



ประกาศกรมการท่องเที่ยว  
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก  
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมการท่องเที่ยว

ตามที่ กรมการท่องเที่ยวได้ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมการท่องเที่ยว นั้น

บัดนี้ กรมการท่องเที่ยว ได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานแล้ว จึงขอประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของกรมการท่องเที่ยว ดังต่อไปนี้

ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัว ผู้สอบแข่งขันในบัญชีเดิม (เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน)	ชื่อ - นามสกุล
๑	๐๐๒	๔๐๐๓๑	นางสาวนิรัชพร วงษ์ประคอง

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของกรมการท่องเที่ยว ได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของกรมโยธาธิการและผังเมือง ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของกรมการท่องเที่ยวนี้อาจมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของกรมโยธาธิการและผังเมือง

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานนี้ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ในตำแหน่งดังกล่าว

รายละเอียดการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ  
แบบท้ายประกาศกรมการท่องเที่ยว ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

กำหนดการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๑. วันรายงานตัว วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรมการท่องเที่ยว ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ  
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
๒. วันบรรจุเข้ารับราชการ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่กรมการท่องเที่ยวเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (๒.๕ x ๓.๐ ซม.) จำนวน ๓ รูป  
การแต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ปกติขาว) ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน
๒. สำเนาหลักฐานสำเร็จการศึกษา (สำเนาประกาศนียบัตร) จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป  
ของสำนักงาน ก.พ. ระดับเดียวกันกับคุณวุฒิที่ใช้สมัครสอบหรือสูงกว่า จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน  
เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล  
จำนวน ๑ ฉบับ
๘. ใบรับรองแพทย์ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่า  
ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้แก่  
(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม  
(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ  
(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง  
(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน  
ในหน้าที่  
(วิธีการตรวจให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง  
เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖)
๙. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ/ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และมีความรู้ความสามารถ  
ด้านภาษาต่างประเทศทุกภาษาที่ส่วนราชการเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และมีใบรับรองหรือ  
ประกาศนียบัตรจากสถาบันทดสอบ/สถานทูตเจ้าของภาษา อยู่ในระดับพอใช้ หรือผ่านการทดสอบ  
ภาษาอังกฤษของสำนักงาน ก.พ. ตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป (ถ้ามี)
๑๐. หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยมีหนังสือรับรอง  
การปฏิบัติงาน/หนังสือแสดงประวัติการทำงานในระดับที่ยอมรับได้จากหน่วยงานที่เป็นนิติบุคคล (ถ้ามี)
๑๑. สำเนาคุณวุฒิการศึกษาในระดับเดียวกันเพิ่มเติมจากคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุ และเป็นคุณวุฒิที่เกิด  
ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ถ้ามี)

หมายเหตุ ๑) เอกสารรายการที่ ๙ - ๑๑ ใช้สำหรับประกอบการพิจารณาอัตราเงินเดือนข้าราชการแรกบรรจุแบบช่วง  
๒) เอกสารรายการที่ ๘ และ ๑๐ ให้จัดทำตามแบบฟอร์มดังแนบ

## หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน

(เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ และ ที่ นร ๑๐๑๒.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการตำแหน่ง.....สังกัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ดังนี้

๑. ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่ง.....สังกัด.....

โดยปฏิบัติหน้าที่ (โปรดระบุอย่างละเอียด พร้อมแนบเอกสาร เช่น สำเนาคำสั่ง/สัญญาจ้าง/หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

.....

๒. ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่ง.....สังกัด.....

โดยปฏิบัติหน้าที่ (โปรดระบุอย่างละเอียด พร้อมแนบเอกสาร เช่น สำเนาคำสั่ง/สัญญาจ้าง/หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

.....

รวมมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานรวมทั้งสิ้น เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

(ผู้ลงนามรับรอง).....

ตำแหน่ง (.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : - กรณีหน่วยงานเอกชน ผู้ลงนามรับรอง ต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน  
ซึ่งมีอำนาจในการประทับตราหรือผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ ที่มีอำนาจสูงสุดของฝ่ายบุคคล  
ของหน่วยงานนั้น

- กรณีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ผู้ลงนามรับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชา  
ระดับหัวหน้ากลุ่ม (ระดับชำนาญการ) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า

- ให้จัดพิมพ์หนังสือรับรองประสบการณ์ฯ และแสดงสัดส่วนหน้าที่ฯ ตามแบบฟอร์ม  
โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์ตาม QR Code ทำयนี้



## ตารางแสดงสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบ

ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
 กลุ่มงาน..... กอง.....

หน้าที่และความรับผิดชอบ	สัดส่วน
๑. (โดยระบุอย่างละเอียด) - - -	
๒. (โดยระบุอย่างละเอียด) - - -	
๓. (โดยระบุอย่างละเอียด) - - -	
๔. (โดยระบุอย่างละเอียด) - - -	
๕. (โดยระบุอย่างละเอียด) - - -	
รวม	๑๐๐

(ผู้ลงนามรับรอง).....

ตำแหน่ง (.....)

...../...../.....