

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว
ภายใต้โครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. โครงการ ตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยว

๒. ชื่อกิจกรรม การตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว

๓. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานบริการท่องเที่ยว กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว

๔. หลักการและเหตุผล

ธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ทเป็นธุรกิจบริการด้านที่พักที่มีความสำคัญอย่างมากในภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของประเทศไทย ในการเดินทางท่องเที่ยว ปัจจัยด้านที่พักเป็นปัจจัยหนึ่งที่นักท่องเที่ยวให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก ที่พักหลายแห่งกลายเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ และนักท่องเที่ยวใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกเดินทางไปท่องเที่ยว ดังนั้นที่พักที่มีคุณภาพและได้รับการรับรองมาตรฐานจะสามารถสร้างความมั่นใจแก่นักท่องเที่ยวและจะสามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวให้ตัดสินใจเข้าพักในโรงแรมและรีสอร์ท มาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยวจึงเป็นกลไกที่สำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นแก่นักท่องเที่ยวที่จะเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวและพักแรมในประเทศไทย ดังนั้นการให้ความรู้เรื่องมาตรฐานซึ่งจะทำให้ตระหนักในความสำคัญของการได้มาตรฐาน และประโยชน์ของการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยจากกรมการท่องเที่ยว ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องเข้าสู่มาตรฐานการท่องเที่ยว เพื่อยกระดับคุณภาพการท่องเที่ยวไทยให้เป็นที่ยอมรับทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

กรมการท่องเที่ยว จึงมีความจำเป็นที่จะต้องส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการที่ยังไม่ได้เข้าสู่มาตรฐานให้ได้รับความรู้ และเข้าสู่ระบบการตรวจประเมินและให้การรับรองมาตรฐาน จึงได้ดำเนินการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว ภายใต้โครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว เพื่อส่งเสริมสนับสนุนสถานประกอบการด้านที่พักเข้ารับการตรวจรับรอง และพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวให้มีความพร้อมในการรองรับนักท่องเที่ยว และรองรับสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการด้านที่พัก (โรงแรม/รีสอร์ท) ที่ยังไม่ได้รับการตรวจประเมินเข้าสู่ระบบการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว

๕.๒ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการด้านที่พัก (โรงแรม/รีสอร์ท) ที่เคยได้รับการรับรองมาตรฐานและประสงค์สมัครเข้ารับการต่ออายุการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว

๕.๓ เพื่อดำเนินการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว ให้แก่ผู้ประกอบการด้านที่พัก (โรงแรม/รีสอร์ท) ที่สมัครขอรับการตรวจประเมิน

๕.๔ เพื่อเผยแพร่สถานประกอบการด้านที่พัก (โรงแรม/รีสอร์ท) ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน

๖. คุณสมบัติ ...


(นางสาวอัญชลี ทรัพย์เรืองศรี)


(นายสุขสันต์ ไตรยะสาร)


(นายชลธิ์ เปนะนาม)

๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการท่องเที่ยว ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายุติรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายุติรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายุติรายอื่นทุกราย

๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๑๒ ผู้ยื่น ...

(นางสาวอัญชลี ทรัพย์เรืองศรี)

(นายสุสันต์ ไตรยะสาคร)

(นายชลธิ์กั เปนะนาม)

๖.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้าง หรือผลงานที่คล้ายคลึงกันกับงานจ้าง ในครั้งนี้ อาทิ การตรวจประเมินรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ วงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการ บริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการท่องเที่ยวเชื่อถือ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่น หนังสือหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในวันที่ยื่นข้อเสนอดังกล่าวด้วย

๗. กลุ่มเป้าหมาย ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว สถานประกอบการด้านที่พัก (โรงแรม/รีสอร์ท) ทั่วประเทศ

๘. เงื่อนไขและรายละเอียดของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ จัดทำรายละเอียดแนวทางการดำเนินโครงการในภาพรวม และแผนงานในการดำเนินการ ตามขอบเขตงานการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว เสนอต่อกรมการท่องเที่ยว

๘.๒ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อเชิญชวนให้ผู้ประกอบการด้านที่พัก (โรงแรม/รีสอร์ท) และกลุ่มเป้าหมายขอรับการตรวจประเมิน ในรูปแบบ Info Graphic จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ รวมทั้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ สื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่เป็นรู้จัก เป็นต้น และทำหนังสือเชิญชวนไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๓ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสถานประกอบการด้านที่พัก (โรงแรม/รีสอร์ท) เข้ารับการตรวจประเมินมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการ ตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว

๘.๔ สรุปรวบรวมข้อมูลของสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการตรวจประเมิน โดยใช้แบบฟอร์ม ขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยวตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด พร้อมทั้งตรวจสอบ คุณสมบัติเบื้องต้นของสถานประกอบการที่สมัครขอรับการตรวจประเมินตามมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว ทั้งนี้ เสนอให้กรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการตรวจประเมิน สรุปผลและตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ของผู้สมัครเข้ารับการตรวจประเมินให้เป็นไปตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ แห่ง

๘.๕ จัดการอบรมรูปแบบออนไลน์ เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ในการเข้าสู่มาตรฐานตามหลักเกณฑ์ ของกรมการท่องเที่ยว ให้แก่ผู้ประกอบการที่ขอรับการรับรองมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว ดังนี้

(๑) นำเสนอหลักสูตรการอบรม ในรูปแบบที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด ทั้งนี้จะต้องนำเสนอ ให้กรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อน

(๒) จัดการอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ โปรแกรม ZOOM Application จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๓) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ ได้แก่ ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าเช่าห้องประชุมเพื่อจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต ค่าโปรแกรมออนไลน์ ค่าอาหารวิทยากรและเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม และค่าโสตทัศนูปกรณ์

(๔) สรุปและประเมิน ...

(นางสาวอัญชลี ทรัพย์เรืองศรี)

(นายสุขสันต์ ไตรระสาร)

(นายชลธิ์ก เปนะนาม)

(๔) สรุปประเมินผลการอบรม วิเคราะห์ปัญหา และแนวทางการพัฒนาโครงการ
๘.๖ เตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประเมินมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการตรวจประเมินมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว

(๒) จัดเตรียมเอกสารประกอบการตรวจประเมิน

(๓) ประสานงานสถานประกอบการด้านที่พัก (โรงแรม/รีสอร์ท) เข้ารับการตรวจประเมินมาตรฐาน
นัดหมายและแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ ในการลงพื้นที่ตรวจประเมิน

๘.๗ ดำเนินการประสานงานและอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน
ที่พักเพื่อการท่องเที่ยว ในการลงพื้นที่ตรวจประเมินสถานประกอบการด้านที่พัก (โรงแรม/รีสอร์ท) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ แห่ง

๘.๘ ดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการด้านที่พัก (โรงแรม/รีสอร์ท) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ แห่ง

๘.๙ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางลงพื้นที่ตรวจประเมินในแต่ละครั้ง ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยวและผู้แทน
กรรมการท่องเที่ยว อาทิ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - กลับ จากที่พักถึงสถานที่ปฏิบัติงาน (ค่าโดยสารเครื่องบิน ค่าเช่ารถ
ตู้ปรับอากาศ และค่าแท็กซี่) รวมถึงค่าใช้จ่ายการเดินทางภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ค่าเบี้ยเลี้ยง
และค่าที่พัก

(๒) ค่าพาหนะในการเดินทางไปตรวจประเมินอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในการตรวจประเมิน อาทิ เรือ
รถตู้ปรับอากาศ เป็นต้น

๘.๑๐ สรุปผลการตรวจประเมินที่พักเพื่อการท่องเที่ยวที่สมัครเข้ารับการตรวจประเมินตามแบบฟอร์ม
ของกรรมการท่องเที่ยวและในรูปแบบเล่มรายงานไฟล์ .docx และ .pdf

๘.๑๑ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ การดำเนินงานโครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานที่พัก
เพื่อการท่องเที่ยว ประกอบด้วย

(๑) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

(๒) ผลการประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร และการพิจารณาคุณสมบัติ

(๓) ผลการฝึกอบรม

(๔) ผลการตรวจประเมินมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยวที่สมัครเข้ารับการตรวจประเมิน
จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ แห่ง

(๕) สรุปผลการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะ

๘.๑๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ พร้อมจัดส่งเอกสาร ภาพถ่าย เอกสารที่เกี่ยวข้อง
กับการดำเนินงานทั้งหมด ในรูปเล่มและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (ในสกุล .docx และ .pdf)

๘.๑๓ จัดทำใบรับรองมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว และดำเนินการจัดส่งถึงสถานประกอบการ
ที่ได้รับการรับรอง โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) พิมพ์ใบรับรอง กระจาย ขนาดและสี ตามแบบที่กรรมการท่องเที่ยวกำหนด โดยผู้รับจ้าง
จะต้องตรวจเช็คตราละเอียดในใบรับรอง อาทิ ชื่อสถานประกอบการ ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ให้ถูกต้อง (หากมีการแก้ไข
ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด)

(๒) จัดส่ง ...

(นางสาวอัญชิตี ทรัพย์เรืองศรี)

(นายสุสันต์ ไตรยะสาร)

(นายชลธิ์ก เปณะนาม)

(๒) จัดส่งให้แก่ผู้ประกอบการที่ผ่านการตรวจประเมิน และรายงานให้กรมการท่องเที่ยวทราบ ทั้งนี้ ในกรณีมีการแก้ไขใบรับรอง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไขทั้งหมด

๘.๑๔ ออกแบบไดเร็กทอรี่ สถานประกอบการด้านที่พัก (โรงแรม/รีสอร์ท) มาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยนำเสนอรูปแบบให้กรมการท่องเที่ยวให้ความเห็นชอบ โดยมีเนื้อหา ข้อมูลสถานประกอบการที่ผ่านการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว ที่ประกอบด้วย ชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่ จำนวนห้องพัก จำนวนห้องประชุม ข้อมูลการติดต่อ อาทิ เบอร์โทรศัพท์ email website พิกัดสถานที่ตั้ง รูปภาพประกอบ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยออกแบบและจัดทำ Artwork ที่เสร็จสมบูรณ์พร้อมใช้ในการจัดพิมพ์และสามารถดาวน์โหลดได้ในสกุล .pdf

๙. การเสนอราคา

กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๐.๑ กรมจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๐.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นทั้งนี้ใช้เกณฑ์คะแนนรวมสูงสุดในการพิจารณา

๑๐.๓ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณา ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมการท่องเที่ยวจะพิจารณาการให้คะแนนโดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๒) เกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๑๐.๔ การพิจารณาเกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ประกอบด้วย

๑๐.๔.๑ ความครบถ้วนถูกต้องและความชัดเจนของรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และแผนการดำเนินงานโครงการในภาพ รวมน้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

๑) รายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ร้อยละ ๕

๒) แผนการดำเนินงานโครงการในภาพรวม ร้อยละ ๕

๑๐.๔.๒ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ รายละเอียดการจัดอบรมออนไลน์ น้ำหนักร้อยละ ๒๕

ประกอบด้วย

๑) การออกแบบแนวคิดและรูปแบบการจัดอบรมออนไลน์ ร้อยละ ๑๐

๒) การกำหนดรูปแบบและเกณฑ์การรับสมัครผู้เข้ารับการอบรมออนไลน์ ร้อยละ ๕

๓) การกำหนดหัวข้อและรายละเอียดในการอบรมออนไลน์ ร้อยละ ๕

๔) การเสนอรายชื่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ ร้อยละ ๕

๑๐.๔.๓ การนำเสนอ ...

(นางสาวอัญชุลี ทรัพย์เรืองศรี)

(นายสุทธสินต์ ไตรระสาคร)

(นายชลธิ์กั เปนะนาม)

๑๐.๔.๓ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ รายละเอียดการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน
ที่פקเพื่อการท่องเที่ยว ใช้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

- ๑) การดำเนินการรับสมัครเพื่อขอรับการตรวจประเมิน ร้อยละ ๑๐
- ๒) การกำหนดแผนการตรวจประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐

๑๐.๔.๔ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ รายละเอียดการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวน
ให้เข้ารับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานที่פקเพื่อการท่องเที่ยว ใช้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Info graphic ร้อยละ ๑๐

๑๐.๔.๕ ประสบการณ์ทำงาน ใช้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

- ๑) จำนวนสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน ร้อยละ ๒๕
- ๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕

๑๐.๔.๖ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับโครงการ ใช้น้ำหนักร้อยละ ๕

๑๐.๕ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑๐.๕.๑ ความครบถ้วนถูกต้องและความชัดเจนของรายละเอียดการดำเนินงาน
ตามขอบเขตของงานและแผนการดำเนินงานในภาพรวม กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) รายละเอียดการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานมีความ ครบถ้วนถูกต้องและชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดทำรายละเอียดการ ดำเนินงาน ครบถ้วนตาม	ดีมาก ๘๔ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๖๘ - ๘๓ คะแนน ปานกลาง ๕๑ - ๖๗ คะแนน
(๑.๒) รายละเอียดการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานมีความ ครบถ้วน ถูกต้องแต่ยังไม่ชัดเจน หรือไม่ครบถ้วน	๕๐	ขอบเขตของงาน ในรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๓๔ - ๕๐ คะแนน ดี ๑๘ - ๓๓ คะแนน ปานกลาง ๑ - ๑๗ คะแนน
(๑.๓) ไม่มีรายละเอียดการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงาน	๐		๐ คะแนน

(๒) แผนการ ...


(นางสาวอัญชุลี ทรัพย์เรืองศรี)


(นายสุษันต์ ไตรระสาคร)


(นายชลธิ์ก เปนะนาม)

(๒) แผนการดำเนินงานโครงการในภาพรวม ให้นำหน้าร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แผนการดำเนินงานโครงการในภาพรวม มีความครบถ้วนและชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการในภาพรวม	ดีมาก ๘๔ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๖๘ - ๘๓ คะแนน ปานกลาง ๕๑ - ๖๗ คะแนน
(๒.๒) แผนการดำเนินงานโครงการในภาพรวม มีความครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน หรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์	๕๐	ในรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๓๔ - ๕๐ คะแนน ดี ๑๘ - ๓๓ คะแนน ปานกลาง ๑ - ๑๗ คะแนน
(๒.๓) ไม่มีแผนการดำเนินงานโครงการในภาพรวม	๐		๐ คะแนน

๑๐.๕.๒ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ รายละเอียดการจัดอบรมออนไลน์ กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๒๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การออกแบบแนวคิดและรูปแบบการจัดอบรมออนไลน์ ให้นำหน้าร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) การออกแบบแนวคิดและรูปแบบการจัดอบรมมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้การออกแบบแนวคิดและรูปแบบการจัดอบรมออนไลน์ ในรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๔ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๖๘ - ๘๓ คะแนน ปานกลาง ๕๑ - ๖๗ คะแนน
(๑.๒) การออกแบบแนวคิดและรูปแบบการจัดอบรมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม แต่ไม่ชัดเจน	๕๐		ดีมาก ๓๔ - ๕๐ คะแนน ดี ๑๘ - ๓๓ คะแนน ปานกลาง ๑ - ๑๗ คะแนน
(๑.๓) การออกแบบแนวคิดและรูปแบบการจัดอบรมไม่มีความสอดคล้องและตรงกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม	๐		๐ คะแนน

(๒) การกำหนด ...


(นางสาวอัญชุลี ทรัพย์เรืองศรี)


(นายสุขสันต์ ไตรยะสาคร)


(นายชลธิ์กั เปนะนาม)

(๒) การกำหนดรูปแบบและเกณฑ์การรับสมัครผู้เข้ารับการอบรมออนไลน์
ให้นำหน้าหน้ากร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) นำเสนอรูปแบบและเกณฑ์การรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้กำหนดรูปแบบและเกณฑ์การรับสมัครผู้เข้ารับการอบรมออนไลน์ ในรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๔ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๖๘ - ๘๓ คะแนน ปานกลาง ๕๑ - ๖๗ คะแนน
(๒.๒) นำเสนอรูปแบบและเกณฑ์การรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม แต่ไม่ชัดเจน	๕๐		ดีมาก ๓๔ - ๕๐ คะแนน ดี ๑๘ - ๓๓ คะแนน ปานกลาง ๑ - ๑๗ คะแนน
(๒.๓) นำเสนอรูปแบบและเกณฑ์การรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม จัดอบรม ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม	๐		๐ คะแนน

(๓) การกำหนดหัวข้อและรายละเอียดในการอบรมออนไลน์ นำหน้าหน้ากร้อยละ ๕
โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) นำเสนอหัวข้อและรายละเอียดในการอบรมที่เกี่ยวข้อง มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้กำหนดหัวข้อและรายละเอียดในการอบรมออนไลน์ ในรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๔ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๖๘ - ๘๓ คะแนน ปานกลาง ๕๑ - ๖๗ คะแนน
(๓.๒) นำเสนอหัวข้อและรายละเอียดในการอบรมที่เกี่ยวข้อง มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม แต่ไม่ชัดเจน	๕๐		ดีมาก ๓๔ - ๕๐ คะแนน ดี ๑๘ - ๓๓ คะแนน ปานกลาง ๑ - ๑๗ คะแนน
(๓.๓) นำเสนอหัวข้อและรายละเอียดในการอบรมที่เกี่ยวข้อง ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม	๐		๐ คะแนน

(๔) การเสนอ ...


(นางสาวอัญชลี ทรัพย์เรืองศรี)


(นายสุขสันต์ ไตรยะสาคร)


(นายชลธิ์ก เปนะนาม)

(๔) การเสนอรายชื่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ โดยมี

เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔.๑) นำเสนอวิทยากรและผู้ดำเนินรายการมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้เสนอรายชื่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ และคุณสมบัติ อาทิ ประวัติการทำงานประสบการณ์	ดีมาก ๘๔ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๖๘ - ๘๓ คะแนน ปานกลาง ๕๑ - ๖๗ คะแนน
(๔.๒) นำเสนอวิทยากรและผู้ดำเนินรายการมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม แต่ไม่ชัดเจน	๕๐	ในรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๓๔ - ๕๐ คะแนน ดี ๑๘ - ๓๓ คะแนน ปานกลาง ๑ - ๑๗ คะแนน
(๔.๓) นำเสนอวิทยากรและผู้ดำเนินรายการไม่มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม	๐		๐ คะแนน


๑๐.๕.๓ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ รายละเอียดการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน ที่พักเพื่อการท่องเที่ยว กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การดำเนินการรับสมัครเพื่อขอรับการตรวจประเมิน ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) การดำเนินการรับสมัครเพื่อขอรับการตรวจประเมินมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้เสนอการดำเนินการรับสมัครเพื่อขอรับการตรวจประเมิน ในรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๔ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๖๘ - ๘๓ คะแนน ปานกลาง ๕๑ - ๖๗ คะแนน
(๑.๒) การดำเนินการรับสมัครเพื่อขอรับการตรวจประเมินมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม แต่ไม่ชัดเจน	๕๐		ดีมาก ๓๔ - ๕๐ คะแนน ดี ๑๘ - ๓๓ คะแนน ปานกลาง ๑ - ๑๗ คะแนน
(๑.๓) การดำเนินการรับสมัครเพื่อขอรับการตรวจประเมินไม่มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม	๐		๐ คะแนน


(นางสาวอัญชุลี ทรัพย์เรืองศรี)


(นายสุชสันต์ ไตรระสาคร)


(๒) การกำหนด ...
(นายชลธิ์กั เปนะนาม)

(๒) การกำหนดแผนการตรวจประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แผนการตรวจประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงานมีความ สอดคล้องและเหมาะสมกับ วัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้นำเสนอแผนการตรวจ ประเมิน ขั้นตอน การ ดำเนินงาน ในรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๔ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๖๘ - ๘๓ คะแนน ปานกลาง ๕๑ - ๖๗ คะแนน
(๒.๒) แผนการตรวจประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงานมีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนิน กิจกรรม แต่ไม่ชัดเจน	๕๐		ดีมาก ๓๔ - ๕๐ คะแนน ดี ๑๘ - ๓๓ คะแนน ปานกลาง ๑ - ๑๗ คะแนน
(๒.๓) แผนการตรวจประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงานไม่มีความ สอดคล้องและเหมาะสมกับ วัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม	๐		๐ คะแนน

๑๐.๕.๔ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ รายละเอียดการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเชิญชวนให้เข้ารับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว กำหนดนำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Info graphic ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) ออกแบบและจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Info graphic มีความ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ มีความคิดสร้างสรรค์ และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้ออกแบบและจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Info graphic ในรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๔ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๖๘ - ๘๓ คะแนน ปานกลาง ๕๑ - ๖๗ คะแนน
(๑.๒) ออกแบบและจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Info graphic มีความ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ แต่ไม่ชัดเจน	๕๐		ดีมาก ๓๔ - ๕๐ คะแนน ดี ๑๘ - ๓๓ คะแนน ปานกลาง ๑ - ๑๗ คะแนน


(นางสาวอัญชลี ทรัพย์เรืองศรี)


(นายสุขสันต์ ไตรยะสาคร)


(นายชลัทีก์ เปณะนาม)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๓) ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Info graphic ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๐		๐ คะแนน

๑๐.๕.๕ ประสพการณ์ทำงาน กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๕

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) จำนวนสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน ที่มีวงเงิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้ง นี้ ตั้งแต่ ๔ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกิน ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้ง นี้ และเป็นวงเงินงบประมาณใน งานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ ประ กวด ราคา จ้าง ด้วย วิธีการ ทาง อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวน สัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน ของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ
(๑.๒) จำนวนสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน ที่มีวงเงิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะ จัดซื้อจัดจ้างในครั้ง นี้ จำนวน ๓ สัญญา	๘๐	
(๑.๓) จำนวนสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน ที่มีวงเงิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะ จัดซื้อจัดจ้างในครั้ง นี้ จำนวน ๒ สัญญา	๖๐	
(๑.๔) จำนวนสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน ที่มีวงเงิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะ จัดซื้อจัดจ้างในครั้ง นี้ จำนวน ๑ สัญญา	๔๐	

(๒) มูลค่า ...

(นางสาวอัญชลี ทรัพย์เรืองศรี)

(นายสุขสันต์ ไตรระสาคร)

(นายชลธิ์ภ เพนะนาม)

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้นำหน้าร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้าง ที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐบาลหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา จะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด
(๒.๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี	๘๐	
(๒.๓) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี	๖๐	
(๒.๔) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี	๔๐	

๑๐.๕.๖ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับโครงการ กำหนดให้นำหน้าร้อยละ ๕

โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์อย่างชัดเจนและสามารถนำไปดำเนินการได้ทันที	๑๐๐	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	๘๐	
(๓) มีข้อเสนอเพิ่มเติม แต่ยากต่อการนำไปดำเนินการ	๖๐	
(๔) มีข้อเสนอเพิ่มเติม แต่ไม่สามารถนำไปดำเนินการหรือไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม	๔๐	

๑๐.๖ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรรมการที่เกี่ยวข้องของวงสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๐.๗ ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด

๑๑. ระยะเวลา ...


(นางสาวอัญชลี ทรัพย์เรืองศรี)


(นายสุขสันต์ ไตรยะสาร)


(นายชลธิ์ก เปนะนาม)

๑๑. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๒. ระยะเวลาการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ภายในระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงาน โดยมีกำหนดการจ่ายเงินแบ่งออกเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบรายงานงวดที่ ๑ จำนวน ๔ เล่ม และ Handy Drive ข้อมูลจำนวน ๒ ชุด เบิกจ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามเงื่อนไขและรายละเอียดของขอบเขตของงานจ้างนี้ (TOR) ตามข้อ ๘.๑-๘.๒

งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานงวดที่ ๒ จำนวน ๔ เล่ม และ Handy Drive ข้อมูลจำนวน ๒ ชุด เบิกจ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามเงื่อนไขและรายละเอียดของขอบเขตของงานจ้างนี้ (TOR) ตามข้อ ๘.๓-๘.๖

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ส่งมอบรายงานงวดที่ ๓ จำนวน ๔ เล่ม และ External Hard Disk ข้อมูลจำนวน ๒ ชุด เบิกจ่ายร้อยละ ๔๐ ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามเงื่อนไขและรายละเอียดของขอบเขตของงานจ้างนี้ (TOR) ตามข้อ ๘.๗-๘.๑๔

๑๓. การประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๔. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างครั้งนี้

เป็นเงินจำนวน ๙๙๙,๐๓๓ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันสามสิบสามบาทถ้วน)

๑๕. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จากโครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๖. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมการท่องเที่ยวเป็นลายลักษณ์อักษรจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๖.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ ๑๖.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้าง

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์ ...

(นางสาวอัญชุลี ทรัพย์เรืองศรี)

(นายสุขสันต์ ไตรระสาคร)

(นายชลธิ์ภ เพนะนาม)

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้ งานที่ดำเนินการแล้วเสร็จทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่างๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปแบบเอกสาร และ External Hard Disk ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการท่องเที่ยวถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการท่องเที่ยว เท่านั้น


(นางสาวอัญชลี ทรัพย์เรืองศรี)


(นายสุสันต์ ไตรยะสาคร)


(นายชลธิภ เพนะนาม)