต์ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย. จำนวน ๗ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย. ภาษาอังกฤษ. ภาษาจีน. ภาษาญี่ปุ่น. ภาษาเกาหลี. ภาษาฝรั่งเศส. และภาษารัสเซีย</p>

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	รายละเอียดในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ผู้สนับสนุน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. นำแบบสำรวจความพึงพอใจให้ผู้มารับเงินชดเชย (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) กรอกข้อมูล โดยนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ มาพัฒนาการปฏิบัติงาน	การบริหารจัดการกองทุนคุ้มครองธุรกิจจะนำเที่ยวได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจให้ผู้มารับเงินชดเชย (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) เพื่อนำมาพัฒนาการให้บริการ	-	กลุ่มกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว	กรมการท่องเที่ยว
๒. การจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร	บุคลากรกลุ่มกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวได้รับความรู้ในการจัดอบรม เพื่อสามารถนำความรู้มาพัฒนางานกองทุนนำเที่ยวประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	จัดอบรมบุคลากรกลุ่มกองทุนคุ้มครอง-ธุรกิจนำเที่ยว	-	กลุ่มกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว	กรมการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๔. การสร้างเครือข่ายระหว่างกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวกับสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมีคุณศัพท์สาขาการท่องเที่ยวและสาขาต่างๆ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	รายละเอียดในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ผู้สนับสนุน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
พัฒนาระบบช่องทางในการตรวจสอบข้อมูลการจ่ายเงินชดเชยและการรับเงินชดเชยได้ด้วยตนเอง	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและภาคีเครือข่ายสามารถตรวจสอบข้อมูลการจ่ายเงินชดเชยและการรับเงินชดเชยได้ด้วยตนเองและในปัจจุบัน	จัดให้มีช่องทางในการรายงานข้อมูลผลการจ่ายเงินชดเชยและการรับเงินชดเชยผ่านทางเว็บไซต์กรมการท่องเที่ยวหรือ Face Book กองทุนฯ	-	กลุ่มกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว	กรมการท่องเที่ยว