

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การพัฒนาระบบนิเวศการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism Ecosystem) อย่างยั่งยืน  
ภายใต้โครงการยกระดับผู้ประกอบการท่องเที่ยวสู่มาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. โครงการ การยกระดับผู้ประกอบการท่องเที่ยวสู่มาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน
๒. ชื่อกิจกรรม การพัฒนาระบบนิเวศการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism Ecosystem) อย่างยั่งยืน
๓. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว กลุ่มนโยบายวิจัยและนวัตกรรมบริการท่องเที่ยว
๔. หลักการและเหตุผล

การท่องเที่ยว เป็นเครื่องมือสำคัญที่สามารถขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สร้างรายได้ และส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศ รวมถึงการเผยแพร่อัตลักษณ์ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่า “Soft Power” ที่สามารถนำไปสู่การโน้มน้าวและดึงดูดความสนใจจากนักท่องเที่ยวคุณภาพได้ เช่น การทำอาหารท้องถิ่น การนวดแผนไทย การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การท่องเที่ยวชุมชน การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เป็นต้น นอกจากนี้ จากสถานการณ์การท่องเที่ยวโลก โดยเฉพาะสหภาพยุโรป (EU) ได้บังคับใช้กฎหมาย ได้แก่ ข้อบังคับว่าด้วยการรายงานความยั่งยืนขององค์กร (Corporate Sustainability Reporting Directive: CSRD) มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ โดยกฎหมายดังกล่าวกำหนดให้องค์กรที่จดทะเบียนขนาดใหญ่ ต้องเปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงและโอกาสด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงผลกระทบของการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียและสิ่งแวดล้อม และปัจจัยเกี่ยวกับความยั่งยืนต่าง ๆ ที่มีผลต่อบริษัท ซึ่งกฎหมายดังกล่าวเป็นไปตามแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรหรือ แนวคิด ESG (Environment, Social and Governance) และภายใน EU จะมีผลบังคับใช้กฎหมายดังกล่าวในปี ๒๕๖๙ จะเห็นได้ว่า กฎหมายดังกล่าวจะมีบทบาทสำคัญต่อธุรกิจท่องเที่ยวและการเดินทาง โดยเฉพาะกับกลุ่มธุรกิจโรงแรมที่พัก ที่จะส่งผลต่อการเลือกใช้บริการของกลุ่มภาคธุรกิจท่องเที่ยวยุโรปที่จะส่งต่อนักท่องเที่ยวมายังประเทศไทยอีกด้วย


กรมการท่องเที่ยว ในฐานะหน่วยงานหลักในการพัฒนา ส่งเสริมสินค้าและบริการด้านห่วงโซ่อุปทานการท่องเที่ยว (Supply side) โดยมีมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยเป็นเครื่องมือยกระดับผู้ประกอบการท่องเที่ยวให้สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการท่องเที่ยวกับนักท่องเที่ยวตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ประกอบการเข้าสู่มาตรฐานการท่องเที่ยว จึงเห็นควรส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์ผ่าน Soft Power เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการท่องเที่ยว รวมถึงการเปลี่ยนแนวคิดและแนวปฏิบัติของผู้ประกอบการท่องเที่ยวที่จะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อยกระดับคุณภาพการท่องเที่ยวให้กับผู้ประกอบการภาคบริการท่องเที่ยว สอดคล้องกับแนวโน้มของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการที่มุ่งสู่ความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อมากขึ้น รวมถึงเป็นมาตรการสิทธิประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ ได้ยกระดับสู่มาตรฐานสากล เพื่อมุ่งสู่การเป็นจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนต่อไป


๕. วัตถุประสงค์


๕.๑ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์ผ่าน Soft Power ไทย ในการรองรับกลุ่มนักท่องเที่ยวคุณภาพสูง


๕.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการภาคบริการท่องเที่ยว ให้มีความรู้และสามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับแนวโน้มของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการที่มุ่งสู่ความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อมากขึ้น


๖. คุณสมบัติ...

  
นางสาวนิตารัตน์ วรประดิษฐ์  
ประธานกรรมการ

  
นายสถาพร แก้วพิลาธมย์  
กรรมการ

  
นางภิญญทิพย์ โภคา  
กรรมการ

  
นายณัฐกร กองดา  
กรรมการ

  
นางสาวนาลยา รูปสูง  
กรรมการ

## ๖. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง


๖.๑๑ ผู้ยื่น...

  
นางสาวนิศาตร์ตน วรประดิษฐ์  
ประธานกรรมการ

  
นายสถาพร แก้วพิลาธมย์  
กรรมการ

  
นางภิญญทิพย์ โภคา  
กรรมการ

  
นายณัฐกร กองดา  
กรรมการ

  
นางสาวนภดา รูปสูง  
กรรมการ

๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปีโดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าคือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณี ที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณี...

  
นางสาวนิศาตร์ณี วรประดิษฐ์  
ประธานกรรมการ

  
นายสถาพร แก้วพิลากรมย์  
กรรมการ

  
นางกัญญาทิพย์ โภคา  
กรรมการ

  
นายรัฐกร กองดา  
กรรมการ

  
นางสาวนภยา รูปสูง  
กรรมการ

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่ชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๖.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้าง หรือผลงานที่คล้ายคลึงกันกับงานจ้างในครั้งนี้ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ อาทิ การจัดอบรมหรือการพัฒนาที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การประเมินต้นแบบสถานประกอบการท่องเที่ยว เป็นต้น ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการท่องเที่ยวเชื่อถือ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหนังสือหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในวันที่ยื่นข้อเสนอดังกล่าวด้วย

๖.๑๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ยื่นข้อเสนอทางเทคนิคตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าว

## ๗. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการท่องเที่ยว ผู้ให้บริการด้านการท่องเที่ยว และชุมชน


๘. เงื่อนไข...

  
นางสาวนิศารัตน์ วรประดิษฐ์  
ประธานกรรมการ

  
นายสถาพร แก้วพิลาธมย์  
กรรมการ

  
นายภิญโญทิพย์ โภคา  
กรรมการ

  
นายรัฐกร กองตา  
กรรมการ

  
นางสาวนภยา รูปสูง  
กรรมการ

## ๘. เจ็อนไขและรายละเอียดของงาน

๘.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตามขอบเขตงาน ในแต่ละหัวข้ออย่างละเอียด และชัดเจน ให้กรรมการท่องเที่ยวพิจารณาภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยต้องนำเสนอให้กรรมการท่องเที่ยวพิจารณาก่อนดำเนินการ

๘.๒ จัดประชุมหารือกำหนดแนวทางและรายละเอียดในการดำเนินงานโครงการ ร่วมกับ กรรมการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๘.๓ ดำเนินการจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพความเป็นเลิศของผู้ประกอบการและบุคลากร ที่เกี่ยวข้อง (Service Excellence) ในรูปแบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๓.๑ ออกแบบและจัดทำหัวข้อการจัดอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยกำหนดหัวข้อ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพความเป็นเลิศของผู้ประกอบการและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (Service Excellence) พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดการจัดอบรมตามหัวข้อดังกล่าว โดยเสนอให้กรรมการท่องเที่ยวพิจารณาก่อนดำเนินการ

๘.๓.๒ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรมในรูปแบบ อินโฟกราฟิก รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้นงาน และประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรม ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยม อาทิ Website Facebook YouTube หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง

๘.๓.๓ จัดหาวิทยากรที่มีทักษะ ความรู้และประสบการณ์ ที่เหมาะสมกับแต่ละหัวข้อ ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อาทิ ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ตามความเหมาะสม

๘.๓.๔ จัดหาสถานที่ พร้อมทั้งระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินการ จัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งต้องเป็นระบบที่มีความเสถียรในการทำงานและรองรับผู้เข้าร่วมอบรม ได้เพียงพอ พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำระบบดูแลเรื่องเทคนิคและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหา จากการใช้งานระบบตลอดช่วงวันและเวลาที่ดำเนินการ

๘.๓.๕ จัดให้มีพิธีกรผู้ดำเนินการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๘.๓.๖ จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลและประสานงานระหว่างการจัดอบรม

๘.๓.๗ จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเผยแพร่ ให้กับผู้เข้ารับการอบรมระหว่างการจัดอบรม โดยผู้เข้าอบรมสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้

๘.๓.๘ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดการจัดอบรม

๘.๓.๙ จัดให้มีแบบประเมินความพึงพอใจ ปัญหาอุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะ ในการฝึกอบรม

๘.๓.๑๐ ออกแบบและจัดทำใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (E-Certificate) ให้แก่ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ใบ พร้อมจัดให้มีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถให้ผู้เข้าอบรม ดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ได้


๘.๔ ดำเนินการ...

  
นางสาวนิศารัตน์ วรประดิษฐ์  
ประธานกรรมการ

  
นายสถาพร แก้วพิลาธรมย์  
กรรมการ

  
นางภิชญทิพย์ โภคา  
กรรมการ

  
นายรัฐกร กองตา  
กรรมการ

  
นางสาวนาถยา รูปสูง  
กรรมการ

**๘.๔ ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเมืองท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness City)**  
ในพื้นที่ท่องเที่ยวเมืองหลักและเมืองนำเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง โดยมีผู้เข้าอบรมรวมจำนวน  
ไม่น้อยกว่า ๔๘๐ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๔.๑ ออกแบบและจัดทำรายละเอียดการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หรือจัดให้มีการเรียนรู้  
ในลักษณะกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ เช่น การสาธิต การฝึกปฏิบัติ ตามความเหมาะสมของแต่ละหัวข้อการอบรม  
โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอให้กรรมการท่องเที่ยวพิจารณา ก่อนดำเนินการ

๘.๔.๒ กำหนดระยะเวลาในการจัดอบรมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยกำหนดหัวข้อที่เกี่ยวข้อง  
พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดการจัดอบรมตามหัวข้อดังกล่าว เช่น การสาธิตบริการเชิงสุขภาพ การสร้างสรรค์  
กิจกรรมเพื่อสุขภาพ การออกแบบศิลปะบำบัด เป็นต้น โดยเสนอให้กรรมการท่องเที่ยวพิจารณา ก่อนดำเนินการ

๘.๔.๓ จัดหาวิทยากรที่มีทักษะ ความรู้และประสบการณ์ ที่เหมาะสมกับแต่ละหัวข้อ  
ไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อาทิ ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ตามความเหมาะสม

๘.๔.๔ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรมในรูปแบบ  
อินโฟกราฟิก รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ชิ้นงาน และประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรม  
ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยม อาทิ Website Facebook YouTube หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ  
รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง

๘.๔.๕ ประสานงานกับผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
ในแต่ละพื้นที่ เพื่อเข้าร่วมการอบรม

๘.๔.๖ ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเมืองท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness City)  
จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง โดยมีผู้เข้าอบรมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๘๐ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดการอบรมให้เพียงพอสำหรับจำนวนผู้เข้าร่วมเจ้าหน้าที่  
และวิทยากร

(๒) จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอสำหรับจำนวน  
ผู้เข้าร่วม เจ้าหน้าที่ และวิทยากร

(๓) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม อาทิ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - กลับ

(๔) จัดให้มีพิธีกรผู้ดำเนินการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน


(๕) จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเผยแพร่  
ให้กับผู้เข้ารับการอบรมระหว่างการอบรม โดยผู้เข้าอบรมสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้


(๖) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ  
การฝึกอบรม


๘.๔.๗ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่กรรมการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง  
ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ คน อาทิ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
ตามความเหมาะสม


๘.๔.๘ จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลและประสานงานระหว่างการลงพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง  
ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ คน


๘.๔.๙ จัดให้...

 นางสาวนิราศรัตน์ วรประดิษฐ์  
ประธานกรรมการ

 นายสถาพร แก้วพิลาธรมย์  
กรรมการ

 นางนิตยพิชญ์ โภคา  
กรรมการ

 นายนงกรณ์ กองตา  
กรรมการ

 นางสาวนาถยา รุปลง  
กรรมการ

๘.๔.๙ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดช่วงระยะเวลาในการจัดการฝึกอบรม

๘.๔.๑๐ จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจและความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมการอบรม

๘.๔.๑๑ ออกแบบและจัดทำใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (E-Certificate) ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ใบ พร้อมจัดให้มีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถให้ผู้เข้าอบรมดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ได้

๘.๔.๑๒ สรุปรายงานผลการฝึกอบรม ปัญหาอุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะในการฝึกอบรม

๘.๕ ดำเนินการพัฒนาต้นแบบผู้ประกอบการท่องเที่ยวในการรองรับเส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสร้างสรรค์อย่างยั่งยืน ในพื้นที่ท่องเที่ยวที่มีศักยภาพไม่น้อยกว่า ๔ จังหวัด รวมไม่น้อยกว่า ๔๐ แห่ง เพื่อพัฒนาสู่เส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสร้างสรรค์อย่างยั่งยืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เส้นทาง โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๘.๕.๑ ออกแบบและจัดทำรายละเอียดการพัฒนารูปแบบผู้ประกอบการท่องเที่ยวในการรองรับเส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสร้างสรรค์อย่างยั่งยืน แผนการดำเนินการ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการรับสมัครและการคัดเลือก อาทิ คุณสมบัติผู้สมัคร ขั้นตอนการรับสมัคร หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกต้นแบบฯ โดยเสนอให้กรมการท่องเที่ยวพิจารณา ก่อนดำเนินการ

๘.๕.๒ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าคัดเลือกเพื่อพัฒนาเป็นต้นแบบฯ ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้นงาน และประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น Website Facebook เป็นต้น รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

๘.๕.๓ รับสมัครผู้ประกอบการท่องเที่ยว เพื่อร่วมคัดเลือกเป็นต้นแบบสถานประกอบการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ในพื้นที่ท่องเที่ยวที่มีศักยภาพ ไม่น้อยกว่า ๔ จังหวัด

๘.๕.๔ จัดตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการที่สนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยจะต้องเสนอรายชื่อให้กรมการท่องเที่ยวพิจารณาก่อน

๘.๕.๕ จัดเตรียมเอกสารสำหรับประกอบการประชุมพิจารณาให้คะแนนของคณะกรรมการคัดเลือก

๘.๕.๖ จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการฯ ในรูปแบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการ อาทิ ค่าตอบแทน ตามความเหมาะสม

๘.๕.๗ สรุปผลการคัดเลือกผู้ประกอบการฯ เพื่อลงพื้นที่ประเมินศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ แห่ง

๘.๕.๘ ลงพื้นที่ประเมินศักยภาพของผู้ประกอบการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ แห่ง เพื่อคัดเลือกสู่ต้นแบบฯ โดยเสนอกรมการท่องเที่ยวพิจารณาก่อนดำเนินการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) นำเสนอรายละเอียดและแผนดำเนินการการลงพื้นที่ประเมินศักยภาพของผู้ประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ แห่ง ให้กรมการท่องเที่ยวพิจารณาก่อนดำเนินการ

๒) จัดหาผู้เชี่ยวชาญจากส่วนกลางหรือผู้เชี่ยวชาญในพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ครั้งละ ๓ คน เพื่อลงพื้นที่ประเมินศักยภาพของผู้ประกอบการฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อาทิ ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ตามความเหมาะสม

๓) ลงพื้นที่ประเมินศักยภาพของผู้ประกอบการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ แห่ง เพื่อคัดเลือกเป็นต้นแบบสถานประกอบการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ แห่ง

(๔) รับผิดชอบ...

  
นายสวนิศารัตน์ วรประดิษฐ์  
ประธานกรรมการ

  
นายสถาพร แก้วพิลากรม  
กรรมการ

  
นางวิญญูทิพย์ โภคา  
กรรมการ

  
นายณัฐกร กองตา  
กรรมการ

  
นางสาวนภายา รูปสูง  
กรรมการ

๔) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว อาทิ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ตามความเหมาะสมในการลงพื้นที่ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕) จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลและประสานงานระหว่างการลงในพื้นที่

๖) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการลงพื้นที่

๘.๕.๙ จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการคัดเลือกต้นแบบผู้ประกอบการท่องเที่ยว ในการรองรับเส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสร้างสรรค์อย่างยั่งยืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ แห่ง

๘.๕.๑๐ ออกแบบและจัดทำใบประกาศนียบัตร เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ ใบ และโล่รางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ อัน สำหรับต้นแบบผู้ประกอบการท่องเที่ยวในการรองรับเส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสร้างสรรค์อย่างยั่งยืน พร้อมจัดส่ง โดยเสนอให้กรมการท่องเที่ยวพิจารณา ก่อนดำเนินการ

๘.๕.๑๑ จัดประชุมเพื่อพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสร้างสรรค์อย่างยั่งยืน ร่วมกับต้นแบบผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง และสมาคมภาคเอกชน ในรูปแบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ อาทิ ค่าตอบแทน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ตามความเหมาะสม

๘.๕.๑๒ จัดทำสรุปข้อมูลเส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสร้างสรรค์อย่างยั่งยืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เส้นทาง ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (.docx และ.pdf)

๘.๖ จัดการเจรจาจับคู่ธุรกิจระหว่างต้นแบบผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ กับผู้ประกอบการ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ในรูปแบบออนไลน์ (Online Business Matching) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๖.๑ ออกแบบและจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานการเจรจาจับคู่ธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คู่ โดยกำหนดรายละเอียดการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การรับสมัครผู้ประกอบการ การจัดเตรียมข้อมูล ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดและรูปแบบวิธีการจัดกิจกรรมดังกล่าวให้กรมการท่องเที่ยวพิจารณา ก่อนดำเนินการ

๘.๖.๒ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน และประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยม เช่น Website Facebook YouTube รวมถึงประสานงานผู้ประกอบการให้เข้าร่วมการจับคู่ธุรกิจดังกล่าว รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๘.๖.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการให้เข้าร่วม การเจรจาจับคู่ธุรกิจจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลรายชื่อผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วม การจับคู่และเสนอรายชื่อผู้ประกอบการให้กรมการท่องเที่ยวพิจารณา ก่อนวันดำเนินการ

๘.๖.๔ จัดหาสถานที่ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินการเจรจาจับคู่ธุรกิจ และจัดเตรียม เจ้าหน้าที่ประจำระบบดูแลเรื่องเทคนิคและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ความช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ พร้อมแก้ไขปัญหา จากการใช้งานระบบ ตลอดช่วงวันและเวลาที่ดำเนินการ

๘.๖.๕ จัดหาผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เข้าร่วมให้คำแนะนำ แก่ผู้ประกอบการ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อาทิ ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ตามความเหมาะสม

๘.๖.๖ จัดให้มีพิธีกรผู้ดำเนินการในการดำเนินการเจรจาจับคู่ธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๘.๖.๗ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

๘.๖.๘ ประเมินผลการเจรจาจับคู่ธุรกิจในรูปแบบออนไลน์ โดยการสรุปผลการเจรจา ซึ่งประกอบไปด้วยการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม อาทิ ชื่อ - นามสกุล ชื่อสถานประกอบการ ข้อมูลการติดต่อ ผลลัพธ์จากการเจรจา

๘.๗ ดำเนิน...

  
นางสาวนิรันทร์ วรรณประดิษฐ์  
ประธานกรรมการ

  
นายสถาพร แก้วพิลาธมย์  
กรรมการ

  
นางภิญญทิพย์ โภคา  
กรรมการ

  
นายณัฐกร กองดา  
กรรมการ

  
นางสาวนฤดา รูปสูง  
กรรมการ



**๘.๗ ดำเนินกิจกรรมสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสร้างสรรค์ อย่างยั่งยืน โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

๘.๗.๑ ออกแบบและจัดทำวิดีโอประชาสัมพันธ์ โดยมีบุคคลซึ่งเป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยว หรือเป็นผู้ที่แนะนำสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ แนะนำต้นแบบผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในพื้นที่ท่องเที่ยว หรือประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสร้างสรรค์อย่างยั่งยืน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ชิ้นงาน โดยแต่ละชิ้นงานมีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที เป็นภาษาไทย และมีคำบรรยายภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ ต้องนำเสนอรูปแบบ และเนื้อหาให้กรมการท่องเที่ยวพิจารณาก่อนการดำเนินการ

๘.๗.๒ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต้นแบบผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ในรูปแบบ Info graphic อย่างน้อย ๒ ภาษา รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชิ้นงาน และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ ที่ได้รับความนิยม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง พร้อมโปรโมทเพื่อเพิ่มจำนวนคนที่เข้าถึงของกลุ่มเป้าหมาย โดยมีจำนวนรวมการเข้าถึงทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ การเข้าถึง

๘.๗.๓ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสร้างสรรค์ อย่างยั่งยืน ในรูปแบบ Info graphic อย่างน้อย ๒ ภาษา รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้นงาน และเผยแพร่ผ่าน สื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง พร้อมโปรโมทเพื่อเพิ่มจำนวนคนที่เข้าถึงของ กลุ่มเป้าหมาย โดยมีจำนวนรวมการเข้าถึงทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ การเข้าถึง

๘.๗.๔ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านบุคคลหรือกลุ่มบุคคลผู้ที่มีอิทธิพลบนสื่อออนไลน์ (Influencer) ต่อกลุ่มเป้าหมาย เช่น Youtuber Blogger ซึ่งเป็นที่รู้จักในสังคมออนไลน์ ด้านการท่องเที่ยว หรืออื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีสมาชิกหรือผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บัญชีผู้ติดตาม จำนวนอย่างน้อย ๕ คนหรือกลุ่ม โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อาทิ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางของบุคคลหรือกลุ่มบุคคล

๘.๗.๕ จัดทำสรุปรายงานผลการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ พร้อมรวบรวมสื่อ ทุกประเภทที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์โครงการ

**๘.๘ จัดงานพิธีมอบโล่รางวัลสำหรับต้นแบบผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ในรูปแบบออนไลน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้**

๘.๘.๑ ออกแบบและจัดทำรายละเอียดงานพิธีมอบโล่รางวัลสำหรับต้นแบบผู้ประกอบการ ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ในรูปแบบออนไลน์ โดยเสนอให้กรมการท่องเที่ยวพิจารณาก่อนดำเนินการ

๘.๘.๒ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานในรูปแบบอินโฟกราฟิก รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน และประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ที่ได้รับความนิยม อาทิ Website Facebook YouTube หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๘.๘.๓ ประสานงานเชิญผู้ประกอบการที่ได้รับโล่รางวัลต้นแบบผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ทั้ง ๔๐ แห่ง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสื่อมวลชนสำนักต่าง ๆ เข้าร่วมงาน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๘.๘.๔ จัดหาระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินการจัดงาน ในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งต้องเป็นระบบที่มีความเสถียรในการใช้งานและรองรับผู้เข้าร่วมงานได้เพียงพอ พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำระบบดูแลเรื่องเทคนิคและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาจากการใช้งาน ระบบตลอดช่วงวันและเวลาที่ดำเนินการ

๘.๘.๕ จัดให้มีพิธีกรผู้ดำเนินการรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๘.๘.๖ จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลและประสานงานระหว่างการจัดงาน

๘.๘.๗ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดการจัดงาน

๘.๙ จัดทำ...



นางสาวนิรันดร์ วรรณประดิษฐ์  
ประธานกรรมการ



นายสถาพร แก้วพิลาธมย์  
กรรมการ



นางภิญญทิพย์ โภคา  
กรรมการ



นายนิธิตร์ กองดา  
กรรมการ



นางสาวนฤตา รุปสูง  
กรรมการ

๘.๙ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประโยชน์ที่ได้รับ ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินกิจกรรม พร้อมเสนอแนวทางการพัฒนาต้นแบบผู้ประกอบการท่องเที่ยวในการรองรับเส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพอื่น ๆ ในอนาคตต่อไป

#### ๙. การเสนอราคา

กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

#### ๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๐.๑ กรมจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๐.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ทั้งนี้ ใช้เกณฑ์คะแนนรวมสูงสุดในการพิจารณา

๑๐.๓ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) เกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

ทั้งนี้ ใช้เกณฑ์คะแนนรวมสูงสุดในการพิจารณา

๑๐.๔ การพิจารณาเกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ประกอบด้วย

๑๐.๔.๑ ความครบถ้วนของรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และแผนการดำเนินงานในภาพรวม น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๑๐.๔.๒ การนำเสนอรายละเอียดจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพความเป็นเลิศของผู้ประกอบการและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (Service Excellence) ในรูปแบบออนไลน์ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) การออกแบบแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพความเป็นเลิศของผู้ประกอบการและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (Service Excellence) ในรูปแบบออนไลน์ ร้อยละ ๑๐

(๒) การกำหนดหัวข้อการอบรมและวิทยากรในการจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพความเป็นเลิศของผู้ประกอบการและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (Service Excellence) ในรูปแบบออนไลน์ ร้อยละ ๑๐

๑๐.๔.๓ การนำเสนอรายละเอียดการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเมืองท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness City) น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) การออกแบบแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเมืองท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness City) ร้อยละ ๒๐

(๒) การกำหนดหัวข้อการอบรมและวิทยากรในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเมืองท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness City) ร้อยละ ๑๐

๑๐.๔.๔ การนำเสนอรายละเอียดกิจกรรมการพัฒนาต้นแบบผู้ประกอบการท่องเที่ยวในการรองรับเส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสร้างสรรค์อย่างยั่งยืน น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) การออกแบบ...

  
นายสวานิศารัตน์ วรประดิษฐ์  
ประธานกรรมการ

  
นายสถาพร แก้วพิลากรมย์  
กรรมการ

  
นางภิญญทิพย์ โภคา  
กรรมการ

  
นายรัฐกร กองดา  
กรรมการ

  
นางสาวนภยา รูปสูง  
กรรมการ

(๑) การออกแบบแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการพัฒนาต้นแบบผู้ประกอบการท่องเที่ยวในการรองรับเส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสร้างสรรค์อย่างยั่งยืน เพื่อพัฒนาสู่เส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสร้างสรรค์อย่างยั่งยืน ร้อยละ ๑๐

(๒) การนำเสนอวิธีการ และขั้นตอนการคัดเลือกต้นแบบผู้ประกอบการท่องเที่ยวในการรองรับเส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสร้างสรรค์อย่างยั่งยืน ร้อยละ ๑๐

๑๐.๔.๕ การนำเสนอรายละเอียดกิจกรรมการสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสร้างสรรค์อย่างยั่งยืน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๑๐.๔.๖ ประสิทธิภาพการทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) จำนวนสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน น้ำหนักร้อยละ ๕

(๒) มูลค่าวงเงินจ้างในสัญญา น้ำหนักร้อยละ ๕

๑๐.๕ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑๐.๕.๑ ความครบถ้วนของรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และแผนการดำเนินงานในภาพรวม น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แผนการดำเนินงานในภาพรวม มีรูปแบบ ขั้นตอน ระยะเวลาที่ <u>มีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน เป็นไปได้ใน การดำเนินงาน พร้อมกำหนดปฏิทินกิจกรรม ที่ดำเนินการได้จริง</u>	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดทำรายละเอียด ตามขอบเขตของงาน และ แผนการดำเนินงานในภาพรวม ในรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๔ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๖๘ - ๘๓ คะแนน ปานกลาง ๕๑ - ๖๗ คะแนน
(๒) แผนการดำเนินงานในภาพรวม มีรูปแบบ ขั้นตอน ระยะเวลาที่ <u>สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการ ครบถ้วนตาม ขอบเขตของงาน แต่ไม่ได้กำหนดปฏิทิน กิจกรรมที่ดำเนินการ</u>	๕๐		ดีมาก ๓๔ - ๕๐ คะแนน ดี ๑๘ - ๓๓ คะแนน ปานกลาง ๑ - ๑๗ คะแนน
(๓) แผนการดำเนินงานในภาพรวม มีรูปแบบ ขั้นตอน ระยะเวลาไม่ <u>สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่ครบถ้วนตาม ขอบเขตของงาน หรือไม่มีแผนการดำเนินงานใน ภาพรวมตามขอบเขตของงาน</u>	๐		๐ คะแนน


๑๐.๕.๒ การนำ...

  
นางสาวนิศารัตน์ วรประดิษฐ์  
ประธานกรรมการ

  
นายสถาพร แก้วพิลาธมย์  
กรรมการ

  
นางภิญญทิพย์ โภคา  
กรรมการ

  
นายณัฐกร กองดา  
กรรมการ

  
นางสาวนฤยา รูปสูง  
กรรมการ

๑๐.๕.๒ การนำเสนอรายละเอียดจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพความเป็นเลิศของผู้ประกอบการและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (Service Excellence) ในรูปแบบออนไลน์ น้าหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การออกแบบแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพความเป็นเลิศของผู้ประกอบการและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (Service Excellence) ในรูปแบบออนไลน์ ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพความเป็นเลิศของผู้ประกอบการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในรูปแบบออนไลน์ที่มีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาที่ดำเนินการได้จริง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้ออกแบบแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพความเป็นเลิศของผู้ประกอบการและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (Service Excellence) ในรูปแบบออนไลน์ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๙๓ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๘๗ - ๙๒ คะแนน ปานกลาง ๘๑ - ๘๖ คะแนน
(๒) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพความเป็นเลิศของผู้ประกอบการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในรูปแบบออนไลน์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน แต่ไม่ได้กำหนดกรอบระยะเวลาที่ดำเนินการ	๘๐		ดีมาก ๗๓ - ๘๐ คะแนน ดี ๖๗ - ๗๒ คะแนน ปานกลาง ๖๑ - ๖๖ คะแนน
(๓) การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพความเป็นเลิศของผู้ประกอบการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในรูปแบบออนไลน์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แต่ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน	๖๐		ดีมาก ๕๓ - ๖๐ คะแนน ดี ๔๗ - ๕๒ คะแนน ปานกลาง ๔๑ - ๔๖ คะแนน
(๔) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพความเป็นเลิศของผู้ประกอบการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในรูปแบบออนไลน์ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หรือไม่มีการนำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการดำเนินการ	๐		๐ คะแนน


(๒) การกำหนด...

  
นางสาวนิรันดร์ นวประดิษฐ์  
ประธานกรรมการ

  
นายสถาพร แก้วพิลาธมย์  
กรรมการ

  
นางภิญญทิพย์ โภคา  
กรรมการ

  
นายรัฐกร กองดา  
กรรมการ

  
นางสาวนงกษิณี รุประเสริฐ  
กรรมการ

(๒) การกำหนดหัวข้อการอบรมและวิทยากรในการจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ  
ความเป็นเลิศของผู้ประกอบการและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (Service Excellence) ในรูปแบบออนไลน์ ร้อยละ ๑๐  
โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอหัวข้อการอบรม ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ โครงการ พร้อมเสนอรายชื่อวิทยากร ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหัวข้อ การอบรม จำนวน ๓ คนขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้นำเสนอการกำหนด หัวข้อการอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพความเป็นเลิศของ ผู้ประกอบการและบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง (Service Excellence)	ดีมาก ๙๓ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๘๗ - ๙๒ คะแนน ปานกลาง ๘๑ - ๘๖ คะแนน
(๒) นำเสนอหัวข้อการอบรม ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ โครงการ พร้อมเสนอรายชื่อวิทยากร ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหัวข้อ การอบรม จำนวน ๓ คน	๘๐	ในรูปแบบออนไลน์ และเสนอ รายชื่อวิทยากร พร้อมคุณสมบัติ อาทิ ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file	ดีมาก ๗๓ - ๘๐ คะแนน ดี ๖๗ - ๗๒ คะแนน ปานกลาง ๖๑ - ๖๖ คะแนน
(๓) นำเสนอหัวข้อการอบรม ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ โครงการ พร้อมเสนอรายชื่อวิทยากร ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหัวข้อ การอบรม จำนวนน้อยกว่า ๓ คน	๖๐		ดีมาก ๕๓ - ๖๐ คะแนน ดี ๔๗ - ๕๒ คะแนน ปานกลาง ๔๑ - ๔๖ คะแนน
(๔) นำเสนอหัวข้อการอบรมที่ไม่ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และวิทยากรที่มีคุณสมบัติ ไม่ เหมาะสมและไม่สอดคล้องกับหัวข้อ การอบรม หรือไม่นำเสนอวิทยากร	๐		๐ คะแนน


๑๐.๕.๓ การนำ...

  
นางสาวนิศารัตน์ วรประดิษฐ์  
ประธานกรรมการ

  
นายสถาพร แก้วพิลาธมย์  
กรรมการ

  
นางภิญญทิพย์ โภคา  
กรรมการ

  
นายณัฐกร กองตา  
กรรมการ

  
นางสาวนาถยา รุประสูง  
กรรมการ

๑๐.๕.๓ การนำเสนอรายละเอียดการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเมืองท่องเที่ยว  
เชิงสุขภาพ (Wellness City) นำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การออกแบบแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เพื่อพัฒนาเมืองท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness City) ร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเมืองท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness City) ที่มีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาที่ดำเนินการได้จริง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้ออกแบบแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเมืองท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness City) โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๙๓ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๘๗ - ๙๒ คะแนน ปานกลาง ๘๑ - ๘๖ คะแนน
(๒) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเมืองท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness City) ที่มีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน แต่ไม่ได้กำหนดกรอบระยะเวลาที่ดำเนินการ	๘๐		ดีมาก ๗๓ - ๘๐ คะแนน ดี ๖๗ - ๗๒ คะแนน ปานกลาง ๖๑ - ๖๖ คะแนน
(๓) การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเมืองท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness City) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แต่ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน	๖๐		ดีมาก ๕๓ - ๖๐ คะแนน ดี ๔๗ - ๕๒ คะแนน ปานกลาง ๔๑ - ๔๖ คะแนน
(๔) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเมืองท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness City) ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หรือไม่มีการนำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการดำเนินการ	๐		๐ คะแนน

(๒) การกำหนด...

  
นายสวนิศารต์ วรรณประดิษฐ์  
ประธานกรรมการ

  
นายสถาพร แก้วพิลากรมย์  
กรรมการ

  
นางภิญญทิพย์ โภคา  
กรรมการ

  
นายณัฐกร กองดา  
กรรมการ

  
นางสาวนาถยา รูปสูง  
กรรมการ

(๒) การกำหนดหัวข้อการอบรมและวิทยากรในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเมืองท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness City) ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอหัวข้อการอบรมเชิงปฏิบัติการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมเสนอรายชื่อวิทยากรที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหัวข้อการอบรม จำนวน ๔ คนขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้นำเสนอการกำหนดหัวข้อการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเมืองท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness City) และเสนอรายชื่อวิทยากร พร้อม	ดีมาก ๙๓ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๘๗ - ๙๒ คะแนน ปานกลาง ๘๑ - ๘๖ คะแนน
(๒) นำเสนอหัวข้อการอบรมเชิงปฏิบัติการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมเสนอรายชื่อวิทยากรที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหัวข้อการอบรม จำนวน ๔ คน	๘๐	คุณสมบัติ อาทิ ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๗๓ - ๘๐ คะแนน ดี ๖๗ - ๗๒ คะแนน ปานกลาง ๖๑ - ๖๖ คะแนน
(๓) นำเสนอหัวข้อการอบรมเชิงปฏิบัติการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมเสนอรายชื่อวิทยากรที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหัวข้อการอบรม จำนวนน้อยกว่า ๔ คน	๖๐		ดีมาก ๕๓ - ๖๐ คะแนน ดี ๔๗ - ๕๒ คะแนน ปานกลาง ๔๑ - ๔๖ คะแนน
(๔) นำเสนอหัวข้อการอบรมเชิงปฏิบัติการที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และวิทยากรที่มีคุณสมบัติ ไม่เหมาะสมและไม่สอดคล้องกับหัวข้อการอบรม หรือไม่นำเสนอวิทยากร	๐		๐ คะแนน

๑๐.๕.๔ การนำ...

  
นางสาวนิศากรรัตน์ วรประดิษฐ์  
ประธานกรรมการ

  
นายสถาพร แก้วพิลากรมย์  
กรรมการ

  
นางภิญญทิพย์ โภคา  
กรรมการ

  
นายณัฐกร กองตา  
กรรมการ

  
นางสาวนาถยา รูปสูง  
กรรมการ

๑๐.๕.๔ การนำเสนอรายละเอียดกิจกรรมการพัฒนาต้นแบบผู้ประกอบการท่องเที่ยวในการรองรับเส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสร้างสรรค์อย่างยั่งยืน น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การออกแบบแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการพัฒนาต้นแบบผู้ประกอบการท่องเที่ยวในการรองรับเส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสร้างสรรค์อย่างยั่งยืน เพื่อพัฒนาสู่เส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสร้างสรรค์อย่างยั่งยืน ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการพัฒนาต้นแบบผู้ประกอบการท่องเที่ยวในการรองรับเส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพฯ ที่มีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาที่ดำเนินการได้จริง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้ออกแบบแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการพัฒนาต้นแบบผู้ประกอบการท่องเที่ยวในการรองรับเส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสร้างสรรค์อย่างยั่งยืน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๙๓ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๘๗ - ๙๒ คะแนน ปานกลาง ๘๑ - ๘๖ คะแนน
(๒) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการพัฒนาต้นแบบผู้ประกอบการท่องเที่ยวในการรองรับเส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพฯ ที่มีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน แต่ไม่ได้กำหนดกรอบระยะเวลาที่ดำเนินการ	๘๐		ดีมาก ๗๓ - ๘๐ คะแนน ดี ๖๗ - ๗๒ คะแนน ปานกลาง ๖๑ - ๖๖ คะแนน
(๓) การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการพัฒนาต้นแบบผู้ประกอบการท่องเที่ยวในการรองรับเส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพฯ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แต่ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน	๖๐		ดีมาก ๕๓ - ๖๐ คะแนน ดี ๔๗ - ๕๒ คะแนน ปานกลาง ๔๑ - ๔๖ คะแนน
(๔) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการพัฒนาต้นแบบผู้ประกอบการท่องเที่ยวในการรองรับเส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพฯ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หรือไม่มีการนำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการดำเนินการ	๐		๐ คะแนน

(๒) การกำหนด...

  
นายสวนิศารัตน์ วรประดิษฐ์  
ประธานกรรมการ

  
นายสถาพร แก้วพิลากรมย์  
กรรมการ

  
นางภิญญทิพย์ โภคา  
กรรมการ

  
นายรัฐกร กองดา  
กรรมการ

  
นางสาวนาลยา รูปสูง  
กรรมการ



(๒) การนำเสนอวิธีการ และขั้นตอนการคัดเลือกต้นแบบผู้ประกอบการ  
ท่องเที่ยวในการรองรับเส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสร้างสรรค์อย่างยั่งยืน ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์  
การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอวิธีการ และขั้นตอนการ คัดเลือกต้นแบบผู้ประกอบการ ท่องเที่ยวในการรองรับเส้นทาง ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพฯ ที่มีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบถ้วนตามขอบเขตการ ดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบ ระยะเวลาที่ดำเนินการได้จริง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้นำเสนอวิธีการ และ ขั้นตอนการคัดเลือกต้นแบบ ผู้ประกอบการท่องเที่ยวในการ รองรับเส้นทางท่องเที่ยวเชิง สุขภาพสร้างสรรค์อย่างยั่งยืน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๙๓ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๘๗ - ๙๒ คะแนน ปานกลาง ๘๑ - ๘๖ คะแนน
(๒) นำเสนอวิธีการ และขั้นตอนการ คัดเลือกต้นแบบผู้ประกอบการ ท่องเที่ยวในการรองรับเส้นทาง ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพฯ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการและครบถ้วน ตามขอบเขตการดำเนินงาน แต่ไม่ได้ กำหนดกรอบระยะเวลาที่ดำเนินการ	๘๐		ดีมาก ๗๓ - ๘๐ คะแนน ดี ๖๗ - ๗๒ คะแนน ปานกลาง ๖๑ - ๖๖ คะแนน
(๓) นำเสนอวิธีการ และขั้นตอนการ คัดเลือกต้นแบบผู้ประกอบการ ท่องเที่ยวในการรองรับเส้นทาง ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพฯ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการ แต่ไม่ครบถ้วน ตามขอบเขตของงาน	๖๐		ดีมาก ๕๓ - ๖๐ คะแนน ดี ๔๗ - ๕๒ คะแนน ปานกลาง ๔๑ - ๔๖ คะแนน
(๔) นำเสนอวิธีการ และขั้นตอนการ คัดเลือกต้นแบบผู้ประกอบการ ท่องเที่ยวในการรองรับเส้นทาง ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพฯ ไม่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หรือไม่ มีการนำเสนอวิธีการ และขั้นตอนการ คัดเลือกต้นแบบฯ	๐		๐ คะแนน


๑๐.๕.๕ การนำ...

  
นางสาวนิศาตร์ตน วรประดิษฐ์  
ประธานกรรมการ

  
นายสถาพร แก้วพิลาธมย์  
กรรมการ

  
นางภิญญทิพย์ โภคา  
กรรมการ

  
นายรัฐกร กองตา  
กรรมการ

  
นางสาวนภยา รูปสูง  
กรรมการ

๑๐.๕.๕ การนำเสนอรายละเอียดกิจกรรมการสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสร้างสรรค์อย่างยั่งยืน น้าหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) การนำเสนอรายละเอียดกิจกรรมการสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสร้างสรรค์อย่างยั่งยืน ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ได้อย่างชัดเจนครบถ้วนเหมาะสม มีความคิดสร้างสรรค์และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้นำเสนอรายละเอียดกิจกรรมการสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสร้างสรรค์อย่างยั่งยืน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๔ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๖๘ - ๘๓ คะแนน ปานกลาง ๕๑ - ๖๗ คะแนน
(๒) การนำเสนอรายละเอียดกิจกรรมการสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสร้างสรรค์อย่างยั่งยืน ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ได้อย่างชัดเจนครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		ดีมาก ๓๔ - ๕๐ คะแนน ดี ๑๘ - ๓๓ คะแนน ปานกลาง ๑ - ๑๗ คะแนน
(๓) การนำเสนอรายละเอียดกิจกรรมการสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสร้างสรรค์อย่างยั่งยืน ไม่มีความเหมาะสมและไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ หรือไม่มีการนำเสนอรายละเอียด	๐		๐ คะแนน


๑๐.๕.๖ ประสบการณ์...

  
นางสาวนิศารัตน์ วรประดิษฐ์  
ประธานกรรมการ

  
นายสถาพร แก้วพิลากรมย์  
กรรมการ

  
นางภิญญทิพย์ โภคา  
กรรมการ

  
นายบุญกร กองดา  
กรรมการ

  
นางสาวนาถยา รุประสูง  
กรรมการ

๑๐.๕.๖ ประสพการณ์การทำงาน น้าหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) จำนวนสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน กำหนดให้น้าหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) จำนวนสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาเกินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
(๒) จำนวนสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา	๙๐	
(๓) จำนวนสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ๒ สัญญา	๘๐	
(๔) จำนวนสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา	๗๐	


(๒) มูลค่า...

  
นางสาวนิศารัตน์ วรประดิษฐ์  
ประธานกรรมการ

  
นายสถาพร แก้วพิสารมย์  
กรรมการ

  
นางภิชญทิพย์ โภคา  
กรรมการ

  
นายณัฐกร กองตา  
กรรมการ

  
นางสาวนภยา รุปสูง  
กรรมการ

(๒) มูลค่าวงเงินจ้างในสัญญา กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาเกินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
(๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๙๐	
(๓) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๘๐	
(๔) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๗๐	
(๕) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๖๐	

๑๐.๖ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรรมการท่องเที่ยว ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๐.๗ ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๑๑. ระเบียบ...

 นางสาวนิศาตร์ วรรณประดิษฐ์  
ประธานกรรมการ
  นายสถาพร แก้วพิลากรมย์  
กรรมการ
  นางกัญญทิพย์ โภคา  
กรรมการ
  นายนัฐกร กองดา  
กรรมการ
  นางสาวนฤตา รูปสูง  
กรรมการ

**๑๑. ระยะเวลาการดำเนินการ**

ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๑๒. ระยะเวลาการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน**

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไข และส่งมอบสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๘.๑ - ๘.๓ จำนวน ๔ เล่ม พร้อม Flash Drive บรรจุข้อมูลต้นฉบับของรายงาน จำนวน ๒ อัน ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๒** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไข และส่งมอบสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๘.๔ - ๘.๕ จำนวน ๔ เล่ม พร้อม external harddisk บรรจุข้อมูลต้นฉบับของรายงาน จำนวน ๒ อัน ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย)** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไข และส่งมอบสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๘.๖ - ๘.๗ จำนวน ๔ เล่ม พร้อม external harddisk บรรจุข้อมูลต้นฉบับของรายงาน จำนวน ๒ อัน ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

**๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

รับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่กรมการท่องเที่ยวได้รับมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

**๑๔. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างครั้งนี้**

เป็นเงิน ๘,๘๘๓,๖๓๙.๕๖ บาท (แปดล้านเก้าแสนแปดหมื่นสามพันหกร้อยสามสิบเก้าบาท ห้าสิบบาทสตางค์)

**๑๕. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร**

งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วงเงินงบประมาณ ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) จากงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการยกระดับผู้ประกอบการท่องเที่ยวสู่มาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน

**๑๖. อัตราค่าปรับ**

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนดดังนี้

๑๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น


๑๖.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๖.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้าง

  
นางสาวนิรันดร์ วรประดิษฐ์  
ประธานกรรมการ

  
นายสถาพร แก้วพิลาธรมย์  
กรรมการ

  
นางภิชญทิพย์ โภคา  
กรรมการ

  
นายนิฐิธร กองดา  
กรรมการ

๑๗. ข้อเสนอ...  
  
นางสาวนฤธา รูปสูง  
กรรมการ

### ๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๗.๑ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่าจ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๗.๒ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวม ทั้งในรูปแบบเอกสาร Flash drive ทั้งที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการท่องเที่ยว ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจากกรมการท่องเที่ยว เท่านั้น

### ๑๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๑๘.๑ ทางไปรษณีย์ ส่งถึง กรมการท่องเที่ยว กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว กลุ่มนโยบายวิจัย และนวัตกรรมบริการท่องเที่ยว เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อาคารซี ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๑๘.๒ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๔๑ ๓๒๔๖

๑๘.๓ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dot.tourismservice@gmail.com

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นที่สามารถติดต่อได้ด้วย



นางสาวนิตารัตน์ วรประดิษฐ์  
ประธานกรรมการ



นายสถาพร แก้วพิลากรมย์  
กรรมการ



นางภิชญทิพย์ โภคา  
กรรมการ



นายนิติกร กองตา  
กรรมการ



นางสาวนายนยา รูปสูง  
กรรมการ