



ประกาศกรมการท่องเที่ยว  
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

อาศัยอำนาจตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และประกาศ อ.ก.พ. กรมการท่องเที่ยว ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดกรมการท่องเที่ยว โดยความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการท่องเที่ยว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับ การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ดังนี้

๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านประเมินบุคคล

กรมการท่องเที่ยว ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. ระยะเวลาการจัดส่งผลงาน

ให้ผู้ผ่านการประเมินบุคคล ตามข้อ ๑ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดส่งผลงานตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการสมัครขอรับการประเมินบุคคล จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

๒.๒ จัดส่งข้อเสนอแนวคิดตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการสมัครขอรับ การประเมินบุคคล จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

โดยให้ส่งผลงานตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ไปยังกลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม ภายใน ๔ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่า ผู้ผ่านการประเมินบุคคลสละสิทธิ์ในการขอประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๓. การหักท้วงผลงานของผู้ผ่านการประเมินบุคคล

กรมการท่องเที่ยว เปิดโอกาสให้มีการหักท้วงผลงานของผู้ผ่านการประเมินบุคคล เกี่ยวกับสัดส่วนของผลงาน การจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือการลอกเลียนผลงาน หรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้ เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริง ของตนเอง โดยให้มีการหักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจาตุรนต์ ภักดีวานิช)  
อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

สำเนาถูกต้อง

ปลัดกระทรวง

(นายปกรณ์เกียรติ นิจสุข)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ระดับชำนาญการ

ที่	ชื่อ-สกุล	ให้เข้ารับการประเมินผลงาน ในตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่/สังกัด	เค้าโครงผลงาน				ข้อเสนอแนวคิด		หมายเหตุ
			ชื่อเรื่อง	สัดส่วนที่ ตนเองปฏิบัติ	รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน	รายละเอียด	ชื่อเรื่อง	รายละเอียด	
๑	นางณัฐวดี คิงศาสตร์	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๕ กลุ่มวิชาการและมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว มีคุณวุฒิและผู้มีคุณวุฒิ กองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมีคุณวุฒิ กรรมการท่องเที่ยว	การบูรณาการความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาค่าใช้จ่ายในการประกอบธุรกิจท่องเที่ยว โดยใช้คนไทยเป็นตัวแทนจำหน่าย (NOMINEE)	ร้อยละ ๗๐	นางสาวอรณี อนุตรเมธากุล ร้อยละ ๒๐ นางสาวณิกานตา จันทร์หอม ร้อยละ ๑๐	นางสาวอรณี อนุตรเมธากุล (Tour Leader)	แนวทางการพัฒนาและยกระดับคุณภาพของผู้นำเที่ยว		

สำเนาถูกต้อง



(นายปกรณ์เกียรติ นิจสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

**ตอนที่ ๖** คำโครงการผลงาน (สำหรับผู้ขอประเมิน)

ระดับชำนาญการ

**ส่วนที่ ๑** ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน นางณัฐวดี คงศาสตร์

- ตำแหน่งปัจจุบัน นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ  
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

สำรวจ รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการด้านการท่องเที่ยว การดำเนินการตรวจประเมินพื้นที่เพื่อประกาศกำหนดเขตพื้นที่ท่องเที่ยวหรือชุมชนตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การดำเนินงานตรวจประเมินมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยวและมาตรฐานมัคคุเทศก์ ตลอดจนร่วมดำเนินการโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน การจัดประชุมเชิงวิชาการ และการประสานงานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัญหาด้านการท่องเที่ยว เพื่อหาแนวทางในการกำหนดแผนพัฒนาการท่องเที่ยว การกำหนดมาตรฐานการท่องเที่ยว การพัฒนางานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ และแผนปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ ของธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรม โครงการ การศึกษาวิเคราะห์ การวิจัยด้านการท่องเที่ยว รวมทั้งควบคุม ติดตามการพัฒนาด้านการบริการท่องเที่ยวและการประกอบธุรกิจนำเที่ยว ตลอดจนการประสานความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว

**ส่วนที่ ๒** ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

**๑. เรื่อง**

การบูรณาการความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาการประกอบธุรกิจท่องเที่ยวโดยใช้คนไทยเป็นตัวแทน  
อำพราง (NOMINEE)

**๒. ระยะเวลาการดำเนินการ**

เมษายน ๒๕๖๖ ถึง มกราคม ๒๕๖๗

**๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**

ในการบูรณาการความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาการประกอบธุรกิจท่องเที่ยวโดยใช้คนไทยเป็นตัวแทน  
อำพราง (NOMINEE) ผู้ขอรับการประเมินจะต้องศึกษาองค์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ  
การดำเนินงาน ดังนี้

**๓.๑) ความรู้ด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจนำเที่ยว**

๓.๑.๑ พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑.๒ พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๑.๓ กฎกระทรวงการอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว พ.ศ. ๒๕๖๑

**๓.๒) ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดประชุมฯ ได้แก่**

๓.๒.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายปรกรณ์เกียรติ นิจสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓.๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๕

๓.๒.๓ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เห็นชอบมาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อย (SMEs) ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

#### ๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

##### ๔.๑) สรุปสาระสำคัญ

ประเทศไทยถือเป็นจุดหมายปลายทางของการเดินทางท่องเที่ยวที่สำคัญที่เป็นที่นิยมอันดับต้น ๆ ของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ จากข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทย ในปี ๒๕๖๖ มีจำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทย จำนวน ๒๘ ล้านคน โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวกลุ่มเอเชียตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งมีกลุ่มนักท่องเที่ยวชาวจีนเป็นชนชาติที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวมากที่สุดถึงประมาณ ๔ ล้านคน และคาดว่าจะมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ โดยในจำนวนนี้เป็น การเดินทางท่องเที่ยวผ่านบริษัทนำเที่ยว ถึงประมาณร้อยละ ๔๐ ซึ่งการที่มีนักท่องเที่ยวจำนวนมากหลังไหลเข้ามาในประเทศไทย ย่อมเป็นผลดีต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ แต่อย่างไรก็ตาม ในอีกด้านหนึ่งก็มี ปัญหาเชิงลบที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เช่น เกิดการแข่งขันกันระหว่างผู้ประกอบการ ปัญหาการขายสินค้าหรือบริการที่ราคาต่ำกว่าความเป็นจริง เป็นต้น จึงเกิดการประกอบธุรกิจนำเที่ยวในลักษณะใช้ คนไทยเป็นตัวแทนอำพราง หรือที่เรียกว่า “NOMINEE” เกิดขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่น และภาพลักษณ์ ของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของประเทศเป็นอย่างยิ่ง

กรมการท่องเที่ยว ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจโดยตรงในการกำกับดูแลธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว จึงได้มีการจัดประชุมหารือแนวทางรองรับนักท่องเที่ยวจีนที่เดินทางมากับบริษัททัวร์ ซึ่งจัดขึ้น เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นประธานการประชุม ร่วมกับหน่วยงาน ภาคีที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กรมการท่องเที่ยว กรมสอบสวนคดีพิเศษ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สมาคมธุรกิจ นำเที่ยว และสมาคมมัคคุเทศก์ และที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะให้กรมการท่องเที่ยว ดำเนินการทบทวนความร่วมมือ และปรับปรุงบันทึกความร่วมมือการแก้ไขปัญหาการประกอบธุรกิจท่องเที่ยวโดยใช้คนไทยเป็นตัวแทนอำพราง (NOMINEE) เพื่อเป็นการบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ซึ่งกองทะเบียน ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ โดยกลุ่มวิชาการและมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบในการปรับปรุงบันทึกความร่วมมือฯ และดำเนินการจัดพิธีลงนามบันทึกความร่วมมือดังกล่าว

##### ๔.๒) ขั้นตอนการดำเนินการ

สืบเนื่องจากกรมการท่องเที่ยวได้จัดการประชุมหารือแนวทางรองรับนักท่องเที่ยวจีนที่เดินทางมากับ บริษัททัวร์ ร่วมกับหน่วยงานภาคีด้านการท่องเที่ยวทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีปลัดกระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬาเป็นประธานการประชุม และได้มีการให้ความเห็นถึงสภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางท่องเที่ยว ผ่านบริษัททัวร์ โดยปัญหาที่สำคัญอย่างหนึ่งคือ ปัญหาการประกอบธุรกิจนำเที่ยวในลักษณะตัวแทนอำพราง (NOMINEE) ซึ่งทำให้เกิดปัญหาการรั่วไหลของรายได้จากการท่องเที่ยวไปยังชาวต่างชาติ ส่งผลไปถึงปัญหา ด้านความปลอดภัยต่อนักท่องเที่ยวที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายรัฐบาลด้านการท่องเที่ยวใน การส่งเสริมการดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยวจากการถูกหลอกลวงเอาไรด์เอาเปรียบจากผู้ประกอบการ ที่ประชุมจึงมีข้อเสนอแนะให้กรมการท่องเที่ยวพิจารณาทบทวนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ที่มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้เกิดการบูรณาการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างครอบคลุมและเป็นรูปธรรม ซึ่งมีขั้นตอน การดำเนินงาน ดังนี้

สำเนาถูกต้อง



(นายปรกรณ์เกียรติ นิจสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑. การทบทวนและจัดประชุมหารือเพื่อเตรียมการจัดทำ (ร่าง) บันทึกความร่วมมือฯ

๑.๑) การทบทวนบันทึกความร่วมมือการแก้ไขปัญหาการประกอบธุรกิจท่องเที่ยวโดยใช้คนไทยเป็นตัวแทนอำพราง (NOMINEE) ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๗) โดยทำการศึกษาขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานร่วมบูรณาการเดิม และนำมาพิจารณาแนวทางการปรับปรุงขอบเขตความร่วมมือของหน่วยงานภายใต้บันทึกความร่วมมือฯ ให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

๑.๒) การจัดประชุมหารือการจัดทำบันทึกความร่วมมือการแก้ไขปัญหาการประกอบธุรกิจท่องเที่ยวโดยใช้คนไทยเป็นตัวแทนอำพราง (NOMINEE) (ฉบับปรับปรุง) ระหว่าง ๕ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กรมการท่องเที่ยว กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสอบสวนคดีพิเศษ และกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว เพื่อประชุมหารือถึงแนวทางการปรับปรุงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน โดยจะรวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของแต่ละหน่วยงานมาวิเคราะห์ถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินการ โดยที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้เพิ่มเติมหน่วยงานร่วมบูรณาการ ๑ หน่วยงาน คือ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เพื่อให้การดำเนินงานภายใต้บันทึกความร่วมมือเกิดประสิทธิภาพ และสามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างครอบคลุมทุกมิติ

๒. การจัดทำ (ร่าง) บันทึกความร่วมมือฯ

๒.๑) การดำเนินการปรับปรุง (ร่าง) บันทึกความร่วมมือการแก้ไขปัญหาการประกอบธุรกิจท่องเที่ยวโดยใช้คนไทยเป็นตัวแทนอำพราง (NOMINEE) พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง) โดยการพิจารณาทบทวนวัตถุประสงค์ ความรับผิดชอบ อำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน พร้อมประสานงานจัดส่ง (ร่าง) บันทึกความร่วมมือดังกล่าวไปยังหน่วยงานร่วมบูรณาการเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

๒.๒) ประสานงานติดตามความคืบหน้าการพิจารณา (ร่าง) บันทึกความร่วมมือ รวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของแต่ละหน่วยงาน เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไข และจัดส่ง (ร่าง) บันทึกความร่วมมือฯ ฉบับแก้ไข ไปยังหน่วยงานร่วมบูรณาการเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะอีกครั้ง

๒.๓) การจัดประชุมหารือการจัดทำบันทึกความร่วมมือการแก้ไขปัญหาการประกอบธุรกิจท่องเที่ยวโดยใช้คนไทยเป็นตัวแทนอำพราง (NOMINEE) ฉบับใหม่ ระหว่าง ๖ หน่วยงาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อ (ร่าง) บันทึกความร่วมมือฯ

๓. โครงการจัดพิธีลงนามบันทึกความร่วมมือการแก้ไขปัญหาการประกอบธุรกิจท่องเที่ยวโดยใช้คนไทยเป็นตัวแทนอำพราง (NOMINEE)

๓.๑) ดำเนินการขออนุมัติหลักการโครงการฯ

๓.๒) ดำเนินการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)

๓.๓) ดำเนินการจัดประชุมเพื่อพิจารณาบันทึกความร่วมมือฯ ครั้งสุดท้าย ก่อนการจัดพิธีลงนามและหารือถึงแนวทางการจัดงาน วัน เวลา และสถานที่จัดงาน

๓.๔) ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นสักขีพยานในพิธีลงนาม รวมถึงหนังสือเชิญผู้ร่วมลงนามของหน่วยงานร่วมบูรณาการทั้ง ๖ หน่วยงาน

๓.๕) ดำเนินการจัดพิธีลงนามบันทึกความร่วมมือการแก้ไขปัญหาการประกอบธุรกิจท่องเที่ยวโดยใช้คนไทยเป็นตัวแทนอำพราง (NOMINEE) ในวันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซ็นทรา บาย เซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ พร้อมการแถลงข่าวประชาสัมพันธ์การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมแก้ไขปัญหาการประกอบธุรกิจท่องเที่ยวโดยใช้คนไทยเป็นตัวแทนอำพราง (ศปต.) โดยมีนายกิตติเชาวนดี เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้เกียรติเป็นสักขีพยาน และมีผู้เข้าร่วมพิธีลงนามมาจากหน่วยงานร่วมบูรณาการและสมาคมด้านการท่องเที่ยว รวมทั้งสิ้น ๑๐๒ คน

สำเนาถูกต้อง



(นายปรณเกียรติ นิจสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๔. การบริหารจัดการโครงการและสรุปผลการดำเนินงาน

๔.๑) ดำเนินการบริหารจัดการโครงการ จัดประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใต้โครงการ

๔.๒) ดำเนินการส่งมอบภารกิจงานภายใต้บันทึกความร่วมมือดังกล่าว และสื่อประชาสัมพันธ์ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมแก้ไขปัญหาการประกอบธุรกิจท่องเที่ยว โดยใช้คนไทยเป็นตัวแทนอำพราง (NOMINEE) เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักได้นำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหน้าที่หลัก ดังนี้

๑. ดำเนินการประสานงาน นัดหมาย ติดตามความคืบหน้า ให้ข้อมูล และตอบข้อซักถามระหว่าง ผู้ประสานงานของหน่วยงานร่วมบูรณาการต่าง ๆ ในการจัดทำบันทึกความร่วมมือการแก้ไขปัญหาการประกอบธุรกิจท่องเที่ยวโดยใช้คนไทยเป็นตัวแทนอำพราง (NOMINEE) และระหว่างการจัดพิธีลงนามในบันทึกความร่วมมือฯ ตลอดทั้งโครงการ

๒. ร่วมดำเนินการจัดประชุมเพื่อพิจารณารายละเอียดการจัดทำบันทึกความร่วมมือการแก้ไข ปัญหาการประกอบธุรกิจท่องเที่ยวโดยใช้คนไทยเป็นตัวแทนอำพราง (NOMINEE) และดำเนินการจัดการประชุม เพื่อพิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความร่วมมือก่อนการจัดพิธีลงนาม

๓. ดำเนินการรวบรวมความเห็นและข้อเสนอแนะของหน่วยงานร่วมบูรณาการมาพิจารณาปรับปรุง แก้ไข จัดทำตารางเปรียบเทียบ พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของ (ร่าง) บันทึกความร่วมมือดังกล่าว ก่อนนำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานร่วมบูรณาการเพื่อพิจารณาต่อไป

๔. จัดทำบันทึกขออนุมัติหลักการโครงการจัดพิธีลงนามบันทึกความร่วมมือการแก้ไขปัญหา การประกอบธุรกิจท่องเที่ยวโดยใช้คนไทยเป็นตัวแทนอำพราง (NOMINEE)

๕. จัดทำบันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานจ้าง (TOR) และเจ้าหน้าที่ ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖. จัดทำ (ร่าง) ขอบเขตงาน และบันทึกขออนุมัติขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง (ราคา อ้างอิง) ตลอดจนการดำเนินโครงการอื่น ๆ เช่น การประสานงานกับผู้รับจ้าง การตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อย ของเอกสารและสถานที่จัดงานก่อนวันจัดพิธีลงนาม เป็นต้น

๗. จัดทำหนังสือเชิญรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเข้าร่วมเป็นสักขีพยาน หนังสือเชิญ ผู้ลงนามและผู้เข้าร่วมงานของหน่วยงานร่วมบูรณาการ หนังสือเชิญสมาคมธุรกิจนำเที่ยว หนังสือเชิญผู้บริหาร กรรมการท่องเที่ยว และหนังสือเชิญบุคลากรกรมการท่องเที่ยว เพื่อเข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีลงนาม

๘. จัดทำกำหนดการ รายชื่อผู้เข้าร่วมงาน ใบเซ็นชื่อหน่วยงาน จัดเตรียมเอกสารบันทึกความร่วมมือ ประสานงานเรื่องสถานที่ และช่วยอำนวยความสะดวกในพิธีลงนามบันทึกความร่วมมือฯ

๙. บริหารสัญญาจ้างโครงการจัดพิธีลงนามบันทึกความร่วมมือฯ

๑๐. ประสานงานด้านการประชาสัมพันธ์การจัดทำบันทึกความร่วมมือการแก้ไขปัญหาการประกอบ ธุรกิจท่องเที่ยวโดยใช้คนไทยเป็นตัวแทนอำพราง (NOMINEE) และการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมแก้ไขปัญหา การประกอบธุรกิจท่องเที่ยวโดยใช้คนไทยเป็นตัวแทนอำพราง (NOMINEE) ไปยังสื่อมวลชนและผู้ประกอบการ

๔.๓) เป้าหมายของงาน

การทบทวนและปรับปรุงแก้ไขบันทึกความร่วมมือ “การแก้ไขปัญหาการประกอบธุรกิจท่องเที่ยวโดยใช้ คนไทยเป็นตัวแทนอำพราง (NOMINEE) เพื่อให้การบูรณาการร่วมกันภายใต้ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานมีความครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ทั้งด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ด้านการกำกับดูแลและ ป้องปรามผู้ที่กระทำผิด ด้านการสืบสวนสอบสวนพฤติกรรมของบุคคลต้องสงสัย รวมไปถึงด้านตรวจสอบหรือ คัดกรองการเข้าหรือออกนอกราชอาณาจักร เป็นต้น อันเป็นการสร้างความปลอดภัย ลดปัญหาการหลอกลวง ด้านการท่องเที่ยว และสร้างความมั่นใจให้กับนักท่องเที่ยวในการเดินทางท่องเที่ยวผ่านบริษัทนำเที่ยว

สำเนาถูกต้อง



(นายปรกรณ์เกียรติ นิจสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## ๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

### ๕.๑) ผลสำเร็จของงานเชิงปริมาณ

๑. บันทึกความร่วมมือการแก้ไขปัญหาการประกอบธุรกิจท่องเที่ยวโดยใช้คนไทยเป็นตัวแทนอำพราง (NOMINEE) พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. การบูรณาการความร่วมมือภายใต้บันทึกความร่วมมือการแก้ไขปัญหาการประกอบธุรกิจท่องเที่ยวโดยใช้คนไทยเป็นตัวแทนอำพราง (NOMINEE) และการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมแก้ไขปัญหาการประกอบธุรกิจท่องเที่ยวโดยใช้คนไทยเป็นตัวแทนอำพราง (NOMINEE) ระหว่าง ๖ หน่วยงาน

๓. สร้างการรับรู้และสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวในการแก้ไขปัญหาการประกอบธุรกิจท่องเที่ยวโดยใช้คนไทยเป็นตัวแทนอำพราง (NOMINEE) ป้องกันปัญหาการรั่วไหลของรายได้จากการท่องเที่ยว รวมถึงสร้างการรับรู้ช่องทางการแจ้งปัญหา ขอร้องเรียน รวมถึงเบาะแสต่าง ๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิด โดยมีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑๐๒ คน

### ๕.๒) ผลสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ

การทบทวนและปรับปรุงแก้ไขบันทึกความร่วมมือ “การแก้ไขปัญหาการประกอบธุรกิจท่องเที่ยวโดยใช้คนไทยเป็นตัวแทนอำพราง (NOMINEE) รวมถึงการพิจารณาเพิ่มเติมหน่วยงานร่วมบูรณาการ ๑ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ส่งผลให้เกิดการบูรณาการร่วมกันภายใต้ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอย่างครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ทั้งด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ด้านการกำกับดูแลและป้องปรามผู้ที่กระทำความผิด ด้านการสืบสวนสอบสวนพฤติกรรมของบุคคลต้องสงสัย รวมไปถึงด้านตรวจสอบหรือคัดกรองการเข้าหรือออกนอกราชอาณาจักร เป็นต้น อันเป็นการสร้างความปลอดภัย ลดปัญหาการหลอกลวงด้านการท่องเที่ยว และความมั่นใจให้กับนักท่องเที่ยวในการเดินทางท่องเที่ยวผ่านบริษัทนำเที่ยว อีกทั้งยังเป็น การคุ้มครองการประกอบอาชีพของคนไทยและป้องกันการรั่วไหลของรายได้

## ๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๖.๑) เกิดการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ในการแก้ไข ปัญหาการประกอบธุรกิจนำเที่ยวโดยใช้คนไทยเป็นตัวแทนอำพราง (NOMINEE) ได้อย่างเป็นรูปธรรมและ ครอบคลุมทุกมิติมากยิ่งขึ้น สร้างความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยว สร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักท่องเที่ยว และ สร้างภาพลักษณ์ด้านการท่องเที่ยวที่ดีให้แก่ประเทศ

๖.๒) ประชาชนได้รับทราบช่องทางในการแจ้งปัญหา ขอร้องเรียน รวมถึงเบาะแสต่าง ๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจนำเที่ยวโดยใช้คนไทยเป็นตัวแทนอำพราง (NOMINEE) ทำให้การดำเนินการ แก้ไขปัญหาดังกล่าวสามารถขับเคลื่อนได้อย่างรวดเร็ว

## ๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๗.๑) เนื่องด้วยการพิจารณา (ร่าง) บันทึกความร่วมมือของแต่ละหน่วยงาน มีกลุ่มงานด้านกฎหมายและ กระบวนการทำงานภายในองค์กรที่แตกต่างกัน บางหน่วยงานต้องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ ระดับสูง เพื่อพิจารณามอบหมายงานหรือให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการต่าง ๆ จึงทำให้การรวบรวมข้อคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) บันทึกความร่วมมือฯ ของแต่ละหน่วยงานเป็นไปด้วยความล่าช้าและไม่ต่อเนื่อง ส่งผลให้ กำหนดการจัดพิธีลงนามมีการเปลี่ยนแปลงจากกำหนดการเดิมที่วางแผนไว้

๗.๒) บางหน่วยงานไม่ได้แจ้งรายชื่อผู้ประสานงานหลักหรือมีการเปลี่ยนแปลงผู้ประสานงานในระหว่าง การดำเนินการ ส่งผลให้การติดต่อประสานงานด้านการนัดหมายหรือการจัดส่งข้อมูลต่าง ๆ มีความคลาดเคลื่อน

สำเนาถูกต้อง



(นายปกรณ์เกียรติ นิจสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

#### ๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

ในระหว่างดำเนินการปรับปรุง (ร่าง) บันทึกความร่วมมือการแก้ไขปัญหาการประกอบธุรกิจท่องเที่ยว โดยใช้คนไทยเป็นตัวแทนอำพราง (NOMINEE) และการเตรียมการจัดพิธีลงนามฯ เป็นช่วงปลายปีงบประมาณ ซึ่งเป็นช่วงที่มีการโยกย้าย เกษียณอายุ หรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของข้าราชการ ซึ่งหน่วยงานร่วมบูรณาการ บางหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูง จึงทำให้ขั้นตอนการพิจารณา (ร่าง) บันทึกความร่วมมือฯ ใช้ระยะเวลามากกว่าปกติ และต้องมีการปรับเปลี่ยนวันจัดพิธีลงนามและรายชื่อผู้ลงนามกะทันหันก่อนการลงนาม

#### ๙. ข้อเสนอแนะ

๙.๑) ในขั้นตอนการปรับปรุง (ร่าง) บันทึกความร่วมมือ ควรกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงานร่วมกันให้ชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำบันทึกความร่วมมือฯ สามารถดำเนินงานในขั้นตอนต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงัก และสามารถดำเนินการลงนามได้ตามกำหนดการ

๙.๒) หน่วยงานควรมีการมอบหมายผู้แทนประสานงานหลักและแจ้งชื่อรายชื่อผู้ประสานงานระหว่างกันให้ชัดเจน เพื่อให้การติดต่อ สื่อสาร การนัดหมายการประชุม หรือการรับส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ไม่เกิดความคลาดเคลื่อนหรือซ้ำซ้อน

#### ๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

#### ๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

(ให้ระบุผู้ขอประเมิน และผู้ร่วมจัดทำผลงานทุกราย)

ต้องเป็นงานที่ผู้ขอประเมินมีส่วนร่วมดำเนินการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

- |                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| ๑) นางณัฐวดี คงศาตรา       | สัดส่วนผลงานร้อยละ ๗๐ |
| ๒) นางสาวอรณี อนุตรเมธากุล | สัดส่วนผลงานร้อยละ ๒๐ |
| ๓) นางสาวณกานดา จันทร์หอม  | สัดส่วนผลงานร้อยละ ๑๐ |

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ขอประเมิน

(นางณัฐวดี คงศาตรา)

ตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง



(นายปกรณ์เกียรติ นิจสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ
๑. นางณัฐวดี คงศาสตร์	
๒. นางสาวอรณี อนุตรเมธากุล	
๓. นางสาวณกานดา จันทร์หอม	

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล  
(นางสาวอรณี อนุตรเมธากุล)

ตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการพิเศษ  
วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..........ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป  
(นางสาวอุบลวรรณ สุจริตกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์  
วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

เงื่อนไขของผลงาน

- ๑) เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล
- ๒) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ระดับ และเป็น ๑ ผลงานไม่เกิน ๕ ปี เว้นแต่คณะกรรมการประเมินจะกำหนดเป็นอย่างอื่น
- ๓) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน

กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเดียวกับที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม ว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

๔) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่าได้มีส่วนร่วมในการจัดทำในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาด้วย

๕) ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใด หรือเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้วจะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๖) เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานเห็นควรกำหนดเพิ่มเติมเพื่อความเหมาะสมในการประเมินผลงาน

ทั้งนี้ ผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

.....

(นายปรกรณ์เกียรติ นิจสุข)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

**ตอนที่ ๗ ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (สำหรับผู้ขอประเมิน)**

- ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ เรื่อง

ควรเป็นข้อเสนอแนวความคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงงานของกองหรือกรมให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของกรม

**๑. เรื่อง**

แนวทางการพัฒนาและยกระดับคุณภาพของผู้นำเที่ยว (Tour Leader)

**๒. หลักการและเหตุผล**

การท่องเที่ยว ถือได้ว่าเป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อระบบเศรษฐกิจของทุกประเทศทั่วโลก ทำให้เกิดการกระจายรายได้ไปสู่หลายภาคส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องโดยตรง เช่น ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจร้านอาหาร มัคคุเทศก์ และธุรกิจที่เกี่ยวข้องทางอ้อม เช่น ร้านขายของที่ระลึก ธุรกิจรถเช่า เป็นต้น ซึ่งประเทศไทยก็เป็นอีกหนึ่งประเทศที่มีรายได้หลักมาจากภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จากข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประจำปี ๒๕๖๗ (ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) มีนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวมากถึง ๓๕ ล้านคน และมีแนวโน้มที่จะเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้นทุกปี ในขณะที่เดียวกัน นักท่องเที่ยวชาวไทยก็มีความนิยมที่จะเดินทางออกไปท่องเที่ยวยังต่างประเทศเป็นจำนวนมากเช่นเดียวกัน ซึ่งนักท่องเที่ยวชาวไทยที่ตัดสินใจเลือกซื้อโปรแกรมทัวร์จากผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว บริษัทนำเที่ยวก็จะต้องจัดให้มีผู้นำเที่ยวเดินทางไปกับคณะทัวร์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก ดูแล ประสานงาน และช่วยแก้ปัญหาให้กับนักท่องเที่ยวตั้งแต่เดินทางออกนอกประเทศไทยจนถึงการเดินทางกลับประเทศ ฉะนั้น จึงเห็นได้ว่าอาชีพผู้นำเที่ยว มีบทบาทสำคัญเป็นอย่างยิ่งและถือเป็นบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอีกกลุ่มหนึ่งนอกเหนือจากอาชีพมัคคุเทศก์ ที่มีหน้าที่ต้องดูแลนักท่องเที่ยวให้ได้รับประสบการณ์ที่ดีที่สุดขณะเดินทางไปท่องเที่ยวยังต่างประเทศ

จากข้อมูลสถิติของกองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ในปัจจุบัน มีจำนวนผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเที่ยว จำนวนทั้งสิ้น ๔๐,๐๖๖ ฉบับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘) และมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ เมื่อเทียบกับอาชีพมัคคุเทศก์ เนื่องจากบัตรผู้นำเที่ยวไม่มีการกำหนดระยะเวลาหมดอายุ แตกต่างจากใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ที่มีระยะเวลา ๕ ปี และต้องเข้ารับการอบรมเพื่อต่ออายุใบอนุญาตฯ นอกจากนี้อาชีพมัคคุเทศก์ยังมีหลักสูตรการฝึกอบรมและมีการจัดทำมาตรฐานมัคคุเทศก์ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนและทบทวนความรู้ รวมถึงควบคุมคุณภาพของมัคคุเทศก์ ประกอบกับข้อกฎหมายที่กำหนดให้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวจะต้องจัดทำใบสั่งงานมัคคุเทศก์ (Job Order) เป็นการแสดงรายละเอียดของรายการนำเที่ยวแต่ละครั้ง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์ ในขณะที่อาชีพผู้นำเที่ยว เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเที่ยวแล้วสามารถใช้งานได้ตลอดชีพ อีกทั้งยังไม่มี การทดสอบ การจัดทำมาตรฐาน หรือเกณฑ์คุณภาพใด ๆ ที่ใช้ในการวัดทักษะความรู้ความสามารถของผู้นำเที่ยวเลย ตลอดจนไม่มีช่องทางการควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงาน ทั้ง ๆ ที่อาชีพผู้นำเที่ยว ถือเป็นอีกอาชีพหนึ่งที่มีหน้าที่ต้องรับผิดชอบคณะทัวร์และเป็นตัวแทนบริษัทนำเที่ยวในขณะที่พานักท่องเที่ยวไปท่องเที่ยวในต่างประเทศ มีบทบาทสำคัญในการดูแลอำนวยความสะดวก ให้บริการ ตลอดจนการบริหารจัดการ แก้ไขปัญหาในการนำนักท่องเที่ยวไปท่องเที่ยวยังต่างประเทศจนถึงการนำคณะทัวร์เดินทางกลับประเทศอย่างครบถ้วนและปลอดภัย

ดังนั้น กองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจในควบคุม กำกับดูแล และส่งเสริม พัฒนาธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว รวมถึงมีหน้าที่ในการจัดทำมาตรฐานการประกอบธุรกิจนำเที่ยวและมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยวตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ผู้ขอรับการประเมินจึงเห็นควรให้มีการจัดทำหลักเกณฑ์คุณภาพการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำเที่ยว เพื่อเป็นอีกช่องทางในการวัดคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้นำเที่ยว และสร้างความเชื่อมั่นให้กับบริษัทนำเที่ยวและนักท่องเที่ยวในการเดินทางไปท่องเที่ยวต่างประเทศ รวมถึงการจัดทำใบสั่งงานสำหรับผู้นำเที่ยว ในการนำนักท่องเที่ยว



(นายปกรณ์เกียรติ นิจสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ไปท่องเที่ยวยังต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้นำเที่ยว ป้องกันปัญหาด้านความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว สามารถนำมาใช้ในการตรวจสอบรายละเอียดการนำเที่ยว เมื่อเกิดเหตุร้องเรียนต่อไปได้ อีกทั้งยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการจัดเก็บสถิติข้อมูลนักท่องเที่ยวที่เดินทางไปท่องเที่ยวในต่างประเทศ เพื่อนำข้อมูลสถิติมากำหนดแนวทางการป้องกันปัญหานักท่องเที่ยวชาวไทยที่แอบลักลอบไปทำงานในต่างประเทศผ่านบริษัททัวร์โดยไม่ได้รับอนุญาตได้อีกด้วย

### ๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

#### ๓.๑) บทวิเคราะห์

ภายหลังจากสถานการณ์โควิด-19 คลี่คลายลง ในปัจจุบันนักท่องเที่ยวชาวไทยกลับมามีความนิยมที่จะเดินทางไปท่องเที่ยวยังต่างประเทศเป็นจำนวนมาก และมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นเรื่อย ๆ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ เป็นต้นมา สืบเนื่องจากการที่หลายประเทศมีมาตรการยกเว้นวีซ่าในการเดินทางเข้าไปท่องเที่ยวในระยะเวลาสั้น ๆ สื่อโซเชียลที่เข้ามามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเดินทางท่องเที่ยว ราคาทัวร์ที่จับต้องได้ รวมถึงโปรแกรมทัวร์ที่หลากหลายมากขึ้น ทำให้นักท่องเที่ยวส่วนใหญ่มักจะเลือกซื้อโปรแกรมทัวร์จากบริษัททัวร์ในการเดินทางท่องเที่ยวในต่างประเทศ ซึ่งในคณะทัวร์จะมีผู้นำเที่ยว (Tour Leader) ที่เดินทางไปกับคณะทัวร์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก ดูแล ประสานงาน และช่วยแก้ปัญหาให้กับนักท่องเที่ยวตั้งแต่เดินทางออกนอกประเทศจนถึงการเดินทางกลับประเทศไทยอย่างปลอดภัย

ในการขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเที่ยวตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดคุณสมบัติว่าต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทย อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ และต้องสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสาขาด้านการท่องเที่ยว หรือผ่านการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมวิชามัคคุเทศก์หรือผู้นำเที่ยวตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด หรือเป็นผู้ที่มีใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ประเภททั่วไป จึงจะสามารถยื่นขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเที่ยวได้ โดยไม่ต้องผ่านการอบรมหรือการทดสอบแต่อย่างใด อีกทั้งเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเที่ยวแล้วสามารถใช้งานได้ตลอดชีพ ไม่มีการต่ออายุใบอนุญาต การประเมินมาตรฐาน หรือเกณฑ์คุณภาพที่จะสามารถใช้ในการวัดทักษะความรู้ความสามารถของผู้นำเที่ยวเลย ตลอดจนไม่มีช่องทางในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้นำเที่ยวเมื่อไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ถึงรายละเอียดโปรแกรมทัวร์ ข้อมูลนักท่องเที่ยว ที่พัก ข้อมูลการเดินทาง รวมถึงข้อมูลที่สำคัญอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่รัฐในการตรวจสอบเมื่อเกิดปัญหาหรือเกิดเหตุร้องเรียนเกี่ยวกับการนำเที่ยวขึ้น โดยเฉพาะปัญหานักท่องเที่ยวหนีทัวร์ลักลอบทำงานในต่างประเทศ หรือเหตุร้องเรียนเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสถานที่ท่องเที่ยว ทำให้เจ้าหน้าที่สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้นได้

#### ๓.๒) แนวคิด

๓.๒.๑ แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งเป็นแนวทางในการพัฒนาระดับและขับเคลื่อนการพัฒนาการท่องเที่ยว โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวอย่างครอบคลุม การพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวคุณค่าสูง การเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมถึงการยกระดับคุณภาพของบุคลากรและทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เป็นต้น โดยมีพันธกิจด้านการพัฒนาปัจจัยพื้นฐานของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในด้านมาตรฐานสถานประกอบการแหล่งท่องเที่ยว และบุคลากร และความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐาน คมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก และบุคลากรให้มีคุณภาพในระดับสากล

โดยในยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาปัจจัยพื้นฐานของอุตสาหกรรมให้มีคุณภาพสูง ปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวครอบคลุมโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก และแหล่งท่องเที่ยวที่หลากหลาย จำเป็นต้องคำนึงถึงความยั่งยืนและความต้องการของนักท่องเที่ยวทุกกลุ่ม และยังคงครอบคลุมไปถึงการยกระดับด้านทักษะ ความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

สำเนาถูกต้อง  
ปกครองสิทธิ์

โดยมีกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอแนวคิด ได้แก่ ๑) การพัฒนาความปลอดภัย สุขอนามัย และมาตรฐาน การท่องเที่ยว ตลอดจนเส้นทางท่องเที่ยวเพื่อสร้างความมั่นใจแก่นักท่องเที่ยว และ ๒) การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวให้มีคุณภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓.๒.๒ แผนปฏิบัติการราชการกรมการท่องเที่ยว (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การพัฒนายกระดับมาตรฐานสินค้า บริการ และบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ซึ่งมีรายละเอียดเป้าประสงค์เพื่อพัฒนา มาตรฐานสินค้า บริการ และบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ตามระดับศักยภาพให้สอดคล้องกับกลุ่ม เป้าหมายของ ตลาด ส่งเสริมและยกระดับสินค้า บริการ และบุคลากรด้านการท่องเที่ยวให้เข้าสู่มาตรฐาน ส่งเสริมมาตรการและ สิทธิประโยชน์เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แหล่งท่องเที่ยว สถานประกอบการท่องเที่ยว และบุคลากรด้านการท่องเที่ยว เข้าสู่มาตรฐาน และการบูรณาการพัฒนายกระดับมาตรฐานสินค้า บริการ และบุคลากรด้านการท่องเที่ยวกับ หน่วยงานร่วมดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนวคิดในด้าน การปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับบริบทหรือสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงการส่งเสริมและยกระดับสมรรถนะบุคลากรด้านการท่องเที่ยว โดยเฉพาะอาชีพผู้นำเที่ยวซึ่งเป็นอีกหนึ่ง อาชีพที่ต้องให้บริการแก่นักท่องเที่ยวให้เข้าสู่มาตรฐานและมีกระบวนการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงาน เช่นเดียวกับอาชีพมัคคุเทศก์

### ๓.๓) ข้อเสนอ

จากการที่ผู้นำเที่ยวสามารถขึ้นทะเบียนขอรับบัตรผู้นำเที่ยวได้โดยไม่ต้องผ่านการทดสอบ ไม่มีการต่ออายุ ใบอนุญาต สามารถใช้งานได้ตลอดชีพ และในปัจจุบันยังไม่มีเครื่องมือในการวัดทักษะความรู้ความสามารถของ ผู้นำเที่ยว ตลอดจนยังไม่มีช่องทางการควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้นำเที่ยว ผู้ขอรับการประเมินจึงมี ข้อเสนอแนวคิด ดังนี้

๓.๓.๑ การจัดทำหลักเกณฑ์คุณภาพการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำเที่ยว สำหรับใช้ในการทดสอบหรือ วัดคุณภาพการปฏิบัติงานในการเป็นผู้นำเที่ยว เพื่อยกระดับคุณภาพของผู้นำเที่ยวไทยให้เข้าสู่มาตรฐาน โดยควรมี การจัดตั้งคณะทำงานจัดทำหลักเกณฑ์คุณภาพการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำเที่ยว เพื่อดำเนินการร่างหลักเกณฑ์ คุณภาพ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินผล และจัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับ การจัดทำหลักเกณฑ์คุณภาพการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำเที่ยวให้ครอบคลุมสมรรถนะในทุกมิติ รวมถึงการนำหลักเกณฑ์ คุณภาพไปทดลองตรวจประเมินกับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อนำปัญหาอุปสรรคในกระบวนการตรวจประเมินมาปรับปรุง แก้ไขก่อนการนำไปใช้ต่อไป

๓.๓.๒ การจัดทำใบสั่งงานสำหรับผู้นำเที่ยว ในการนำนักท่องเที่ยวไปท่องเที่ยวในต่างประเทศ เพื่อเป็น ประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้นำเที่ยวเมื่อปฏิบัติงานในต่างประเทศ สามารถ นำมาใช้ในการตรวจสอบรายละเอียดรายการนำเที่ยวเมื่อเกิดปัญหาหรือเหตุร้องเรียนเกี่ยวกับการนำเที่ยว และเป็น อีกเครื่องมือหนึ่งสำหรับการจัดเก็บสถิติข้อมูลนักท่องเที่ยวที่เดินทางไปท่องเที่ยวยังต่างประเทศ โดยมีรายละเอียด ที่สำคัญ ดังนี้

- ๑) ชื่อผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว และเลขที่ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว
- ๒) ชื่อผู้นำเที่ยว และเลขที่บัตรผู้นำเที่ยว
- ๓) ข้อมูลการเดินทางของสายการบินและยานพาหนะในต่างประเทศ
- ๔) ข้อมูลนักท่องเที่ยว
- ๕) ข้อมูลรายการนำเที่ยวและสถานที่ท่องเที่ยว
- ๖) ข้อมูลที่พัก

สำเนาถูกต้อง



(นายปกรณ์เกียรติ นิจสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓.๔) ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไข

๓.๔.๑ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น

๑) การจัดทำหลักเกณฑ์คุณภาพการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำเที่ยว เป็นเพียงเกณฑ์คุณภาพโดยสมัครใจ ซึ่งผู้นำเที่ยวอาจไม่ได้ให้ความสนใจเข้ารับการตรวจประเมิน จึงยังไม่สามารถวัดคุณภาพของผู้นำเที่ยวที่อยู่ในระบบทั้งหมดได้

๒) การกำหนดให้ผู้ประกอบการจัดทำใบสั่งงานสำหรับผู้นำเที่ยวและส่งข้อมูลให้สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ก่อนวันเดินทาง อาจเป็นการเพิ่มภาระงานให้กับผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว

๓.๔.๒ แนวทางการแก้ไข

๑) ควรมีการประชาสัมพันธ์ถึงความสำคัญของการวัดคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้นำเที่ยว และมีรางวัลใจอื่น ๆ เช่น บริษัทนำเที่ยวที่ใช้ผู้นำเที่ยวที่ผ่านการรับรองคุณภาพ จะได้รับสิทธิในการเข้าร่วมกิจกรรมของกรมการท่องเที่ยว หรือการพิจารณากำหนดให้มีการต่ออายุบัตรผู้นำเที่ยวในอนาคต โดยใช้หนังสือรับรองคุณภาพดังกล่าวประกอบการต่ออายุ เป็นต้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการควบคุมคุณภาพของผู้นำเที่ยวต่อไป

๒) ในการจัดทำใบสั่งงานสำหรับผู้นำเที่ยว อาจมีการกำหนดเป็นข้อกำหนดเพื่อให้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวและผู้นำเที่ยวนำไปปฏิบัติ และควรมีการประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของการจัดทำใบสั่งงานสำหรับผู้นำเที่ยวให้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวรับทราบก่อนการประกาศใช้

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ หลักเกณฑ์คุณภาพการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำเที่ยว สำหรับใช้ในการทดสอบหรือวัดคุณภาพการปฏิบัติงานในการเป็นผู้นำเที่ยว เพื่อให้ผู้นำเที่ยวได้รับการประเมินคุณภาพหลังจากที่ได้มีการขึ้นทะเบียนไปแล้ว ช่วยสร้างความมั่นใจให้กับบริษัททัวร์และนักท่องเที่ยวที่เดินทางไปท่องเที่ยวกับคณะทัวร์ในต่างประเทศ

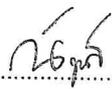
๔.๒ การใช้ใบสั่งงานสำหรับผู้นำเที่ยวในการนำนักท่องเที่ยวไปท่องเที่ยวในต่างประเทศเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาด้านความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว และเพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้นำเที่ยว เช่น ในกรณีรายการนำเที่ยวไม่ตรงกับโฆษณาชี้ชวน การเปลี่ยนแปลงรายการนำเที่ยวกะทันหันระหว่างการเดินทาง เป็นต้น สามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาหากมีเรื่องร้องเรียนเกิดขึ้นได้

๔.๓ การใช้ใบสั่งงานสำหรับผู้นำเที่ยวเป็นเครื่องมือในการจัดเก็บสถิติข้อมูลของนักท่องเที่ยวชาวไทยที่เดินทางไปท่องเที่ยวยังต่างประเทศ เพื่อนำมาวิเคราะห์พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวชาวไทย เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดรายการนำเที่ยวของผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวไทย รวมถึงสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้กำหนดแนวทางการป้องกันปัญหานักท่องเที่ยวชาวไทยที่แอบลักลอบไปทำงานในต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาต

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำเที่ยว ที่แสดงให้เห็นว่าผู้นำเที่ยวที่ขึ้นทะเบียนไว้มีคุณภาพหรือไม่ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการส่งเสริมทักษะและศักยภาพของผู้นำเที่ยวต่อไป

๕.๒ ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวและผู้นำเที่ยวที่ดำเนินการพานักท่องเที่ยวไปท่องเที่ยวยังต่างประเทศ ได้รับการตรวจสอบข้อมูลรายการนำเที่ยว ลดปัญหาการร้องเรียนในกรณีที่เกิดขึ้น เช่น ปัญหาการเปลี่ยนแปลงรายการนำเที่ยว เป็นต้น

(ลงชื่อ)..........ผู้ขอประเมิน

(นางณัฐวดี คงศาสดรา)

ตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

วันที่ ๒๕ เดือน มิ.ย พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง



(นายปกรณ์เกียรติ นิจสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ