



ประกาศกรมการทองเที่ยว  
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก  
ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการของกรมการทองเที่ยว

ตามที่ กรมการทองเที่ยว ได้ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการของกรมการขนส่งทางบก ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการของกรมการทองเที่ยว นั้น

บัดนี้ กรมการทองเที่ยว ได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการแล้ว จึงขอประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการของกรมการทองเที่ยว ดังต่อไปนี้

ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวเข้ารับ การประเมิน	เลขประจำตัวสอบ แข่งขันในบัญชีเดิม	ชื่อ - นามสกุล
๑	๐๐๑	๖๕๐๑๐๑๕๙๕	นางสาวกัณฑพร สันตรธรรม
๒	๐๐๒	๖๕๐๑๐๑๓๒๓	นางสาวประภาพร ศรีดวงแก้ว
๓	๐๐๓	๖๕๐๑๐๑๐๓๕	นางสาวพรพิมล ชุนวลศรี
๔	๐๐๔	๖๕๐๑๐๑๐๖๘	นางสาวพรชนก อุดมศิลป์

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการของกรมการทองเที่ยว ได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการของกรมการขนส่งทางบก ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการของกรมการทองเที่ยวนี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการของกรมการขนส่งทางบก

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการนี้ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ในตำแหน่งดังกล่าว

/๓.๔ ผู้นั้นได้รับ...

๓.๔ ผู้ยื่นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ โดยการโอน แต่กรมการท้องถิ่นไม่รับโอน โดยมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ผู้ยื่นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ

๓.๕ ผู้ยื่นได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะรับการบรรจุ หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการของกรมการขนส่งทางบก หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการของกรมการขนส่งทางบก

๔. กรมการท้องถิ่น ขอให้ผู้ได้รับการคัดเลือกได้ที่ได้รับการเรียกตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ตามรายละเอียดแนบท้าย ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการท้องถิ่น ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการ เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ทั้งนี้ หากท่านไม่ไป รายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่กำหนดดังกล่าวจะถือว่าท่านสละสิทธิ์โดยไม่ประสงค์จะเข้ารับราชการใน ตำแหน่งดังกล่าวของกรมการท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบุญเสริม ชันแก้ว)

รองอธิบดีกรมการท้องถิ่น รักษาการแทน  
อธิบดีกรมการท้องถิ่น

รายละเอียดการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ  
แบบท้ายประกาศกรมการท่องเที่ยว ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

กำหนดการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๑. วันรายงานตัว วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม  
กรมการท่องเที่ยว ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ  
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
๒. วันบรรจุเข้ารับราชการ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตำแหน่งที่กรมการท่องเที่ยวเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

- |  |       |   |      |
|--|-------|---|------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (๒.๕ x ๓.๐ ซม.)   | จำนวน | ๓ | รูป  |
| การแต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ปกติขาว) ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน   |       |   |      |
| ๒. สำเนาหลักฐานสำเร็จการศึกษา (สำเนาปริญญาบัตร)  | จำนวน | ๒ | ฉบับ |
| ๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)  | จำนวน | ๒ | ฉบับ |
| ๔. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป<br>ของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป  | จำนวน | ๒ | ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน | ๒ | ฉบับ |
| ๖. สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน | ๒ | ฉบับ |
| ๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน<br>เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล   | จำนวน | ๒ | ฉบับ |
| ๘. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ<br>- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ<br>- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม<br>- โรคติดยาเสพติดให้โทษ<br>- โรคพิษสุราเรื้อรัง<br>- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน<br>ในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด |       |   |      |
| ๙. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิจากต่างประเทศ<br>หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิในประเทศ และมีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศทุกภาษา<br>ที่ส่วนราชการเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยมีใบรับรองหรือประกาศนียบัตร<br>จากสถาบันทดสอบ/สถานทูตเจ้าของภาษา อยู่ในระดับดีหรือคะแนนที่เทียบเท่าการสอบ TOELF<br>ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป (ถ้ามี)   |       |   |      |
| ๑๐. หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยมีหนังสือรับรอง<br>การปฏิบัติงาน/หนังสือแสดงประวัติการทำงานในระดับที่ยอมรับได้จากหน่วยงานที่เป็นนิติบุคคล (ถ้ามี)   |       |   |      |
| ๑๑. สำเนาใบประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่บรรจุ (ถ้ามี)   |       |   |      |

หมายเหตุ ๑) เอกสารรายการที่ ๙ - ๑๑ ใช้สำหรับประกอบการพิจารณาอัตราเงินเดือนข้าราชการแบบบรรจุแบบช่วง  
๒) เอกสารรายการที่ ๑๐ ให้จัดทำตามแบบฟอร์มดังแนบ

## หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน

(เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕ และ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการตำแหน่ง.....สังกัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ดังนี้

๑. ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่ง.....สังกัด.....

โดยปฏิบัติหน้าที่ (โปรดระบุอย่างละเอียด พร้อมแนบเอกสาร เช่น สำเนาคำสั่ง/สัญญาจ้าง/หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

๒. ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่ง.....สังกัด.....

โดยปฏิบัติหน้าที่ (โปรดระบุอย่างละเอียด พร้อมแนบเอกสาร เช่น สำเนาคำสั่ง/สัญญาจ้าง/หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

รวมมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานรวมทั้งสิ้น เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

(ผู้ลงนามรับรอง).....

ตำแหน่ง (.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : - กรณีหน่วยงานเอกชน ผู้ลงนามรับรอง ต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ซึ่งมีอำนาจในการประทับตราหรือผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ ที่มีอำนาจสูงสุดของฝ่ายบุคคล ของหน่วยงานนั้น

- กรณีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ผู้ลงนามรับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชา ระดับหัวหน้ากลุ่ม (ระดับชำนาญการ) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า

- ให้จัดพิมพ์หนังสือรับรองประสบการณ์ฯ และแสดงสัดส่วนหน้าที่ฯ ตามแบบฟอร์ม โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์ตาม QR Code ทำयนี้



## ตารางแสดงสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบ

ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
 กลุ่มงาน..... กอง.....

หน้าที่และความรับผิดชอบ	สัดส่วน
๑. (โดยระบุอย่างละเอียด) - - -	
๒. (โดยระบุอย่างละเอียด) - - -	
๓. (โดยระบุอย่างละเอียด) - - -	
๔. (โดยระบุอย่างละเอียด) - - -	
๕. (โดยระบุอย่างละเอียด) - - -	
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>

(ผู้ลงนามรับรอง).....

ตำแหน่ง (.....)

...../...../.....