



การประเมินความเสี่ยงการท่องเที่ยวและประเพณีมิชอบ
กรมการท่องเที่ยว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของกรมการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกลาง เพื่อพัฒนา e-Service บริการประชาชนและ
พัฒนาฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยวของประเทศ

งบประมาณ ๖๘,๕๕๕,๐๐๐ บาท (หกสิบบแปดล้านห้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

หลักการและเหตุผลของโครงการ

กรมการท่องเที่ยว มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาการท่องเที่ยวในด้านบริการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยว
ธุรกิจนำเที่ยวมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว มาตรฐานอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และรักษาความปลอดภัย
ทางการท่องเที่ยว รวมถึงการสร้างภาพยนตร์ต่างประเทศในราชอาณาจักร เพื่อเป็นการยกระดับการให้บริการ
จึงนำเทคโนโลยีในปัจจุบันเข้ามาช่วยสำหรับประชาชนที่ต้องมารับบริการ ให้เกิดความสะดวกมากยิ่งขึ้น
โดยพัฒนาระบบงานบริการและมาตรฐานการท่องเที่ยว ระบบงานพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ระบบงานกิจการ
ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ ระบบงานมาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ระบบ Web Service API
และระบบจัดการสิทธิ์ User & Admin

โดยปัจจุบันกรมการท่องเที่ยวได้พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการทำงาน กิจกรรม ภารกิจ
ของกรมการท่องเที่ยว ได้ในระดับหนึ่งแต่ยังมีปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่หลายประการ เช่น
การออกแบบระบบงานสารสนเทศและฐานข้อมูลของกรมการท่องเที่ยว ยังขาดในมิติของการบูรณาการ
มีข้อมูลที่เกิดจากระบบงานต่าง ๆ มากมาย และยังไม่ได้มีการพิจารณาถึงการนำเอาข้อมูลเหล่านั้นมาใช้งาน
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการให้บริการและการบริหารงาน มีการจัดเก็บข้อมูลที่ซ้ำซ้อนและข้อมูลไม่มี
เอกภาพ รวมทั้งยังไม่มีกำหนดมาตรฐานในการเชื่อมโยงข้อมูลหรือเชื่อมโยงระบบงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
ทั้งภายในและภายนอก ทำให้เกิดปัญหาความล่าช้าหรือไม่ได้รับความสะดวกในการปฏิบัติงาน เนื่องจากข้อมูล
เดียวกันอาจจะจัดเก็บอยู่อย่างกระจัดกระจายและไม่อยู่ในรูปแบบ ที่สามารถเชื่อมต่อหรือแลกเปลี่ยนกันได้
นอกจากนี้ ยังมีอีกหลายระบบงานที่ไม่มีระบบสารสนเทศรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ
การให้บริการประชาชน ทำให้มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชนและผู้ประกอบการ
รวมถึงมีผลกระทบต่อการนำข้อมูลต่าง ๆ ไปใช้ในการบริหารจัดการภายในองค์กร

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล
พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามนโยบายและ
แผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ กรมการท่องเที่ยว
ควรดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ กำหนดจัดทำสถาปัตยกรรมข้อมูล วางแผนปรับปรุงระบบฐานข้อมูลทั้งหมด
ให้เป็นไปตามมาตรฐาน รองรับการโอนย้ายข้อมูลไปสู่ฐานข้อมูลกลางของกรมการท่องเที่ยว จึงจำเป็นต้อง
ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกลาง เพื่อพัฒนา E-service บริการประชาชนและ
พัฒนาฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยวของประเทศ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. เพื่อการพัฒนาฐานข้อมูลกลางที่มีมิติของการบูรณาการของกรมการท่องเที่ยว ตามที่ได้มีการสำรวจวิเคราะห์ กำหนดจัดทำสถาปัตยกรรมข้อมูล และดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐาน สามารถโอนย้ายข้อมูลจากระบบต่าง ๆ มายังระบบฐานข้อมูลกลาง เพื่อความเป็นเอกภาพของข้อมูลลดความซ้ำซ้อน และการกระจายของข้อมูลที่มีอยู่ในระบบต่าง ๆ
๓. เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านบริการ และการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามภารกิจของกรมการท่องเที่ยว ให้มีความปลอดภัย มีสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และรองรับการทำงานหรือการให้บริการแบบออนไลน์
๔. เพื่อพัฒนาระบบงานหลัก เช่น พัฒนาระบบประเมินตนเอง ปรับปรุงฐานข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว พัฒนา Application การเรียกดูและสำรวจข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว พัฒนาระบบการออกหนังสืออนุญาตการสร้างภาพยนตร์ต่างประเทศในราชอาณาจักร พัฒนาระบบการออกหนังสืออนุญาตการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในราชอาณาจักร พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อการถ่ายทำภาพยนตร์ และพัฒนาระบบงานมาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว
๕. เพื่อให้กรมการท่องเที่ยวมีข้อมูลและระบบสารสนเทศที่มีความมั่นคงปลอดภัย น่าเชื่อถือ และมีเสถียรภาพในการทำงานสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง
๖. เพื่อให้กรมการท่องเที่ยวมีเครื่องมือในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงรุก โดยสามารถตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบสารสนเทศด้านต่าง ๆ ทั้งในส่วน of เจ้าหน้าที่และประชาชนได้อย่างรวดเร็วทันที่และมีประสิทธิภาพ
๗. เพื่อพัฒนาข้อมูลสารสนเทศกลางและข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการท่องเที่ยว นำเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ได้
๘. เพื่อพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน Web Service สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกได้

ผลลัพธ์ของโครงการ

๑. มีระบบฐานข้อมูลกลางของกรมการท่องเที่ยว เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่สะดวก และมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และรองรับการทำงานหรือการให้บริการแบบออนไลน์
๒. กรมการท่องเที่ยว มีข้อมูลและระบบสารสนเทศที่มีความมั่นคงปลอดภัย น่าเชื่อถือ และมีเสถียรภาพในการทำงาน
๓. เจ้าหน้าที่ของกรมการท่องเที่ยวสามารถใช้งานระบบฐานข้อมูลกลางในการทำงาน และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ก่อนทำการประเมินความเสี่ยง กรมการท่องเที่ยวได้กำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของการจัดจ้างดำเนินการโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกลาง เพื่อพัฒนา e-Service บริการประชาชนและพัฒนาฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยวของประเทศ โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ ด้านโอกาส และด้านผลกระทบ และการให้คะแนนทั้ง ๒ ปัจจัย รายละเอียด ดังนี้

๑) กำหนดเกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

พิจารณาจากความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่ หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้นๆ

ตารางที่ ๑ เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)

เกณฑ์	โอกาส (Likelihood)				
	๑	๒	๓	๔	๕
การทุจริตการจัดจ้างดำเนินการโครงการ	โอกาสเกิดการกระทำ การทุจริตมีน้อยมาก หรือไม่มีเลย	โอกาสเกิดการกระทำ การทุจริตมีน้อย	โอกาสเกิดการกระทำ การทุจริตมีปานกลาง	โอกาสเกิดการกระทำ การทุจริตมีสูง	โอกาสเกิดการกระทำ การทุจริตมีสูงมาก

๒) กำหนดเกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

พิจารณาโดยการวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยกำหนดลักษณะเป็นผลกระทบที่ไม่ใช่ทางการเงิน

ตารางที่ ๒ เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

เกณฑ์	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
ด้านภาพลักษณ์ชื่อเสียง	ไม่มีผลกระทบที่เป็นนัยสำคัญต่อชื่อเสียงขององค์กร	สร้างความไม่สะดวกแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	มีผลกระทบที่เป็นนัยสำคัญต่อชื่อเสียงขององค์กร	ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กรต่อความสามารถในการทำงานตามที่ตั้งใจไว้	ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของรัฐบาลไทย

ตารางที่ ๓ กำหนดเกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

ตารางที่ ๔ ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

สูงมาก	ความเสี่ยงในระดับดังกล่าวไม่สามารถยอมรับได้ ความเสี่ยงต้องได้รับการถูกพิจารณา บรรเทาแก้ไขภายใน ๓ เดือน
สูง	ความเสี่ยงในระดับดังกล่าวไม่สามารถยอมรับได้ ความเสี่ยงต้องได้รับการถูกพิจารณา บรรเทาแก้ไขภายใน ๖ เดือน
ปานกลาง	ความเสี่ยงในระดับดังกล่าวไม่สามารถยอมรับได้ ความเสี่ยงต้องได้รับการถูกพิจารณา บรรเทาแก้ไขภายใน ๑ ปี
ต่ำ	ความเสี่ยงในระดับดังกล่าวควรได้รับการจัดการ อย่างไรก็ตาม หากยอมรับความเสี่ยง ดังกล่าวต้องเฝ้าระวังและติดตามความเสี่ยงนี้ด้วย

การระบุขั้นตอนการดำเนินงานและประเมินความเสี่ยงการทุจริต

วิธีการค้นหาความเสี่ยงการทุจริต สามารถพิจารณาเบื้องต้นโดย แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

- ๑) Know Factor คือ เป็นความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูง มีประวัติอยู่แล้ว
- ๒) Unknow Factor คือ เป็นความเสี่ยงที่ไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจาก
การพยากรณ์ ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด

ในการให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต พิจารณาได้จากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย
คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต
(Risk Score) ว่า อยู่ในระดับสูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ โดยระบุ
รายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง

ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยง	Risk Score (L x I)			ระดับ ความ เสี่ยง
			Likelihood	Impact	Risk Score	
๑	การกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) และกำหนดขอบเขตของงาน	๑.๑) คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) และกำหนดขอบเขตของงาน กำหนดขอบเขตของงาน (TOR) เอื้อประโยชน์แก่ผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง	๓	๓	๙	สูง
		๑.๒) มีการสืบทอดราคาที่ไม่ได้เป็นราคามาตรฐานจริง	๒	๒	๔	ต่ำ
		๑.๓) การพิจารณาความเห็นร่างขอบเขตของงานฯ เพื่อขอความเห็นชอบต่อผู้บริหาร อาจใช้ดุลยพินิจไม่ชอบ	๒	๒	๔	ต่ำ
๒	การคัดเลือกผู้รับจ้าง	๒.๑) การเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไป ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	๒	๒	๔	ต่ำ
		๒.๒) คณะกรรมการพิจารณาฯ พิจารณาเอื้อประโยชน์แก่ผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง	๓	๓	๙	สูง
		๒.๓) เจ้าหน้าที่พัสดุนำข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์	๑	๒	๒	ต่ำ
๓	การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ	๓.๑) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับไม่ตรงตามขอบเขตงานที่กำหนดไว้ หรือตรวจรับงานในขณะที่งานยังไม่เสร็จ หรือยังไม่ส่งมอบงาน เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้รับจ้าง	๒	๒	๔	ต่ำ
		๓.๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานล่าช้า เพื่อใช้เจรจาต่อรองเรียกรับสินบน หรือมีการรับผลประโยชน์ที่นอกเหนือจากขอบเขตงาน	๓	๓	๙	สูง

๒. มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

กรมการท่องเที่ยว ได้ดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยเลือกความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) มาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตก่อน และเลือกความเสี่ยงที่อยู่ในโซน สีส้ม เหลือง ในลำดับต่อมา และได้ดำเนินการคัดเลือกขั้นตอนการดำเนินงาน ที่มีประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่ควรจะทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตซึ่งจำเป็นกับกระบวนการมากที่สุดในที่สุด โดยระบุรายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ	การดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๑. การกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) และกำหนดขอบเขตของงาน</p> <p><u>โอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริต</u></p> <p>๑.๑) คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) และกำหนดขอบเขตของงาน กำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง เอื้อประโยชน์แก่ผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง</p>	สูง	<ul style="list-style-type: none"> - เชิญเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานหรือภายนอกหน่วยงาน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) และกำหนดขอบเขตของงาน - กำชับให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบใช้เกณฑ์ราคากลางที่มีการประกาศจากหน่วยงานภาครัฐมากำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ก่อนสืบราคาจากท้องตลาด - หากจำเป็นจะต้องใช้ราคาจากท้องตลาดให้มีการเสนอราคารายการๆนั้นจำนวน ๓ บริษัทขึ้นไป - มีการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลางก่อนเสนอราคากลางจริง เพื่อได้รับการตรวจสอบจากคณะกรรมการและลดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางฯ ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน อย่างน้อย ๕ ราย โดยมีเจ้าหน้าที่จากสำนัก/กอง ที่นอกเหนือจากหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการอย่างน้อย ๓ ราย - เชิญหน่วยงานภายนอกหรือและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำ TOR - มีการใช้ราคากลางจากหน่วยงานภาครัฐมาเป็นเกณฑ์กำหนดราคากลางเป็นหลัก - มีการใช้ราคาจากท้องตลาด โดยให้มีการเสนอราคารายการๆนั้นจำนวน ๓ บริษัทขึ้นไป - มีการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลางฯในการจัดทำราคากลางทุกครั้งก่อนเสนอราคากลาง - ให้คณะกรรมการ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด 	มี.ค. ๖๖ - เม.ย. ๖๖

ขั้นตอน	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการ	การดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ
<p>๒. การคัดเลือกผู้รับจ้าง</p> <p><u>โอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริต</u></p> <p>๒.๒) คณะกรรมการพิจารณาฯ พิจารณาข้อเสนอประกอบกันผู้รับจ้าง รายใดรายหนึ่ง</p>	สูง	<ul style="list-style-type: none"> - เชิญเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน หรือภายนอกหน่วยงาน เข้าร่วม เป็นคณะกรรมการพิจารณาผลฯ - กำชับให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาผลฯ ซึ่งประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน อย่าง น้อย ๕ ราย โดยมีเจ้าหน้าที่จาก สำนัก/กอง ที่นอกเหนือจาก หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ อย่างน้อย ๓ ราย - กำหนดเกณฑ์การพิจารณาการ ให้คะแนนมีรายละเอียดที่ชัดเจน มีความโปร่งใส 	มี.ค. ๖๖ - ก.ค. ๖๖
<p>๓. การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ</p> <p><u>โอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริต</u></p> <p>๓.๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานล่าช้า เพื่อใช้เจรจา ต่อรองเรียกร้องสินบน หรือมีการรับ ผลประโยชน์ที่นอกเหนือจาก ขอบเขตงาน</p>	สูง	<ul style="list-style-type: none"> - เชิญเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน หรือภายนอกหน่วยงาน เข้าร่วม เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - มีการให้ความรู้ความเข้าใจถึง บทลงโทษที่เกิดจากการทุจริตใน หน่วยงานภาครัฐ - มีการกำหนดบทลงโทษตาม พระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน และมีการใช้ ปฏิบัติจริง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ พักตร์ ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน อย่างน้อย ๕ ราย โดยมีเจ้าหน้าที่จากสำนัก/กอง ที่ นอกเหนือจากหน่วยงานที่ รับผิดชอบโครงการอย่างน้อย ๓ ราย - อบรมให้ความรู้ความเข้าใจถึง บทลงโทษที่เกิดจากการทุจริตใน หน่วยงานภาครัฐ ตาม พระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน 	มี.ค. ๖๖ - ก.ค. ๖๖