ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

กิจกรรมการสร้างการรับรู้ตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากร

ด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (MRA on TP) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

****

๑. ความเป็นมา

ประเทศไทยได้ลงนามในข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals: MRA on TP) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายบุคลากรด้านการท่องเที่ยวระหว่างรัฐสมาชิกอาเซียน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในการสอนและการฝึกอบรมบนฐานสมรรถนะสำหรับบุคลากรด้านการท่องเที่ยว และเพื่อเปิดโอกาสในการสร้างความร่วมมือและการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวในกลุ่มรัฐสมาชิกอาเซียน ใน ๒ สาขา ๖ แผนก ได้แก่ สาขาที่พัก (Hotel Services) ประกอบด้วยแผนกแม่บ้าน (Housekeeping) แผนกพนักงานต้อนรับส่วนหน้า (Front Office) แผนกประกอบอาหาร (Food Production) และแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and beverage Service) และสาขาการเดินทาง (Travel Services) ประกอบด้วย แผนกธุรกิจนำเที่ยว (Travel Agencies) และแผนกปฏิบัติการธุรกิจท่องเที่ยว (Tour Operation) รวม ๓๒ ตำแหน่งงาน โดยสำนักเลขาธิการอาเซียนได้จัดการอบรมผู้สอนต้นแบบอาเซียน (Master Trainer: MT) และผู้ประเมินต้นแบบอาเซียน (Master Assessor: MA) เพื่อเป็นต้นแบบในการถ่ายทอดให้แก่ผู้สอนระดับประเทศ (National Trainer: NT) และผู้ประเมินระดับประเทศ (National Assessor: NA) ซึ่งเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาและรับรองบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (ASEAN Tourism Professional) ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาปัจจัยพื้นฐานของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวให้มีคุณภาพสูง โดยการยกระดับกรอบสมรรถนะสำหรับบุคลากรในภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Thai Tourism Competencies) ให้สอดคล้องตามมาตรฐานสมรรถนะบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียนและมาตรฐานระดับสากล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

กองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ซึ่งมีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุนการฝึกอบรมบุคลากรด้านการท่องเที่ยว จึงได้จัดทำกิจกรรมเพื่อเผยแพร่และสร้างการรับรู้ข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ให้แก่ ผู้ประกอบการ บุคลากรด้านการท่องเที่ยว หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงสถาบันการศึกษาที่มีการเรียนการสอนด้านการท่องเที่ยว เพื่อเป็นการขยายผลและสร้างความรู้ ความเข้าใจในข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียนอันนำไปสู่การปฏิบัติ ให้แก่ ภาคแรงงานและนักศึกษาด้านการท่องเที่ยว ซึ่งจะเป็นบุคลากรด้านการท่องเที่ยวในอนาคตต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างการรับรู้ และส่งเสริมให้นำสมรรถนะข้อตกลง MRA on TP ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรในสถานประกอบการ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้มีการนำสมรรถนะไปปรับใช้ในหลักสูตรการเรียนการสอนของสถาบันการศึกษา

๓. คุณสมบัติ...

นางสาวอารีรัตน์ พงษากลาง นางสาวรุ่งรัตน์ วรรณะอยู่ นางสาวปิยวดี ลิ้มบุญแตง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม (หมายถึง ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง)

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยของรัฐตามมาตรา ๑๐๙ (หมายถึง ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย)

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมการท่องเที่ยว ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือวันที่หน่วยงานของรัฐมีหนังสือเชิญชวนและไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๐.๒ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๑) กรณี ที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับ...

นางสาวอารีรัตน์ พงษากลาง นางสาวรุ่งรัตน์ วรรณะอยู่ นางสาวปิยวดี ลิ้มบุญแตง

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ ไม่ได้กำหนดให้ผู้ เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓.๑๐.๓ ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้างทำของจึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

(๓) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓.๑๐.๓ สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอ เป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่น งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถ ยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่า...

นางสาวอารีรัตน์ พงษากลาง นางสาวรุ่งรัตน์ วรรณะอยู่ นางสาวปิยวดี ลิ้มบุญแตง

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๒.๕ กรณี...

๓.๑๒.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๓.๑๒.๒ ข้อ ๓.๑๒.๓ และข้อ ๓.๑๒.๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไป ตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการประกวดราคา

๓.๑๒.๖ กรณีตามข้อ ๓.๑๒.๑ - ข้อ ๓.๑๒.๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรมกรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการท่องเที่ยวเชื่อถือ รวมถึงต้องแสดงหลักฐานหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่รับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างที่แสดงรายละเอียดงานที่เคยดำเนินการ

๔. รายละเอียด...

นางสาวอารีรัตน์ พงษากลาง นางสาวรุ่งรัตน์ วรรณะอยู่ นางสาวปิยวดี ลิ้มบุญแตง

๔. รายละเอียดขอบเขตงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนงานและรายละเอียดการดำเนินงาน และจัดประชุมร่วมกับกรมการท่องเที่ยว เพื่อกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมการสร้างการรับรู้ข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (MRA on TP) ให้แก่ ผู้ประกอบการ บุคลากรด้านการท่องเที่ยว หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงสถาบันการศึกษาที่มีการเรียนการสอนด้านการท่องเที่ยว โดยนำเสนอแผนการดำเนินการจัดอบรม และพื้นที่ดำเนินการต่อกรมการท่องเที่ยว เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๒ จัดให้มีผู้ประสานงานโครงการทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับกรมการท่องเที่ยวตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๓ ออกแบบและจัดทำอินโฟกราฟิก ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เพื่อประชาสัมพันธ์การอบรม และเสนอกรมการท่องเที่ยวให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๔ ออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มการสมัครเข้าร่วมอบรม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมในพื้นที่และผ่านระบบออนไลน์ ในรูปแบบของ Google form พร้อมรวบรวมและสรุปข้อมูลในรูปแบบเอกสารและไฟล์ Excel โดยเสนอให้กรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๕ ออกแบบและจัดทำแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการอบรม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมในพื้นที่และผ่านระบบออนไลน์ ในรูปแบบของ Google form โดยเสนอให้กรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๖ ออกแบบและจัดทำ Photo Backdrop การอบรมการสร้างการรับรู้ข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (MRA on TP) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒.๓ เมตร โดยนำเสนอแบบต่อกรมการท่องเที่ยวเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๗ ออกแบบและจัดทำกระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้มีโลโก้กรมการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ใบ โดยเสนอให้กรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๘ ประชาสัมพันธ์การจัดอบรม ผ่านสื่อออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Facebook และอื่น ๆ ก่อนการจัดอบรม อย่างน้อย ๒ ช่องทางสื่อสาร จำนวนอย่างน้อย ๔ ครั้ง

๔.๙ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเชิญชวนผู้ประกอบการ สถาบันการศึกษาภาครัฐ/ภาคเอกชน เข้าร่วมการอบรมการสร้างการรับรู้ตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (MRA on TP)

๔.๑๐ ดำเนินการรับสมัครผู้ที่สนใจเข้าร่วมการอบรม พร้อมทั้งรวบรวมรายชื่อผู้เข้าอบรมและสรุปข้อมูลในรูปแบบเอกสารและไฟล์ โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้งโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คน

๔.๑๑ จัดหาวิทยากร ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการนำสมรรถนะตามข้อตกลง MRA on TP มาปรับใช้ในการเรียนการสอน หรือเป็นผู้ได้รับการรับรองเป็นผู้สอนต้นแบบอาเซียน (MT) ผู้ประเมินต้นแบบอาเซียน (MA) ผู้สอนระดับประเทศ (NT) และผู้ประเมินระดับประเทศ (NA) หรือมีการทำงานที่เกี่ยวข้องกับ MRA on TP และสามารถดึงดูดความสนใจของผู้เข้ารับการอบรม โดยมีหัวข้อในการบรรยาย ประกอบด้วย

๑) ภาพรวม...

นางสาวอารีรัตน์ พงษากลาง นางสาวรุ่งรัตน์ วรรณะอยู่ นางสาวปิยวดี ลิ้มบุญแตง

๑) ภาพรวมความรู้พื้นฐานสมรรถนะตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (MRA on TP)

๒) การนำสมรรถนะตามข้อตกลง MRA on TP มาปรับใช้ในการเรียนการสอน

๓) การตั้งหน่วยอบรมบุคลากรด้านการท่องเที่ยว และหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (MRA on TP)

โดยนำเสนอกรมการท่องเที่ยวพิจารณาก่อนดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนสำหรับวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป – กลับ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าที่พัก

๔.๑๒ ดำเนินการจัดอบรมในพื้นที่และจัดอบรมออนไลน์ กิจกรรมการสร้างการรับรู้ตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (MRA on TP) ให้กับบุคลากรในพื้นที่ท่องเที่ยวสำคัญทั่วประเทศไทย รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง รวมจำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คน และมีระยะเวลาการอบรมในแต่ละครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ทั้งนี้ ในการจัดอบรมแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) <u>การจัดอบรมในพื้นที่</u> จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง โดยมีผู้เข้าอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คน

(๑) จัดหาสถานที่ จัดเตรียม และตกแต่งสถานที่สำหรับการจัดอบรม ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว พร้อมอุปกรณ์สำหรับการอบรม

(๒) ดำเนินการจัดงาน พิธีเปิด – ปิด การอบรม

(๓) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๔) จัดให้มีจุดลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน และบุคลากรทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจัดอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน

(๕) จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรมให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าอบรม อาทิ เอกสารประกอบการบรรยาย

(๖) จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว

(๗) จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ที่ไปดำเนินการจัดการอบรม อาทิ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป – กลับ (ที่พัก – สถานที่จัดอบรม) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ตามสิทธิของเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว

<u>๒) การจัดอบรมออนไลน์</u> จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

(๑) จัดหาสถานที่สำหรับจัดอบรมออนไลน์ และจัดการอบรมผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Zoom ที่มีคุณภาพและมีความเสถียรในการใช้งาน

(๒) ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ประกอบฉาก ระบบแสงเสียง ระบบไฟ สำหรับใช้จัดอบรมออนไลน์ และสนับสนุนการบรรยายของวิทยากร อาทิ จอโปรเจคเตอร์ หรือ จอภาพขนาดใหญ่ เครื่องคอมพิวเตอร์ กระดานบอร์ด ไมโครโฟนและระบบเสียง

(๓) จัดหา...

นางสาวอารีรัตน์ พงษากลาง นางสาวรุ่งรัตน์ วรรณะอยู่ นางสาวปิยวดี ลิ้มบุญแตง

(๓) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๔) จัดหาเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อประสานงานกับผู้อบรมก่อนและระหว่างการอบรม เพื่อทำความเข้าใจการใช้งานระบบออนไลน์ และหากเกิดปัญหาการเข้าใช้งานระบบสามารถจัดการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งตอบคำถามผู้เข้าอบรมในช่องสนทนา อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมออนไลน์และวิทยากร ในการใช้อุปกรณ์สื่อสารอบรมผ่านระบบออนไลน์

(๕) ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการอบรมสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม พร้อมจัดส่งให้ผู้เข้าร่วมอบรมในรูปแบบ QR Code

(๖) จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ สำหรับเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๑๓ เสนอรายละเอียดของการอบรมการสร้างการรับรู้ตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (MRA on TP) ตามข้อ ๔.๑๒ ต่อกรมการท่องเที่ยวเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๑๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพถ่าย อย่างน้อย ๑ คน และภาพเคลื่อนไหวในการอบรมอย่างน้อย ๑ คน และนำส่งไฟล์ภาพทั้งหมด บันทึกข้อมูลในรูปแบบ External Harddisk ความจุไม่น้อยกว่า 1 TB

๔.๑๕ วิเคราะห์และสรุปผลการจัดอบรมการสร้างการรับรู้ตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (MRA on TP)

๔.๑๖ จัดทำสรุปข้อมูลผู้เข้าอบรมการสร้างการรับรู้ข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (MRA on TP) โดยจัดทำในรูปแบบทะเบียนรายชื่อที่แบ่งตามประเภทธุรกิจ ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล ประเภทกิจการ ชื่อร้านค้าหรือสถานประกอบการ (ถ้ามี) สถานที่ที่ให้บริการหรือจำหน่ายสินค้า ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ เป็นต้น

๔.๑๗ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ MRA on TP ในรูปแบบคลิปวิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๖ คลิป และอินโฟกราฟิก ไม่น้อยกว่า ๖ รูปแบบ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อตกลง MRA on TP โดยหารือแนวทางรูปแบบร่วมกับกรมการท่องเที่ยวก่อนดำเนินการ

๔.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อประสานงานกับกรมการท่องเที่ยวทุกขั้นตอนตามรายละเอียดการจ้างที่กำหนดไว้ในสัญญา

๔.๑๙ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามแผนงานที่เสนอไว้ และกรมการท่องเที่ยวสามารถปรับเปลี่ยนแผนงานได้ตามความเหมาะสม

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบงานแล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการท่องเที่ยวจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ข้อเสนอด้านราคาประกอบเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพ และจะพิจารณาจากคะแนนรวมสูงสุด

๖.๒ การพิจารณา...

นางสาวอารีรัตน์ พงษากลาง นางสาวรุ่งรัตน์ วรรณะอยู่ นางสาวปิยวดี ลิ้มบุญแตง

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมการท่องเที่ยวจะใช้เกณฑ์โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑) ด้านราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)	กำหนดน้ำหนักเท่ากับ	ร้อยละ ๓๐
๒) เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ	กำหนดน้ำหนักเท่ากับ	ร้อยละ ๗๐
รวมทั้งสิ้น		ร้อยละ ๑๐๐

การพิจารณาด้านคุณภาพ คิดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๗๐) โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๒.๑) ความเข้าใจในการดำเนินงาน ดังนี้ **ร้อยละ ๓๐**

๒.๑.๑) การนำเสนอรายละเอียดของงานได้ถูกต้องครบถ้วนครอบคลุมตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๒.๑.๒) การนำเสนอแผนปฏิบัติงาน ขั้นตอน การดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

๒.๒) การใช้ความคิดสร้างสรรค์ และข้อเสนอเทคนิคต่าง ๆ ในการจัดการอบรม ดังนี้ **ร้อยละ ๒๐**

๒.๒.๑) นำเสนอรูปแบบการจัดการอบรมที่มีความน่าสนใจ และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

๒.๒.๒) ข้อเสนอเกี่ยวกับแผนการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งก่อนและระหว่างการอบรม รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดอบรม เช่น ปัญหาเกี่ยวกับระบบ การลงทะเบียนออนไลน์ การทำแบบสำรวจความพึงพอใจ เป็นต้น

๒.๓) การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ **ร้อยละ ๒๐**

๒.๓.๑) อินโฟกราฟิก ประชาสัมพันธ์การจัดอบรม

๒.๓.๒) Backdrop

๒.๓.๓) ช่องทางการประชาสัมพันธ์

๒.๓.๔) กระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร

๒.๔) ความเหมาะสมของวิทยากร ดังนี้ **ร้อยละ ๒๐**

พิจารณาจากความรู้ ความเชี่ยวชาญในการนำสมรรถนะตามข้อตกลง MRA on TP มาปรับใช้ในการเรียนการสอน หรือเป็นผู้ได้รับการรับรอง NT NA MT MA หรือมีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยาย ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน

๒.๕) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการและกรมการท่องเที่ยว **ร้อยละ ๑๐**

ลำดับ...

นางสาวอารีรัตน์ พงษากลาง นางสาวรุ่งรัตน์ วรรณะอยู่ นางสาวปิยวดี ลิ้มบุญแตง

ลำดับ	รายการ	คะแนน (คะแนน)	คะแนนรวม (คะแนน)	คิดเป็นร้อยละ
๑	**ความเข้าใจในการดำเนินงาน**		๑๐๐	๓๐
	๑.๑ การนำเสนอรายละเอียดของงานได้ถูกต้องครบถ้วนครอบคลุมตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	**๕๐**		
	๑) นำเสนอรายละเอียดของงาน มีความชัดเจนครอบคลุมและครบถ้วน ตามขอบเขตของงาน (TOR)	๕๐		
	๒) นำเสนอรายละเอียดของงาน ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (TOR)	๒๕		
	๓) ไม่นำเสนอรายละเอียดของงาน ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	๐		
	๑.๒ การนำเสนอแผนปฏิบัติงาน ขั้นตอน การดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	**๕๐**		
	๑) นำเสนอแผนปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ครบถ้วนสอดคล้องกับขอบเขตของงาน และระยะเวลาในการดำเนินงาน	๕๐		
	๒) นำเสนอแผนปฏิบัติงาน หรือ ขั้นตอนการดำเนินงานเพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง	๒๕		
	๓) ไม่นำเสนอแผนปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงาน	๐		
๒	**การใช้ความคิดสร้างสรรค์ และข้อเสนอเทคนิคต่าง ๆ ในการจัดการอบรม**		๑๐๐	๒๐
	๒.๑ นำเสนอรูปแบบการจัดการอบรมที่มีความน่าสนใจ และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	**๕๐**		
	๑) นำเสนอรูปแบบการจัดอบรม ครบถ้วนตามขอบเขตงาน พร้อมอธิบายแนวคิดที่ชัดเจนและสามารถดำเนินการได้	๕๐		
	๒) นำเสนอรูปแบบการจัดอบรม แต่ไม่นำเสนอแนวคิดที่ชัดเจนและสามารถดำเนินการได้	๒๕		
	๓) ไม่นำเสนอ รูปแบบการจัดอบรม	๐		
	๒.๒ ข้อเสนอเกี่ยวกับแผนการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งก่อนและระหว่างการอบรม รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดอบรม เช่น ปัญหาเกี่ยวกับระบบการลงทะเบียนออนไลน์ การทำแบบสำรวจความพึงพอใจ เป็นต้น	**๕๐**		

ลำดับ	รายการ	คะแนน (คะแนน)	คะแนนรวม (คะแนน)	คิดเป็นร้อยละ
	๑) นำเสนอแผนการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งก่อน และระหว่างการอบรม	๕๐		
	๒) นำเสนอแผนการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นก่อน หรือระหว่างการอบรม	๒๕		
	๓) ไม่นำเสนอแผนการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งก่อนและระหว่างการอบรม	๐		
๓	**การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์**		๑๐๐	๒๐
	๓.๑ อินโฟกราฟิก	**๒๕**		
	๑) นำเสนออินโฟกราฟิก มากกว่าที่กำหนดในขอบเขตของงาน	๒๕		
	๒) นำเสนออินโฟกราฟิก ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน	๑๕		
	๓) ไม่นำเสนออินโฟกราฟิก	๐		
	๓.๒ Backdrop	**๒๕**		
	๑) นำเสนอ Backdrop	๒๕		
	๒) ไม่นำเสนอ Backdrop	๐		
	๓.๓ ช่องทางการประชาสัมพันธ์	**๒๕**		
	๑) นำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ มากกว่าที่กำหนดในขอบเขตของงาน	๒๕		
	๒) นำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน	๑๕		
	๓) ไม่นำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์	๐		
	๓.๔ กระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร	**๒๕**		
	๑) นำเสนอ กระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร	๒๕		
	๒) ไม่นำเสนอ กระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร	๐		
๔	**ความเหมาะสมของวิทยากร** พิจารณาจากความรู้ ความเชี่ยวชาญในการนำสมรรถนะตามข้อตกลง MRA on TP มาปรับใช้ในการเรียนการสอน หรือเป็นผู้ได้รับการรับรอง NT NA MT MA หรือมีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยาย ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน		๑๐๐	๒๐
	๑) วิทยากร จำนวน ๕ คน มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้าน MRA on TP หรือเป็นผู้ได้รับการรับรอง NT NA MT MA หรือมีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่กำหนด	๑๐๐		

นางสาวอารีรัตน์ พงษากลาง นางสาวรุ่งรัตน์ วรรณะอยู่ นางสาวปิยวดี ลิ้มบุญแตง

ลำดับ...

ลำดับ	รายการ	คะแนน (คะแนน)	คะแนนรวม (คะแนน)	คิดเป็น ร้อยละ
	๒) วิทยากร จำนวน ๔ คน มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้าน MRA on TP หรือเป็นผู้ได้รับการรับรอง NT NA MT MA หรือมีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่กำหนด	๗๕		
	๓) วิทยากร จำนวน ๓ คน มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้าน MRA on TP หรือเป็นผู้ได้รับการรับรอง NT NA MT MA หรือมีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่กำหนด	๕๐		
	๔) วิทยากร จำนวน ๒ คน มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้าน MRA on TP หรือเป็นผู้ได้รับการรับรอง NT NA MT MA หรือมีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่กำหนด	๒๕		
	๕) วิทยากร จำนวนน้อยกว่า ๒ คน มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้าน MRA on TP หรือเป็นผู้ได้รับการรับรอง NT NA MT MA หรือมีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่กำหนด หรือ ไม่นำเสนอ วิทยากรตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน	๐		
๕	**ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ** ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการและกรมการท่องเที่ยว		**๑๐๐**	**๑๐**
	๑) มีข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการและกรมการท่องเที่ยว จำนวน ๓ ข้อขึ้นไป	๑๐๐		
	๒) มีข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการและกรมการท่องเที่ยว จำนวน ๒ ข้อ	๕๐		
	๓) ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการและกรมการท่องเที่ยว	๐		

หมายเหตุ ข้อเสนอด้านคุณภาพต้องได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณา

๖.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด กรมการท่องเที่ยวขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๖.๔ ในกรณีมีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๖.๕ คณะกรรมการ...

นางสาวอารีรัตน์ พงษากลาง นางสาวรุ่งรัตน์ วรรณะอยู่ นางสาวปิยวดี ลิ้มบุญแตง

๖.๕ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ

๖.๖ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วเท่านั้น แล้วจึงนำมารวมกับคะแนนด้านราคา หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐) จะไม่นำคะแนนของผู้เสนอราคารายดังกล่าวมาพิจารณารวมกับเกณฑ์ด้านราคา และจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคาครั้งนี้

๖.๗ ข้อความหรือรายละเอียดใดของข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้ และข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความหรือรายละเอียดอื่น ๆ ให้ถือเอาคำวินิจฉัยผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วยแล้ว

๘. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงาน ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงาน โดยแบ่งการส่งมอบงานเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบแผนการดำเนินงานกิจกรรมการสร้างการรับรู้ตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (MRA on TP) ภายใน ๑๕ วัน และส่งมอบงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อ ๔.๑ – ข้อ ๔.๗ โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม พร้อม Flash Drive ข้อมูลขนาดความจุไม่น้อยกว่า 256 GB จำนวน ๑ ชุด เบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานครบถ้วน

งวดที่ ๒ ดำเนินการจัดอบรม โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คน และส่งมอบรายงานสรุปผลการจัดอบรม รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔.๘ – ข้อ ๔.๑๖ โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม พร้อม Flash Drive ข้อมูลขนาดความจุไม่น้อยกว่า 256 GB จำนวน ๑ ชุด เบิกจ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานครบถ้วน

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ดำเนินการจัดอบรม โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้งโครงการ ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คน รวมทั้ง ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ MRA on TP และส่งมอบรายงานสรุปผลภาพรวมทั้งหมดในการดำเนินการจัดอบรมและสื่อประชาสัมพันธ์ MRA on TP รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔ โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม พร้อม External Harddisk ข้อมูลขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน ๑ ชุด เบิกจ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายภายหลังจากผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานครบถ้วน

๙. อัตรา...

นางสาวอารีรัตน์ พงษากลาง นางสาวรุ่งรัตน์ วรรณะอยู่ นางสาวปิยวดี ลิ้มบุญแตง

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมด และให้นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันส่งงานงวดสุดท้าย เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบให้ขยายสัญญา

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องอันอาจเกิดขึ้น ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน หลังจากตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์ทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องรีบจัดการปรับปรุงแก้ไขงานให้เรียบร้อย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งข้อชำรุดบกพร่อง

๑๑. การเสนอราคา

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคาโดยทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

- ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคา ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคา และต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๕) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๗) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบงานจ้าง ไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒. กำหนดยืนราคา

กำหนดยืนราคา ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

๑๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างครั้งนี้

จำนวน ๑,๔๙๕,๙๘๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๑๔. การจัดทำ...

นางสาวอารีรัตน์ พงษากลาง นางสาวรุ่งรัตน์ วรรณะอยู่ นางสาวปิยวดี ลิ้มบุญแตง

๑๔. การจัดทำสัญญาจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคาเสร็จแล้ว ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องมาลงนามในสัญญาจ้างภายในระยะเวลาที่จะแจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่มาลงนามกับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้าง

๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๕.๑ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้ งานที่ดำเนินการแล้วเสร็จทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปเอกสาร External Hard disk ที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการท่องเที่ยว ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมการท่องเที่ยวเท่านั้น

๑๕.๒ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องใดๆ หากมีการอ้างสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดสิทธิ์เกี่ยวกับรูปถ่ายหรือเอกสารอื่นใดซึ่งได้นำไปจัดพิมพ์หรือเผยแพร่เพื่อการประชาสัมพันธ์โดยไม่ทราบได้ว่ารูปถ่ายหรือเอกสารที่ได้มานั้น

๑๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มวิชาการและประสานความร่วมมือ กองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๒๖๘

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๖๗๕

นางสาวอารีรัตน์ พงษากลาง นางสาวรุ่งรัตน์ วรรณะอยู่ นางสาวปิยวดี ลิ้มบุญแตง