




ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดจ้างดำเนินกิจกรรมการพัฒนาทักษะการให้บริการของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสู่ระดับสากล
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ชื่อโครงการ ..กิจกรรมการพัฒนาทักษะการให้บริการของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสู่ระดับสากล
 หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **๑.๑ ธ.ค. ๒๕๖๘**
 เป็นเงิน๒,๓๓๑,๖๐๐ บาท (สองล้านสามแสนสามหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน).....
 ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม
 สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
 ธันวาคม ๒๕๖๗
 - ๔.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง
 ประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
 - ๔.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
 เรื่อง การปรับปรุงอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการจัดฝึกอบรมภายในประเทศ
 - ๔.๔ สืบราคาจากการจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณ
 (๑) ใบสั่งจ้าง เลขที่ กพบ.จท.๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗
 - ๔.๕ สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย โดยใช้ราคาต่ำสุด
 - (๑) บริษัท ออลล์ ฟีอาร์ จำกัด
 - (๒) บริษัท บีพีเอ็น ลิตเตอร์ กรุ๊ป จำกัด
 - (๓) บริษัท สูดยอด ครีเอชั่น จำกัด
 - ๔.๖ สืบราคาจากเว็บไซต์ โดยใช้ราคาต่ำสุด
 - (๑) <https://www.eventbanana.com/Seeker/VenueDetail/2858/the-pantip-hotel-ladprao-bangkok?searchAttendee=150&arrangementType=>
 - (๒) <https://www.ph.mahidol.ac.th/room/>
 - (๓) <https://www.slri.or.th/bdd/th/2-2013-09-26-08-15-38/49-2016-03-23-03-25-14.html>
 - (๔) <https://fastwork.co/user/moddpc/voice-over-51534577?badges=&page=1&position=7&q=%E0%B8%9E%E0%B8%B4%E0%B8%98%E0%B8%B5%E0%B8%81%E0%B8%A3%20mc&source=search>

- (๕) https://fastwork.co/user/thunjira.j/mc-28610082?badges=rehire&position=&productId=f6884978-1f8b-45c7-8b46-2e02db0f72dc&related-subcategory-slug=mc&source=product-not-found-inform_related-content-base-section
- (๖) https://fastwork.co/user/yanisaja/mc-14893616?badges=rehire&position=1&productId=f6884978-1f8b-45c7-8b46-2e02db0f72dc&related-subcategory-slug=mc&source=product-not-found-inform_related-content-base-section
- (๗) <https://fastwork.co/user/torstudio/photography>
- (๘) <https://fastwork.co/user/rawphoto/photography>
- (๙) <https://fastwork.co/user/chanchai19/videography>
- (๑๐) https://fastwork.co/user/khiattiyot/secretary-51118053?badges=&page=1&position=32&source=product-detail_related-cross-subcategories-section_consultant-other_browse&subcategorySlug=secretary
- (๑๑) https://fastwork.co/user/nanzzi69/secretary-55757568?badges=&page=1&position=36&source=product-detail_related-cross-subcategories-section_consultant-other_browse&subcategorySlug=secretary
- (๑๒) https://fastwork.co/user/letmedovip/secretary-29769520?badges=&page=1&position=21&source=product-detail_related-cross-subcategories-section_consultant-other_browse&subcategorySlug=secretary

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- | | | |
|---|------------------------------------|--|
| ๖.๑ นางสาวอนูธิดา สุตสม | นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการพิเศษ | ลายมือชื่อ  |
| ๖.๒ นางสาวณัฐธินิชา เอ็งสุวรรณ คลาร์สโกว์ | นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ | ลายมือชื่อ  |
| ๖.๓ นางสาวภัทรภร ศิลปเจริญ | นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ | ลายมือชื่อ  |

เอกสารแนบท้ายราคากลางการจัดจ้างดำเนินการ
กิจกรรมการพัฒนาทักษะการให้บริการของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสู่ระดับสากล
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

หน่วย: บาท

รายการ	จำนวน ครั้ง/แผนก	จำนวน	จำนวน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมร่วมกับกรมการท่องเที่ยว จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕							หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และ แนวทางการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗
๑) ค่าอาหาร (ไม่ครบมื้อ)							
- ผู้เข้าร่วมประชุม	๑	๑๕ คน	๑ วัน	๙๐๐	๑๓,๕๐๐		
๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม							
- ผู้เข้าร่วมประชุม	๑	๑๕ คน	๑ วัน	๑๐๐	๑,๕๐๐		
๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมในรูปแบบ On-site จำนวน ๖ ครั้งๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน ต่อครั้ง							หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และ แนวทางการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗
๑) ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่ใช่บุคลากรภาครัฐ)							
- วิทยากรอภิปราย (ไม่ใช่บุคลากรภาครัฐ)	๖	๓ คน	๒ ชั่วโมง	๑,๒๐๐	๔๓,๒๐๐		
๒) ค่าอาหาร (ไม่ครบมื้อ)							
- วิทยากร	๖	๓ คน	๑ วัน	๙๐๐	๑๖,๒๐๐		
- ผู้เข้ารับการอบรม	๖	๑๒๐ คน	๑ วัน	๙๐๐	๖๔๘,๐๐๐		
- เจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว	๖	๓ คน	๑ วัน	๙๐๐	๑๖,๒๐๐		
๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม							
- วิทยากร	๖	๓ คน	๑ วัน	๑๐๐	๑,๘๐๐		
- ผู้เข้ารับการอบรม	๖	๑๒๐ คน	๑ วัน	๑๐๐	๗๒,๐๐๐		
- เจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว	๖	๓ คน	๑ วัน	๑๐๐	๑,๘๐๐		
๔) ค่าที่พัก							
- วิทยากร (พักเดียว)	๖	๓ คน	๑ คืน	๑,๖๐๐	๒๘,๘๐๐		
- เจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว (พักเดียว)	๖	๑ คน	๑ คืน	๑,๖๐๐	๙,๖๐๐		
- เจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว (พักคู่)	๖	๒ คน	๑ คืน	๑,๐๐๐	๑๒,๐๐๐		
๕) ค่าพาหนะเดินทาง							
- ค่าโดยสารเครื่องบินเดินทางวิทยากร	๖	๓ คน	๒ เที่ยว	๓,๕๐๐	๑๒๖,๐๐๐	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และ แนวทางการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗	
- ค่ารถโดยสาร (TAXI) วิทยากร	๖	๓ คน	๒ เที่ยว	๒๐๐	๗,๒๐๐		
- ค่าโดยสารเครื่องบินเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว	๖	๓ คน	๒ เที่ยว	๓,๕๐๐	๑๒๖,๐๐๐		
- ค่ารถโดยสาร (TAXI) เจ้าหน้าที่	๖	๓ คน	๒ เที่ยว	๒๐๐	๗,๒๐๐		
- ค่ารถโดยสาร (TAXI) ผู้เข้ารับการอบรม	๖	๑๒๐ คน	๒ เที่ยว	๒๐๐	๒๘๘,๐๐๐		
- ค่าจ้างเหมารถตู้ปรับอากาศพร้อมน้ำมัน เชื้อเพลิงเดินทางในพื้นที่	๖	๑ คัน	๒ วัน	๓,๒๐๐	๓๘,๔๐๐		
๖) ค่าเอกสารประกอบการอบรม	๖	๑๒๐ คน	๑ ชุด	๗๐	๕๐,๔๐๐		
๗) ค่าสิ่งที่ใช้สำหรับบรรจุเอกสาร	๖	๑๒๐ คน	๑ ใบ	๓๐๐	๒๑๖,๐๐๐	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

รายการ	จำนวน ครั้ง/แผนก	จำนวน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๘) ค่าเช่าห้องประชุม	๖			๙,๖๐๐	๕๗,๖๐๐	ราคา ๓ ราย สืบค้นจากเว็บไซต์อ้างอิง โดยใช้ราคา ต่ำสุด ๑. https://www.eventbanana.com/Seeker/Venue/Detail/๒๘๕๘๘/the-pantip-hotel-ladprao-bangkok/?searchAttendee=๑๕๐&arrangementType=๓๐๐๐๐ น. ๒. https://www.ph.mahidol.ac.th/room/๑๘๐๐๐ น. ๓. https://www.sri.or.th/bdd/th/๒๐๑๓-๐๙-๒๖-๐๘-๑๕-๓๘/๔๔๒๐๑๖๐๓๒๐๑๒๕๑๔.html ๕๖๐๐ บาท
๙) ออกแบบและจัดทำ Photo Backdrop แบบหน้าตรง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ X ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย พร้อมอุปกรณ์โดยเสนอให้กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อน ดำเนินการผลิต			๑ งาน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	สืบราคาจาก ๓ ราย โดยใช้ราคา ต่ำสุด ๑. บริษัท ออลล์ พิวาร์ จำกัด ๒. บริษัท สูดยอต ครีเอชั่น จำกัด ๓. บริษัท บีพีเอ็น สติเตอร์ กรุ๊ป จำกัด
๓) ค่าใช้จ่ายในการอบรมในรูปแบบ Online จำนวน ๒ ครั้งๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ต่อครั้ง						หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และ แนวทางการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปี
๑) ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่ใช่บุคลากรภาครัฐ)						การฝึกอบรม สัมมนา
- วิทยากรอภิปราย (ไม่ใช่บุคลากรภาครัฐ)	๒	๓ คน	๒ ชั่วโมง	๑,๒๐๐	๑๔,๔๐๐	การโฆษณา ประชาสัมพันธ์
๒) ค่าอาหาร (ไม่ครบมื้อ)						การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการต่างประเทศ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗
- วิทยากร	๒	๓ คน	๑ วัน	๙๐๐	๕,๔๐๐	
- เจ้าหน้าที่กรรมการท่องเที่ยว	๒	๓ คน	๑ วัน	๙๐๐	๕,๔๐๐	
๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม						
- วิทยากร	๒	๓ คน	๑ วัน	๑๐๐	๖๐๐	
- เจ้าหน้าที่กรรมการท่องเที่ยว	๒	๓ คน	๑ วัน	๑๐๐	๖๐๐	
๔) ค่าพาหนะเดินทาง						
- คาร์ตโดยสาร (TAXI) เจ้าหน้าที่	๒	๓ คน	๒ เที่ยว	๒๐๐	๒,๔๐๐	
- คาร์ตโดยสาร (TAXI) ผู้เข้าร่วมการอบรม	๒	๓ คน	๒ เที่ยว	๒๐๐	๒,๔๐๐	
๕) จัดหาระบบการอบรมออนไลน์ (Video Conference) อาทิ Zoom, Google Meet, GoToMeeting, WebEx, Microsoft Teams เป็นต้น พร้อมอุปกรณ์ สำหรับการเชื่อมต่อสัญญาณซึ่งสามารถรองรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ ส่วนบุคคล คอมพิวเตอร์พกพา และ โทรศัพท์มือถือหรือ แท็บเล็ต ซึ่งสามารถรองรับการใช้ งานของผู้เข้าร่วมการอบรมและวิทยากร	๒			๔๗,๐๐๐	๙๔,๐๐๐	สืบราคาจาก ๓ ราย โดยใช้ราคา ต่ำสุด ๑. บริษัท ออลล์ พิวาร์ จำกัด ๒. บริษัท สูดยอต ครีเอชั่น จำกัด ๓. บริษัท บีพีเอ็น สติเตอร์ กรุ๊ป จำกัด
๖) จัดหาระบบอินเทอร์เน็ตที่มีคุณภาพและมีความเสถียร ในการใช้งานการจัดการอบรมผ่านระบบออนไลน์	๒		๑ งาน	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๘) จัดหาอุปกรณ์สำหรับใช้จัดอบรมออนไลน์ พร้อม เจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก	๒	๑ วัน	๑ งาน	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
๙) ดำเนินการออกอากาศสด (Live) ผ่านช่องทางออนไลน์ พร้อมบันทึก (Record) การอบรมดังกล่าวด้วย	๒	๑ วัน	๑ งาน	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	





รายการ	จำนวน ครั้ง/แผนก	จำนวน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๔ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดการอบรมในรูปแบบอินโฟกราฟิกหรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัคร การเข้ารับการอบรม โดยให้มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและเสนอกรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการ และ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ผ่านหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ เว็บไซต์ Facebook Fanpage หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ โดยเสนอรายชื่อสื่อให้กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการ เผยแพร่จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง			๑ งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	สืบราคาจาก ๓ ราย โดยใช้ราคาต่ำสุด ๑. บริษัท ออลส์ พิวาร์ จำกัด ๒. บริษัท สูดยอต ครีเอชั่น จำกัด ๓. บริษัท บีพีเอ็น สติเตอร์ กรุป จำกัด
๕ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการพิธีเปิด รวมทั้งพิธีกรดำเนินรายการ (Facilitator) ตลอดระยะเวลาการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๘	๑ คน	๑ วัน	๗,๕๐๐	๖๐,๐๐๐	ราคา ๓ ราย สืบค้นจากเว็บไซต์อ้างอิง โดยใช้ราคาต่ำสุด ๑. https://fastwork.co/user/moddpc/voice-over-๕๑๕๓๔๕๗๗?badges=&page=๑&position=๗&q=%E๐%B๘%๙E%๐%B๘%๘๐%B๘%๙๘%๐%B๘%๘๑%๐%B๘%A๓%๒๐mc&source=search ๑๒,๐๐๐ ๒. https://fastwork.co/user/thunjira.j/mc-๒๘๖๑๐๐๘๒?badges=rehire&position=&productId=f๖๘๘๔๙๗๘-๑f๘b-๔๕c๗-๘b๔๖-๒e๐๒db๐f๗๒dc&related-subcategory-slug=mc&source=product-not-found-inform_related-content-base-section ๘,๕๐๐ บ. ๓. https://fastwork.co/user/yanisaja/mc-๑๔๘๙๓๖๑๖?badges=rehire&position=๑&productId=f๖๘๘๔๙๗๘-๑f๘b-๔๕c๗-๘b๔๖-๒e๐๒db๐f๗๒dc&related-subcategory-slug=mc&source=product-not-found-inform_related-content-base-section ๘,๕๐๐ บ.
๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพถ่าย (ภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ในการอบรม	๖	๑ วัน	๑ งาน	๙,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	ราคา ๓ ราย สืบค้นจากเว็บไซต์อ้างอิง โดยใช้ราคาต่ำสุด ๑. https://fastwork.co/user/torstudio/photography- (๙,๐๐๐ บ.) ๒. https://fastwork.co/user/rawphoto/photography- (๑๐,๐๐๐ บ.) ๓. https://fastwork.co/user/chanchai๑๙/videography- (๑๕,๐๐๐ บ.)





รายการ	จำนวน ครั้ง/แผนก	จำนวน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๗ จัดให้มีผู้ประสานงานโครงการประสานงานกับกรมการ ท่องเที่ยวตลอดระยะเวลา การดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา และมีประสบการณ์เกี่ยวกับ การประสานงานโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง		๑ คน	๗ เดือน	๑๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และ แนวทางการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗
๘ ค่าออกแบบและจัดทำประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม		๑๑๒๐ ฉบับ		๕๐	๕๖,๐๐๐	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และ แนวทางการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗
๙ จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและดูแลความ เรียบร้อยตลอดระยะเวลาการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน	๘	๔ คน		๕๐๐	๑๖,๐๐๐	ราคา ๓ ราย สืบค้นจากเว็บไซต์ อ้างอิง โดยใช้ราคาต่ำสุด ๑. https://fastwork.co/user/letmedovip = ๑,๐๐๐ บ. ๒. https://fastwork.co/user/nanzzi6๙ = ๗๐๐ บาท ๓. https://fastwork.co/user/khiattiyot = ๕๐๐ บาท
๑๐ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรูปเล่มรายงาน		๓ งวด	๖ ชุด	๕๐๐	๙,๐๐๐	อ้างอิงสัญญาจ้างเลขที่ กพบ.จท. ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗
รวมทั้งสิ้น (สองล้านสามแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)					๒,๓๓๑,๖๐๐	



