



ประกาศกรมการท่องเที่ยว
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

อาศัยอำนาจตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และประกาศ อ.ก.พ. กรมการท่องเที่ยว ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดกรมการท่องเที่ยว โดยความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการท่องเที่ยว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ดังนี้

๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล

กรมการท่องเที่ยว ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมิน ผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. ระยะเวลาการจัดส่งผลงาน

ให้ผู้ผ่านการประเมินบุคคล ตามข้อ ๑ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดส่งผลงานตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการสมัครขอรับการประเมินบุคคล จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

๒.๒ จัดส่งข้อเสนอแนวคิดตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการสมัครขอรับ การประเมินบุคคล จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

โดยให้ส่งผลงานตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ไปยังกลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม ภายใน ๔ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่า ผู้ผ่านการประเมินบุคคลสละสิทธิ์ในการขอประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๓. การหักทวงผลงานของผู้ผ่านการประเมินบุคคล

กรมการท่องเที่ยว เปิดโอกาสให้มีการหักทวงผลงานของผู้ผ่านการประเมินบุคคล เกี่ยวกับสัดส่วนของผลงาน การจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือการลอกเลียนผลงาน หรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้ เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริง ของตนเอง โดยให้มีการหักทวงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายจาตุรนต์ ภักดีวานิช)
อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุกัญญา จิตตรีสินธุ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ที่	ชื่อ-สกุล	ให้เข้ารับการประเมินผลงาน ในตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่/สังกัด	เค้าโครงผลงาน			ข้อเสนอแนวคิด		หมายเหตุ
			ชื่อเรื่อง	สัดส่วนที่ ตนเองปฏิบัติ	รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน	ชื่อเรื่อง		
๑	นางสาวสมหญิง หุ่นเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๖ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรรมการท่องเที่ยว	การติดตามประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ ๘๐	นายสมภพ เพ็ชรเกลี้ยง ร้อยละ ๒๐	การจัดทำระบบบันทึกค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของกรมการท่องเที่ยว โดย App Script		

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุกัญญา จิตตรีสินธุ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตอนที่ ๒ เค้าโครงผลงาน (สำหรับผู้ขอประเมิน)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน นางสาวสมหญิง หุ่นเจริญ

- ตำแหน่งปัจจุบัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

๑) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามแผนงาน
โครงการและแผนปฏิบัติราชการ

๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ และเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

๓) จัดทำข้อมูลสนับสนุนการตรวจราชการตามประเด็นการตรวจติดตามในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๔) แจกแจงข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/จัดทำรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนและงบประมาณ
ตามที่หน่วยงานอื่นร้องขอ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามแผนงาน
โครงการและแผนปฏิบัติราชการ

๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ และเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

๓) จัดทำข้อมูลสนับสนุนการตรวจราชการตามประเด็นการตรวจติดตามในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๔) แจกแจงข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/จัดทำรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนและงบประมาณ
ตามที่หน่วยงานอื่นร้องขอ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๓. ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องมียุทธศาสตร์ความรู้ด้านต่าง ๆ ได้แก่ กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์
ที่เกี่ยวข้อง ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทอื่น ๆ โดยสามารถเชื่อมโยงมาที่เป้าหมาย
การให้บริการกระทรวง/หน่วยงาน และผลผลิต/โครงการ เพื่อสะท้อนถึงความสำเร็จของการดำเนินงาน
จากการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่าย
งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวสุกัญญา จิตตรสินธุ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๓.๑.๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑.๒ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๑.๓ หลักการและวิธีการติดตามและประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

๓.๑.๔ แนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณและผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

๓.๒ ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทอื่น ๆ โดยสามารถเชื่อมโยงมาที่เป้าหมายการให้บริการกระทรวง/หน่วยงาน และผลผลิต/โครงการ

๓.๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

๓.๒.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ประเด็นการท่องเที่ยว

๓.๒.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๓.๒.๔ แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกระทรวงของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๓.๒.๕ แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมการท่องเที่ยว

๓.๓ ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๓.๑ การใช้งานเครื่องมือ Google tools เพื่อการพัฒนาการทำงาน

๓.๓.๒ การใช้งาน Apps Script ในการพัฒนาแอปพลิเคชัน

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

ขั้นตอนหลักในการติดตามประเมินผล

๔.๑ ก่อนการจัดสรรงบประมาณ

๔.๑.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของแต่ละแผนงาน เติมนางเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากรัฐสภา โดยบันทึกเป็นรายเดือน และรายไตรมาสในระบบฐานข้อมูลแผนและผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) ส่งให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาเห็นชอบ

๔.๒ ระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๒.๑ ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดของโครงการที่ขออนุมัติหลักการโครงการ โดยต้องมีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน วัตถุประสงค์ และเป้าหมายผลผลิต/โครงการ และเป็นรายการค่าใช้จ่ายที่ปรากฏตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒.๒ จัดทำระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ กรมการท่องเที่ยว (Department Of Tourism Electronic Monitoring and Evaluation System : DOT eME) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเก็บข้อมูลแผนและผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัด ผลการเบิกจ่าย

๔.๒.๓ กำหนดเกณฑ์การประเมินผลความก้าวหน้าของโครงการ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินเพื่อให้เกิดความชัดเจน เป็นระบบ มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ

๔.๒.๔ ดำเนินการติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าของโครงการ ด้วยระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ กรมการท่องเที่ยว (DOT eME) และรายงานความก้าวหน้าของโครงการ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นประจำทุกเดือน และรายไตรมาส ต่อผู้บริหาร ในการประชุมติดตามและเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุกัญญา จิตตรสินธุ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๔.๒.๕ นำข้อมูลจากระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ กรมการท่องเที่ยว (DOT eME) มาบันทึกข้อมูลในระบบและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นรายไตรมาส

๔.๓ หลังการใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๓.๑ ดำเนินการติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าของโครงการ ด้วยระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ กรมการท่องเที่ยว (DOT eME) และรายงานสรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของโครงการ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นปีงบประมาณ ต่อผู้บริหารในการประชุมติดตามและเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๓.๒ นำข้อมูลจากระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ กรมการท่องเที่ยว (DOT eME) มาบันทึกข้อมูลในระบบและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นปีงบประมาณ

๔.๔.๓ บันทึกเหตุการณ์โอนจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นปีงบประมาณ ในระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ (BB-EVACUBE)

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๕.๑ ผลสำเร็จของงานเชิงปริมาณ

ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมการท่องเที่ยว บรรลุความสำเร็จตามผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ

๕.๒ ผลสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ กรมการท่องเที่ยวรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ภายในเวลาที่กำหนด

๕. ๒.๒ เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๖.๑ กรมการท่องเที่ยว มีระบบติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ กรมการท่องเที่ยว เพื่อใช้ในการกำกับติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และสามารถดำเนินการปรับปรุง ทบทวนกระบวนการดำเนินงานและบริหารโครงการให้สำเร็จตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการและแผนปฏิบัติราชการ

๖.๒ ผู้บริหาร และบุคลากรกรมการท่องเที่ยว สามารถติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้จากกระบบติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ กรมการท่องเที่ยว ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ผ่าน ระบบ Online สามารถใช้งานได้แบบ Real-Time

๗. ความยั่งยืนและซับซ้อนในการดำเนินการ

๗.๑ มีความยั่งยืนในการจัดทําระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ กรมการท่องเที่ยว (DOT eME) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการรายงานความก้าวหน้าของโครงการเสนอต่อผู้บริหารในการประชุมติดตามและเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย โดยต้องใช้ความรู้ความสามารถในการใช้งานเครื่องมือ Google tools และการใช้งาน Apps Script ในการจัดทําระบบ สำเนาถูกต้อง



๗.๒ มีความยุ่งยากในการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลความก้าวหน้าของโครงการ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากกรมการท่องเที่ยวยังไม่เคยมีการกำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลความก้าวหน้าของโครงการ

๗.๓ มีความยุ่งยากในการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EVMS) ซึ่งจำเป็นต้องมีความระมัดระวังและรอบคอบในการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลในระบบฯ ให้ความถูกต้องก่อนนำเสนอข้อมูล

๗.๔ มีความยุ่งยากในรวบรวมและประเมินผลการดำเนินงานในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นปีงบประมาณ ให้ทันระยะเวลาที่กำหนดในการนำเสนอข้อมูล

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๘.๑ ไม่มีระบบที่ใช้ในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

๘.๒ ปัจจุบันกรมการท่องเที่ยวยังไม่มีเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความก้าวหน้าของโครงการ จึงจำเป็นต้องมีกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ประเมินความก้าวหน้าของโครงการ ให้เหมาะสมกับกระบวนการบริหารจัดการโครงการ เป็นรูปธรรม และสามารถวัดผลความสำเร็จได้

๘.๓ บางโครงการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายไม่สะท้อนผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณ หรือกำหนดค่าเป้าหมายสูงเกินความสามารถและงบประมาณที่ตั้งไว้ อาจส่งผลให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จ หรือไม่สมารถบรรลุผลสำเร็จได้จริง

๙. ข้อเสนอแนะ

๙.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ ควรมีการวางแผนการบริหารจัดการโครงการ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ก่อนได้รับแจ้งอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

๙.๒ ควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับกับภารกิจแต่ละกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

๙.๓ ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการในช่วงต้นปีงบประมาณ เพื่อสามารถดำเนินงานแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

๙.๔ ควรกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการสะท้อนผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณ และสามารถบรรลุผลสำเร็จได้จริงตามความสามารถและงบประมาณที่ตั้งไว้ เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

ระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ กรมการท่องเที่ยว (Department Of Tourism Electronic Monitoring and Evaluation System : DOT eME) ที่เว็บ <https://sites.google.com/view/plan-budget-dot>

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

๑) นางสาวสมหญิง หุ่นเจริญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สัดส่วนผลงานร้อยละ ๘๐

๒) นายสมภพ เพ็ชรเกลี้ยง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สัดส่วนผลงานร้อยละ ๒๐

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุกัญญา จิตตรสินธุ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....*นางสาวสมหญิง หุ่นเจริญ*.....ผู้ขอประเมิน

(นางสาวสมหญิง หุ่นเจริญ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ
นายสมภพ เพ็ชรเกลี้ยง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	<i>สมภพ</i>

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....*นายสมภพ เพ็ชรเกลี้ยง*.....ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(นายสมภพ เพ็ชรเกลี้ยง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มแผนงาน

วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....*นายสิโรตม์ มียศ*.....ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

(นายสิโรตม์ มียศ)

ตำแหน่ง เลขานุการกรม

วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

สำเนาถูกต้อง

นางสาวสุกัญญา จิตตรีสินธุ์

(นางสาวสุกัญญา จิตตรีสินธุ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตอนที่ ๗ ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (สำหรับผู้ขอประเมิน)

๑. เรื่อง

การจัดทำระบบบันทึกค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของกรมการท่องเที่ยว โดย App Script

๒. หลักการและเหตุผล

เมื่อคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผนการดำเนินงาน และกำหนดแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับช่วงวาระการดำเนินงานของรัฐบาลชุดปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพตามบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น รับนโยบายการจัดทำงบประมาณ จากนายกรัฐมนตรี เพื่อจัดทำรายละเอียด วงเงิน และค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิบัตินโยบาย ๔ ปี และแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี โดยบูรณาการงบประมาณ ในทุกระดับ รวมทั้งจัดทำประมาณการรายได้ประจำปี เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และ ส่งสำนักงานงบประมาณ เพื่อให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาและจัดทำข้อเสนอรายละเอียดงบประมาณ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบพร้อมหลักเกณฑ์การปรับปรุงงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ทั้งนี้ เมื่อกรมการท่องเที่ยวได้รับแจ้งแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณและปฏิทิน งบประมาณจากสำนักงานงบประมาณแล้วนั้น สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มแผนงาน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการประสาน จัดทำและชี้แจงค่าของงบประมาณประจำปีของกรมการท่องเที่ยว จำเป็นต้องประสานงาน กับหน่วยงานในสังกัดกรมการท่องเที่ยว เสนอขอตั้งงบประมาณและจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณ ในแต่ละแผนงาน โดยส่งเป็นไฟล์เอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มแผนงาน รวบรวมส่งให้สำนักงานงบประมาณภายในกรอบระยะเวลาตามปฏิทินงบประมาณ ซึ่งมีจำนวนรายการเพิ่มมากขึ้น และการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบเดิมยังไม่เป็นระบบ ระเบียบมากนัก การสืบค้นข้อมูลที่ต้องการทำได้ล่าช้า ต้องใช้เวลาในการรวบรวมและสรุปวงเงินในการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและแหล่งงบประมาณ จึงเห็นควรนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาพัฒนา เครื่องมือสำหรับใช้ปฏิบัติงาน และช่วยในการจัดการระบบด้านข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการจัดทำ ระบบบันทึกค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของกรมการท่องเที่ยว เพื่อรวบรวมและสรุปค่าของงบประมาณ ของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกรมการท่องเที่ยว ได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ ถูกต้องครบถ้วน

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

ในการจัดเตรียมข้อมูลประกอบการจัดทำค่าของงบประมาณ ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ นโยบายและ แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ แผนปฏิบัตินโยบายของกระทรวง แผนปฏิบัตินโยบายของหน่วยงาน รวมทั้งการน้อมนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวทาง ในการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและภารกิจของหน่วยงาน และการดำเนินการตามขั้นตอน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

โดยหน่วยงานในสังกัดกรมการท่องเที่ยวควรรับทราบแนวทางการจัดทำค่าของงบประมาณ รวมถึง ยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันในการจัดทำขอ งบประมาณ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุกัญญา จิตตริลินธุ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ๑) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจหน้าที่ของกรมการท่องเที่ยว
 - ๒) ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการใช้จ่ายงบประมาณ เป้าหมาย การให้บริการ ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด กลยุทธ์และแผนงานโครงการสำคัญ
 - ๓) โครงสร้างผลผลิต/โครงการ (ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด) วัตถุประสงค์และกิจกรรม (ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด) ที่หน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวง และนโยบายสำคัญอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - ๔) แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรมการท่องเที่ยวที่สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
 - ๕) นโยบายของอธิบดีที่ต้องการดำเนินการ และการจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการกิจกรรม
 - ๖) แนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายแผนงานบูรณาการที่เกี่ยวข้อง
 - ๗) แผนแม่บทอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายให้กรมการท่องเที่ยวดำเนินการ
- ซึ่งหากหน่วยงานในสังกัดกรมการท่องเที่ยวไม่ทราบแนวทางการจัดทำคำของบประมาณ รวมถึงยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาจทำให้ข้อมูลประกอบการจัดทำคำของบประมาณมีความผิดพลาดและต้องแก้ไขหลายครั้ง อาจส่งผลให้การนำเสนอข้อมูลให้สำนักงานงบประมาณไม่ทันกรอบระยะเวลาตามปฏิทินงบประมาณได้

เครื่องมือ Apps Script

Apps Script คือ แพลตฟอร์มที่ช่วยในการพัฒนาแอปพลิเคชันด้วยการเขียนโค้ดที่น้อยลง (Low-Code) ซึ่งตอบโจทย์ในการขยายฟังก์ชันการทำงานใหม่ๆ ได้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ยังสามารถปรับให้เป็นระบบอัตโนมัติได้อย่างรวดเร็วและง่ายดาย โดยไม่จำเป็นต้องมีทักษะด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์อย่างผู้เชี่ยวชาญแต่อย่างใด

Apps Script มีคุณสมบัติหลักหลายประการที่ช่วยให้คุณสร้างโซลูชันที่กำหนดเองและระบบอัตโนมัติได้อย่างง่ายดาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อใช้ร่วมกับ Google Workspace ดังนี้

๑) สร้างและจัดการเอกสาร : คุณสามารถสร้างและแก้ไข Google Docs, Sheets, และ Slides ได้โดยอัตโนมัติ เช่น การสร้างรายงานประจำเดือนหรือการอัปเดตข้อมูลในสเปรดชีต

๒) การจัดการอีเมล : คุณสามารถเขียนสคริปต์เพื่อส่งอีเมลอัตโนมัติจาก Gmail เช่น การส่งอีเมลแจ้งเตือนหรือการตอบกลับอัตโนมัติ

๓) การสร้างฟอร์มและการประมวลผลข้อมูล : คุณสามารถสร้าง Google Forms และประมวลผลคำตอบได้ เช่น การสร้างแบบสอบถามและการวิเคราะห์ผลลัพธ์ใน Google Sheets

๔) การผสานรวมกับบริการอื่นๆ ของ Apps Script สามารถเชื่อมต่อกับบริการอื่นๆ ของ Google เช่น Google Calendar, Google Drive, และ Google Analytics เพื่อสร้างโซลูชันที่ครอบคลุม

๕) การสร้างเว็บแอป : คุณสามารถสร้างและเผยแพร่เว็บแอปที่สามารถโต้ตอบกับผู้ใช้และบริการต่างๆ ของ Google

ดังนั้น การนำ Apps Script มาพัฒนาและจัดทำระบบบันทึกคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมการท่องเที่ยว จึงเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและเปลี่ยนระบบงานแบบเอกสารให้กลายเป็นระบบอัตโนมัติ โดยการเชื่อมต่อกับแอปพลิเคชันจาก Google Workspace อย่าง Google Sheets และ Google Forms ได้เป็นอย่างดี สามารถเพิ่มและแก้ไขรายการคำของบประมาณได้สะดวกและรวดเร็ว สามารถใช้ช่วยในการวางแผนและจัดทำงบประมาณประจำปีในการเลือกพื้นที่ดำเนินการ ตามนโยบายรัฐบาลและแผนแม่บทอื่นๆ ที่มอบหมายให้กรมการท่องเที่ยวดำเนินการได้อย่างสอดคล้อง เหมาะสม ทั้งยังสามารถเรียกดูรายงานสรุปคำของบประมาณของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกรมการท่องเที่ยวได้โดยอัตโนมัติ นอกจากนี้ยังเพิ่มฟังก์ชันการทำงานหรือปรับแต่งการทำงานได้ทุกที่ทุกเวลาที่จำเป็น และเผยแพร่เว็บแอป หรือแบบฝังใน Google Sites เพื่อใช้รายงานให้ผู้บริหารต่อไป

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุกัญญา จิตตรสินธุ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ กรมการท้องเที่ยวมีระบบบันทึกค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ของกรมการท้องเที่ยว ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๒ สามารถนำข้อมูลจากระบบบันทึกค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมการท้องเที่ยว มาต่อยอดในการวิเคราะห์ และติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อช่วยในกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายให้สอดคล้องเหมาะสมกับการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีถัดไป

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ กรมการท้องเที่ยวมีระบบบันทึกค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๕.๒ คู่มือการใช้งานระบบบันทึกค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(ลงชื่อ).....*สมหญิง หุ่นเจริญ*.....ผู้ขอประเมิน

(นางสาวสมหญิง หุ่นเจริญ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุกัญญา จิตตรีสินธุ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ