



ประกาศกรมการท่องเที่ยว  
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก  
ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการของกรมการท่องเที่ยว

ตามที่ กรมการท่องเที่ยว ได้ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการของกรมทางหลวงชนบท ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการของกรมการท่องเที่ยว นั้น

บัดนี้ กรมการท่องเที่ยว ได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการแล้ว จึงขอประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการของกรมการท่องเที่ยว ดังต่อไปนี้

ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวเข้ารับ การประเมิน	เลขประจำตัวสอบ แข่งขันในบัญชีเดิม	ชื่อ - ชื่อสกุล
๑	๐๐๕	๓๐๐๒๐	นางสาวหฤทัย สอนประสม
๒	๐๐๒	๓๐๐๓๒	นายศุภฤกษ์ ชนะบางแก้ว
๓	๐๐๗	๓๐๐๒๑	นายพงศ์ภาค เจนวัดนวนิทย์
๔	๐๐๔	๓๐๐๐๓	นางสาวณัฐริกา นิลน้ำเพชร
๕	๐๐๓	๓๐๐๔๕	นางสาวณัฐฐนิชา ศรีเจริญวณิชกุล
๖	๐๐๖	๓๐๐๔๐	นางสาวพิจิตราม รรม่วง
๗	๐๐๑	๓๐๐๐๖	นางนิลบล นามวงษ์
๘	๐๐๘	๓๐๐๕๑	นายนิติพนธ์ ขุนพินิจ

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการของกรมการท่องเที่ยว ได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการของกรมทางหลวงชนบท ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการของกรมการท่องเที่ยวนี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการของกรมทางหลวงชนบท

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

/๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุ...

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง  
ในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ  
โดยการโอน แต่กรมการท้องถิ่นไม่รับโอน โดยมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ

๓.๕ ผู้นั้นได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะรับการบรรจุ  
หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของกรมทางหลวงชนบทหรือในตำแหน่งอื่นๆ  
ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของกรมทางหลวงชนบท

๔. กรมการท้องถิ่น ขอให้ผู้ได้รับการคัดเลือกได้ที่ได้รับการเรียกตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ  
ตามรายละเอียดแนบท้าย ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม กรมการท้องถิ่น ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ  
ทั้งนี้ หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่กำหนดดังกล่าวจะถือว่าท่านสละสิทธิ์โดยไม่ประสงค์  
จะเข้ารับราชการในตำแหน่งดังกล่าวของกรมการท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายทวีศักดิ์ วาณิชย์เจริญ)

อธิบดีกรมการท้องถิ่น

รายละเอียดการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ  
แบบท้ายประกาศกรมการท่องเที่ยว ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

กำหนดการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

- วันรายงานตัว วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม  
กรมการท่องเที่ยว ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
- วันบรรจุเข้ารับราชการ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่กรมการท่องเที่ยวเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (๒.๕ x ๓.๐ ซม.) จำนวน ๓ รูป  
การแต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ปกติขาว) ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน
- สำเนาหลักฐานสำเร็จการศึกษา (สำเนาปริญญาบัตร) จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป  
ของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน จำนวน ๒ ฉบับ  
เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล
- ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ  
- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ  
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม  
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ  
- โรคพิษสุราเรื้อรัง  
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน  
ในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิจากต่างประเทศ  
หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิในประเทศ และมีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศทุกภาษา  
ที่ส่วนราชการเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยมีใบรับรองหรือประกาศนียบัตร  
จากสถาบันทดสอบ/สถานทูตเจ้าของภาษา อยู่ในระดับดีหรือคะแนนที่เทียบเท่าการสอบ TOELF  
ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยมีหนังสือรับรอง  
การปฏิบัติงาน/หนังสือแสดงประวัติการทำงานในระดับที่ยอมรับได้จากหน่วยงานที่เป็นนิติบุคคล (ถ้ามี)
- สำเนาใบประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่บรรจุ (ถ้ามี)

หมายเหตุ ๑) เอกสารรายการที่ ๙ - ๑๑ ใช้สำหรับประกอบการพิจารณาอัตราเงินเดือนข้าราชการแรกบรรจุแบบช่วง  
๒) เอกสารรายการที่ ๑๐ ให้จัดทำตามแบบฟอร์มดังแนบ

## หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน

(เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕ และ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕)

ข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า  นาย  นาง  นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการสังกัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ดังนี้

๑. ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่ง.....

โดยปฏิบัติหน้าที่.....

.....

.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

๒. ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่ง.....

โดยปฏิบัติหน้าที่.....

.....

.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

รวมมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานรวมทั้งสิ้น เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

(ผู้ลงนามรับรอง).....

ตำแหน่ง (ผู้อำนวยการ.....)

...../...../.....

- หมายเหตุ : - กรณีหน่วยงานเอกชน ผู้ลงนามรับรอง ต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ซึ่งมีอำนาจในการประทับตราหรือผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ ที่มีอำนาจสูงสุดของฝ่ายบุคคลของหน่วยงานนั้น
- กรณีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ผู้ลงนามรับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับหัวหน้ากลุ่ม (ระดับชำนาญการ) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า

ตารางแสดงสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบ

ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
 กลุ่มงาน..... กอง.....

หน้าที่และความรับผิดชอบ	สัดส่วน
๑. - - -	
๒. - - -	
๓. - - -	
๔. - - -	
๕. - - -	
รวม	๑๐๐

.....  
 (.....)  
 .....(ตำแหน่งผู้อำนวยการ).....

- หมายเหตุ : - กรณีหน่วยงานเอกชน ผู้ลงนามรับรอง ต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ซึ่งมีอำนาจในการประทับตราหรือผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ ที่มีอำนาจสูงสุดของฝ่ายบุคคลของหน่วยงานนั้น
- กรณีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ผู้ลงนามรับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับหัวหน้ากลุ่ม (ระดับชำนาญการ) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า