



ประกาศกรมการท่องเที่ยว

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ตามที่ กรมการท่องเที่ยวได้มีประกาศ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครข้าราชการ
ที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
จำนวน ๓ อัตรา นั้น

บัดนี้ การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
จำนวน ๓ อัตรา ได้เสร็จสิ้นแล้ว ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อน
ข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ
ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ประกาศ อ.ก.พ. กรมการท่องเที่ยว ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดกรมการท่องเที่ยว และมติคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้น
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการท่องเที่ยว จึงประกาศรายชื่อ
ผู้ผ่านการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล

กรมการท่องเที่ยว ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. ระยะเวลาการจัดส่งผลงาน

ให้ผู้ผ่านการประเมินบุคคลตามข้อ ๑ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดส่งผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้
ในขั้นตอนการสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

๒.๒ จัดส่งข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้
ในขั้นตอนการสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

โดยให้ส่งเอกสารตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ไปยังกลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม
ภายใน ๔ เดือนนับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่า
ผู้ผ่านการประเมินบุคคลสละสิทธิ์ในการขอประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น

สำเนาถูกต้อง

๓. การทักท้วง...

(นายปกรณ์เกียรติ นิจสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓. การทักท้วงผลงานของผู้ผ่านการประเมินบุคคล

กรมการท่องเที่ยว เปิดโอกาสให้มีการทักท้วงผลงานของผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลเกี่ยวกับ สัดส่วนของผลงาน การจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือการลอกเลียนผลงาน หรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงาน ของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตนเอง โดยให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายจaturนต์ ภัคศิรวาณิช)
อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

สำเนาถูกต้อง



(นายปกรณ์เกียรติ นิงสุข)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ให้เข้ารับการประเมินผลงาน ในตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่/สังกัด	เค้าโครงผลงาน			ข้อเสนอแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน		หมายเหตุ
				ชื่อเรื่อง	ชื่อเรื่อง	รายละเอียด	รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน	ชื่อเรื่อง	
๑	นางสาววิภากร ธีการวี	นักวิชาสัมพันธ์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐ สังกัดกลุ่มการต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการกรม	นักวิชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙ สังกัดกลุ่มการต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการกรม	การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๘ ของกรมการท่องเที่ยว	ร้อยละ ๘๐	นายชุตินันท์ นามทอง นายชุตินันท์ นามทอง	การพัฒนาเว็บไซต์ข้อมูลและฐานข้อมูลกลางเพื่อสนับสนุนงานความร่วมมือระหว่างประเทศ ของหน่วยงานภายใต้กรมการท่องเที่ยว		
๒	นางสาวศุภา อุนากินทรัพย์	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๖ สังกัดกลุ่มวิชาการและมาตรฐาน ธุรกิจที่เกี่ยวข้องมีคุณศัพท์และผู้นำเที่ยว กองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมีคุณศัพท์	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๙๕ สังกัดกลุ่มทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมีคุณศัพท์ สาขาภาคใต้ เขต ๑ กองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมีคุณศัพท์	การดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวของธุรกิจนำเที่ยวไทยไม่ได้รับใบอนุญาต	ร้อยละ ๖๐	นายศราวุฒิ แสงกรณ์	การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านบริการใช้ Application		
๓	นางสาวณัฐิกา ประสาทกุล	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๓๖ สังกัดกลุ่มทะเบียนและตรวจประเมิน กองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๑ สังกัดกลุ่มตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานบริการท่องเที่ยว กองพัฒนามาตรฐานบริการท่องเที่ยว	การบริหารจัดการ และการดำเนินงานโครงการตรวจประเมินและรับรอง หน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ตามข้อตกลงร่วม ว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน	ร้อยละ ๘๐	นางสาวนันทิยา เสงเจริญ	แนวทางการส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการเพื่อยกระดับสถานประกอบการเข้าสู่มาตรฐาน การท่องเที่ยวไทย		

สำเนาถูกต้อง



(นายปกรณ์เกียรติ นิจกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตอนที่ ๒ เค้าโครงผลงาน (สำหรับผู้ขอประเมิน)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน นางสาวศิวาพร ถ้วาปี

- **ตำแหน่งปัจจุบัน** นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน
 - ๑) เป็นผู้ประสานงานกับองค์การการท่องเที่ยวโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Tourism) และสำนักเลขาธิการอาเซียน (ASEAN) รวมถึงองค์การระหว่างประเทศอื่น ๆ
 - ๒) เข้าร่วมและจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุมระหว่างประเทศ และพิธีการในการเดินทางไปต่างประเทศของผู้บริหารในกรอบอาเซียน รวมทั้งจัดทำท่าที ถ้อยแถลง คำกล่าวปาฐกถาพิเศษ (Keynote Speech) และความเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
 - ๓) ติดตามความคืบหน้าความร่วมมือด้านการท่องเที่ยวในกรอบอาเซียน องค์การการท่องเที่ยวโลกแห่งสหประชาชาติ และกรอบงานภายใต้เขตการค้าเสรี (Free Trade Area)
 - ๔) ประสานงานและจัดเตรียมข้อมูลความร่วมมือทวิภาคีในกลุ่มประเทศอเมริกาเหนือ-ใต้ ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์
 - ๕) ปฏิบัติงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม
- **ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง** นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
 - ๑) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการท่องเที่ยวกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง
 - ๒) อำนวยความสะดวกในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกรม
 - ๓) จัดทำเอกสารและข้อมูลประกอบการประชุมระหว่างประเทศด้านการท่องเที่ยวและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรมการท่องเที่ยว
 - ๔) ประสานหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศด้านการท่องเที่ยวหรือภารกิจ อื่นใดของกรมการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้อง
 - ๕) ติดตามความคืบหน้าของพันธกิจความร่วมมือด้านการท่องเที่ยว และเตรียมการจัดทำแผนงานความร่วมมือสำหรับนำเสนอในเวทีความร่วมมือระดับต่าง ๆ รวมทั้งพัฒนาองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยวและความร่วมมือระหว่างประเทศเผยแพร่ในกรมและหน่วยงานในประเทศที่เกี่ยวข้อง
 - ๖) พัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการท่องเที่ยวตามพันธกรณีการเป็นสมาชิกด้านการท่องเที่ยว พันธกรณีพหุภาคี และพันธกรณีทวิภาคี
 - ๗) เป็นผู้แทนกรมเข้าร่วมประชุม หารือ เจรจา และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

สำเนาถูกต้อง

(นายปกรณ์เกียรติ นิงสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง

การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๘ ของกรมการท่องเที่ยว

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือนกันยายน ๒๕๖๖ - กรกฎาคม ๒๕๖๘

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑) องค์ความรู้ของโครงสร้างสำนักเลขาธิการอาเซียน และการดำเนินงานของอาเซียนภาคการท่องเที่ยว (ASEAN Tourism Unit)

๒) ทฤษฎีความร่วมมือระหว่างประเทศ ความรู้เรื่องความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสถานการณ์โลก

๓) องค์ความรู้เกี่ยวกับนโยบายด้านการต่างประเทศของไทย

๔) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

๕) การศึกษาและการวิเคราะห์ท่าทีของประเทศสมาชิกอาเซียน และคู่เจรจาอาเซียน

๖) การคิดวิเคราะห์ผลการประชุมและเป้าหมายการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวในระดับภูมิภาค

๗) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๘) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและรูปแบบการจัดประชุมระหว่างประเทศ

๙) ความรู้และทักษะพิเศษด้านภาษาอังกฤษสำหรับการประชุมระหว่างประเทศ ได้แก่ การจัดทำคำกล่าวและการนำเสนอข้อมูลระหว่างการประชุม รวมทั้งการจัดบันทึก และการจัดทำรายงานการประชุม

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

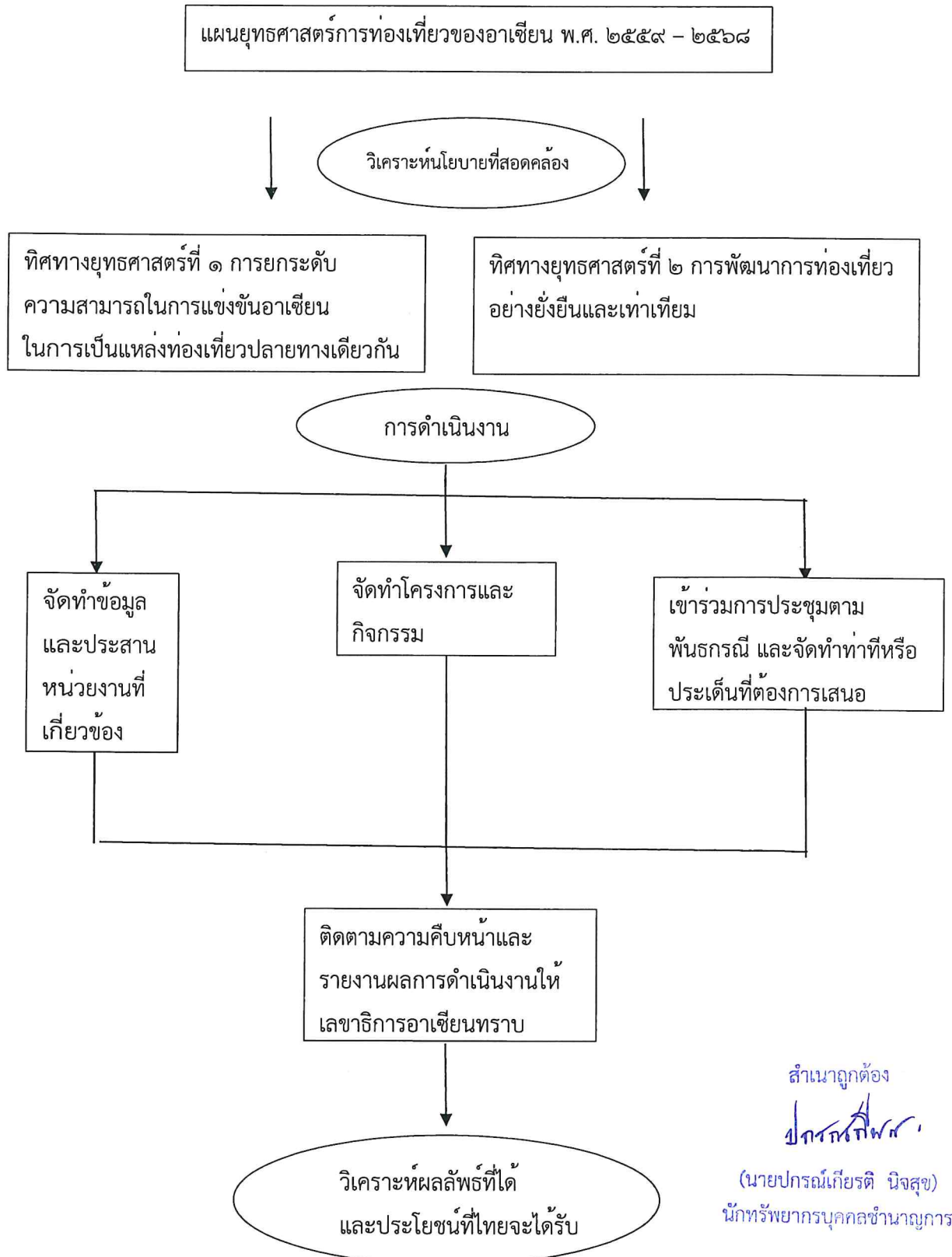
๔.๑) สรุปสาระสำคัญ

ประเทศสมาชิกอาเซียนได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวของอาเซียน พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๘ (ASEAN Tourism Strategic Plan 2016 - 2025 : ATSP 2016 - 2025) ซึ่งเป็นคู่มือในการดำเนินงานความร่วมมือด้านการท่องเที่ยวของอาเซียน ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมบทบาทของการท่องเที่ยวในฐานะกลไกทางเศรษฐกิจที่จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาภูมิภาคอาเซียนในเรื่องการยกระดับมาตรฐานคุณภาพการท่องเที่ยว การพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ความเชื่อมโยงด้านการท่องเที่ยว การลงทุนด้านการท่องเที่ยว การมีส่วนร่วมของชุมชนความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยว รวมทั้งการอนุรักษ์ธรรมชาติและมรดกทางวัฒนธรรม โดยประเทศสมาชิกอาเซียนทุกประเทศจะต้องดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของอาเซียน ได้แก่ “ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อาเซียนจะเป็นจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ นำเสนอประสบการณ์การท่องเที่ยวที่เป็นเอกลักษณ์และมีความหลากหลาย พัฒนาการท่องเที่ยวอย่างมีความรับผิดชอบ ยั่งยืน เท่าเทียม ครอบคลุมในทุกมิติอย่างสมดุล เพื่อนำไปสู่ผลประโยชน์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของประชาชนอาเซียน”



กลุ่มการต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการกรม การท่องเที่ยว มีภารกิจส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการท่องเที่ยว โดยเฉพาะในกรอบความร่วมมืออาเซียน กลุ่มการต่างประเทศ จึงได้ดำเนินกิจกรรมและโครงการเพื่อให้การดำเนินการตามพันธกรณีและความร่วมมือด้านการท่องเที่ยวในกรอบอาเซียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นด้านการท่องเที่ยว

๔.๒) ขั้นตอนการดำเนินการ



สำเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น)

(นายปรภณเกียรติ นิจสุข)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๔.๓) เป้าหมายของงาน

๑) ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศกับประเทศสมาชิกในอาเซียน และผลักดันบทบาทของไทยในเวทีอาเซียน

๒) สนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในภูมิภาคอาเซียน

๓) การร่วมแก้ไขข้อพิพาทร่วมของภูมิภาคอาเซียน

๔) บรรลุวิสัยทัศน์อาเซียนในการทำให้อาเซียนจะเป็นจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ นำเสนอประสบการณ์การท่องเที่ยวที่เป็นเอกลักษณ์และมีความหลากหลาย พัฒนาการท่องเที่ยวอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ยั่งยืน เท่าเทียม ครอบคลุมในทุกมิติอย่างสมดุล

๕. ผลสำเร็จของงาน

๕.๑) ผลสำเร็จของงานเชิงปริมาณ

จำนวนกิจกรรมการและโครงการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวของอาเซียน ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

๕.๒) ผลสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ

โครงการและกิจกรรมที่ทำให้เกิดต่อยอด ยั่งยืน และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

ข้อมูลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวของอาเซียน สามารถใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลด้านวิชาการต่างประเทศ ซึ่งทำให้กรมการท่องเที่ยวมีข้อมูลของงานความร่วมมือภายใต้กรอบอาเซียน โดยมีที่มาจากคำแนะนำในที่ประชุม และการสรุปผลการประชุม รวมถึงผลลัพธ์จากโครงการที่ได้ดำเนินการตามพันธกรณี

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๑) ความแตกต่างของกฎและระเบียบภายในของประเทศสมาชิกอาเซียน

๒) ความซับซ้อนทางการทูตและพิธีการ

๓) เป้าหมายของกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศมีความทับซ้อนกัน

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๑) ขาดการบูรณาการข้อมูลด้านความร่วมมือระหว่างประเทศของแต่ละหน่วยงาน โดยข้อมูลไม่ได้ถูกเชื่อมโยงหรือนำมาจัดการร่วมกัน ทำให้ต้องใช้เวลารวบรวมข้อมูลจากหลายแหล่ง รวมถึงข้อมูลขาดความจำเป็นปัจจุบัน

๒) ผลกระทบจากโรคระบาดโควิด - ๑๙

๓) สถานการณ์ความไม่มั่นคงทางการเมืองของประเทศสมาชิกอาเซียน

๙. ข้อเสนอแนะ

๑) ควรมีการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการดำเนินงานกับกรอบความร่วมมือกับอาเซียน และองค์ความรู้ระหว่างประเทศอื่น ๆ ให้หน่วยงานภายใต้กรมการท่องเที่ยวได้รับทราบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ

ปกรณเกียรติ

(นายปกรณเกียรติ นิจสุข)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ในกระบวนการการดำเนินงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ และรับทราบทิศทางและเป้าหมายของ
กรอบงานอาเซียนด้านการท่องเที่ยว

๒) เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ควรมีการทำงานเชิงรุกด้านเอกสารวิชาการ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และ
ผลักดันให้ประเทศไทยมีบทบาทในเวทีอาเซียน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของอาเซียนอย่างสม่ำเสมอ
เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศไทยในเวทีระดับประเทศ

๓) จัดทำฐานข้อมูลกลางด้านความร่วมมือกับต่างประเทศที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลของทุกหน่วยงาน
ภายใต้กรมการท่องเที่ยวเข้าด้วยกัน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแล และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
อยู่เสมอ รวมถึงการใช้รูปแบบ (format) ของการจัดเก็บข้อมูลแบบเดียวกัน และการพัฒนาบุคลากรของ
กรมการท่องเที่ยวด้านการจัดการข้อมูล (Data Management)

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

-

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| ๑) นางสาวศิวาพร ถ้วาปี | สัดส่วนผลงานร้อยละ ๘๐ |
| ๒) นายกฤษดากร ปิ่นทอง | สัดส่วนผลงานร้อยละ ๒๐ |

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

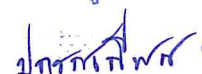
(ลงชื่อ).....Sinaphon.....ผู้ขอประเมิน

(นางสาวศิวาพร ถ้วาปี)

ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ

วันที่.....๔.....กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

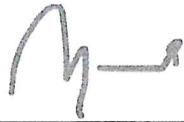
สำเนาถูกต้อง




(นายปกรณ์เกียรติ นิจสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ
นายกฤษดากร ปิ่นทอง นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการพิเศษ	

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(นายวีรพัฒน์ ชินพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาบริการท่องเที่ยว

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว

วันที่.....^๙กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)..........ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

(นายบุญเสริม ชันแก้ว)

ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมการท่องเที่ยว

วันที่.....^๙กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

หมายเหตุ

เงื่อนไขของผลงาน

- ๑) เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล
- ๒) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน 1 ระดับ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี เว้นแต่คณะกรรมการประเมินจะกำหนดเป็นอย่างอื่น
- ๓) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน
- กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเดียวกับที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม ว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี
- ๔) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่าได้มีส่วนร่วมในการจัดทำงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาด้วย

สำเนาถูกต้อง



(นายปรกรณ์เกียรติ นิสกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๕) ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใด หรือเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้วจะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๖) เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานเห็นควรกำหนดเพิ่มเติมเพื่อความเหมาะสมในการประเมินผลงาน

ทั้งนี้ ผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกันให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

สำเนาถูกต้อง



(นายปกรณ์เกียรติ นิจสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตอนที่ ๗ ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (สำหรับผู้ขอประเมิน)

๑. เรื่อง

การพัฒนาระบบข้อมูลและฐานข้อมูลกลางเพื่อสนับสนุนงานความร่วมมือระหว่างประเทศของหน่วยงานภายใต้กรมการท่องเที่ยว

๒. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากกลุ่มการต่างประเทศ จำเป็นต้องขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่น ๆ บ่อยครั้ง เพื่อจัดทำรายงานสถานะของโครงการที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือด้านต่างประเทศ รวมถึงต้องนำข้อมูลดังกล่าวไปทำเป็นข้อมูลนำเสนออภิปราย หรือใช้เป็นท่าทีของไทยในการประชุมระหว่างประเทศ หากกรมการท่องเที่ยวมีระบบฐานข้อมูลกลางจะช่วยลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล ทำให้ทุกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเอื้อต่อการบูรณาการข้อมูลจากหลายหน่วยงานเข้าสู่ศูนย์กลางเดียว ส่งผลให้การนำข้อมูลไปใช้เพื่อวิเคราะห์ วางแผน และตัดสินใจเชิงนโยบายมีความรวดเร็วมากขึ้น นอกจากนี้ฐานข้อมูลกลางยังช่วยประหยัดเวลาและทรัพยากร อีกทั้งยังสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงเพื่อเพิ่มความปลอดภัยของข้อมูลและสร้างความปลอดภัยในการทำงาน และยังเป็นการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (digital transformation) และการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๓.๑) บทวิเคราะห์

การพัฒนาระบบข้อมูลและฐานข้อมูลกลางเพื่อสนับสนุนงานความร่วมมือระหว่างประเทศของหน่วยงานภายใต้กรมการท่องเที่ยว จะช่วยสร้างมาตรฐานข้อมูลที่เป็นหนึ่งเดียว ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงและอ้างอิงได้ตรงกันได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังช่วยลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล และช่วยยกระดับประสิทธิภาพลักษณะขององค์กรในการบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีระบบ นอกจากนี้ ระบบฐานข้อมูลกลางเปิดโอกาสให้เกิดการบูรณาการของข้อมูล ทำให้สามารถวิเคราะห์ได้ว่า ความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการท่องเที่ยวส่งผลต่อด้านเศรษฐกิจและสังคมได้อย่างไรบ้าง โดยที่ข้อมูลจากแต่ละหน่วยงานต้องมีการปรับปรุงและทำให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ อย่างไรก็ตาม การจัดทำระบบฐานข้อมูลกลางต้องอาศัยบุคลากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และต้องลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาซอฟต์แวร์ และการบำรุงรักษา อีกทั้งยังมีความเสี่ยง หากระบบขัดข้องหรือระบบล่ม อาจกระทบต่อทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมีข้อจำกัดด้านรูปแบบการจัดการข้อมูลที่แตกต่างกันของแต่ละหน่วยงาน

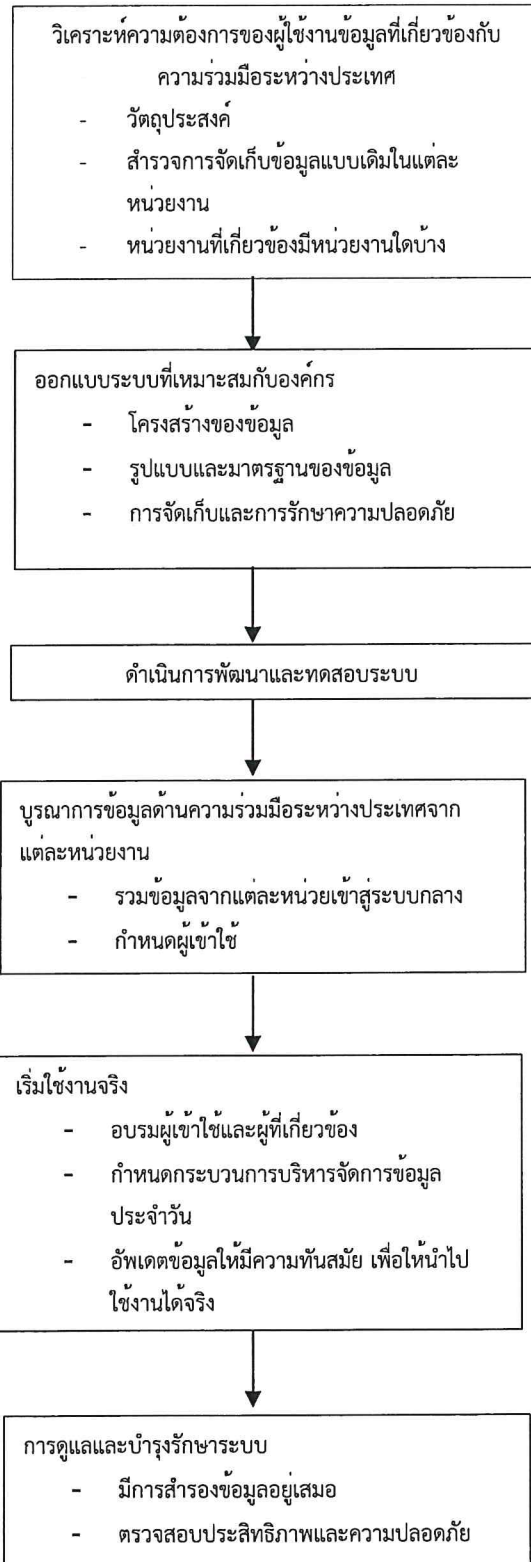
๓.๒) แนวคิด

- ๑) การจัดการข้อมูล (Data Management) และการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance)
- ๒) รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (E-government)
- ๓) การจัดการความรู้ (Knowledge Management)
- ๔) ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)

สำเนาถูกต้อง
ปรกรณเกียรติ

(นายปรกรณเกียรติ นิจสุข)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓.๓) ข้อเสนอ



สำเนาถูกต้อง

(นายปกรณ์เกียรติ นิจสุข)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓.๔) ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไข

การรั่วไหลของข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานระหว่างประเทศ เป็นข้อจำกัดหนึ่งของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง เนื่องจากข้อมูลที่ถูกรวบรวมและจัดเก็บในศูนย์กลางมักมีความสำคัญเชิงนโยบาย หากเกิดการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต ย่อมส่งผลกระทบต่อความมั่นคงขององค์กรและเป็นอุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนั้น การจัดเก็บข้อมูลจึงต้องให้ความสำคัญกับมาตรการด้านความปลอดภัย เช่น การเข้ารหัสข้อมูล การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงตามระดับผู้ใช้งาน การตรวจสอบและติดตามการใช้งานระบบ รวมถึงการสำรองข้อมูลและวางระบบกู้คืนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน นอกจากนี้ กรมการท่องเที่ยวควรจัดทำนโยบายความปลอดภัยด้านข้อมูลอย่างเป็นระบบ และสร้างความตระหนักรู้ให้กับบุคลากร เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว ซึ่งจะช่วยลดโอกาสการรั่วไหลของข้อมูล และทำให้การจัดเก็บและใช้งานฐานข้อมูลกลางมีความปลอดภัยและน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การใช้ระบบฐานข้อมูลกลางจะทำให้เกิดประโยชน์ทั้งในเชิงประสิทธิภาพ การบริหารจัดการ และการวิเคราะห์ข้อมูล เนื่องจากข้อมูลที่ถูกรวบรวมศูนย์ช่วยให้ทุกหน่วยงานเข้าถึงข้อมูลชุดเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงานและลดระยะเวลา ทำให้การทำงานมีความแม่นยำและสอดคล้องกัน นอกจากนี้ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เนื่องจากกลุ่มการต่างประเทศไม่ต้องค้นหาข้อมูลจากหลายแหล่งและลดระยะเวลาการจัดการข้อมูล อีกทั้งยังช่วยประหยัดทรัพยากร การพัฒนาฐานข้อมูลกลางยังช่วยให้นำข้อมูลที่ถูกต้องไปใช้ได้ทันที อีกทั้งการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงและระบบติดตามการใช้งานจะช่วยเพิ่มความปลอดภัย ป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล และสร้างความโปร่งใสในการจัดการข้อมูล เอื้อต่อการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก ทำให้งานที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือระหว่างประเทศมีประสิทธิภาพและคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๑) จำนวนผู้ใช้งาน ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน และคุณภาพของข้อมูล
- ๒) ระยะเวลาที่ลดลงในการรวบรวมข้อมูล และการส่งต่อข้อมูลให้แก่หน่วยงานภายนอก
- ๓) ความถี่ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล
- ๔) ระดับความปลอดภัยของการเข้าถึงข้อมูล รวมถึงไม่เกิดเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหลในระหว่างการใช้งาน

(ลงชื่อ).....Sinaphan.....ผู้ขอประเมิน

(นางสาวศิวาพร ถ้าวาปี)

ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ

วันที่.....๙.....กันยายน ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง

(นายปรกรณ์เกียรติ นิจสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตอนที่ ๖ เค้าโครงผลงาน (สำหรับผู้ขอประเมิน)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน นางสาวศุภดา อุณากัณฑ์พร

- ตำแหน่งปัจจุบัน นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

๑. กำกับดูแลเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ใบอนุญาตการเป็นมัคคุเทศก์และการขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเที่ยว จำนวน ๗ จังหวัด จังหวัดสงขลา พัทลุง สตูล ตรัง ยะลา ปัตตานี และนราธิวาส

๒. ด้านการเงิน ควบคุม กำกับดูแลการรับชำระค่าธรรมเนียมการวางหลักประกันของผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว (กรณีจดทะเบียนใหม่) ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ถูกต้อง ตรวจสอบได้.

๓. ดำเนินการจัดทำ การเก็บรักษาบันทึกและติดตามแก้ไขข้อมูลประวัติของผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว จัดทำฐานข้อมูลและเก็บรวบรวมสถิติเกี่ยวกับธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว

๔. ดำเนินการออกตรวจสถานประกอบการของผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว การปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์ ให้คำแนะนำเพื่อให้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๑๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินคดีผู้ที่ฝ่าฝืน กระทำความผิดหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. จัดทำข้อมูลสถิติการออกตรวจ การดำเนินคดี กับผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวมัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว

๗. รับเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบเจรจาไกล่เกลี่ยเรื่องร้องเรียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เสนอความคิดเห็นในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนกรณีมีความผิด มีการปรับเป็นพินัย การพักใช้ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว หรือสั่งเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์

๘. ทำงานร่วมกับท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสงขลา และตำรวจท่องเที่ยว กรณีส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

๙. ให้ความรู้กับผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์

๑๐. ควบคุมดูแลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำเนาถูกต้อง



(นายปกรณ์เกียรติ นิจสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

• ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑. ดำเนินงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ และการขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเที่ยว รวมทั้งการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ควบคุม กำกับดูแลการรับชำระค่าธรรมเนียมการวางหลักประกันของผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ดำเนินการจัดทำเก็บรักษาสัญญาบันทึกและติดตามแก้ไขข้อมูลและประวัติของผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลและเก็บรวบรวมสถิติเกี่ยวกับธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว

๔. ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินคดีผู้ที่ฝ่าฝืน กระทำความผิด หรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งแก้ไขปัญหาการประกอบธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว

๕. ดำเนินการออกตรวจสอบสถานประกอบการของผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว การปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว เพื่อให้ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. จัดทำข้อมูลสถิติการออกตรวจ การดำเนินคดีกับผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยวและติดตามผลการดำเนินคดี

๗. รับเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบ เจาะจ่าไกล่เกลี่ยเรื่องร้องเรียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน รวมถึงการดำเนินการพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ การสั่งห้ามผู้นำเที่ยวปฏิบัติหน้าที่ หรือการเพิกถอนทะเบียนผู้นำเที่ยว ให้นำทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขา พิจารณา

๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำเนาถูกต้อง



(นายปรกรณ์เกียรติ นิจสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง

การดำเนินคดีการประกอบธุรกิจนำเที่ยวโดยไม่ได้รับอนุญาต

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่ เดือน ๑-๖ มกราคม ๒๕๖๘

๓. ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ มาตรฐาน กฎหมายอื่น ๆ เกี่ยวข้อง

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

๔.๑) สรุปสาระสำคัญ

เมื่อนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ตรวจพบการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมฯ จะดำเนินการตรวจสอบใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวว่าได้รับใบอนุญาตหรือไม่ กรณีไม่พบ ค้นหาชื่อ ที่อยู่ ของผู้ใช้เพจFacebook ตรวจสอบโปรแกรมนำเที่ยว ติดต่อสอบถามไปยังผู้ที่ดำเนินการประกอบธุรกิจนำเที่ยวโดยไม่มีใบอนุญาต เพื่อขอทราบรายละเอียดการตามโปรแกรมทัวร์ ขอความร่วมมือจากตำรวจท่องเที่ยววางแผนดำเนินการวางเงินมัดจำ (การล่อซื้อ)เพื่อจะให้ได้ทราบว่าบุคคลคนนั้นมีการประกอบธุรกิจนำเที่ยวโดยไม่มีใบอนุญาตจริง นำตัวผู้ที่ประกอบการนำเที่ยวโดยไม่มีได้รับใบอนุญาตสอบสวน และแจ้งความดำเนินคดีที่สถานีตำรวจ ความผิดฐานการประกอบธุรกิจนำเที่ยวโดยไม่มีได้รับใบอนุญาต โทษปรับไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทหรือจำคุกไม่เกิน ๒ ปี หรือทั้งจำทั้งปรับ

๔.๒) ขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๒.๑ การค้นหาผู้ดำเนินการประกอบธุรกิจนำเที่ยวที่ไม่ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวทาง Facebook

๔.๒.๒ ตรวจสอบผู้ที่ดำเนินการขายโปรแกรม โดยการตรวจสอบใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ว่าได้มีการขอใบอนุญาตหรือไม่

๔.๒.๓ สอบถามโปรแกรม ทำตัวเป็นผู้สนใจในโปรแกรมทัวร์

๔.๒.๔ ติดต่อขอความร่วมมือจากตำรวจท่องเที่ยว

๔.๒.๕ ทำการล่อซื้อ โดยการจ่ายชำระเงินมัดจำ

๔.๒.๖ เข้าทำการจับกุม โดยตำรวจท่องเที่ยว และเชิญมาที่สถานีตำรวจ

๔.๒.๗ รวบรวมเอกสาร แจ้งข้อกล่าวหาประกอบธุรกิจนำเที่ยวโดยไม่มีใบอนุญาต (ทัวร์เถื่อน) ที่สถานีตำรวจ โดยมีโทษตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ปรับไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำคุกไม่เกิน ๒ ปี หรือทั้งจำทั้งปรับ เพื่อให้ตำรวจดำเนินการตามกฎหมาย ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป เนื่องจากเกินอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน

สำเนาถูกต้อง



(นายปรกรณ์เกียรติ นิจสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๔.๓) เป้าหมายของงาน

๔.๓.๑ การดำเนินการประกอบธุรกิจนำเที่ยว ที่ไม่ได้รับใบอนุญาตมีจำนวนน้อยลง

๔.๓.๒ เพื่อป้องปรามผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวโดยไม่ได้ร่ำสอบอนุญาตจากนายทะเบียน

๔.๓.๓ จำนวนผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว มีคคุเทศก์ เข้าใจในการประกอบธุรกิจนำเที่ยวและทำผิดกฎหมายน้อยลง

๔.๓.๔ นักท่องเที่ยวได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ ป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบการไม่จัดทำประกันอุบัติเหตุ

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๕.๑) ผลสำเร็จของงานเชิงปริมาณ

๕.๑.๑ ผู้ที่ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวโดยไม่ได้รับใบอนุญาตฯ ถูกดำเนินการตามกฎหมาย

๕.๑.๑ ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวจะมาขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีจำนวนเพิ่มขึ้น

๕.๒) ผลสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีความรับผิดชอบมากขึ้น

๕.๒.๒ สร้างความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือให้แก่นักท่องเที่ยว ที่มาท่องเที่ยว เนื่องจากมีการทำประกันอุบัติเหตุให้นักท่องเที่ยว

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินคดีกับการประกอบธุรกิจนำเที่ยวที่ไม่ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

ในปัจจุบันมีการนำเที่ยวในหลายรูปแบบ มีการลงสื่อประชาสัมพันธ์ในหลายๆ รูปแบบ เช่น ทาง Face book ทางไลน์ และบางครั้งผู้ดำเนินการนำเที่ยวโดยไม่เข้าใจกฎหมายการประกอบธุรกิจนำเที่ยวต้องทำอะไร ขั้นตอนเป็นอย่างไร ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทำให้เกิดการนำเที่ยวที่ผิดกฎหมายขึ้น

๗.๑.๑ การลงโปรแกรมการนำเที่ยว โปรแกรมทัวร์ ทางFacebook หาตัวบุคคล หรือเจ้าของที่แท้จริงค่อนข้างยาก

๗.๑.๒ มีที่อยู่ที่ไม่แน่นอน ติดต่อลำบากการดำเนินเข้าจับกุม หรือเชิญให้มาพบยุ่งยาก

๗.๑.๓ ต้องได้รับความร่วมมือจากตำรวจท่องเที่ยวในการเฝ้าซุ่มดูพฤติกรรม

๗.๑.๔ พนักงานเจ้าหน้าที่มีไม่เพียงพอ

๗.๑.๕ ต้องดำเนินการเพื่อแฝงตัว ให้ทางผู้ดำเนินการธุรกิจนำเที่ยวที่ไม่มีใบอนุญาตเชื่อว่าเป็นนักท่องเที่ยวจริง

๗.๑.๖ ต้องมีเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วน เช่น ใบเสร็จรับเงินที่ออกจากผู้ที่ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวโดยไม่ได้รับอนุญาต (ทัวร์เถื่อน) โปรแกรมการนำเที่ยว เอกสารการโอนเงินของนักท่องเที่ยว โอนให้กับคนนี้จริง

สำเนาถูกต้อง



(นายปกรณ์เกียรติ นิจสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๘.๑ การค้นหาตัวผู้กระทำความผิด สืบหาตัวได้ยาก เนื่องจากเป็นการใช้ชื่อที่ไม่ใช่ของตนเอง เป็นนามแฝง ที่อยู่ เบอร์ติดต่อไม่ใช่ของตนเอง

๘.๒ ทางหน่วยงานไม่มีงบประมาณในการดำเนินการเช่น การล่อซื้อ

๘.๓ ผู้ดำเนินการประกอบธุรกิจนำเที่ยว โดยไม่ได้รับใบอนุญาต ไม่มีความรู้ในการหมายตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๘.๔ ดำเนินการตามความเข้าใจของตนเอง

๙. ข้อเสนอแนะ

๙.๑ การให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจนำเที่ยว ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กับประชาชนทั่วไป

๙.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำการประกอบธุรกิจนำเที่ยวที่ถูกต้องแก่ประชาชนทั่วไป

๙.๓ มีการทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกอบธุรกิจนำเที่ยวที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี) -

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) -


(ให้ระบุผู้ขอประเมิน และผู้ร่วมจัดทำผลงานทุกราย)

ต้องเป็นงานที่ผู้ขอประเมินมีส่วนร่วมดำเนินการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑) .นายศรารุณี แสงกรณ์. สัดส่วนผลงานร้อยละ...๕๐.....

๒) สัดส่วนผลงานร้อยละ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ขอประเมิน

(นางสาวศุภดา อุณหภัณฑพร.)

ตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ
วันที่...๓...เดือน...กันยายน...พ.ศ...๒๕๖๔


สำเนาถูกต้อง



(นายปกรณ์เกียรติ นิจสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ
นายศราวุฒิ แสงกรณ์	

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(นางสาวอุบลวรรณ สุจริตกุล)

ขณะนั้นดำรง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองทะเบียนธุรกิจนำเข้าและมัตคเทศก์

วันที่ ๓๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป

(นายบุญเสริม ชันแก้ว)

(.....)

ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมการท่องเที่ยว

วันที่ ๓๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และ ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

สำเนาถูกต้อง



(นายปกรณ์เกียรติ นิจสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตอนที่ ๗ ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (สำหรับผู้ขอประเมิน)

๑. เรื่อง

การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยการใช้ Application

๒. หลักการและเหตุผล

กรมการท่องเที่ยวในฐานะหน่วยงานหลักในการพัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว โดยกองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ มีกลุ่มเป้าหมายหลัก ได้แก่ กลุ่มธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ มีหน้าที่กำกับดูแลอย่างเต็มที่ ทั้งการออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว การออกใบอนุญาตการเป็นมัคคุเทศก์ และการขึ้นทะเบียนผู้นำเที่ยว อีกทั้งต้องคอยกำกับดูแลให้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว และมัคคุเทศก์ ดำเนินการและปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด ไม่ให้เกิดการดำเนินการประกอบธุรกิจนำเที่ยว และการเป็นมัคคุเทศก์โดยไม่ได้รับใบอนุญาต

กรมการท่องเที่ยวจึงได้จัดตั้งสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สาขาขึ้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารกับผู้ที่จะมาขึ้นขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ใบอนุญาตการเป็นมัคคุเทศก์ ตามพรบ.อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มาติดต่อใช้บริการในพื้นที่จังหวัดต่าง ๆ ให้มีการเข้าถึงได้ง่าย และได้มอบอำนาจให้นายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สาขา มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ มีการบริหารจัดการในหลายด้าน เช่น การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ และการขึ้นทะเบียนผู้นำเที่ยว โดยการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ให้มีความรวดเร็ว มีช่องทางการเข้าถึงที่ง่าย สะดวก เกิดความพึงพอใจสูงสุดและการบริหารจัดการด้านการเงินในการนำส่งเงินเข้ากองทุนธุรกิจนำเที่ยว ให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ตรวจสอบได้ และการบริหารจัดการบุคลากรในสำนักงาน การนำและบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้สามารถใช้งานคุ้มค่า การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้เพื่อให้เกิดความคล่องตัว เกิดความพึงพอใจของประชาชนผู้มาใช้บริการ

๓. บทวิเคราะห์ /แนวความคิด/ข อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๓.๑ บทวิเคราะห์

การกำหนดเป้าหมายของการพัฒนาการท่องเที่ยวไทยในแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ระยะแรกให้ความสำคัญกับการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง และวางรากฐานด้านการท่องเที่ยวที่เน้นมาตรฐานและคุณภาพระดับสากล โดยสิ่งสำคัญ คือการสร้างเชื่อมั่นในเรื่องความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว การบังคับใช้กฎหมายให้เกิดความปลอดภัย และไม่ให้นักท่องเที่ยวถูกเอารัดเอาเปรียบ การกระจายรายได้ การท่องเที่ยวไปยังพื้นที่ต่าง ๆ

สำเนาถูกต้อง



(นายปกรณเกียรติ นิจสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

การท่องเที่ยวเป็นกุญแจสำคัญในการสร้างรายได้ และสามารถกระตุ้นเศรษฐกิจได้ในระยะสั้น และปัจจุบันมีปัญหาเรื่องการประกอบธุรกิจนำเที่ยวโดยไม่ได้รับใบอนุญาต หรือการปฏิบัติหน้าที่ มัคคุเทศก์ โดยไม่มีใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ ทำให้กรมการท่องเที่ยวต้องเร่งดำเนินการเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน ลดการกระทำผิดและส่งเสริมให้กลุ่มธุรกิจนำเที่ยว และมัคคุเทศก์ปฏิบัติถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีจรรยาบรรณให้ได้มากที่สุด เพื่อยกระดับความปลอดภัย และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับประเทศไทยในระยะยาวและส่งผลต่อนักท่องเที่ยว ทำให้นักท่องเที่ยวกลับมาเที่ยวซ้ำและบอกต่อ

ดังนั้นการส่งเสริมและควบคุมให้กลุ่มธุรกิจนำเที่ยว และมัคคุเทศก์ ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายและจรรยาบรรณ ที่เป็นสิ่งสำคัญในการยกระดับการท่องเที่ยวสู่การท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ และยั่งยืน

๓.๒ แนวคิด

๓.๒.๑ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

อำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สาขา มีหน้าที่

- การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ และการขึ้นทะเบียนผู้นำเที่ยว ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่มารับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุด พระราชบัญญัติด้านการอำนวยความสะดวก

ขั้นตอนการขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

๑) การเตรียมเอกสารและหลักฐาน เช่น หนังสือรับรองบริษัท, บัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, หนังสือบริคณห์สนธิ, รายชื่อผู้ถือหุ้น และหลักประกัน

๒) ยื่นคำขอ ที่สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาที่รับผิดชอบ หรือยื่นผ่านระบบ Biz Portal บนเว็บไซต์ของกรมการท่องเที่ยว

๓) การตรวจสอบ โดยเจ้าหน้าที่พิจารณาข้อกำหนด ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และพิจารณาความถูกต้องของสถานประกอบการ

๔) การวางหลักประกัน และชำระค่าธรรมเนียม

๕) การลงนามอนุมัติ โดยนายทะเบียน

๖) การออกใบอนุญาต ให้แก่ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว

กรมการท่องเที่ยวในฐานะเป็นหน่วยควบคุม ดูแล และส่งเสริมการทำงานของสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สาขา ได้อนุมัติโทรศัพท์มือถือให้สำนักงานทะเบียนฯ สาขา เพื่อใช้ติดต่อสื่อสารในการทำงาน สำนักงานทะเบียนฯ สาขาเห็นว่าในสังคมปัจจุบันทุกคนจะมีโทรศัพท์มือถือ และมี Application line ซึ่งมีการนำมาใช้ในชีวิตประจำวันของทุกคนอยู่แล้ว จึงนำโทรศัพท์มือถือที่ได้รับจากส่วนกลางมาปรับใช้ในการรับเอกสาร และติดต่อกับประชาชนผู้ที่ยื่นขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ขอใบอนุญาตปเป็นมัคคุเทศก์ และการอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ โดยอาศัยประโยชน์ของ Application line ได้แก่

สำเนาถูกต้อง

ปกรณเกียรติ

(นายปกรณ์เกียรติ นิจสุข)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑. สามารถโทรออกหรือวิดีโอคอลหากันได้ฟรีผ่านอินเทอร์เน็ต ช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย
๒. สามารถส่งข้อความ รูปภาพ หรือวิดีโอ และข้อมูลไฟล์ต่าง ๆ ได้ไม่จำกัด โดยใช้แพคเกจอินเทอร์เน็ต
- ๓..การสร้างกลุ่มแชทเพื่อการสื่อสารร่วมกัน สามารถติดตามข่าวสารได้
๔. line keep เป็นพื้นที่เก็บไฟล์ ข้อความหรือรูปภาพที่สำคัญเพื่อนำไปใช้ซ้ำหรือส่งต่อได้ง่าย
- ๕ ใช้งานได้ทั้งสมาร์ทโฟน และคอมพิวเตอร์ (PC)
๖. ประหยัดค่าใช้จ่าย

๗. เป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดของกรมการท่องเที่ยวให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุ่มค่า และจากการนำระบบ E Servic ที่ปรับปรุงใหม่มาใช้ ในการชำระเงินค่าธรรมเนียม กรณีขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ใบอนุญาตเป็นมัดคฤเทศก์ และผู้นำเที่ยว จะช่วยอำนวยความสะดวกในการให้ผู้ใช้บริการสามารถโอนเงินผ่าน QR Code จากระบบได้ และเมื่อโอนเข้าบัญชีเงินกองทุน ทันทีสามารถออกใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้ที่มารับบริการได้ และเป็นการลดการทำงานของเจ้าหน้าที่การเงินลง ซึ่งที่ผ่านมาต้องให้ผู้มาขอรับใบอนุญาต โอนเงินเข้าบัญชีพักที่เปิดโดยสำนักงานทะเบียนสาขาและทุกสิ้นวัน เวลา ๑๕.๓๐ น. การเงินจะต้องไปธนาคารเพื่อเบิกเงินส่งเข้าบัญชีกองทุน และกลับมาทำรายงานสรุปรายได้ในแต่ละวัน โดยเจ้าหน้าที่การเงินจะได้ลดการทำงานลง การส่งเงินในแต่ละวันจะรวดเร็วขึ้น

๓.๓. ข้อเสนอ

จากการที่ผู้ประกอบการที่จะมาขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว และมัดคฤเทศก์ที่จะมาขอใบอนุญาตเป็นมัดคฤเทศก์ และผู้ที่ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเที่ยว มักจะประสบปัญหา ไม่สามารถติดต่อขอข้อมูลได้ เนื่องจากสามารถติดต่อได้ทาง

๑. E mail Dot-sonekhla @tourism หรือ Dotsongkhla3@gmail.com

๒ ทางโทรศัพท์ ๐๗๔๘๕๖๐๐๕ -๐๖

ซึ่ง ๒ ช่องทางนี้มีการติดต่อที่ไม่สามารถโต้ตอบและส่งเอกสารได้ บางครั้งการติดต่อลำบาก ไม่มีการแจ้งเดือนข้อมูลให้รับทราบ ผู้ที่มาขอใบอนุญาตไม่มีความชำนาญในการใช้ช่องทางนี้

จากการที่กรมการท่องเที่ยวในฐานะเป็นหน่วยควบคุม ดูแล และส่งเสริมการทำงานของสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัดคฤเทศก์ สาขา ได้อนุมัติโทรศัพท์มือถือให้สำนักงานทะเบียนฯ สาขา เพื่อใช้ติดต่อสื่อสารในการทำงาน สำนักงานทะเบียนฯ สาขาเห็นว่าในสังคมปัจจุบันทุกคนจะมีโทรศัพท์มือถือ และมี Application line ซึ่งมีการนำมาใช้ในชีวิตประจำวันของทุกคนอยู่แล้ว จึงนำโทรศัพท์มือถือที่ได้รับจากส่วนกลางมาปรับใช้ในการรับเอกสาร และติดต่อกับประชาชนผู้ที่ยื่นขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว มัดคฤเทศก์ขอใบอนุญาตปเป็นมัดคฤเทศก์ และการอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ โดยอาศัยประโยชน์ของ Application line ได้แก่

๑. สามารถโทรออกหรือวิดีโอคอลหากันได้ฟรีผ่านอินเทอร์เน็ต ช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย
๒. สามารถส่งข้อความ รูปภาพ หรือวิดีโอ และข้อมูลไฟล์ต่าง ๆ ได้ไม่จำกัด โดยใช้แพคเกจอินเทอร์เน็ต

๓..การสร้างกลุ่มแชทเพื่อการสื่อสารร่วมกัน สามารถติดตามข่าวสารได้

๔. line keep เป็นพื้นที่เก็บไฟล์ ข้อความหรือรูปภาพที่สำคัญเพื่อนำไปใช้ซ้ำหรือส่งต่อได้ง่าย

สำเนาถูกต้อง
ปัทมาภิพร

๕. ใช้งานได้ทั้งสมาร์ทโฟน และคอมพิวเตอร์ (PC)
มาใช้เป็นอีกช่องทางหนึ่งในการติดต่อสื่อสารกับผู้ให้บริการ
๓.๔) ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไข

๓.๔.๑ ในผู้สูงอายุ อาจจะไม่คุ้นชินกับการใช้ App line

๓.๔.๒ ในกรณีการชำระค่าธรรมเนียมการออกไปอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว และใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ (กรณีจุดใหม่) จากระบบ E service ผู้ให้บริการที่สูงอายุไม่มี App การโอนเงิน ต้องชำระเป็นเงินสด

๓.๔.๓ ความไม่ปลอดภัยในการใช้ App อันเกิดจากมิจฉาชีพ
แนวทางแก้ไข

๑. แนะนำ และอบรมวิธีใช้งานที่ถูกต้อง

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การนำโทรศัพท์มือถือที่กรมการท่องเที่ยวให้สำนักงานทะเบียนสาขา ๗ ใช้งาน มาเปิดการใช้ App line เพื่ออำนวยความสะดวกในการช่วยให้ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว ได้ส่งเอกสารมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง รวดเร็ว ลดระยะเวลาในการออกไปอนุญาต และการใช้ระบบ E - Service ในการให้ผู้ประกอบการโอนเงินเข้าบัญชีกองทุนธุรกิจนำเที่ยว โดยตรงผ่านการสแกน QR Code จะช่วยลดการทำงานของเจ้าหน้าที่การเงินในการเดินทางไปธนาคาร เพื่อขอถอนเงินจากบัญชีสำนักงานสาขา เข้าบัญชีกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวในแต่ละวัน และการสรุปยอดเงินที่ได้ในแต่ละวันจะง่าย และสะดวกขึ้น

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ การติดต่อระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้ขอใช้บริการจะทำได้ง่าย สะดวก รวดเร็วขึ้น

๔.๒ สามารถส่งเอกสารข้อมูลที่ต้องใช้ในการขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ ได้ง่าย ครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้เร็วขึ้น

๔.๓ สามารถออกไปอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ และมีขึ้นทะเบียนผู้นำเที่ยวได้รวดเร็วขึ้น ภายใน 1-3 วันนับจากวันที่เอกสารถูกต้องครบถ้วน

๔.๔ ประหยัดค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร

๔.๕ ใช้ทรัพยากร อุปกรณ์สำนักงาน ที่มีอยู่อย่างจำกัดได้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ สามารถกำหนดตัวชี้วัดในการออกไปอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว ได้ในระยะเวลาที่เร็วขึ้น เช่น ออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ได้ภายใน ๒ -๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เอกสารถูกต้องครบถ้วน ออกใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ ผู้นำเที่ยว ได้ภายใน ๑ -๒ วันทำการนับตั้งแต่วันที่เอกสารถูกต้องครบถ้วน

สำเนาถูกต้อง

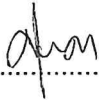
(นายปกรณ์เกียรติ นิจสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๕.๒ ลดค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร เนื่องจาก App line ไม่ต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๕.๓ เป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

๕.๔ เจ้าหน้าที่การเงินลดการเดินทางไปธนาคารลง เนื่องจากการโอนเงินผ่าน QR code ในระบบ E Service ง่ายต่อการสรุปยอดเงิน มีความถูกต้องสูง และเจ้าหน้าที่การเงินไม่ต้องทำงานซ้ำซ้อน

(ลงชื่อ)..........ผู้ขอประเมิน

(นางสาวศุภกตา อุณาภิณฑิพร)

ตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

วันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง



(นายปกรณ์เกียรติ นิงสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตอนที่ ๒ เค้าโครงผลงาน (สำหรับผู้ขอประเมิน)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน นางสาวณัฐริกา ประสาทกุล

- ตำแหน่งปัจจุบัน นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

ปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ สังกัดกลุ่มทะเบียนและตรวจประเมิน กองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. การตรวจประเมินและรับรองหน่วยอบรมและหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน โดยดำเนินการจัดตั้งหน่วยอบรมและหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว เพื่อทำหน้าที่ในการอบรมและประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ตามมาตรฐานสมรรถนะขั้นพื้นฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน รวมทั้ง กำกับดูแลติดตามการดำเนินงานของหน่วยอบรมและหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ที่ได้รับการรับรองจากกรมการท่องเที่ยว

๒. การปรับปรุงและจัดทำหลักเกณฑ์และคู่มือของหน่วยอบรมและหน่วยประเมินในการรับรองบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน เพื่อให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบันมากขึ้น

๓. การจัดทำและดูแลระบบฐานข้อมูลทะเบียนบุคลากรด้านการท่องเที่ยว (Thailand Tourism Professional Registration System : TTPRS) ซึ่งทำหน้าที่ในฐานะผู้ดูแลระบบ (Admin Website) เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการใช้งานให้เป็นปัจจุบัน โดยดำเนินการพัฒนาระบบให้มีข้อมูลทั้งในส่วนของบุคลากรด้านการท่องเที่ยว หน่วยอบรมและหน่วยประเมิน ผู้สอนและผู้ประเมินระดับประเทศ ผู้สอนและผู้ประเมินต้นแบบอาเซียน องค์กรความรู้ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลทางสถิติ การออกไปรับรอง และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น และให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบส่วนกลางของกรมการท่องเที่ยว สามารถให้บริการผู้ใช้งานภายนอกได้สะดวกมากยิ่งขึ้น ลดการใช้กระดาษ การยื่นเอกสารหรือสมัครการอบรมและประเมินผ่านทางระบบ รวมทั้งนำเสนอการรายงานต่อผู้บริหารได้ง่ายและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๔. ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการในการดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว โดยทำหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ สำหรับเข้าที่ประชุม ดำเนินการจัดการประชุม เตรียมสถานที่ ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อและความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารของหน่วยงานที่สมัครขอเข้ารับการประเมินเป็นหน่วยอบรมและหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว รวมถึงพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินหน่วยงานที่ขอรับการประเมิน จากการประเมินของคณะทำงานตรวจประเมิน

๕. ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการรับรองบุคลากรด้านการท่องเที่ยว (Tourism Professional Certification Board : TPCB) โดยทำหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ สำหรับเข้าที่ประชุม ดำเนินการจัดการประชุม เตรียมสถานที่ ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรองหน่วยงานที่ผ่านการประเมินเป็นหน่วยอบรมและหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว และพิจารณาให้การรับรองบุคลากรด้านการท่องเที่ยวที่ผ่านการประเมินเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน รวมถึงเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำเนาถูกต้อง



๖. การดูแลเว็บไซต์ของกองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ซึ่งทำหน้าที่ในฐานะ Admin (Admin Website) เช่น การลงข่าวจัดซื้อจัดจ้าง ข่าวประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงและการเพิ่มเติมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. ตำแหน่งงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มและผู้อำนวยการกองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการพิเศษ
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๑ สังกัดกลุ่มตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานบริการท่องเที่ยว กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในด้านพัฒนาการท่องเที่ยว ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เกี่ยวกับ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำกระบวนการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานบริการท่องเที่ยว

๒. จัดทำกระบวนการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานบริการท่องเที่ยว

๓. จัดทำฐานข้อมูลและเก็บรวบรวมสถิติที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานบริการท่องเที่ยว

๔. กำหนดแนวทาง วางแผน

การดำเนินงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการของกลุ่มงาน

๕. ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนสถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เข้ารับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานบริการท่องเที่ยว

๖. สนับสนุนและให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการเกี่ยวกับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานบริการท่องเที่ยว

๗. จัดทำสื่อ หนังสือ เอกสาร คู่มือที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานบริการท่องเที่ยว

๘. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนากระบวนการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานบริการท่องเที่ยว

๙. ดำเนินการประสานความร่วมมือและเสริมสร้างการสร้างความเข้าใจขององค์กรภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว และการพัฒนากระบวนการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน

๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง

การบริหารจัดการ และการดำเนินงานโครงการตรวจประเมินและรับรองหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

๓. ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ในการดำเนินงานการตรวจประเมินและรับรองหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน จำเป็นต้องมีการนำองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยวรวมถึงอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทั้งภายในประเทศและประเทศสมาชิกอาเซียน รวมถึงภารกิจ

ปัทมาภรณ์

(นายปกรณ์เกียรติ นิจสุข)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ของกรมการท่องเที่ยว เพื่อนำมาผนวกกับองค์ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน และการรับรองการขึ้นทะเบียนหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวเพื่อให้มีกลไกการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับ และมีมาตรฐานตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียนเพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับความต้องการของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นทั่วประเทศไทย ซึ่งในช่วงก่อนการดำเนินงานและระหว่างการดำเนินงานจำเป็นต้องมีการศึกษาข้อมูล และนำความรู้จากหลายภาคส่วน รวมถึงนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals : MRA on TP) ภายใต้การดำเนินงานของสำนักเลขาธิการอาเซียน ซึ่งประกอบด้วย ๓๒ ตำแหน่งงาน ที่อยู่ใน ๒ สาขา ๖ แผนกงาน ได้แก่

๑) สาขาที่พัก (Hotel Services) ประกอบด้วย แผนกต้อนรับส่วนหน้า (Front Office) แผนกแม่บ้าน (Housekeeping) แผนกประกอบอาหาร (Food Production) แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Service)

๒) สาขาการเดินทาง (Travel Services) ประกอบด้วย แผนกธุรกิจท่องเที่ยว (Travel Agencies) แผนกปฏิบัติการธุรกิจท่องเที่ยว (Tour Operation)

รวมถึงองค์ประกอบ ภารกิจหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ ของอาเซียน และองค์ประกอบ/หน้าที่ของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียนที่เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานในหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวตามที่อาเซียนกำหนด

๓.๒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานสมรรถนะขั้นพื้นฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals: ACCSTP) จำนวน ๒๕๒ สมรรถนะ และหลักสูตรการท่องเที่ยวแห่งอาเซียน (Common ASEAN Tourism Curriculum : CATC) ซึ่งเป็นกรอบสมรรถนะมาตรฐานของบุคลากรที่ประกอบวิชาชีพด้านการท่องเที่ยว ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก (Core Competencies) สมรรถนะทั่วไป (Generic Competencies) และสมรรถนะตามหน้าที่ (Functional Competencies) กล่องเครื่องมือ (Toolboxes) ซึ่งประกอบด้วย คู่มือสำหรับผู้เรียน (Trainee Manual) คู่มือสำหรับผู้สอน (Trainer Guide) คู่มือสำหรับผู้ประเมิน (Assessor Manual) ตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียนเพื่อใช้ในการยกระดับคุณภาพและรับรองคุณสมบัติของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียนให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศสมาชิกอาเซียนในการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย

๓.๓ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ด้านการตรวจประเมินหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว อาทิ ขั้นตอนและเทคนิคการตรวจประเมิน การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน การจัดทำสมรรถนะและวิธีการประเมินให้สอดคล้องกับมาตรฐานของอาเซียน การตรวจประเมินสถานที่ วัสดุและอุปกรณ์ในตำแหน่งงานที่ขอเปิดประเมิน การจัดทำรายงานและสรุปผลการตรวจประเมิน เพื่อให้การดำเนินการตรวจประเมินเป็นมาตรฐานเดียวกัน และหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวมีกลไกการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับ และมีมาตรฐานตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน

๓.๔ นโยบายรัฐบาล เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สมัยพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้ออกนโยบายยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง” ว่าด้วยยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยมุ่งเน้นการวิจัย พัฒนานวัตกรรม และนำเทคโนโลยีใหม่มาปรับใช้และต่อยอดภาคการผลิตและบริการ

บริการในปัจจุบัน เพื่อเพิ่มผลิตภาพ และสร้างมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งการปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการ ในปัจจุบันไปสู่ภาคการผลิตและบริการใหม่ที่มีศักยภาพ การพัฒนารูปแบบการค้าให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี ที่เปลี่ยนแปลงไป การส่งเสริมให้เกิดสังคมผู้ประกอบการ การพัฒนาทักษะและความสามารถของแรงงาน ซึ่ง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันจึงกำหนดแนวทางการพัฒนา ที่ให้ความสำคัญกับการ พัฒนากลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคตที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มได้ทั้งใน ภาคเกษตร อุตสาหกรรม และ บริการและการท่องเที่ยว เพื่ออำนวยความสะดวกและลดต้นทุนในการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ เงินทุน บุคลากร และเชื่อมโยงประเทศไทยกับประชาคมโลก และรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสู่อนาคต

๓.๕. ความรู้ทางการพัฒนาการท่องเที่ยว ได้แก่ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน สถานการณ์และแนวโน้มการท่องเที่ยว เพื่อนำมาวิเคราะห์และใช้เป็น แนวทางในการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์

๓.๖. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการ และระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับใช้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อใช้เป็นแนวทางและ หลักเกณฑ์ในการดำเนินกิจกรรมการจัดอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการในพื้นที่ดำเนินการ รวมถึงการเบิกเงินค่าใช้จ่ายของโครงการในภาพรวม

๓.๗. ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารราชการแผ่นดิน และการแบ่งเขตการปกครองของประเทศไทย ซึ่งได้แบ่งเขตการปกครอง ออกเป็น ๓ ประเภท คือ การปกครองส่วนกลาง ได้แก่ กระทรวง ทบวง กรม การปกครองส่วนภูมิภาค ได้แก่ จังหวัด อำเภอ และการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เทศบาล องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับใช้ความรู้ดังกล่าวให้ทราบถึงแนวทางการบริหารงานของ หน่วยงานส่วนภูมิภาค จังหวัด ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ดำเนินการ

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

สืบเนื่องจากประเทศสมาชิกอาเซียนลงนามข้อตกลงแห่งอาเซียนว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้าน การท่องเที่ยว (ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals – MRA on TP) ๓๒ ตำแหน่งงานในสาขาที่พัก (Hotel Service) และสาขาการเดินทาง (Travel Service) โดยได้มีการจัดทำ มาตรฐานสมรรถนะขั้นพื้นฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals: ACCSTP) จำนวน ๒๔๒ สมรรถนะและหลักสูตรการท่องเที่ยวแห่งอาเซียน (Common ASEAN Tourism Curriculum : CATC) รวมทั้งได้มีการจัดทำกล่องเครื่องมือ (Toolboxes) ซึ่งประกอบด้วย คู่มือสำหรับผู้เรียน (Trainee Manual) คู่มือสำหรับผู้สอน (Trainer Guide) คู่มือสำหรับผู้ ประเมิน (Assessor Manual) ตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยว อาเซียนเพื่อใช้ในการยกระดับคุณภาพและรับรองคุณสมบัติของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียนให้เป็น มาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศสมาชิกอาเซียนในการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ของประเทศไทย จึงได้มีการจัดทำกรอบความร่วมมือการพัฒนาศักยภาพสมรรถนะบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ๓๒ ตำแหน่งงาน ตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ซึ่งประกอบด้วย งานเอกสารและวิชาการ บุคลากรด้านการท่องเที่ยว ตลอดจนงบประมาณ รวมถึงการประเมิน ศักยภาพและความพร้อมในการพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับ ความต้องการด้านคุณภาพของให้บริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่มีการปรับตัวอย่างรวดเร็วและ มีการแข่งขันที่สูงขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้าน

ปกรณ์เกียรติ นิจสุข

การท่องเที่ยวอาเซียนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีกลไกในการขับเคลื่อนการผลิตบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายแรงงานด้านการท่องเที่ยวในประเทศสมาชิกอาเซียน จึงได้มีการจัดตั้งหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ที่มีกลไกการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับ และมีมาตรฐานตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน รวมถึงกำหนดภารกิจในการตรวจประเมินและรับรองหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว รวมถึงผลิตและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพ และมีศักยภาพให้เพียงพอต่อความต้องการของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวและอำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายแรงงานด้านการท่องเที่ยวในประเทศสมาชิกอาเซียนในอนาคต

๔.๑) สรุปสาระสำคัญ

การตรวจประเมินและรับรองหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน เป็นการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว รวมถึงพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวในสายอาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยมุ่งเน้นให้หน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวที่มีกลไกการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับ และมีมาตรฐานตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี สร้างความเชื่อมั่น ความน่าเชื่อถือ และยกระดับขีดความสามารถของหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว รวมถึงเพื่อให้สามารถผลิตและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพและมีศักยภาพให้เพียงพอต่อความต้องการของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของบุคลากรด้านการท่องเที่ยว

วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

เพื่อจัดตั้งหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทยที่มีกลไกการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับ และมีมาตรฐานตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินการตรวจประเมินและรับรองหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน รายละเอียดดังนี้

๑. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่การรับสมัครหน่วยงาน สถาบันการศึกษา ภาครัฐหรือภาคเอกชน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมและตรวจประเมินเพื่อเป็นหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ตามข้อตกลง MRA on TP ในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์ ผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ

๒. ประสานงานหน่วยงาน สถาบันการศึกษา ภาครัฐหรือภาคเอกชน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนหน่วยงานที่สนใจเข้ารับการตรวจประเมินเป็นหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ให้มีการสมัครและกรอกแบบคำขอยื่นความประสงค์เป็นหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวผ่านทางระบบฐานข้อมูลทะเบียนบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ของกรมการท่องเที่ยว (ที่เว็บไซต์ <https://ttrps.dot.go.th>)

๓. สรุปผลการรับสมัคร พร้อมทั้งรวบรวมรายชื่อและแบบคำขอยื่นความประสงค์เป็นหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว และตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครเข้ารับการตรวจประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และคู่มือของหน่วยประเมินในการรับรองบุคลากรด้านการท่องเที่ยว

๔. จัดการอบรมเพื่อส่งเสริมองค์ความรู้สำหรับการเป็นหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ตามข้อตกลง MRA on TP ให้แก่หน่วยงาน สถาบันการศึกษา ภาครัฐและภาคเอกชน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สมัครขอเป็นหน่วยประเมิน และหน่วยงานที่สนใจ

สำเนาถูกต้อง


๕. ประสานงานหน่วยงานที่สมัครเข้ารับการตรวจประเมินเป็นหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลและยื่นเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการยื่นความประสงค์ขอเป็นหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว รวมถึงแบบประเมินตนเองเบื้องต้น (Self - Assessment) ผ่านทางระบบฐานข้อมูลทะเบียนบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ของกรมการท่องเที่ยว (ที่เว็บไซต์ <https://tprs.dot.go.th>) ให้ครบถ้วน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินหน่วยอบรมและหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวพิจารณาเห็นชอบรายชื่อหน่วยงานที่สมัครเข้ารับการประเมินเป็นหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว

๖. ร่วมประสานบุคลากรเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจประเมินหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับสาขา แผนก และตำแหน่งงานที่จะตรวจประเมิน

๗. ประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) คณะผู้ตรวจประเมินหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการลงพื้นที่ตรวจประเมิน

๘. ลงพื้นที่ตรวจประเมินหน่วยงานที่สมัครขอรับการตรวจประเมิน ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจประเมินเพื่อตรวจประเมินหน่วยงานที่สมัครขอรับการตรวจประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการรับรองหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง เพื่อพัฒนาให้มีกลไกการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับ และมีมาตรฐานตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน

๙. รวบรวมรายงานผลการตรวจประเมินจากคณะผู้ตรวจประเมินทั้งหมด และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจประเมินทั้งหมด เพื่อนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการรับรองบุคลากรด้านการท่องเที่ยว (TPCB) พิจารณาให้การรับรอง

๑๐. จัดทำสรุปข้อมูลหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ในรูปแบบ E - book แบบ Flip book เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยมีเนื้อหาข้อมูลของหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวที่ผ่านการตรวจประเมิน ประกอบด้วย ข้อมูลประวัติ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ สาขาและแผนกงานที่ให้บริการของหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว รูปภาพประกอบสถานที่ต่าง ๆ พิกัด รวมถึงรายชื่อและเบอร์ติดต่อของผู้ประสานงานและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. จัดทำใบประกาศสำหรับหน่วยที่ได้รับการรับรองให้เป็นหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว

๑๒. จัดทำป้ายอะคริลิก สำหรับหน่วยที่ได้รับการรับรองให้เป็นหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว

๑๓. ปรับปรุงเล่มหลักเกณฑ์และคู่มือของหน่วยอบรมและหน่วยประเมินในการรับรองบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ตามข้อตกลง MRA on TP

๑๔. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการตรวจประเมินและรับรองหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน

ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน ได้แก่

๑. หน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวที่ได้รับการรับรอง จำนวน ๘ หน่วยประเมิน

๒. หน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวมีกลไกการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับ และมีมาตรฐานตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน

๓. บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม และผู้ที่สนใจทั่วไป ที่ยื่นความประสงค์เป็นหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ที่เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อตกลง MRA on TP และการเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว

สำเนาถูกต้อง
ปกรณเกียรติ

๔.๒) ขั้นตอนการดำเนินการ

ในส่วนของการดำเนินงานที่ผู้สมัครได้ปฏิบัติและรับผิดชอบ ประกอบด้วย ๒ ส่วนหลัก ได้แก่ ส่วนที่ ๑ การบริหารจัดการโครงการ การจัดประชุม การประสานงาน การดูแลข้อมูล และการรายงานผลในภาพรวมของการดำเนินงานทั้งหมด

ในส่วนนี้ ผู้สมัครเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การเขียนรายละเอียดโครงการ สำหรับการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งการจัดทำเอกสารการชี้แจงรายละเอียดโครงการ

๒. เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการและขออนุมัติดำเนินงานโครงการเสนอต่ออธิบดีกรมการท่องเที่ยว

๓. บริหารจัดการ กำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการในภาพรวม

๔. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ การจัดทำสมรรถนะและการประเมินในตำแหน่งงานที่ขอเปิดประเมินของหน่วยงานที่สมัครเข้ารับการตรวจประเมินเป็นหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวผ่านระบบฐานข้อมูลทะเบียนบุคลากรด้านการท่องเที่ยว (Thailand Tourism Professional Registration System: TTPRS) ของกรมการท่องเที่ยว (ที่เว็บไซต์ <https://tprs.dot.go.th>) พร้อมประสานแจ้งผลการตรวจสอบให้แก่หน่วยงานที่สมัครทราบ

๕. จัดการประชุมคณะอนุกรรมการตรวจประเมินหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อและความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารของหน่วยงานที่สมัครขอเข้ารับการประเมินเป็นหน่วยอบรมและหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ก่อนดำเนินการลงตรวจประเมิน โดยทำหน้าที่ดำเนินการเตรียมสถานที่ ติดต่อประสานงานกับคณะอนุกรรมการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรวบรวมเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ของหน่วยงานที่สมัครเข้ารับการตรวจประเมิน พร้อมสรุปผลและจัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ โดยมีรองอธิบดีกรมการท่องเที่ยว เป็นประธานคณะกรรมการ ผู้อำนวยการกองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว เป็นคณะกรรมการ และเลขานุการ และผู้สมัคร เป็นคณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. จัดการประชุมคณะอนุกรรมการตรวจประเมินหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินหน่วยงานที่ขอรับการประเมิน จากการประเมินของคณะทำงานตรวจประเมิน โดยทำหน้าที่ดำเนินการเตรียมสถานที่ ติดต่อประสานงานกับคณะอนุกรรมการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรวบรวมรายงานผลการตรวจประเมินจากคณะผู้ตรวจประเมินทั้งหมด และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจประเมินทั้งหมด เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ โดยมีรองอธิบดีกรมการท่องเที่ยวเป็นประธานคณะกรรมการ ผู้อำนวยการกองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ และผู้สมัคร เป็นคณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. จัดการประชุมคณะกรรมการรับรองบุคลากรด้านการท่องเที่ยว (Tourism Professional Certification Board: TPCB) เพื่อพิจารณาให้การรับรองและขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว และพิจารณารับรองบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน โดยทำหน้าที่ดำเนินการเตรียมสถานที่ ติดต่อประสานงานกับคณะอนุกรรมการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรวบรวมจัดทำสรุปผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินของคณะอนุกรรมการตรวจประเมินหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ โดยมีอธิบดีกรมการท่องเที่ยวเป็นประธานคณะกรรมการ ผู้อำนวยการกองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ และผู้สมัคร เป็นคณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สำเนาถูกต้อง

ปกรณเกียรติ

(นายปกรณเกียรติ นิจสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการตรวจประเมินและรับรองหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน

ในส่วนนี้ ผู้สมัครเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดการอบรมเพื่อส่งเสริมองค์ความรู้สำหรับการเป็นหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ตามข้อตกลง MRA on TP ให้แก่หน่วยงาน สถาบันการศึกษา ภาครัฐและภาคเอกชน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สมัครขอขึ้นเป็นหน่วยประเมิน และหน่วยงานที่สนใจ

การจัดการอบรม มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้สำหรับการเป็นหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ตามข้อตกลง MRA on TP ซึ่งประกอบด้วย ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อตกลง MRA on TP ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน กระบวนการ การดำเนินงานสำหรับการเป็นหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว รวมถึงขั้นตอนการสมัครและการกรอกข้อมูล การแนบเอกสารหลักฐานทั้งหมดผ่านทางระบบฐานข้อมูลทะเบียนบุคลากรด้านการท่องเที่ยว (Thailand Tourism Professional Registration System: TTPRS) ของกรมการท่องเที่ยว โดยการจัดการอบรมได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยดุสิตธานี ซึ่งในการอบรมมีผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด ๓๔ คน

ผู้สมัครได้บริหารจัดการและดำเนินการในภาพรวมทั้งหมด ได้แก่ การคิดหัวข้อการอบรม การประสานและทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมอบรม และเชิญวิทยากรเพื่อบรรยายในหัวข้อต่าง ๆ และดูแลวิทยากรในการอบรม รวมถึงผู้สมัครได้ร่วมเป็นผู้บรรยายในการอบรมส่งเสริมองค์ความรู้สำหรับการเป็นหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ตามข้อตกลง MRA on TP โดยบรรยายช่วงเช้ารวมอบรม ในหัวข้อการดำเนินงานภายใต้ข้อตกลง MRA on TP และกระบวนการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ตั้งแต่กระบวนการเริ่มสมัครจนถึงการออกใบรับรอง

๒. การลงพื้นที่ตรวจประเมิน โดยการดำเนินการตรวจประเมินจะดำเนินการร่วมกับคณะทำงานตรวจประเมินหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการตรวจประเมินหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ซึ่งจะลงตรวจประเมินตามรายชื่อของหน่วยงานที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ จำนวน ๘ หน่วยงาน ในสาขาที่พัก จำนวน ๔ แผนกงาน ประกอบด้วย

๒.๑ แผนกต้อนรับส่วนหน้า (Front Office: FO)

๑) วิทยาลัยดุสิตธานี กรุงเทพมหานคร

๒) วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

๒.๒ แผนกแม่บ้าน (Housekeeping: HK)

๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

๒) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย กรุงเทพมหานคร

๒.๓ แผนกประกอบอาหาร (Food Production: FP)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

๒.๔ แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Services: FB)

๑) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่.....

๓) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จังหวัดเชียงใหม่

โดยในส่วนของการลงพื้นที่ ผู้สมัครได้ประสานงานกับผู้รับจ้างในการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) สำหรับคณะทำงานตรวจประเมินหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว จำนวนทั้งหมด ๔ แผนกงานข้างต้น เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการลงตรวจประเมิน และดำเนินการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการตรวจประเมินให้กับคณะทำงานตรวจประเมิน จำนวน ๒๐ คน รวมถึงจัดทำตารางกำหนดการลงพื้นที่ในการตรวจประเมิน

ผู้ถูกตั้ง
ปกรณเกียรติ

ผู้สมัครได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจประเมิน (ผู้แทนกองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว) ในขณะทำงานตรวจประเมินหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ในแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Services : FB) เพื่อดำเนินการตรวจประเมินร่วมกับผู้ประเมินต้นแบบอาเซียน ผู้ประเมินระดับประเทศ และผู้ทรงคุณวุฒิ ในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ การจัดทำสมรรถนะการประเมินตามตำแหน่งงาน การกำหนดวิธีการประเมินในแต่ละสมรรถนะของตำแหน่งงาน การตรวจสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์สำหรับการประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการปรับปรุง พัฒนา เพื่อให้มีกลไกการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับ และมีมาตรฐานตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน พร้อมจัดทำสรุปผลและรวบรวมผลการตรวจประเมินของทุกแผนกงานนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจประเมินหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว

๓. การลงข้อมูลประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์กรมการท่องเที่ยว หน้าเพจกองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว และระบบฐานข้อมูลทะเบียนบุคลากรด้านการท่องเที่ยว (Thailand Tourism Professional Registration System: TTPRS) ของกรมการท่องเที่ยว เกี่ยวกับข้อมูลของหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ในรูปแบบ E - book แบบ Flip book เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยมีเนื้อหาข้อมูลของหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวที่ผ่านการตรวจประเมิน ประกอบด้วย ข้อมูลประวัติ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ สาขาและแผนกงานที่ให้บริการของหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว รูปภาพประกอบสถานที่ต่าง ๆ พิกัด รวมถึงรายชื่อและเบอร์ติดต่อของผู้ประสานงานและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้สมัครในฐานะผู้ดูแลระบบ (Admin Website) ได้ทำการลงเผยแพร่ข้อมูลเล่มไต่เร็กทอรีของหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวที่ได้รับการรับรองทั้ง ๘ หน่วยประเมิน ในรูปแบบ E - book แบบ Flip book ผ่านเว็บไซต์กรมการท่องเที่ยว หน้าเพจกองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว และระบบฐานข้อมูลทะเบียนบุคลากรด้านการท่องเที่ยว (Thailand Tourism Professional Registration System: TTPRS) ของกรมการท่องเที่ยว เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รวมถึงรับผิดชอบในส่วนของการประสานงานกับผู้รับจ้าง เพื่อให้ข้อมูลสำหรับการดำเนินการประชาสัมพันธ์ รวมถึงการตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของภาพและเนื้อหาของสื่อต่างๆ ก่อนที่จะนำออกไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๔.๓) เป้าหมายของงาน

การดำเนินงานโครงการตรวจประเมินและรับรองหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน มีกลุ่มเป้าหมายของงาน คือ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม และผู้ที่สนใจทั่วไป โดย การดำเนินงานโครงการดังกล่าว มีเป้าหมายในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. หน่วยงานที่ได้รับการรับรองเป็นหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวมีกลไกการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับ และมีมาตรฐานตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน

๒. หน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสามารถผลิตบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียนที่มีความรู้ ทักษะ และศักยภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงสามารถให้บริการนักท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. บุคลากรด้านการท่องเที่ยวได้รับการประเมินมาตรฐานสมรรถนะขั้นพื้นฐานของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน และได้รับการรับรองเป็นบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน รวมถึงสามารถเคลื่อนย้ายแรงงานไปยังประเทศสมาชิกอาเซียน โดยไม่ต้องประเมินสมรรถนะซ้ำ

สำเนาถูกต้อง



(นายปรณเกียรติ นิจสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๕.๑) ผลสำเร็จของงานเชิงปริมาณ

๑. หน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวที่ได้รับการรับรอง จำนวน ๘ หน่วยประเมิน

๒. บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม และผู้ที่สนใจทั่วไป ที่ยื่นความประสงค์เป็นหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ที่เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๔ คน ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อตกลง MRA on TP และการเตรียมความพร้อม สำหรับการเป็นหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว

๕.๒) ผลสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ

๑. หน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวมีกลไกการทำงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับ และมีมาตรฐานตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน

๒. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวของไทย ให้เพิ่มมากขึ้น

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

ในส่วนของการดำเนินงานของผู้สมัคร ทั้งในส่วนที่ ๑ การบริหารจัดการโครงการ การรายงานผล และ ส่วนที่ ๒ การดำเนินการตรวจประเมินและรับรองหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน หากมีการนำไปใช้ สามารถเกิดประโยชน์ได้ ดังนี้

๖.๑ สามารถนำแนวทางการดำเนินงาน กระบวนการขั้นตอน การบริหารจัดการ รวมถึงองค์ความรู้ ข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้สมัครอธิบายและได้ดำเนินการไว้ ไปปรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและบริหารจัดการโครงการอื่น ๆ

๖.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกรมการท่องเที่ยว สามารถมีแนวทางการตรวจประเมิน การกำกับ ติดตาม การดำเนินงานของหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวที่ได้รับการรับรอง

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๗.๑ ช่วงระยะเวลาหรือกำหนดเวลาที่ถูกกำหนดไว้ในขั้นตอนต่างๆ อาจมีความคลาดเคลื่อนจากที่กำหนดไว้ หรือไม่เหมาะสมเมื่อดำเนินการจริง เนื่องจากกระบวนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียด ในการจัดทำเอกสารและการตรวจสอบเอกสารหลักฐานจำนวนมาก รวมถึงการนำเสนอรายงานผลต่อ คณะอนุกรรมการตรวจประเมินหน่วยอบรมและหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว และคณะกรรมการ รับรองบุคลากรด้านการท่องเที่ยว

๗.๒ ความเข้าใจในการจัดทำรายละเอียดของเอกสารในหัวข้อต่างๆ และการกำหนดสมรรถนะในการ ประเมินของหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว อาจไม่ตรงกันตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๘.๑ หน่วยงานที่ขอรับการตรวจประเมินยังมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะขั้นพื้นฐานบุคลากรด้าน การท่องเที่ยวอาเซียน (ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals: ACCSTP) และหลักสูตรการท่องเที่ยวแห่งอาเซียน (Common ASEAN Tourism Curriculum: CATC) ไม่เพียงพอ ซึ่งอาจ ส่งผลให้หน่วยงานที่ขอรับการตรวจประเมินยื่นเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง โดยเฉพาะเอกสารที่เกี่ยวกับ การจัดทำสมรรถนะการประเมินตามตำแหน่งงาน

๘.๒ หน่วยงานที่ขอรับการตรวจประเมินขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบออนไลน์ ของกรมการท่องเที่ยว (ระบบ.TTPRS) ที่ใช้สำหรับการยื่นสมัครขอรับการตรวจประเมิน

๘.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน (คณะตามแผนงานละ ๕ คน) โดยคณะกรรมการตรวจ ประเมินหน่วยอบรมและหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ซึ่งแต่งตั้งพอดีจำนวนตามเกณฑ์

ปัทมา เกียรติ

(นายปกรณ์เกียรติ นิจสุข)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

องค์ประกอบของคณะทำงานที่กำหนดไว้ อาจทำให้มีความเสี่ยงหากคณะทำงานบางคนมีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการตรวจประเมินในช่วงเวลาของการลงตรวจประเมินที่กำหนดไว้ได้

๙. ข้อเสนอแนะ

จากความความยุ่งยาก ซับซ้อน และปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานดังกล่าว ผู้สมัครจึงเห็นควรเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน ดังนี้

๙.๑. จัดทำผังขั้นตอนการดำเนินงานภายใน โดยกำหนดรายละเอียดและระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในครั้งต่อไป

๙.๒. จัดให้มีการอบรมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานในหัวข้อต่าง ๆ การกรอกแบบฟอร์มต่างๆ และการจัดทำสมรรถนะการประเมินตามตำแหน่งงาน เพื่อให้ดำเนินการไปในแนวทางเดียวกันและตรงตามวัตถุประสงค์ รวมถึงอาจต้องมีการจัดทำเป็นกรณีตัวอย่างเพื่อให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น

๙.๓. จัดการอบรมการใช้งานระบบออนไลน์ ของกรมการท่องเที่ยว หรือจัดทำเป็นคลิปวิดีโอการใช้งานระบบออนไลน์ และลงเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กรมการท่องเที่ยว เพื่อให้ผู้งานสามารถเข้ามาศึกษาเรียนรู้ และทำให้มีเข้าใจในการใช้งานมากขึ้น

๙.๔. หากคณะทำงานบางท่านมีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการตรวจประเมินในช่วงเวลาของการลงตรวจประเมินที่กำหนดไว้ได้ อาจแต่งตั้งรายชื่อคณะทำงานสำรองไว้สำหรับทดแทนคณะทำงานที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือหากคณะทำงานท่านนั้นมีเหตุไม่สามารถออกตรวจต่างจังหวัดได้ในวันนั้น แต่ไม่ได้ติดภารกิจอื่นใดเร่งด่วน อาจให้เข้าร่วมการตรวจประเมินผ่านระบบออนไลน์ตลอดการลงตรวจประเมินในพื้นที่นั้น ๆ แทน

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

ไม่มี

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

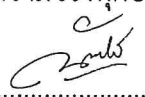
๑) นางสาวณัฐธิกา ประสาทกุล

สัดส่วนผลงานร้อยละ ๙๐

๒) นางสาวณัฐา เสงเจริญ.....

สัดส่วนผลงานร้อยละ ๑๐

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

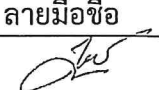
(ลงชื่อ)..........ผู้ขอประเมิน

(นางสาวณัฐธิกา ประสาทกุล)

ตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

วันที่...๙...เดือน...กันยายน...พ.ศ...๒๕๖๙.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ
นางสาวณัฐา เสงเจริญ	
	สำเนาถูกต้อง

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(นายปกรณ์เกียรติ นิจสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล
(นางสาวณัฐา เสงเจริญ)
ตำแหน่ง นักกลุ่มทะเบียนและตรวจประเมิน
วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
(นายวีรพัฒน์ ชิมพันธ์)

ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมสิ่งแวดล้อม รัชการราชมงคล
ผู้อำนวยการศูนย์
ผู้อำนวยการศูนย์
๘ ก.ย. ๖๕

หมายเหตุ

เงื่อนไขของผลงาน

- ๑) เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล
- ๒) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี เว้นแต่คณะกรรมการประเมินจะกำหนดเป็นอย่างอื่น
- ๓) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน

กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม ว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

๔) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่าได้มีส่วนร่วมในการจัดทำงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาด้วย

๕) ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใด หรือเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้วจะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๖) เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานเห็นควรกำหนดเพิ่มเติมเพื่อความเหมาะสมในการประเมินผลงาน

ทั้งนี้ ผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

สำเนาถูกต้อง

ปกศกเกีฬ

(นายปกรณ์เกียรติ นิจสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตอนที่ ๗ ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (สำหรับผู้ขอประเมิน)

๑. เรื่อง

แนวทางการส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการเพื่อยกระดับสถานประกอบการเข้าสู่มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

๒. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศไทยนับว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างรายได้ให้กับประเทศ รวมทั้งการกระจายรายได้ไปสู่ธุรกิจอื่นๆ โดยรัฐบาลเน้นการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว เพื่อสร้างรายได้ให้ประเทศไทย เน้นการวางรากฐานและแก้ไขปัญหาเร่งด่วนที่เป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาการท่องเที่ยว ทั้งด้านคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว ด้านการบริการท่องเที่ยว บุคลากรทางการท่องเที่ยว และโครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้งการสร้างสมดุลของการพัฒนาทั้งในมิติของพื้นที่ เวลา กิจกรรม รูปแบบ และกลุ่มนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รัฐบาลได้มีนโยบายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นย้ำเป้าหมายสำคัญในการพลิกโฉมการท่องเที่ยวไทยให้สอดคล้องกับแนวโน้มโลก ทั้งการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ เทคโนโลยีดิจิทัล การท่องเที่ยวอัจฉริยะ เสริมสร้างเศรษฐกิจฐานราก และสร้างความยั่งยืนให้กับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทยในระยะยาว โดยได้มีการวางแนวทางยุทธศาสตร์ ๕ ด้านสำคัญของไทย ได้แก่ ๑) เปลี่ยนจากปริมาณสู่คุณภาพ มุ่งเน้นนักท่องเที่ยวรายได้สูง ๒) กระจายรายได้สู่เมืองรองผ่านการท่องเที่ยวโดยชุมชน (CBT) ๓) ผสาน Soft Power กับเศรษฐกิจดิจิทัล ๔) กระจายความเสี่ยงของตลาดนักท่องเที่ยวด้วยการขยายฐานตลาดใหม่ และ ๕) เตรียมพร้อมรับมือวิกฤตในทุกรูปแบบ เช่น โรคระบาด ภัยธรรมชาติ และความไม่มั่นคงทางเศรษฐกิจ ซึ่งเป้าหมายหลักของการท่องเที่ยวไทย คือ การก้าวขึ้นเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวยั่งยืนของอาเซียนและเอเชียแปซิฟิก ผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรทุกภาคส่วน ส่งเสริมการลงทุนด้าน Green & Smart Tourism และสร้างความเชื่อมั่นด้วยมาตรฐานระดับโลก

กรมการท่องเที่ยว กองพัฒนาบริการท่องเที่ยวมีภารกิจสำคัญในการจัดทำมาตรฐาน กระบวนการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานด้านบริการท่องเที่ยว รวมถึงมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยว เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการ และสร้างความเชื่อมั่นแก่นักท่องเที่ยว นอกจากนี้ ยังมีบทบาทในการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนองค์กรภายในประเทศและต่างประเทศในด้านการพัฒนาบริการท่องเที่ยว โดยภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป้าหมายที่ ๓ การท่องเที่ยวไทยมีการบริหารจัดการอย่างยั่งยืนในทุกมิติ ได้รับความสำคัญ ได้แก่ ผู้ประกอบการและแหล่งท่องเที่ยวได้รับมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ต่อปี และตามแผนพัฒนาบริการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ได้รับความสำคัญกับการส่งเสริมมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยให้เป็นที่ยอมรับและเทียบเท่าสากล (Global Standardization) โดยกรมการท่องเที่ยวได้จัดทำ"มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย" ซึ่งครอบคลุมทุกมิติของการให้บริการ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้ผู้ประกอบการสามารถพัฒนาศักยภาพและยกระดับสถานประกอบการของตนให้เข้าสู่มาตรฐานที่กำหนด โดยมีกระบวนการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานฯที่ได้รับการพัฒนา ยึดหลักการตามมาตรฐานสากลจากองค์การระหว่างประเทศว่าด้วยการมาตรฐาน (International Organization for Standardization – ISO) เพื่อให้ผลการรับรองได้รับการยอมรับในระดับสากล โดยปัจจุบันมีมาตรฐานฯ ที่ประกาศใช้แล้ว จำนวน ๕๖ มาตรฐาน ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยแล้ว จำนวน ๑,๗๘๗ แห่ง อยู่ระหว่างรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย จำนวน ๑,๙๔๙ แห่ง (อ้างอิงข้อมูลจากกองพัฒนาบริการท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว, ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๘) อย่างไรก็ตาม ในแต่ละปี พบว่าจำนวนผู้เข้ารับการตรวจประเมินมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความท้าทายในการยกระดับผู้ประกอบการ ชุมชน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของมาตรฐานการท่องเที่ยวของ

ปกรณเกียรติ

(นายปกรณ์เกียรติ นิจสุข)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ปัจจุบันมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย มีจำนวนทั้งสิ้น ๕๖ มาตรฐาน โดยสถานประกอบการที่ผ่านการประเมินมาตรฐานจะได้รับเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย เพื่อใช้เป็นสัญลักษณ์บ่งบอกถึงการได้ผ่านการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานของกรมการท่องเที่ยวเพื่อให้นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติได้รับการบริการที่มีมาตรฐาน โดยเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยเป็นหนึ่งในเครื่องมือสำคัญเพื่อขับเคลื่อน ส่งเสริม พัฒนาสถานประกอบการให้มีคุณภาพ รวมทั้งยกระดับการท่องเที่ยวของประเทศไทย ให้มีศักยภาพเพื่อการแข่งขันในระดับนานาชาติ ผลกระทบเชิงบวกสามารถสร้างการรับรู้แก่สถานประกอบการและแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับมาตรฐาน คือ การมีข้อได้เปรียบเทียบทางการแข่งขันเหนือกว่าคู่แข่งในตลาดทางการท่องเที่ยว การยอมรับจากนักท่องเที่ยว การประชาสัมพันธ์ และสามารถกระจายสินค้าและให้บริการได้มากขึ้น สำหรับในมุมมองของนักท่องเที่ยว เครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยมีผลทำให้นักท่องเที่ยวมีทัศนคติที่ดี และเพิ่มความมั่นใจในการตัดสินใจใช้บริการในสถานประกอบการในแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ เพิ่มขึ้น

ด้วยเหตุนี้ จึงได้มีการนำเสนอแนวทางการพัฒนาและขับเคลื่อน "การยกระดับผู้ประกอบการและชุมชนเข้าสู่มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย" เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้ผู้ประกอบการเกิดความตระหนักรู้ และสนใจเข้าร่วมกระบวนการประเมินรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นในคุณค่าของเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยและยกระดับการให้บริการด้านการท่องเที่ยว ทำให้นักท่องเที่ยวเกิดความมั่นใจและกลับมาท่องเที่ยวในประเทศไทยต่อไป

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๓.๑) บทวิเคราะห์

การเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องมีการศึกษาข้อมูลการดำเนินการยกระดับให้ผู้เข้ารับการตรวจประเมินมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยมีความเชื่อมั่นเห็นคุณค่า และตระหนักถึงประโยชน์ที่ตนเองจะได้รับจากการเข้ารับการประเมินมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย และเพื่อนำมาพัฒนางานให้เกิดการต่อยอดอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

มาตรฐานการท่องเที่ยวไทยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมีเป้าหมายหลักในการพัฒนาคุณภาพการท่องเที่ยวของประเทศให้ได้มาตรฐานสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่นักท่องเที่ยวและผู้ให้บริการมาตรฐานดังกล่าวครอบคลุมด้านความปลอดภัย การให้บริการ การอำนวยความสะดวก การบริหารจัดการ และการจัดการสิ่งแวดล้อม การตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน มี ๒ รูปแบบ ได้แก่ การตรวจประเมินและรับรองโดยหน่วยตรวจสอบและรับรองการตรวจประเมินโดยคณะกรรมการปัจจุบันมีมาตรฐานฯ ที่ประกาศใช้แล้ว จำนวน ๕๖ มาตรฐาน สามารถจำแนกออกเป็น ๓ ประเภทหลัก คือ

- ๑) ด้านบริการและกิจกรรมท่องเที่ยว (๓๗ มาตรฐาน)
- ๒) ด้านแหล่งท่องเที่ยว (๑๖ มาตรฐาน)
- ๓) ด้านธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ (๓ มาตรฐาน)

สำเนาถูกต้อง



(นายปรกรณ์เกียรติ นิจสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย
56 มาตรฐาน

ด้านบริการและกิจกรรม (36 มาตรฐาน)

Home stay	อาหาร	Bus
ล่องแก่ง	โรงแรม	อากาศ
รถตุ๊ก	เดินป่า	Resort
อากาศ (เล็ก)	เรือรับจ้าง	ป็นหน้าผา
ห้องชุด	Street Food	ค่ายพักแรม
ดูนก	เทศกาลอีสต์	เรือกัตตาคาร
ปางช้าง	ดูผีเสื้อ	Long stay
แพนบริการ	Eco Lodging	ดูพรรณไม้
ห้องน้ำ	ซองกีระลึก	Jet ski
ดำน้ำ	กวนย้อบูก	อัญมณี
จักรยาน	แกเบ/คายัก	กวนพีการ/ผู้สูงอายุ/เด็ก
ศูนย์การค้า	เชิงศูชกาพ	Adventure Park

ด้านแหล่งท่องเที่ยว (17 มาตรฐาน)

เชิงนิเวศ	เชิงเกษตร
ธรณีสันฐาน	ธรรมชาติ
น้ำตก	เกาะ
ประวัติศาสตร์	ชายหาด
เมืองสะอาด	วัฒนธรรม
แก่ง	น้ำพุร้อน
นันทนาการ	ถ้ำ
ท่องเที่ยวโดยชุมชน	
ศิลปะ/วิทยาการ	
บริหารจัดการแหล่ง	

ด้านอาชีพ/ธุรกิจนำเที่ยวและนันทนาการ (3 มาตรฐาน)

ธุรกิจนำเที่ยว
มัคคุเทศก์
อาชีพด้านการท่องเที่ยวของผู้ประกอบการ

กรมการท่องเที่ยว
<http://tts.dot.go.th>

ภาพที่ ๑ มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

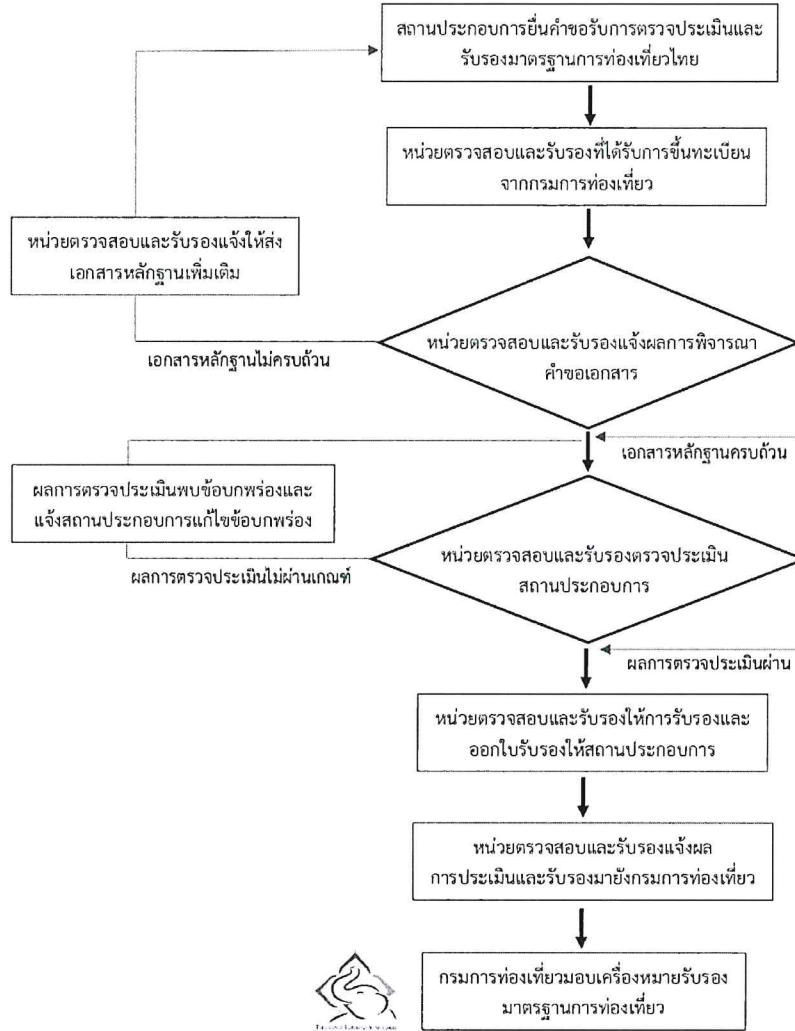
กรมการท่องเที่ยวโดยกองพัฒนาบริการท่องเที่ยว ได้มีการดำเนินงานตรวจประเมินมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย โดยเฉพาะในเรื่องของการให้การรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- ๑) สถานประกอบการยื่นขอรับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย
- ๒) หน่วยตรวจสอบและรับรองฯ ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมการท่องเที่ยว รับคำขอและเอกสารหลักฐานของสถานประกอบการ
- ๓) หน่วยตรวจสอบและรับรองฯ แจ้งผลการพิจารณาคำขอและเอกสารหลักฐานของสถานประกอบการ (กรณีเอกสาร/หลักฐานไม่ครบถ้วน หน่วยตรวจสอบและรับรองจะแจ้งไปยังสถานประกอบการเพื่อขอเอกสาร/หลักฐานเพิ่มเติม)
- ๔) หน่วยตรวจสอบและรับรองฯ ลงพื้นที่ตรวจประเมินสถานประกอบการ (กรณีหน่วยตรวจสอบและรับรองฯ ประเมินพบข้อบกพร่องที่ไม่สอดคล้องตรงตามมาตรฐาน จะแจ้งไปยังสถานประกอบการเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง)
- ๕) หน่วยตรวจสอบและรับรองแจ้งผลการประเมินและรับรองมายังกรมการท่องเที่ยว
- ๖) กรมการท่องเที่ยวประกาศรายชื่อแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฯ และมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

สำเนาถูกต้อง

 (นายปกรณ์เกียรติ นิจสุข)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กระบวนการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย



หมายเหตุ : กรมการท่องเที่ยวและหน่วยตรวจสอบและรับรองทำการตรวจติดตามผลการรับรอง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ภาพที่ ๒ กระบวนการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

สำหรับสถานประกอบการที่ผ่านการตรวจประเมินและได้รับการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย จะได้รับเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ซึ่งเป็นสัญลักษณ์แสดงคุณภาพและความน่าเชื่อถือ โดยมีองค์ประกอบรูปภาพ ประกอบด้วย ช้าง ชูวงเวียนรีไร บนลายประจายามและความหมายของภาพและความหมายสี ดังภาพที่ ๓

<p>ช้าง เป็นสัตว์สัญลักษณ์ประจำชาติไทย</p> <p>ชูวงเวียนรีไร สื่อถึงท่าทางการต้อนรับอย่างยินดีจากคนไทย ซึ่งมีอัธยาศัยไมตรี และรอยยิ้มดีเป็นเอกลักษณ์ที่โดดเด่นของคนไทย</p> <p>ลายประจายาม เป็นลวดลายศิลปะของไทยที่แสดงให้เห็นถึงความประณีต สวยงาม วัฒนธรรมอันดีงามและคุณค่าทางศิลปะ สะท้อนถึงจิตใจที่อ่อนโยน นุ่มนวลของคนไทย และยังมีมีความหมายถึงการปกป้องภัยอันตรายแก่นักท่องเที่ยวที่มาเยือน</p>		<p>สีน้ำเงิน หมายถึง ความสุขุม หนักแน่น เยือกเย็นและความมีอัธยาศัยของบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</p> <p>สีทอง หมายถึง ความกระตือรือร้น ความกระตือรือร้นในการให้บริการที่ทันสมัยให้ความอบอุ่นแก่แก่ผู้มาเยือน</p> <p>สีเขียว หมายถึง ท้องฟ้าที่แจ่มใสของบรรยากาศ ความสงบเย็น สุขสบาย ความสนุกสนานมีมาตรฐานการท่องเที่ยวประเทศไทย</p> <p>สีส้ม/สีน้ำตาล หมายถึง สื่อพลังแห่งความสง่างามของโบราณสถานและโบราณวัตถุที่บ่งบอกถึงความรุ่งเรืองทางวัฒนธรรมของประเทศไทย</p> <p>สีเทา หมายถึง ความอุดมสมบูรณ์ ความเขียวขจีของแมกไม้และพันธุ์พืช</p>
---	--	---

สำเนาถูกต้อง

ภาพที่ ๓ เครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย (กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา, ๒๕๕๗) *ปัทมาภรณ์ เกียรติ*

(นายปรกรณ์เกียรติ นิจสุข)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

การรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยมีอายุ ๓ ปี เมื่อครบกำหนด ผู้ประกอบการสามารถยื่นเรื่องต่ออายุการรับรองได้ทุก ๓ ปี ผ่านกระบวนการตรวจประเมินอีกครั้ง เพื่อยืนยันการรักษามาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าว กองพัฒนาบริการท่องเที่ยวได้มีการขับเคลื่อนผ่านการประชาสัมพันธ์ เพื่อเชิญชวนผู้ประกอบการและชุมชนเข้าร่วมการตรวจประเมินมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย และเมื่อได้รับการรับรองมาตรฐานแล้วกรมการท่องเที่ยวจะนำรายชื่อสถานประกอบการที่ได้รับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเอกสารเผยแพร่ และเว็บไซต์กรมการท่องเที่ยว เพื่อสร้างการรับรู้แก่ประชาชน และนักท่องเที่ยว ตลอดจนจัดทำแคมเปญท่องเที่ยวร่วมกับหน่วยงานต่างๆ

อย่างไรก็ตาม กระบวนการสำคัญก่อนเข้าสู่การรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวสำหรับผู้ประกอบการ และชุมชน คือ การสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ในการนี้ ผู้สมัครเห็นควรเสนอให้จัดทำแนวทางการยกระดับผู้ประกอบการและชุมชน เข้าสู่การรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย เพื่อให้ผู้ประกอบการและชุมชนเห็นคุณค่าในการเข้าร่วมกระบวนการประเมิน และสามารถรักษามาตรฐานอย่างต่อเนื่อง พร้อมเป็นแนวทางในการพัฒนางานและยกระดับคุณภาพการบริการอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ผู้สมัครได้ดำเนินการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ผ่านเครื่องมือวิเคราะห์ SWOT Analysis เพื่อนำไปสู่กรอบแนวทางการยกระดับให้ผู้ประกอบการเข้าสู่การรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย รายละเอียดดังตารางที่ ๑

	ปัจจัยสนับสนุนเชิงบวก	ปัจจัยสนับสนุนเชิงลบ
ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง (S : Strong) ๑. มาตรฐานการท่องเที่ยวไทยมีความน่าเชื่อถือ ๒. ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสามารถเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและสร้างความมั่นใจให้นักท่องเที่ยว ๓. กรมการท่องเที่ยวให้การสนับสนุนและให้คำปรึกษาในกระบวนการประเมิน	จุดอ่อน (S : Weakness) ๑. ผู้ประกอบการบางส่วนขาดความรู้หรือความเข้าใจเกี่ยวกับประโยชน์ของการเข้ารับการประเมิน ๒. กระบวนการเข้ารับการตรวจประเมินอาจมีความยุ่งยาก และใช้เวลานาน ๓. การต่ออายุการรับรองทุกๆ ๓ ปี อาจทำให้ผู้ประกอบการบางรายไม่ดำเนินการต่อเนื่อง
ปัจจัยภายนอก	โอกาส (O : Opportunities) ๑. การส่งเสริมและให้สิทธิประโยชน์ เช่น การลดหย่อนภาษี หรือการโปรโมทจากภาครัฐ สามารถเพิ่มแรงจูงใจ ๒. การพัฒนากระบวนการประเมินให้สะดวกและรวดเร็วขึ้นผ่านเทคโนโลยี ๓. โอกาสในการสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการผ่านการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และสนับสนุนซึ่งกันและกัน ๔. นโยบายของภาครัฐในการขับเคลื่อนการท่องเที่ยว และการให้ความสำคัญของมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย	อุปสรรค (T : Treats) ๑. ความไม่มั่นใจในความยุติธรรมหรือความโปร่งใสของกระบวนการตรวจประเมิน ๒. ความเสี่ยงจากการสนับสนุนงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ๓. ปัญหาด้านงบประมาณและทรัพยากรที่จำกัดในการเข้าร่วมประเมิน ๔. ขาดแรงจูงใจหรือผลตอบแทน และผลประโยชน์ที่ชัดเจน

ตารางที่ ๑ การวิเคราะห์ SWOT Analysis เพื่อนำไปสู่กรอบแนวทางการยกระดับผู้ประกอบการเข้าสู่การรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

(ลายเซ็น)

(นายปรกรณ์เกียรติ นิจสุข)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

จากการวิเคราะห์ผ่านเครื่องมือวิเคราะห์ SWOT ANALYSIS นำไปสู่เครื่องมือวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ TOWS MATRIX เพื่อวางแผนแนวทางในยกระดับให้ผู้ประกอบการเข้าสู่การประเมินการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย รายละเอียดดังตารางที่ ๒

	โอกาส (O)	อุปสรรค (T)
จุดแข็ง (S)	<p>กลยุทธ์ SO (ใช้จุดแข็งคว้าโอกาส)</p> <ol style="list-style-type: none">1. การใช้ความน่าเชื่อถือของมาตรฐานร่วมกับสิทธิประโยชน์ (เช่น ลดหย่อนภาษี/โปรโมท) และนโยบายของรัฐ เป็นเครื่องมือจูงใจให้ผู้ประกอบการและชุมชนเห็นคุณค่าและเข้าร่วมกระบวนการรับรองมาตรฐาน2. พัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อให้ผู้ประกอบการและชุมชนที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์บริการและสร้างเครือข่ายร่วมกัน3. การสนับสนุนจากกรมการท่องเที่ยว เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจระหว่างประเทศ	<p>กลยุทธ์ ST (ใช้จุดแข็งลดอุปสรรค)</p> <ol style="list-style-type: none">1. ใช้กระบวนการตรวจสอบที่ได้มาตรฐาน เพื่อลดความไม่มั่นใจด้านความยุติธรรม2. ส่งเสริม มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย เป็นจุดขายด้านความน่าเชื่อถือและคุณภาพ เพื่อลดการพึ่งพาการแข่งขันด้านราคา3. จัดทำโครงการ สนับสนุนงบประมาณร่วมระหว่างรัฐ-เอกชน เพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการที่มีทรัพยากรจำกัด
จุดอ่อน (W)	<p>กลยุทธ์ WO (ลดจุดอ่อนใช้โอกาส)</p> <ol style="list-style-type: none">1. จัดอบรม/ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเชิงลึก เกี่ยวกับมาตรฐานและประโยชน์ที่แท้จริง2. ปรับปรุงกระบวนการตรวจประเมินให้ง่าย รวดเร็ว และเป็นดิจิทัล ลดความยุ่งยาก3. ใช้โอกาสจากการสร้างเครือข่าย เพื่อให้ผู้ประกอบการแลกเปลี่ยนความรู้ พร้อม Best Practice สนับสนุนซึ่งกันและกัน4. นโยบายของภาครัฐในการขับเคลื่อนการท่องเที่ยว และการให้ความสำคัญของมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย	<p>กลยุทธ์ WT (ลดจุดอ่อนเลี่ยงอุปสรรค)</p> <ol style="list-style-type: none">1. จัดตั้ง ศูนย์ให้คำปรึกษา ด้านมาตรฐานการท่องเที่ยวในระดับพื้นที่ เพื่อลดความซับซ้อนในการประเมิน2. พัฒนา ระบบแจ้งเตือน/ติดตามอัตโนมัติ ช่วยผู้ประกอบการเข้าถึงความรู้3. เพิ่มแรงจูงใจรูปธรรม เช่น สิทธิประโยชน์ทางการตลาด/การรับรองพิเศษ สำหรับผู้ที่ต่ออายุต่อเนื่อง4. พัฒนาช่องทางประชาสัมพันธ์หลากหลาย เพื่อให้ประชาชนคนเข้าใจความหมายและคุณค่าของเครื่องหมายมาตรฐาน

ตารางที่ ๒ การวิเคราะห์ TOWS Matrix กลยุทธ์ในการส่งเสริมการเข้าสู่มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

๓.๒) แนวคิด

จากผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) พร้อมทั้งวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์เพื่อหาแนวทางการยกระดับผู้ประกอบการและชุมชน เข้าสู่การรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย โดยรายละเอียดดังตารางข้างต้น จะพบว่า การยกระดับผู้ประกอบการและชุมชนให้เข้าสู่การรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยต้องอาศัยการใช้ จุดแข็งในการปรับปรุง จุดอ่อนในการคว้าโอกาส และการรับมือภัยคุกคามอย่างเชื่อมโยงและสมดุล

สำเนาถูกต้อง


(นายปรกรณ์เกียรติ นิจสุข)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้สมัครจึงเสนอแนวคิดการยกระดับผู้ประกอบการและชุมชนเข้าสู่มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย จำเป็นต้องดำเนินการตามแนวทางเชิงกลยุทธ์ที่ชัดเจน ด้วยการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกผ่าน TOWS Matrix ทำให้สามารถวางแผนใช้จุดแข็ง ลดจุดอ่อน ควบคู่กับการคว้าโอกาสและหลีกเลี่ยงอุปสรรค ได้อย่างเหมาะสม โดยแนวคิดเชิงกลยุทธ์มีรายละเอียดดังนี้

๑. จุดแข็งคว่ำโอกาส (SO)

การใช้ความน่าเชื่อถือของมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยร่วมกับสิทธิประโยชน์และนโยบายของรัฐ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้ผู้ประกอบการและชุมชนตระหนักถึงคุณค่าและเข้าร่วมกระบวนการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย พร้อมดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งนำเสนอสิทธิพิเศษแก่สถานประกอบการ เช่น การส่งเสริมการตลาด การลดหย่อนภาษี มาตรการด้านการกู้ยืมและการลงทุน การจัดพื้นที่จัดแสดงสินค้าและการออกร้าน และสิทธิพิเศษแก่นักท่องเที่ยว เช่น โปรโมชั่น ของแถม กิจกรรมสำหรับสมาชิก บัตรส่วนลด และสิทธิพิเศษเชิงรูปธรรม นอกจากนี้ เน้นการพัฒนาภูมิสถาปัตยกรรมของเส้นทางการเดินทางตามสถานประกอบการที่ได้รับเครื่องหมายรับรอง เพื่อความปลอดภัย ความสะอาด และความสวยงาม พร้อมเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลกลาง เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการพัฒนาร่วมกันแบบองค์รวม สร้างโอกาสทางธุรกิจและการตลาด พร้อมสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำป้ายและสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อให้เข้าถึงนักท่องเที่ยวอย่างทั่วถึง

๒. จุดแข็งลดอุปสรรค (ST)

การดำเนินการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ต้องดำเนินการภายใต้หลักความโปร่งใสและมาตรฐานการตรวจสอบ เพื่อลดความกังวลด้านความยุติธรรม พร้อมส่งเสริมมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยให้เป็นจุดขายด้านคุณภาพ แทนการแข่งขันด้านราคา นอกจากนี้การสร้างความเสมอภาคในการสนับสนุน ช่วยเหลือและกระจายงบประมาณในแต่ละสถานประกอบการที่ได้รับเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย อย่างเท่าเทียม พร้อมจัดทำโครงการสนับสนุนงบประมาณร่วมระหว่างรัฐและเอกชน เพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการที่มีทรัพยากรจำกัด

๓. จุดอ่อนคว่ำโอกาส (WO)

การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการและชุมชนด้วย การอบรมเชิงลึกเกี่ยวกับมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ทั้ง ๕๖ มาตรฐาน ครอบคลุมความสำคัญ ระเบียบ ขั้นตอนการตรวจประเมิน และประโยชน์ของการได้รับเครื่องหมายรับรอง อีกทั้งพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการ การดูแลนักท่องเที่ยว การสร้างคุณภาพ การบริการ และการมีจิตสาธารณะ ปรับปรุงกระบวนการประเมินให้ง่ายและเป็นดิจิทัล พร้อมสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) และจัดทำฐานข้อมูลกลาง เกี่ยวกับมาตรฐานสถานประกอบการที่ได้รับเครื่องหมาย สิทธิประโยชน์และตัวชี้วัดต่างๆ โดยมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ

๔. ลดจุดอ่อนเลี่ยงอุปสรรค (WT)

การจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษา (TOURISM CLINIQUE) เพื่อให้คำปรึกษา ติดตาม และสร้างแรงจูงใจเชิงรูปธรรมในการเข้าสู่การรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย และนำเสนอมุมมองความแตกต่างระหว่างสถานประกอบการที่ได้รับและไม่ได้รับเครื่องหมาย เพื่อสร้างความตระหนักถึงคุณค่าและประโยชน์ของมาตรฐาน ทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

๓.๓) ข้อเสนอ

ผู้เขียนได้เสนอแนวทางการส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการ เพื่อยกระดับสถานประกอบการเข้าสู่มาตรฐานการท่องเที่ยวไทยอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลเป็นรูปธรรม โดยแบ่งหัวข้อการส่งเสริมออกเป็น ๖ ประเด็น ดังนี้



(นายปรณเกียรติ นิจสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ประเด็นที่ ๑: การประชาสัมพันธ์ สร้างแรงจูงใจและสิทธิประโยชน์

การใช้ความน่าเชื่อถือและชื่อเสียงของมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยเป็นเครื่องมือดึงดูดผู้ประกอบการให้เข้าร่วมการประเมิน พร้อมนำเสนอสิทธิประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการ ดังนี้

๑. การประชาสัมพันธ์

๑.๑ การส่งเสริมการตลาด และประชาสัมพันธ์สถานประกอบการที่ได้รับมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยผ่านสื่อออนไลน์และออฟไลน์อย่างต่อเนื่อง เช่น สื่อตามเพจท่องเที่ยวบนแพลตฟอร์มออนไลน์ สื่อ Online Travel Agency (OTA) สื่อ POP UP หน้าเว็บไซต์ ป้ายบิลบอร์ดตามห้างสรรพสินค้า เป็นต้น และสื่อออฟไลน์ เช่น นิตยสารการท่องเที่ยว นิตยสารบนเครื่องบิน รวมทั้งคู่มือเส้นทางท่องเที่ยว เป็นต้น รวมทั้งเผยแพร่ตามสื่อต่างประเทศ

๑.๒ การจัดพื้นที่และโอกาสในการออกบูทสำหรับดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างครบวงจรผ่านทางออนไลน์และออฟไลน์ ครอบคลุมทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเข้าถึงผู้ประกอบการและนักท่องเที่ยวอย่างทั่วถึง

๑.๓ การจัดกิจกรรมและสิทธิประโยชน์สำหรับผู้ประกอบการและนักท่องเที่ยว เช่น โปรโมชั่นของแถม กิจกรรมพิเศษสำหรับสมาชิก และบัตรส่วนลด เพื่อสร้างแรงจูงใจที่จับต้องได้ และเห็นผลเชิงประจักษ์

๑.๔ ความร่วมมือ และการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย หรือหน่วยงานภาคเอกชน ในการประชาสัมพันธ์ เช่น การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) กระทรวงวัฒนธรรม กรมการพัฒนาชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สถาบันการศึกษา เป็นต้น เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้นักท่องเที่ยวมาใช้บริการ

๒. การสร้างแรงจูงใจและการให้สิทธิประโยชน์

๒.๑ การให้สิทธิด้านการลดหย่อนภาษี การสนับสนุนด้านการกู้ยืมและการลงทุน

๒.๒ การได้รับสิทธิพิเศษเข้าร่วมฝึกอบรมด้านการบริการทางการท่องเที่ยวของรัฐ

๒.๓ การจัดกิจกรรม Business Matching เพื่อให้ผู้ประกอบการ ได้มีเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ธุรกิจ

๒.๔ การเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อเรียนรู้แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ทั้งในและต่างประเทศ

๒.๕ การยกเว้นภาษีป้ายให้สถานประกอบการที่ได้รับมาตรฐานฯ เพื่อการประชาสัมพันธ์

ประเด็นที่ ๒: การลดความกังวลและสร้างความโปร่งใส

ส่งเสริมให้มาตรฐานการท่องเที่ยวไทยเป็นจุดเด่นด้านคุณภาพ พร้อมใช้มาตรการตรวจสอบที่โปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ประกอบการ พร้อมทั้งจัดทำโครงการสนับสนุนงบประมาณร่วมระหว่างภาครัฐและเอกชน เพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการที่มีทรัพยากรจำกัด และสร้างความเสมอภาคในการสนับสนุนผู้ประกอบการทุกแห่งอย่างเท่าเทียม

ประเด็นที่ ๓: การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการและชุมชน

ดำเนินการอบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ครอบคลุมทุกข้อกำหนด โดยอธิบายให้เห็นถึงความสำคัญ ระเบียบ ขั้นตอนการตรวจประเมินและประโยชน์ของการได้รับเครื่องหมายรับรอง พร้อมทั้งพัฒนาทักษะด้านบริหารจัดการ การบริการนักท่องเที่ยว การยกระดับคุณภาพบริการ การจัดให้มีกิจกรรม “พี่เลี้ยง” หรือ “โค้ช” เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนการพัฒนาสถานประกอบการในระยะเริ่มต้น การทำความเข้าใจกระบวนการต่าง ๆ การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่การรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย รวมถึงการสร้างองค์ความรู้ให้ผู้ประกอบการสามารถยกระดับเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

สำเนาถูกต้อง
ปล.ก.ท.ท.พ.

(นายปรกรณ์เกียรติ นิจสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ประเด็นที่ ๔: การส่งเสริมระบบและเทคโนโลยีเพื่อการดำเนินงาน

๔.๑ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาในพื้นที่ (TOURISM CLINIQUE) เพื่อให้ความช่วยเหลือและคำแนะนำเชิงเทคนิคแก่ผู้ประกอบการ พร้อมทั้งพัฒนาระบบเพื่อรองรับการช่วยเหลือของผู้ประกอบการ และชุมชน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างเรียบร้อย และต่อเนื่อง

๔.๒ การจัดทำฐานข้อมูลแบบ Cloud database ซึ่งเป็นระบบฐานข้อมูลที่ทำงานและจัดเก็บข้อมูลบนโครงสร้างพื้นฐานของผู้ให้บริการทำให้ผู้ใช้เข้าถึงและจัดการข้อมูลได้ผ่านอินเทอร์เน็ตจากทุกที่ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถรับส่งข้อมูลได้อย่าง Realtime อัปเดตข้อมูลได้แบบทันที

ประเด็นที่ ๕: การติดตามผลและสร้างความต่อเนื่อง

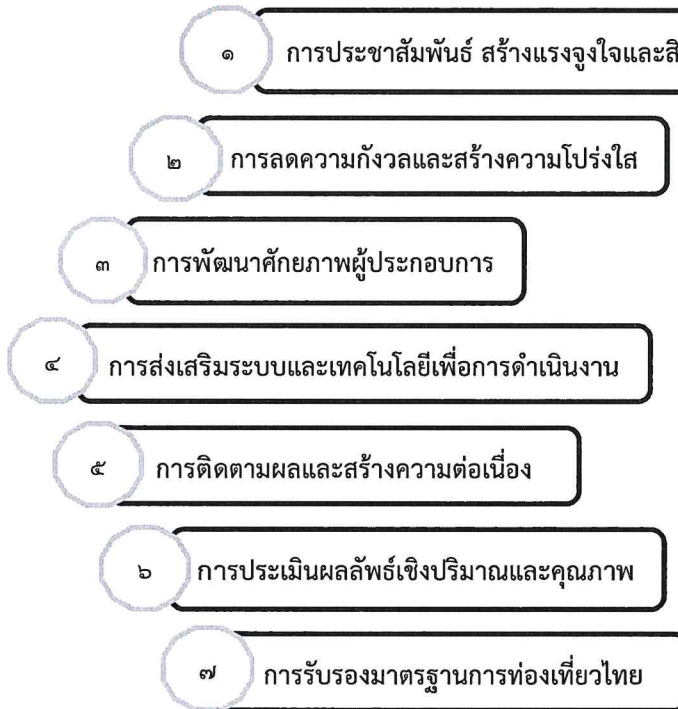
กำหนดสิทธิประโยชน์และมาตรการส่งเสริมอย่างชัดเจน เช่น สิทธิประโยชน์พิเศษหรือการรับรองเพิ่มเติม สำหรับผู้ประกอบการที่มีการต่ออายุการรับรองต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งเสริมองค์ความรู้และให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการติดตามการดำเนินงานของสถานประกอบการว่ามีการรักษามาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ เพื่อสร้างความแตกต่างระหว่างผู้ประกอบการที่ได้รับและไม่ได้รับเครื่องหมายรับรอง เพื่อให้เกิดการรับรู้และตระหนักถึงคุณค่าและประโยชน์ของมาตรฐานทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ

ประเด็นที่ ๖: การประเมินผลลัพธ์เชิงปริมาณและคุณภาพ

ประเมินผลลัพธ์ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมการประเมิน จำนวนสถานประกอบการที่ได้รับเครื่องหมาย และการพัฒนาคุณภาพบริการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ ๗: การรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

ส่งเสริมและสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือให้กับเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยให้เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศ และต่างประเทศ รวมถึงการสร้างความสำคัญและประโยชน์ของเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ และสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน



ภาพที่ ๔ ประเด็นการส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการ เพื่อยกระดับสถานประกอบการเข้าสู่มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

สำนักองค์
ปกครองส่วนท้องถิ่น
(นายปรกรณ์เกียรติ นิจสุข)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แนวทางการดำเนินงาน มีรายละเอียดดังนี้

๑. ศึกษา ทบทวนและรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหา โดยทบทวนเอกสาร วิเคราะห์ข้อมูล สังเคราะห์ และสรุปผลประเด็นต่าง ๆ โดยเฉพาะปัญหาของการเข้าสู่มาตรฐานของผู้ประกอบการรายเก่า ที่หมดอายุการรับรอง ที่สอดคล้องกับแนวทางการส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการเพื่อยกระดับ สถานประกอบการเข้าสู่มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

๒. จัดทำแนวทางและแผนการดำเนินงาน พร้อมกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการเพื่อยกระดับสถานประกอบการเข้าสู่มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

๓. การสำรวจข้อมูลผู้ประกอบการ เพื่อประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้ผู้ประกอบการเข้าร่วมการตรวจ ประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยว

๔. จัดทำแนวทางทางการส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการ เพื่อยกระดับสถานประกอบการเข้าสู่ มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย โดยแบ่งออกเป็น ๓ ระยะ ประกอบด้วย ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อให้การขับเคลื่อนการยกระดับผู้ประกอบการเข้าสู่มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย บรรลุผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ ซึ่งจะช่วยยกระดับคุณภาพและสร้างความน่าเชื่อถือแก่สถานประกอบการ พร้อมทั้งนำไปสู่การสร้างรายได้ที่เพิ่มขึ้นอย่างยั่งยืน ดังนี้

๔.๑ ระยะสั้น โดยเน้นการให้ข้อมูล สร้างการรับรู้ และการเตรียมความพร้อมให้กับผู้ประกอบการ โดยดำเนินกิจกรรมดังนี้

๑) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์/ออฟไลน์อย่างต่อเนื่อง

๒) การจัดกิจกรรมและสิทธิประโยชน์เพื่อดึงดูดผู้ประกอบการและนักท่องเที่ยว

๓) การประสานความร่วมมือและการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงาน ภาคเอกชน ในการประชาสัมพันธ์

๔) การสนับสนุนงบประมาณร่วมระหว่างภาครัฐและเอกชนเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการที่มี ทรัพยากรจำกัด และสร้างความเสมอภาคในการสนับสนุนผู้ประกอบการทุกแห่งอย่างเท่าเทียม

๕) การจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย โดยอธิบายให้เห็น ถึงความสำคัญ ระเบียบ ขั้นตอนการตรวจประเมินและประโยชน์ของการได้รับเครื่องหมายรับรอง พร้อมทั้ง พัฒนาทักษะด้านบริหารจัดการ การบริการนักท่องเที่ยว การยกระดับคุณภาพบริการ การจัดให้มีกิจกรรม “พี่เลี้ยง” หรือ “โค้ช” เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนการพัฒนาสถานประกอบการในระยะเริ่มต้น

๖) การจัดตั้ง Tourism Clinic และออกแบบระบบการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประกอบการ

๗) การติดตาม และการประเมินผลการดำเนินการเบื้องต้น

ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมในระยะสั้น คือ การมุ่งเน้นการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ประกอบการท่องเที่ยว ผ่านการประชาสัมพันธ์ อบรมพัฒนา และสร้างแรงจูงใจ ในการเข้าร่วมมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ควบคู่กับการติดตามและการประเมินผลการดำเนินการเบื้องต้น เพื่อเป็นการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานสู่การพัฒนาในระยะถัดไป

๔.๒ ระยะกลาง โดยเน้นการดำเนินการจริงและเริ่มใช้ประโยชน์จากแผนการดำเนินงานที่วางไว้ โดยดำเนินกิจกรรมดังนี้

๑) การจัดพื้นที่และโอกาสในการออกบูทสำหรับดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างครบวงจร ผ่านทางออนไลน์และออฟไลน์

๒) การสร้างแรงจูงใจและการให้สิทธิประโยชน์

๓) การจัดกิจกรรม Business Matching เพื่อให้ผู้ประกอบการ ได้มีเวทีในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ธุรกิจ



(นายปรกรณ์เกียรติ นิจสุข)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๔) การพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการ การบริการ และคุณภาพ

๕) การจัดทำระบบฐานข้อมูล Cloud database ที่สามารถจัดเก็บข้อมูลของผู้ให้บริการทำให้ผู้ใช้เข้าถึงและจัดการข้อมูลได้ผ่านอินเทอร์เน็ตจากทุกที่ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถรับส่งข้อมูลได้อย่าง Realtime อัปเดตข้อมูลได้แบบทันทีใช้งานได้จริง

๖) การเริ่มใช้มาตรการสร้างความต่อเนื่อง เช่น การให้สิทธิพิเศษสำหรับการต่ออายุการรับรอง

๗) การรวบรวมข้อมูลการประเมินผลจากการดำเนินการระยะต้นเพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมในระยะกลาง คือ การมุ่งเน้นการดำเนินการตามแผนที่วางไว้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติจริง โดยสนับสนุนผู้ประกอบการผ่านกิจกรรมส่งเสริมตลาด สิทธิประโยชน์ การพัฒนาทักษะ และระบบฐานข้อมูล รวมถึงการสร้างกลไกความต่อเนื่องและนำข้อมูลประเมินผลมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น.

๔.๓ ระยะยาว เน้นผลลัพธ์ที่ยั่งยืน การสร้างความเชื่อมั่น และการยกระดับสู่ระดับสากล โดยดำเนินกิจกรรมดังนี้

๑) การศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ

๒) การจัดการองค์ความรู้ ถ่ายทอดแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๓) การสื่อสารคุณค่าและความน่าเชื่อถือให้กับตราสัญลักษณ์มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

๔) การประเมินผลเชิงลึก วิเคราะห์เชิงคุณภาพและเชิงปริมาณเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน

ในระยะยาว

๕) การสร้างความน่าเชื่อถือของตราสัญลักษณ์มาตรฐานการท่องเที่ยวไทยในระดับประเทศ

และต่างประเทศ

๖) การยกระดับผู้ประกอบการเข้าสู่มาตรฐานสากล (Global Recognition)

ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมในระยะยาว คือ การมุ่งเน้นการสร้างผลลัพธ์ที่ยั่งยืน โดยยกระดับผู้ประกอบการเข้าสู่มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย และต่อยอดสู่มาตรฐานการท่องเที่ยวระดับสากล ผ่านการจัดการองค์ความรู้ (Upskill Reskill) การถ่ายทอดแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) และการสื่อสารคุณค่าและความน่าเชื่อถือให้กับตราสัญลักษณ์มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย พร้อมทั้งประเมินผลเชิงลึกและสร้างความเชื่อมั่นต่อมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยทั้งในประเทศและต่างประเทศ.

ทั้งนี้ การดำเนินการภายใต้แนวทางการดำเนินงานดังกล่าว ไม่ได้มุ่งเน้นเพียงแค่ให้ผู้ประกอบการผ่านมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยเท่านั้น แต่ยังเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพของสถานประกอบการ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างมั่นคงและยั่งยืนในอนาคต

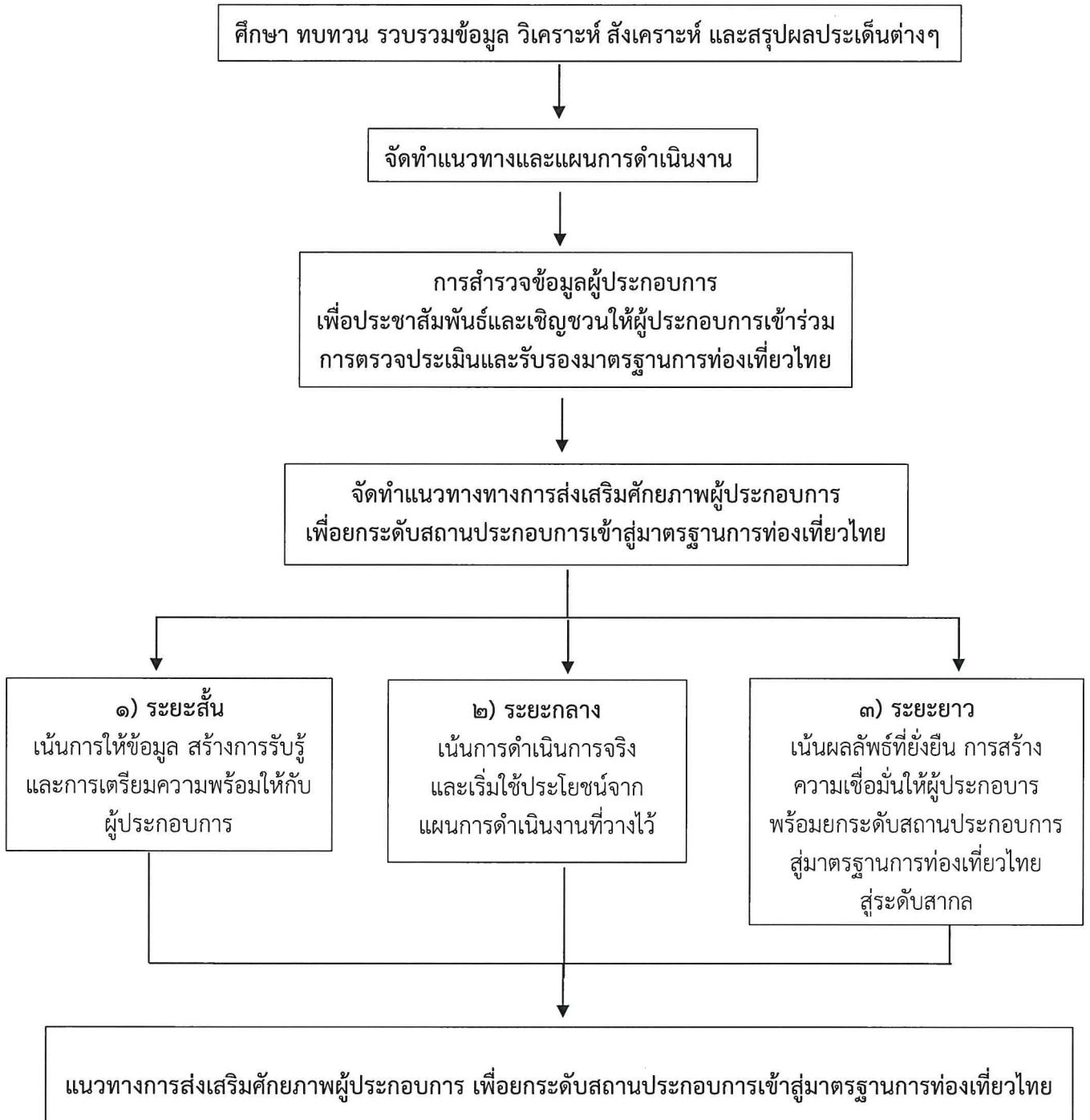
สำเนาถูกต้อง



(นายปกรณ์เกียรติ นิจลุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ขั้นตอนแนวทางการดำเนินงานจัดทำแนวทางการส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการ
เพื่อยกระดับสถานประกอบการเข้าสู่มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย



ภาพที่ ๕ ขั้นตอนแนวทางการดำเนินงานจัดทำแนวทางการส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการ
เพื่อยกระดับสถานประกอบการเข้าสู่มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

สำเนาถูกต้อง
ปกรณเกียรติ
(นายปกรณเกียรติ นิจสุข)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓.๔) ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไข

ข้อจำกัดที่ ๑: ผู้ประกอบการขาดความตระหนักและความเข้าใจในมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ส่งผลให้ไม่เห็นถึงความสำคัญของมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

แนวทางแก้ไขที่ ๑: จัดกิจกรรมให้ความรู้และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจัดอบรมเชิงปฏิบัติการและสร้างแรงจูงใจผ่านสิทธิประโยชน์ที่จับต้องได้ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมอย่างจริงจัง

ข้อจำกัดที่ ๒: ผู้ประกอบการขาดแคลนทรัพยากรและความพร้อมด้านงบประมาณ

แนวทางแก้ไขที่ ๒: การร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน เช่น เงินทุนหมุนเวียน การลดหย่อนภาษี หรือการจัดตั้งโครงการช่วยเหลือและพี่เลี้ยง (Coaching) เพื่อแบ่งเบาภาระและเพิ่มความพร้อม

ข้อจำกัดที่ ๓: การตรวจติดตามและประเมินผลที่ไม่ครอบคลุมและไม่ต่อเนื่อง

แนวทางแก้ไขที่ ๓: พัฒนาระบบฐานข้อมูลและกระบวนการติดตามผลแบบเรียลไทม์ รวมถึงจัดตั้งทีมงานเฉพาะด้านสำหรับการประเมินและให้คำแนะนำเชิงลึก เพื่อสร้างกลไกการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ข้อจำกัดที่ ๔: ขาดการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

แนวทางแก้ไขที่ ๔: สร้างกลไกความร่วมมืออย่างเป็นทางการผ่านบันทึกความเข้าใจ (MOU) และการประชุมร่วมกันระหว่างหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การประสานงานมีประสิทธิภาพและลดความซ้ำซ้อนจากการดำเนินการ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ เชิงปริมาณ

๑. กรมการท่องเที่ยวมีแนวทางการยกระดับผู้ประกอบการเพื่อเข้าสู่มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย
๒. จำนวนผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกระบวนการประเมินมาตรฐานเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐
๓. จำนวนสถานประกอบการที่ได้รับเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐
๔. อัตราการต่ออายุการรับรองรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยเพิ่มขึ้น

๔.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ผู้ประกอบการมีความเข้าใจมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยและเห็นคุณค่าของเครื่องหมายการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย
๒. ผู้ประกอบการได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการ การบริการนักท่องเที่ยว และการจัดการองค์ความรู้
๓. ผู้ประกอบการมีความเชื่อมั่นในตราสัญลักษณ์มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย
๔. สถานประกอบการมีศักยภาพและความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพบริการ และบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. จำนวนผู้ประกอบการเข้าร่วมกระบวนการประเมินมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย
ตัวชี้วัด: จำนวนผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกระบวนการประเมินมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยเพิ่มขึ้น
เกณฑ์เป้าหมาย: เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ภายใน ๑ ปี
๒. จำนวนสถานประกอบการที่ได้รับเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย
ตัวชี้วัด: จำนวนสถานประกอบการที่ได้รับเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยเพิ่มขึ้น
เกณฑ์เป้าหมาย: : เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ภายใน ๑ ปี

สำเนาถูกต้อง

ปรกรณ์เกียรติ นิจสุข

(นายปรกรณ์เกียรติ นิจสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓. ความเข้าใจในมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด: ร้อยละของผู้ประกอบการสามารถอธิบายมาตรฐานและเห็นคุณค่าของมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย


เกณฑ์เป้าหมาย: เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐

๔. การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ

ตัวชี้วัด: ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่รายงานว่ามีการปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการ การบริการนักท่องเที่ยว หรือการจัดการองค์ความรู้

เกณฑ์เป้าหมาย: เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐

๕. กรมการท่องเที่ยวมีแนวทางและแผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนผู้ประกอบการเข้าสู่การประเมินมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

(ลงชื่อ)..... .....ผู้ขอประเมิน

(นางสาวณัฏฐิกา ประสาทกุล)

ตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง



(นายปรกรณ์เกียรติ นิงสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ