



ประกาศกรมการท้องเที่ยว

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและสารบรรณ

ด้วยกรมการท้องเที่ยว มีความประสงค์จะจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ (ลูกจ้างเหมาบริการ) เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและสารบรรณ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ลูกจ้างเหมาบริการ (ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตามข้อ ๑ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ หากกรณีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์จะต้องมีใบรับรองแพทย์ว่าสภาพร่างกายพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้

(๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖

(๓) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมบ้าหมู ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ (มีใบรับรองแพทย์ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี)

(๔) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๕) มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยจราจรทางบกและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

(๖) มีความรู้พื้นฐานด้านรถยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาได้เป็นอย่างดี

(๗) มีความรู้ความสามารถตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งานได้ อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

(๘) สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

(๙) สามารถปฏิบัติงานในท้องที่กรุงเทพมหานคร เขตปริมณฑล และจังหวัดต่าง ๆ ทั่วราชอาณาจักร

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๒) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติและรับผิดชอบ

- ๓.๑ ปฏิบัติงานรับ-ส่ง เอกสารของกรมการท่องเที่ยว
- ๓.๒ ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ ในการรับ-ส่ง ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๓ ดูแลรับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อย และให้การบำรุงรักษาชั้นพื้นฐานเบื้องต้น รวมถึงการรักษาความสะอาดของรถยนต์ เพื่อให้สามารถนำรถยนต์ออกใช้งานได้ตลอดเวลา เมื่อมีการชำรุดตามสภาพการใช้งาน ให้ทำการแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ เพื่อทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ปกติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๔ รวบรวมข้อมูล เอกสารการขอใช้รถยนต์ และจัดบันทึกการใช้รถยนต์ราชการทุกครั้ง ที่ใช้ราชการ

๔. อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง

ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
- ๕.๒ สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา หรือใบรับรองวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่มีชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๖. วัน เวลา และสถานที่ยื่นใบสมัคร

ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นด้วยตนเองได้ที่ กรมการท่องเที่ยว สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและสารบรรณ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๑๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๗. ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ

กรมการท่องเที่ยวจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ที่เว็บไซต์ของกรมการท่องเที่ยว www.dot.go.th/job-post และที่กระดานข่าว บริเวณโถงกลาง ชั้น ๒ ผังสำนักงานเลขานุการกรม อาคารกรมการท่องเที่ยว

๘. วิธีการสอบคัดเลือก

๘.๑ สอบสัมภาษณ์ เพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะที่ใช้ในตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘.๒ สอบปฏิบัติ เพื่อวัดความสามารถ ในการขับรถยนต์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน และได้คะแนนสอบปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมตามข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนตามข้อ ๘.๑ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนตามข้อ ๘.๑ เท่ากัน จะให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓



(นายอนันต์ วงศ์เบญจรัตน์)
อธิบดีกรมการท่องเที่ยว