

ประกาศสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ (ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)
ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ด้วย สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีความประสงค์
จะจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ (ลูกจ้างเหมาบริการ) เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานทะเบียน
ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ลูกจ้างเหมาบริการ (ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติ

ผู้ซึ่งจะได้รับจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตามข้อ ๑ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ
ต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์

๒.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

๒.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ
ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมบ้าหมู ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ หรือโรค
ที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี)

๒.๔ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน

๒.๕ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยจราจรทางบกและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์
และการขนส่งเป็นอย่างดี

๒.๖ มีความรู้พื้นฐานด้านรถยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาได้
เป็นอย่างดี

๒.๗ มีความรู้ความสามารถตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งานได้
อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๒.๘ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๒.๙ สามารถปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดนครราชสีมา และจังหวัดต่าง ๆ ที่ราชอาณาจักร

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติและรับผิดชอบ

๓.๑ ปฏิบัติงานรับ - ส่ง เอกสารของสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๓.๒ ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ ในการรับ - ส่ง ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ดูแลรับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อย และให้การบำรุงรักษาขั้นพื้นฐานเบื้องต้น รวมถึง การรักษาความสะอาดของรถยนต์ เพื่อให้สามารถนำรถยนต์ออกใช้งานได้ตลอดเวลา เมื่อมีการขำรถ ตามสภาพการใช้งาน ให้ทำการแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ เพื่อทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ปกติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ รวบรวมข้อมูล เอกสารการขอใช้รถยนต์ และจัดบันทึกการใช้รถยนต์ราชการทุกครั้ง ที่ใช้รถราชการ

๔. อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง

ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒ สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา หรือใบรับรองวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ ส่วนบุคคล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - สกุล ในหลักฐาน การสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

สำหรับการรับสมัครในครั้ง นี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตาม ประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาด คุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๖. วัน เวลา และสถานที่ยื่นใบสมัคร

ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เลขที่ ๕๓๙ หมู่ ๒ ซอยสุนทรารายณ์ ๑๓ ถนนสุนทรารายณ์ ตำบลบ้านเกาะ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๔ ๘๗๔๐ - ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ