



ประกาศกรมการท่องเที่ยว

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมิน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ด้วยกรมการท่องเที่ยว จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้น
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ฉะนั้น อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๖๓ และมาตรา ๑๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๓ ลงวันที่
๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการ
พลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ดังรายละเอียด
ต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาบริการท่องเที่ยว

(นักพัฒนาการท่องเที่ยวเชี่ยวชาญ)

ตำแหน่งเลขที่ ๙๑ กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว

กรมการท่องเที่ยว

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

(รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็น ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการท่องเที่ยว
และมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยว ระดับปฏิบัติการ คือ ได้รับ
ปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ
ทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง (ด้วยการย้าย ว ๙/๒๕๓๕)

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ (ด้วยการย้าย ว ๙/๒๕๓๕)

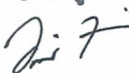
(๔) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๕) ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์

และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓.๓ มีประสบการณ์ด้านพัฒนาการท่องเที่ยวหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด
เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

สำเนาถูกต้อง


(นายวรวิทย์ จุสสุลวิจิตร)

/ ๓.๔ มีระยะเวลา ...

๓.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

มีระยะเวลา ๙ ปี สำหรับผู้มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี

(ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง)

มีระยะเวลา ๗ ปี สำหรับผู้มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท

(ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง)

มีระยะเวลา ๕ ปี สำหรับผู้มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก

(ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง)

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกัน ซึ่งมี ลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำดังกล่าวได้

๔. การรับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิ์สมัครที่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกดำเนินการกรอกข้อมูลและจัดทำ รายละเอียดเอกสารประกอบต่าง ๆ ตามแบบใบสมัครแนบท้ายประกาศนี้ และให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสาร ประกอบต่างๆ ได้ที่กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ (สามารถดาวน์โหลดแบบใบสมัครได้ทาง www.tourism.go.th หรือ <https://is.gd/๕oywoa> หรือสแกน QR Code)



๕. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร ตัวจริง ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด ดังนี้

๑) ใบสมัคร

๒) ค่าโครงการผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น

๓) ค่าโครงการข้อเสนอวิสัยทัศน์ จำนวน ๑ ชิ้น

ปรากฏดังเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒

๔) การนำส่งเอกสารตามข้างต้นดังกล่าว ให้มีหนังสือจากผู้อำนวยการกองที่สังกัด ถึงอธิบดีกรมการท่องเที่ยว ส่งผ่านกลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยให้ถือวันประทับรับหนังสือที่สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการท่องเที่ยว และ หากการจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้สมัคร ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะถือว่าไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก และจะไม่รับพิจารณาให้เข้ารับการคัดเลือก

๖. หลักเกณฑ์ องค์ประกอบ และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

กรมการท่องเที่ยวจะดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีการประเมินจากเอกสารใบสมัคร ค่าโครงการผลการปฏิบัติงาน และหรือผลสำเร็จของงาน ค่าโครงการข้อเสนอวิสัยทัศน์ และข้อมูลต่าง ๆ ของผู้สมัคร โดยคำนึงถึงองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑) ความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านนั้น ๆ

พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญ ในการปฏิบัติงานด้านนั้น ซึ่งอาจพิจารณาจากข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการผู้นั้น ในระยะเวลาที่ผ่านมา

สำเนาถูกต้อง

(นายวรวิทย์ จุสกุลวิจิตร)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ ๒) ระยะเวลา ...

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

พิจารณาโดยคำนึงถึงระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่แต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือระยะเวลาที่เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓) การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

พิจารณาโดยคำนึงถึงความประพฤติ การรักษาวินัย ความขยันหมั่นเพียร ความอดุสาหะ การอุทิศเวลาให้กับราชการ

๔) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

พิจารณาถึงคุณภาพของผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ประโยชน์ของผลงานต่อราชการ วงการวิชาการ หรือวิชาชีพ

๕) ข้อเสนอวิสัยทัศน์

เป็นการคาดการณ์ หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีหลักการและเหตุผล การกำหนดกลยุทธ์ และวางแผนดำเนินการ เพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรง หรือผลกระทบ

๖) เกณฑ์อื่น ๆ

ที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควรกำหนดเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือก ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกฯ อาจเชิญผู้สมัครมาสัมภาษณ์และให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้

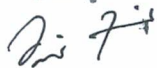
๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตามที่ ก.พ. กำหนด ในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง โดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือกดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตามที่ ก.พ. กำหนด ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



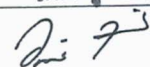
(นายอนันต์ วงศ์เบญจรัตน์)
อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

สำเนาถูกต้อง

(นายววิทย์ จุสกุลจิตร)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

<p>ส่วนราชการและตำแหน่ง กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา</p>	<p>ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาบริการท่องเที่ยว ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักพัฒนาการท่องเที่ยว ตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับตำแหน่ง เชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑</p>
<p>งานในหน้าที่</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาบริการท่องเที่ยว โดยผู้ปฏิบัติงานต้องใช้ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูง และมีความเชี่ยวชาญ และผลงานเป็นที่ยอมรับในวงการด้านนั้น โดยต้องคิดริเริ่ม ยกเลิกหรือกำหนดขั้นตอนและตัดสินใจเกี่ยวกับทรัพยากรที่จะนำมาใช้เพื่อให้แผนงานโครงการที่มีอยู่ ดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนการประเมินผลเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	
<p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) ศึกษา วิเคราะห์ปัญหา เพื่อกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการท่องเที่ยว การกำหนดมาตรฐานและพัฒนาบริการท่องเที่ยว</p> <p>(๒) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาองค์ความรู้ และสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ รวมทั้งให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบฐานข้อมูล การกำหนดทิศทาง แนวทางในการพัฒนาการท่องเที่ยว เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐานการท่องเที่ยว และเสนอแนะนโยบาย ทิศทาง ในการพัฒนาการท่องเที่ยว ด้านการบริการท่องเที่ยวให้เข้มแข็งและยั่งยืน</p> <p>(๓) กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการสร้างและพัฒนาเครื่องมือ คู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานพัฒนาการท่องเที่ยว และการพัฒนาบริการท่องเที่ยว</p> <p>(๔) ศึกษาและวางระบบแนวทางการตรวจประเมิน และควบคุมระบบคุณภาพมาตรฐานการท่องเที่ยวให้เป็นที่ยอมรับในวงกว้าง</p> <p>(๕) กำหนดแผน กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ นโยบาย ทิศทาง แพลงนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดดำเนินงาน ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว และการพัฒนาบริการท่องเที่ยว</p> <p>(๖) กำหนดและพัฒนาแนวทางในการดำเนินการวางมาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการ ในการอนุมัติ อนุญาต ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว เพื่อการพัฒนาบริการท่องเที่ยว</p> <p>(๗) กำกับดูแล เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการพัฒนาการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ ยุทธศาสตร์ และจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา เสนอแนะหลักเกณฑ์แนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยว และการพัฒนาบริการท่องเที่ยว</p>	

สำเนาถูกต้อง



(นายวริทธิ์ จุสกุลจิตร)

ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของกรม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

(๒) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับหน่วยงาน หรือองค์กรอื่น และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับมาตรฐานบริการแต่ละ สาขา โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้ข้อคิดเห็น เสนอคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิด ประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

(๔) เป็นผู้แทนกรมในการประชุมสัมมนาวิชาการ และร่วมงานด้านปฏิบัติการทางวิชาการ กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน

(๕) เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ ของหน่วยงานที่สังกัด

(๖) เป็นผู้แทนหน่วยงานในการร่วมประชุม เจรจา ต่อรอง ประนีประนอมปัญหาต่าง ๆ หรือข้อขัดแย้งด้านการพัฒนา การท่องเที่ยว เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และชี้แจงข้อเท็จจริงที่จะเป็นประโยชน์ต่อ การกำหนดกรอบทิศทาง และกลยุทธ์ในการพัฒนาบริการท่องเที่ยวให้เกิดความยั่งยืน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๔. ด้านการบริการ

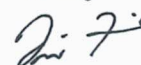
(๑) เสนอความเห็น วินิจฉัย เพื่อเสนอแนะแนวทางทางวิชาการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก และประชาชน เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยว และการพัฒนาบริการท่องเที่ยว

(๒) ให้คำแนะนำทางวิชาการแก่ผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้อง

(๓) เป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานบริการท่องเที่ยว กระบวนการตรวจประเมินด้านบริการท่องเที่ยว

(๔) เผยแพร่ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ขยายผลต่อยอดเกี่ยวกับนวัตกรรม หลักการ และวิธีการของงาน และการพัฒนาบริการ ท่องเที่ยว

สำเนาถูกต้อง



(นายวรวิทย์ จุสกุลวิจิตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง :

(๑) วุฒิ ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

(๒.๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒.๓) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๒.๔) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒.๕) ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า (๒.๑) หรือ (๒.๒) หรือ (๒.๓) หรือ (๒.๔) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

(๓) มีประสบการณ์ด้านพัฒนาการท้องถิ่นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

(๑) ความรู้

(๑.๑) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๑.๒) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

(๑.๓) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

(๒) ความสามารถ

(๒.๑) มีความสามารถในการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการพัฒนาการท้องถิ่น

(๒.๒) มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา วางแผน วินิจฉัย รวมทั้งมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการท้องถิ่น

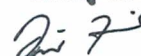
(๒.๓) มีความสามารถในการประสานงาน การติดต่อสื่อสาร และปฏิบัติงานร่วมกับผู้บริหาร หรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในหน่วยงาน และกับหน่วยงานอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๓) ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น

(๓.๑) มีความเชี่ยวชาญงานในหน้าที่ และมีผลงานอันมีคุณค่าและเป็นที่ยอมรับในด้านการพัฒนาการท้องถิ่น

(๓.๒) มีประสบการณ์ในการพัฒนาการท้องถิ่นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

สำเนาถูกต้อง



(นายวรวิทย์ จุสกุลวิจิตร)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(๔) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๔.๑) มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่เพื่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นธรรมและเสียสละ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของวินัยและจรรยาบรรณของข้าราชการ

(๔.๒) เป็นผู้มีภาวะผู้นำและวุฒิภาวะ มีความอดุสาหะ มีเจตคติที่ดี มุ่งมั่น ตั้งใจ ในการบริหารงานในหน้าที่และความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย

(๔.๓) เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง และมีสุขภาพจิตดี

(ลงชื่อ)
(นางนพรัตน์ จารุศิริ)
หัวหน้ากลุ่มการเจ้าหน้าที่
วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)
(นายอนันต์ วงศ์เบญจรัตน์)
อธิบดีกรมการท่องเที่ยว
วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑

สำเนาถูกต้อง

.....

(นายวรวิทย์ จุสกุลวิจิตร)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

กอง.....

สังกัดกรมการท่องเที่ยว

๑. ชื่อ.....สกุล.....

๒. เพศ ชาย หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี ปีกษัตริย์วชิราวุฒาภิเษก.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

กลุ่ม.....กอง.....

อัตราเงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

๕. สถานที่ติดต่อ (ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก)

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

๖. สถานภาพครอบครัว

โสด สมรส อื่นๆ

ชื่อ-สกุลคู่สมรส.....

อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน / หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

๙.๑ วันเดือนปีบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน.....วัน

๙.๒ ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับ ๘

ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับ ๘			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
๖.			
ฯลฯ			

ประเภทตำแหน่งให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง/ทั่วไป/วิชาการ/วิชาชีพเฉพาะ

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรการอบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. การศึกษาดูงาน (ที่สำคัญๆ)

การศึกษาดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

๑๓.๑ ภาษา

ภาษา	การฟัง			การพูด			การอ่าน			การเขียน		
	ดี	ปานกลาง	น้อย	ดี	ปานกลาง	น้อย	ดี	ปานกลาง	น้อย	ดี	ปานกลาง	น้อย
อังกฤษ												
จีน												
อื่นๆ												

๑๓.๒ คอมพิวเตอร์ (โปรแกรม).....

๑๓.๓ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

๑๕. ประวัติงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

.....

๑๗. ผลงานหรือความสำเร็จของงาน (ให้แสดงรายละเอียดผลงานตามแบบแสดงผลงานหรือความสำเร็จของงานตามเอกสารแนบท้ายใบสมัครนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

(ผู้สมัคร).....

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบเค้าโครงผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน

จำนวน ไม่เกิน ๓ ชั้น

[เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ]

(เรียงตามลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

กอง.....

เรื่องที่ ..

๑. ชื่อผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
๓.๑
๓.๒
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ๑. สัดส่วนผลงานร้อยละ.....
๒. สัดส่วนผลงานร้อยละ.....
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุแบบย่อ ๆ).....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์.....
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....
๑๐. ข้อเสนอแนะ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

ทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการกอง.....
...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

แบบเค้าโครงข้อเสนอวิสัยทัศน์
(จำนวน ๑ ชิ้น)

ของ.....
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
สำนัก.....

เรื่อง.....
หลักการและเหตุผล.....
.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้เสนอวิสัยทัศน์
...../...../.....