

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการกรมการท่องเที่ยว
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๑. โครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการราชการกรมการท่องเที่ยว ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

๒. ความเป็นมา

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้มีการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้าน โดยให้ทุกหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ส่วนราชการของรัฐจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี และรายปีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุผลตามเป้าหมายและการบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติการตามนโยบายได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

กรมการท่องเที่ยว มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาการท่องเที่ยวในด้านบริการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยว บุคลากรด้านการท่องเที่ยว ธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว รวมถึงการส่งเสริมการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทยเพื่อให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งที่ผ่านมา กรมการท่องเที่ยวได้จัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และจะสิ้นสุดในปี พ.ศ. ๒๕๗๐

ทั้งนี้ เพื่อให้การวางแผนและการปฏิบัติงานของกรมการท่องเที่ยวเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และเกิดความยั่งยืน จึงจะจัดทำแผนปฏิบัติการราชการกรมการท่องเที่ยวระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ในระยะถัดไป โดยมุ่งหวังให้เกิดจัดทำแผนปฏิบัติการหลักและแผนปฏิบัติการรายสาขา ยกตัวอย่าง เช่น การพัฒนาแหล่งและผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยว การส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจท่องเที่ยว ยกกระดับมาตรฐานการท่องเที่ยวสู่ระดับสากล การยกระดับการท่องเที่ยวสู่ยุคดิจิทัล การส่งเสริมและพัฒนาการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย การพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว และการยกระดับสู่องค์กรประสิทธิภาพสูง รวมถึงการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (EA) เป็นต้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ให้มีความสอดคล้องกับแผนทั้ง ๓ ระดับ อาทิ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมไปถึงนโยบายและเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนและพัฒนางานในภารกิจของกรมการท่องเที่ยว ให้ก้าวอย่างยั่งยืนในระยะถัดไป

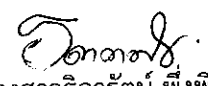
๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการราชการกรมการท่องเที่ยว ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนทุกระดับ รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำหนดแนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวในอนาคตให้สอดคล้องกับบริบทหรือสถานการณ์การท่องเที่ยวที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างยั่งยืน

๓.๒ เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจของกรมการท่องเที่ยว ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในอนาคต


(นายสมภพ เพ็ชรเกลี้ยง)


(นายธนบดี ม่วงแกม)


(นางสาวจิตราตัน พึ่งพิงพัก)

๓.๓ เพื่อจัดทำเครื่องมือในการสำรวจ การจัดเก็บข้อมูลและการประเมินผลการพัฒนาการท่องเที่ยวของกลุ่มเป้าหมายอย่างเป็นระบบ

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ ที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง สาขา การท่องเที่ยว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการท่องเที่ยว ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

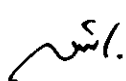
๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมี การกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้อง ใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

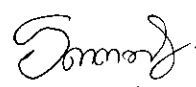
๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง หรือผลงานที่คล้ายคลึง กันกับงานที่จ้างในครั้งนี้ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ วงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้



(นายสมภพ เพ็ชรเกลี้ยง)



(นายธนบดี ม่วงแกม)



(นางสาวจิตารัตน์ พึ่งพิงพัก)

ผู้เสนอราคาต้องยื่นหนังสือหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในวันที่ยื่นข้อเสนอ ดังกล่าวด้วย

๔.๑๒ ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์หรือมีผลงานด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยว แผนพัฒนาการท่องเที่ยว ของหน่วยงานภาครัฐ อาทิ แผนแม่บท แผนปฏิบัติการด้าน แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี หรือแผนอื่นที่มีระยะเวลาดำเนินการ ๕ ปี โดยแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิง ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ

๕. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๕.๑ วิเคราะห์ ประเมินผลภาพรวมการพัฒนาการท่องเที่ยวไทยภายใต้แผนปฏิบัติราชการ กรมการท่องเที่ยว ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ผลสำเร็จของแผนและสิ่งที่จะต้องปรับปรุง

๕.๒ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจของกรมการท่องเที่ยว ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในอนาคต

๕.๓ ศึกษาวิเคราะห์นโยบายยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ แผนงานหรือนโยบายที่สำคัญในทุกระดับ เป็นต้น

๕.๔ สัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ผู้บริหารกระทรวง ผู้บริหารกรมการท่องเที่ยว และ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการท่องเที่ยวของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้แทนภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกรมการท่องเที่ยว ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และจัดทำรายงานสรุปผลการสัมภาษณ์

๕.๕ จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อแนวทางในการพัฒนาการท่องเที่ยวไทย ในอนาคต จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑) มีผู้เข้าร่วมในการประชุมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๒) จัดให้มีวิทยากรบรรยาย โดยเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๑ คน

๓) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในกลุ่มย่อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หัวข้อ

๔) ดำเนินการจัดหาสถานที่ประชุมให้เพียงพอและเหมาะสม

๕) ดำเนินการจัดหากลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งจัดทำระบบลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม และจัดให้มีการประเมินความคิดเห็นต่อการประชุม


๖) จัดให้มีระบบแสดงความคิดเห็นต่อแนวทางในการพัฒนาการท่องเที่ยวไทยในอนาคต

๗) จัดทำคลิปวิดีโอเสนอแนวคิดแนวทางในการพัฒนาการท่องเที่ยวไทยในอนาคต ไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ คลิป

๘) จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๙) ที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามกระบวนการจัดประชุมทั้งหมด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมดังกล่าว ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๖ ศึกษาวิเคราะห์กลไกสภาพอุปทานการท่องเที่ยวและพฤติกรรมนักท่องเที่ยวกลุ่มต่างๆ ที่ส่งผลต่อการสร้างรายได้


(นายสมภพ เพ็ชรเกลี้ยง)


(นายธนบดี ม่วงแกม)


(นางสาวจิตรัตน์ พึ่งพิงพัก)

๕.๗ ศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ และแนวโน้มของการท่องเที่ยวโลก ภูมิภาค และสถานการณ์แนวโน้มการท่องเที่ยวไทย รวมทั้งประเมินสถานะด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทยเปรียบเทียบกับประเทศอื่นๆ ประสพผลสำเร็จ (Benchmark) ในรายสาขาที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมการท่องเที่ยว อาทิ การพัฒนาธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การพัฒนาบริการท่องเที่ยว การพัฒนามาตรฐานท่องเที่ยว การส่งเสริมการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย การพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว และการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยว เป็นต้น

๕.๘ ศึกษาวิเคราะห์ตัวอย่างจากประเทศที่ประสบความสำเร็จในรายสาขาที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมการท่องเที่ยว อาทิ การพัฒนาธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การพัฒนาบริการท่องเที่ยว การพัฒนามาตรฐานท่องเที่ยว การส่งเสริมการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย การพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว และการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยว เป็นต้น

๕.๙ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรทั้งเชิงบวกและเชิงลบ เพื่อกำหนดประเด็นการพัฒนาในอนาคตให้สอดคล้องกับบริบทหรือสถานการณ์การท่องเที่ยวที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างยั่งยืน รวมทั้งวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงทางนโยบายหรือยุทธศาสตร์ เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และกฎหมาย เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน

๕.๑๐ คาดการณ์ฉกทัศน์ด้านการท่องเที่ยวไทยในอนาคต พร้อมทั้งเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยงเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไปจากแผนที่กำหนดไว้

๕.๑๑ ลงพื้นที่สำรวจความต้องการต่อการพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน ๖ พื้นที่ ละ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ให้มีเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน ร่วมเดินทาง พร้อมทั้งจัดประชุมเพื่อรับทราบความต้องการของพื้นที่ และจัดทำรายงานสรุปผลการลงพื้นที่ดังกล่าว ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการประสานงานเชิญผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่ จัดหาสถานที่ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าว ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าเช่ารถตู้พร้อมคนขับรวมน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๒ วิเคราะห์และยกร่างแผนปฏิบัติการกรมการท่องเที่ยว ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) (แผนปฏิบัติการหลัก) ประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

๑) บทวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จากข้อ ๕.๑ - ๕.๑๐ และบทสรุปเพื่อกำหนดทิศทางของแผนปฏิบัติการ ประเด็นการพัฒนาและแนวทางการพัฒนารายสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒) วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายรวม ตัวชี้วัดรวมและค่าเป้าหมาย

๓) ประเด็นการพัฒนา (รายสาขา) เป้าหมาย ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย แนวทางการพัฒนา

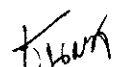
๔) กรอบแผนภาพและ Infographic ที่แสดงการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นการพัฒนาของกรมการท่องเที่ยวที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนทุกระดับที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการหลัก จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑) มีผู้เข้าร่วมในการประชุมไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๒) จัดให้มีวิทยากร โดยเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยวในรายสาขาที่เกี่ยวข้อง ภาคเช้า จำนวน ๑ คน และ ภาคบ่าย จำนวน ๒ คน


(นายสมภพ เพ็ชรเกลี้ยง)


(นายธนบดี ม่วงแกม)


(นางสาวอิติารัตน์ พึ่งพิงพัก)

๓) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในกลุ่มย่อย ไม่น้อยกว่า ๖ กลุ่ม

๔) ดำเนินการจัดหาสถานที่ประชุมให้เพียงพอ เหมาะสม

๕) ดำเนินการจัดหากลุ่มเป้าหมาย

๖) จัดที่ปรึกษาสาขาที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม

๗) จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ และปรับปรุงร่างแผนปฏิบัติการหลักตามความเห็นของที่ประชุม

๘) ที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามกระบวนการจัดประชุมทั้งหมด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมดังกล่าว ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๔ วิเคราะห์และยกร่างแผนปฏิบัติการกรมการท่องเที่ยว ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) (แผนปฏิบัติการรายสาขา) ไม่น้อยกว่า ๖ สาขา ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

๑) บทวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จากข้อ ๕.๑ - ๕.๑๓ และบทสรุปเพื่อกำหนดทิศทางของแผนปฏิบัติการ ประเด็นการพัฒนาและแนวทางการพัฒนารายสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒) วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายรวม ตัวชี้วัดรวมและค่าเป้าหมาย

๓) ประเด็นการพัฒนา (รายสาขา) เป้าหมาย ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย แนวทางการพัฒนา

๔) โครงการสำคัญ ประกอบด้วยข้อมูล อาทิ ชื่อโครงการ ประเภทโครงการ เป้าหมายงบประมาณ กรอบเวลา ความคุ้มค่า ผู้รับผิดชอบโครงการ

๕) กลไกการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนรายปี

๖) จัดทำเครื่องมือในการสำรวจ การจัดเก็บข้อมูลและการประเมินผลการพัฒนาการท่องเที่ยวของกลุ่มเป้าหมายอย่างเป็นระบบ

๕.๑๕ จัดประชุมเพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการรายสาขา ระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว ไม่น้อยกว่า ๖ สาขาฯ ละ ๒ ครั้ง โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑) มีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐ คน/สาขา

๒) จัดทำรายงานการประชุมและปรับปรุงร่างแผนปฏิบัติการรายสาขาไม่น้อยกว่า ๖ สาขาตามความเห็นของที่ประชุม


๓) จัดที่ปรึกษาสาขาที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม

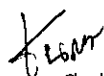
๔) ที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามกระบวนการจัดประชุมทั้งหมด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมดังกล่าว ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๖ จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการกรมการท่องเที่ยว ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

๑) บทสรุปผู้บริหาร

๒) บทวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จากข้อ ๕.๑ - ๕.๑๓ และบทสรุปเพื่อกำหนดทิศทางของแผนปฏิบัติการ ประเด็นการพัฒนาและแนวทางการพัฒนารายสาขาที่เกี่ยวข้อง


(นายสมภพ เพ็ชรเกลี้ยง)


(นายธนบดี ม่วงแกม)


(นางสาวธิดารัตน์ พึ่งพิงพัก)

๓) กรอบแผนภาพและ Infographic ที่แสดงการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นการพัฒนาของกรมการท่องเที่ยวที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนทุกระดับที่เกี่ยวข้อง

๔) วิสัยทัศน์ พันธกิจ

๕) วัตถุประสงค์ เป้าหมายรวม ตัวชี้วัดรวมและค่าเป้าหมาย

๖) ประเด็นการพัฒนา (รายสาขา) เป้าหมาย ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย แนวทางการพัฒนา

๗) โครงการสำคัญ ประกอบด้วยข้อมูล อาทิ ชื่อโครงการ ประเภทโครงการ เป้าหมายงบประมาณ กรอบเวลา ความคุ้มค่า ผู้รับผิดชอบโครงการ

๘) กลไกการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนรายปี

๙) เครื่องมือในการสำรวจ การจัดเก็บข้อมูลและการประเมินผลการพัฒนาการท่องเที่ยวของกลุ่มเป้าหมาย นิยามและแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด

๕.๑๗ จัดประชุมเผยแพร่และสร้างความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการกรมการท่องเที่ยว ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ให้ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑) มีผู้เข้าร่วมประชุม Onsite ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๒) จัดให้มีวิทยากรบรรยาย จำนวน ๓ คน

๓) จัดให้มีผู้ดำเนินรายการ จำนวน ๑ คน

๔) ดำเนินการจัดประชุมในรูปแบบ Onsite และ Online

๕) ดำเนินการจัดหาสถานที่ประชุมให้เพียงพอ เหมาะสม

๖) ดำเนินการจัดหากลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งจัดทำระบบลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม และจัดให้มีการประเมินความคิดเห็นต่อการประชุม

๗) จัดทำคลิปวิดีโอสรุปแผนปฏิบัติการกรมการท่องเที่ยว ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ คลิป

๘) จัดทำกระเป่าบรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๙๐ ชุด


๙) ที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามกระบวนการจัดประชุมทั้งหมด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมดังกล่าว ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าผู้ดำเนินรายการ ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าเอกสารประกอบการประชุม กระเป่าบรรจุเอกสาร ระบบประชุมออนไลน์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

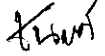
๕.๑๘ ออกแบบรูปเล่มและจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการกรมการท่องเที่ยว ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ฉบับสมบูรณ์ ภาษาไทย จำนวน ๕๐ เล่ม พิมพ์ ๔ สี และสรุปสาระสำคัญ (ร่าง) แผนปฏิบัติการกรมการท่องเที่ยวฯ ภาษาอังกฤษ จำนวน ๕๐ เล่ม พิมพ์ ๔ สี

๕.๑๙ จัดทำรายงานการเสร็จสิ้นภารกิจประกอบไปด้วยสรุปผลการดำเนินโครงการทั้งหมดตั้งแต่ต้นจนจบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะโครงการฯ ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการและการนำไปต่อยอดการใช้ประโยชน์จากโครงการฯ

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา


(นายสมภพ เพ็ชรเกลี้ยง)


(นายชนบดี ม่วงแกม)


(นางสาวธิดารัตน์ พึ่งพิงพัก)

๗. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

กำหนดจ่ายเงินออกเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) เป็นรูปเล่ม พร้อมบรรจุข้อมูลลงใน USB Flash Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๖๔ GB จำนวน ๖ ชุด ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เนื้อหาของรายงานขั้นต้นประกอบด้วยข้อมูลตามข้อ ๕.๑ - ๕.๕ พร้อมแผนการดำเนินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการกรมการทองเที่ยว ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ

เบิกจ่าย ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานฉบับกลาง (Interim Report) เป็นรูปเล่ม พร้อมบรรจุข้อมูลลงใน USB Flash Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๖๔ GB จำนวน ๖ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เนื้อหาของรายงาน ประกอบด้วยข้อมูลตามข้อ ๕.๖ - ๕.๑๓

เบิกจ่ายร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นรูปเล่ม พร้อมบรรจุข้อมูลลงใน USB Flash Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๖๔ GB จำนวน ๖ ชุด และ External Hard Disk SSD ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์หรือลิงค์ที่สามารถเข้าถึงและแก้ไขข้อมูลได้ ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เนื้อหาของรายงานฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วยข้อมูลตามข้อ ๕.๑๔ - ๕.๑๙

เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินงบประมาณค่าจ้างที่ปรึกษา

- วงเงินงบประมาณ ๒,๕๑๔,๘๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว


- ราคากลาง ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว


๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

๙.๑ เกณฑ์คุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ หากได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ จะไม่ได้รับการพิจารณาในขั้นตอนต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๒๐
๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา	(ร้อยละ ๑๐)
๑.๒) ประสบการณ์เฉพาะ	(ร้อยละ ๑๐)
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๓๐
๒.๑) วิธีการบริหารงาน	(ร้อยละ ๑๐)
๒.๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	(ร้อยละ ๒๐)


(นายสมภพ เพ็ชรเกลี้ยง)


(นายธนบดี ม่วงแกม)


(นางสาวอิดารัตน์ พึ่งพิงพัก)

- ๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๔๐
 ๔) ข้อเสนอทางการเงิน ร้อยละ ๑๐
 (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๒๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา ดังนี้

(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ

(ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑) ผลงานของที่ปรึกษาต่อสัญญา ในวงเงินตั้งแต่ ๓,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๑๐๐
(๒) ผลงานของที่ปรึกษาต่อสัญญา ในวงเงินตั้งแต่ ๑,๒๕๐,๐๐๑ บาท ถึง ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐
(๓) ผลงานของที่ปรึกษาต่อสัญญา ในวงเงินไม่เกิน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท	๖๐

(๑.๒) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังภายในระยะเวลา ๕ ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

(ร้อยละ ๑๐)


เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวนตั้งแต่ ๖ งาน ขึ้นไป	๑๐๐
(๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๔ งาน ถึง ๕ งาน	๘๐
(๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวนไม่เกิน ๓ งาน	๖๐


(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๓๐

(๒.๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการดังนี้

(ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A4 และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารตามข้อ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) มายื่นให้กับกรรมการท่องเที่ยวกรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ จะได้ ๙๐ คะแนน
(๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐	
(๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐	
รวม	๑๐๐	


 (นายสมภพ เพ็ชรเกลี้ยง)


 (นายธนบดี ม่วงแกม)


 (นางสาวธิดารัตน์ พึ่งพิงพัก)

(๒.๒) วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม

(ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาได้ชัดเจนครบถ้วน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงาน หลักการแนวคิดในการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4
(๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	๘๐	
(๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๖๐	

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน


ร้อยละ ๔๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

- ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๙ คะแนน
- ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด คะแนนรวม ๓๑ คะแนน โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา ดังนี้

(๓.๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๒๐ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)	
					๒๕ ปีขึ้นไป	๒๐-๒๔ ปี	๑๕-๑๙ ปี	๑๐-๑๔ ปี	ป.เอก	ป.โท
๑	หัวหน้าโครงการ	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	สาขาที่เกี่ยวข้อง	๒๐ คะแนน	๑๖ คะแนน	๑๓ คะแนน	๑๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	๐ คะแนน


(นายสมภพ เพ็ชรเกลี้ยง)


(นายธนบดี ม่วงแกม)


(นางสาวธิดารัตน์ พึ่งพิงพัก)

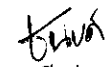
(๓.๒) ที่ปรึกษา จำนวน ๕ คน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (๑๐ คะแนน/คน)					
					ด้านประสบการณ์ (๗ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
					๒๐ ปี ขึ้นไป	๑๕-๑๙ ปี	๑๐-๑๔ ปี	๕-๙ ปี	ป.เอก	ป.โท
๑	ที่ปรึกษาด้าน การวางแผน และนโยบาย	๕ ปี	ปริญญาโท	สาขาที่ เกี่ยวข้อง	๗ คะแนน	๖ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน
๒	ที่ปรึกษาด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	๕ ปี	ปริญญาโท	สาขาที่ เกี่ยวข้อง	๗ คะแนน	๖ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน
๓	ที่ปรึกษาด้าน การบริหาร และการ พัฒนาองค์กร	๕ ปี	ปริญญาโท	สาขาที่ เกี่ยวข้อง	๗ คะแนน	๖ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน
๔	ที่ปรึกษาด้าน การพัฒนา ธุรกิจนำเที่ยว และมัคคุเทศก์	๕ ปี	ปริญญาโท	สาขาที่ เกี่ยวข้อง	๗ คะแนน	๖ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน
๕	ที่ปรึกษาด้าน การพัฒนา สินค้าและ บริการ ท่องเที่ยว	๕ ปี	ปริญญาโท	สาขาที่ เกี่ยวข้อง	๗ คะแนน	๖ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน

(๓.๓) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๗ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
					๑๐ ปี ขึ้นไป	๗-๙ ปี	๕-๖ ปี	๓-๔ ปี	ป.โท	ป.ตรี
๑	ผู้ช่วยนักวิจัย	๓ ปี	ปริญญาตรี	สาขาที่ เกี่ยวข้อง	๗ คะแนน	๖ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน


(นายสมภพ เพ็ชรเกลี้ยง)


(นายธนบดี ม่วงแกม)


(นางสาวธิดารัตน์ พึ่งพิงพัก)

(๓.๔) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๗ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
					๔ ปี ขึ้นไป	๓ ปี	๒ ปี	๑ ปี	ป.โท	ป.ตรี
๑	เลขานุการ โครงการ	๑ ปี	ปริญญาตรี	สาขาที่ เกี่ยวข้อง	๗ คะแนน	๖ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน

๔) ข้อเสนอทางการเงิน

ร้อยละ ๑๐

เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา ผู้ประเมินจะพิจารณาจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๒ ปี สุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๔.๒ ใช้เกณฑ์การให้คะแนนเพื่อการคัดกรองผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีคุณภาพจากเอกสารข้อเสนอที่ยื่น หากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้นแม้ข้อใดข้อหนึ่งตามข้อเสนอด้านเทคนิค คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา


๔.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย และสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาต่อไป

๔.๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุด

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้


ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
(๑) บุคลากรหลัก					
(๑.๑)	หัวหน้า โครงการ	๑	๗	มีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง กับงานที่จ้างในสาขาการท่องเที่ยว การบริหารโครงการ การวางแผน การจัดทำยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ การติดตามประเมินผลโครงการ การพัฒนาสินค้าและบริการด้านการ ท่องเที่ยว การวิเคราะห์สถานการณ์ การท่องเที่ยวโลกและประเทศไทย	ไม่ต่ำกว่าปริญญา เอกหรือเทียบเท่า ในสาขาการ ท่องเที่ยว หรือ สาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง


(นายสมภพ เพ็ชรเกลี้ยง)


(นายธนบดี ม่วงแกม)


(นางสาวริตาดร์น พึ่งพิงพัก)


ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
				เศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยว หรือสาขา อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (นับปีประสบการณ์ ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาตรี)	
(๑.๒)	ที่ปรึกษา ด้านการ วางแผนและ นโยบาย	๑	๔	มีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง กับงานที่จ้างในสาขาการท่องเที่ยว การวางแผน การจัดทำยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ การบริหารโครงการ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้านการท่องเที่ยว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษา ปริญญาตรี)	ไม่ต่ำกว่าปริญญา โทหรือเทียบเท่า ในสาขา บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นโยบายสาธารณะ หรือสาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง
(๑.๓)	ที่ปรึกษา ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	๑	๔	มีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง กับงานที่จ้างในสาขาเทคโนโลยี สารสนเทศ การบริหารจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศภาครัฐ การวางแผนด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ การออกแบบ และพัฒนาระบบ หรือสาขาอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษา ปริญญาตรี)	ไม่ต่ำกว่าปริญญา โทหรือเทียบเท่า ในสาขาการ เทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง
(๑.๔)	ที่ปรึกษา ด้านการ บริหารและ การพัฒนา องค์กร	๑	๔	มีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง กับงานที่จ้างในสาขาการบริหารองค์กร การพัฒนาองค์กร การจัดการทรัพยากร มนุษย์ การวางแผนองค์กร การจัดทำ สถาปัตยกรรมองค์กร การพัฒนา บุคลากรหรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับปีประสบการณ์ ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาตรี)	ไม่ต่ำกว่าปริญญา โทหรือเทียบเท่า ในสาขา บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง


(นายสมภพ เพ็ชรเกลี้ยง)


(นายธนบดี ม่วงแกม)


(นางสาวฉัตรรัตน์ พึ่งพิงพิง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
(๑.๕)	ที่ปรึกษา ด้านการ พัฒนาธุรกิจ นำเที่ยวและ มัคคุเทศก์	๑	๔	มีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง กับงานที่จ้างในสาขาการท่องเที่ยว การจัดการนำเที่ยว มัคคุเทศก์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการ ท่องเที่ยว หรือการศึกษาวិเคราะห์วิจัย ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษา ปริญญาตรี)	ไม่ต่ำกว่าปริญญา โทหรือเทียบเท่า ในสาขา การท่องเที่ยว หรือสาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง
(๑.๖)	ที่ปรึกษา ด้านการ พัฒนาสินค้า และบริการ ท่องเที่ยว	๑	๔	มีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง กับงานที่จ้างในสาขาการท่องเที่ยว การพัฒนาสินค้าและบริการด้านการ ท่องเที่ยว การวางแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบ การศึกษาปริญญาตรี)	ไม่ต่ำกว่าปริญญา โทหรือเทียบเท่า ในสาขา การท่องเที่ยว หรือสาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง
(๑.๗)	ผู้ช่วย นักวิจัย	๑	๗	มีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง กับงานที่จ้างในสาขาการท่องเที่ยว การบริหารโครงการ การวางแผน การติดตามประเมินผลโครงการ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้านการท่องเที่ยว หรือการศึกษา วิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับด้านการท่องเที่ยว หรืองานวิจัยด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ น้อยกว่า ๓ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่ จบการศึกษาปริญญาตรี)	ไม่ต่ำกว่าปริญญา ตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาการ ท่องเที่ยว หรือ สาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง
(๒) บุคลากรสนับสนุน					
(๒.๑)	เลขานุการ โครงการ	๑	๗	มีประสบการณ์ในการประสานงาน โครงการภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษา ปริญญาตรี)	ไม่ต่ำกว่าปริญญา ตรีทุกสาขา


(นายสมภพ เพ็ชรเกลี้ยง)


(นายธนบดี ม่วงแกม)


(นางสาวธิดารัตน์ พึ่งพิงก์)

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญา ถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษา พร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับกรมการท่องเที่ยว ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้กรมการท่องเที่ยวยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑) เงินสด

๒) เช็คหรือตราพดด้งธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพดด้งวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดด้งนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว


๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคาและเอกสารตามส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง


(นายสมภพ เพ็ชรเกลี้ยง)


(นายธนบดี ม่วงแกม)


(นางสาวธิดารัตน์ พึ่งพิงพัก)

ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้อื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้อื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้อื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑) หรือ ๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๑๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓) เอกสารรายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

๓.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกัน เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒) รายละเอียดวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- เอกสารแสดงการแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ
- เอกสารแสดงโครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา
- เอกสารแสดงหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก
- เอกสารแสดงรายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก
- เอกสารแสดงรายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน


๓.๓) รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงเอกสารรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาได้ชัดเจนครบถ้วน

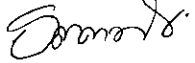
๓.๔) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

๓.๕) งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งต้องมีข้อมูลอย่างน้อยแสดงสินทรัพย์สุทธิหนี้สินสุทธิ เป็นระยะเวลา ๒ ปี ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ


(นายสมภพ เพ็ชรเกลี้ยง)


(นายธนบดี ม่วงแกม)


(นางสาวธิดารัตน์ พึ่งพิงพัก)

๑๔.๓ ผู้ประสงค์จะเป็นที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ โดยในการยื่นข้อเสนอ จะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการกรรมการท่องเที่ยว ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และส่งถึงกลุ่มแผนงานสำนักงานเลขาธิการกรม การท่องเที่ยว พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ โดยเอกสารทุกแผ่นต้องมีตราประทับและลงลายชื่อผู้มีอำนาจรับรองทุกแผ่น

๑๕. การกำหนดค่านีราคา

ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

๑๖. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๖.๑ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๖.๒ ที่ปรึกษาจะต้องหารือกับกรรมการท่องเที่ยวเป็นระยะๆ โดยเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการที่กรมการท่องเที่ยวจัดตั้งขึ้นเพื่อกำกับติดตามการจัดทำแผนปฏิบัติการกรรมการท่องเที่ยว ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และสงวนสิทธิ์ในการส่งคณะกรรมการตรวจสอบงานหรือกรรมการอื่นๆ ซึ่งแต่งตั้งขึ้นเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้งานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กรมการท่องเที่ยว สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มแผนงาน

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร C ชั้น ๖ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.dot.go.th หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๑๑๕ ในวันและเวลาราชการ


(นายสมภพ เพ็ชรเกลี้ยง)


(นายธนบดี ม่วงแกม)


(นางสาวธิดารัตน์ พึ่งพิงพัก)