

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์
ภายใต้โครงการการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. **โครงการ** การตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. **ชื่อกิจกรรม** การตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์
๓. **หน่วยงานเจ้าของโครงการ** กลุ่มวิชาการและมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว
กองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์
๔. **หลักการและเหตุผล**

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมีความสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ เนื่องจากเป็นอุตสาหกรรมภาคบริการที่สร้างรายได้ และสร้างการจ้างงานต่าง ๆ ให้กับประเทศไทยปีละนับล้านล้านบาท ด้วยเหตุปัจจุบันนี้ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาให้ธุรกิจการท่องเที่ยวของประเทศมีขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้านการท่องเที่ยวเมื่อต้องมีการแข่งขันกับธุรกิจท่องเที่ยวจากนานาประเทศ ไม่ให้เกิดความเสียหายเปรียบในภาวะการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นจากการเปิดเสรีทางการค้าและการบริการ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว พฤติกรรมการเดินทางท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวเปลี่ยนแปลงไปเป็นอันมาก ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป สิ่งเหล่านี้ล้วนเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งที่ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ซึ่งเป็นฟันเฟืองหลักของการเดินทางท่องเที่ยวผ่านทัวร์จำเป็นต้องปรับตัวเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ ซึ่งการที่ธุรกิจภาคการท่องเที่ยวจะสามารถแข่งขันได้อีกประการหนึ่ง คือ การมีมาตรฐานด้านการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการที่จะสร้างความเข้มแข็ง และสร้างการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน มาตรฐานคือสิ่งที่ยืนยันคุณภาพของธุรกิจการท่องเที่ยวให้มีศักยภาพในการแข่งขัน

กรมการท่องเที่ยว โดยกองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ นอกจากมีภารกิจหลักในการกำกับ ดูแลการประกอบธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์แล้ว ยังมีภารกิจในการส่งเสริม พัฒนา และยกระดับคุณภาพการให้บริการของผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ผ่านมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยวและมาตรฐานมัคคุเทศก์ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน รวมทั้งผลักดันมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยให้เป็นที่เชื่อถือ และยอมรับจากนักท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ

เพื่อผลักดันให้เกิดการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนที่เป็นรูปธรรมตามแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หมวดที่ ๒ ที่มุ่งให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมการท่องเที่ยว โดยกองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ตระหนักถึงความสำคัญที่จะต้องส่งเสริมให้ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประกอบการหรือประกอบอาชีพอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน และเข้าสู่มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย เพื่อให้สามารถประกอบธุรกิจและให้บริการต่อนักท่องเที่ยวอย่างมีคุณภาพ ปลอดภัย และเป็นธรรม เพื่อเป็นการรับประกันคุณภาพการบริการด้านท่องเที่ยวให้ได้รับการยอมรับจากนักท่องเที่ยว เพิ่มขีดความสามารถที่แข่งขันได้ในระดับสากล รวมถึงสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ภาคการท่องเที่ยวโดยรวม และเพื่อให้การได้รับการรับรองมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว

และมาตรฐาน...


(นางสาวอรณี อนุตรเมธากุล)


(นางณัฐวดี คงศาสตร์)


(นางสาวชุตติภักย์ญา สิววงศ์)

และมาตรฐานมัคคุเทศก์ ได้รับการยอมรับในระดับสากล กองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ จึงได้ดำเนินการจัดจ้างหน่วยตรวจสอบและรับรอง ซึ่งเป็นบุคคลที่ ๓ (Third Party) ซึ่งจะช่วยให้กระบวนการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยวและมาตรฐานมัคคุเทศก์มีคุณภาพตามหลักสากล ซึ่งจะส่งผลให้ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน มีความเข้มแข็ง มีขีดความสามารถที่แข่งขันได้ในระดับสากล อีกทั้งเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สามารถเพิ่มรายได้จากการดึงดูดนักท่องเที่ยวคุณภาพสูง สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลในการฟื้นฟูเศรษฐกิจของประเทศ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์มาตรฐานธุรกิจนำเที่ยวและมาตรฐานมัคคุเทศก์ ให้แก่ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รวมทั้งผู้ที่สนใจเข้าสู่กระบวนการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

๕.๒ เพื่อดำเนินการตรวจประเมินมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว ให้แก่ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว และตรวจประเมินมาตรฐานมัคคุเทศก์ ให้แก่ มัคคุเทศก์ ที่ประสงค์ขอรับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด

๕.๓ เพื่อดำเนินการให้การรับรองผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ที่มีการดำเนินกิจการหรือกิจกรรมสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองสถานประกอบการตามมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

๕.๔ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ให้มีคุณภาพการให้บริการตามมาตรฐาน สร้างความเชื่อมั่นให้กับนักท่องเที่ยวในการเลือกใช้บริการ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศ

๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ยื่นข้อเสนอให้แก่ กรมการท่องเที่ยว วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอ...


(นางสาวอรณี อนุตรเมธากุล)


(นางณัฐวดี คงศาสตร์)


(นางสาวชุตติภักดิ์ญญา สิทธิวงศ์)

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง หรือผลงานที่คล้ายคลึงกันกับงานจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย เช่น การตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย เป็นต้น ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ วงเงินไม่น้อยกว่า ๖๕๐,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการท่องเที่ยวเชื่อถือ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องยื่นหนังสือหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในวันที่ยื่นข้อเสนอดังกล่าวด้วย

๖.๑๒ เป็นหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนหน่วยตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย โดยให้ยื่นหลักฐานสำเนาที่เกี่ยวข้อง

๖.๑๓ มีบุคลากรประกอบด้วยหัวหน้าโครงการ และคณะผู้ตรวจประเมินที่เป็นพนักงานประจำของหน่วยงาน ที่มีความรู้ ความสามารถ ผลงาน และประสบการณ์ในการตรวจประเมินมาตรฐานการบริการ มาตรฐานด้านสุขอนามัย มาตรฐานด้านอาหาร มาตรฐานสิ่งแวดล้อม มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย หรือมาตรฐานอื่น ๆ และมีจำนวนเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานตรวจประเมินเพื่อให้การรับรองมาตรฐานในครั้งนี้อย่างน้อย

๗. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ที่ประสงค์ขอรับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน ฯ

๘. เงื่อนไขและรายละเอียดงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวมตามขอบเขตงานการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ โดยให้ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยวและมาตรฐานมัคคุเทศก์ และพิจารณาองค์ประกอบ เกณฑ์ ตัวชี้วัด ของมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยวและมาตรฐานมัคคุเทศก์ และขั้นตอนการตรวจประเมินมาตรฐานของกรมการท่องเที่ยว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้เห็นชอบ และต้องแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานร่วมกับกรมการท่องเที่ยวในการดำเนินงาน และต้องปฏิบัติงานตามแผนที่เสนอไว้ โดยกรมการท่องเที่ยวสามารถปรับเปลี่ยนแผนงานได้ตามความเหมาะสม หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

๘.๒ จัดประชุมเพื่อนำเสนอแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘.๓ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งดำเนินการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Facebook, Line และอื่น ๆ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๓.๑ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบอินโฟกราฟิก ไม่น้อยกว่า ๒ แบบ เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้ารับการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประเมินมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยวและมาตรฐานมัคคุเทศก์

๘.๓.๒ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบอินโฟกราฟิก ไม่น้อยกว่า ๒ แบบ เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจเข้ารับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยวและมาตรฐานมัคคุเทศก์

๘.๔ ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประเมินมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยวและมาตรฐานมัคคุเทศก์ ให้แก่ ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในการเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประเมินมาตรฐาน

ธุรกิจนำเที่ยว...


(นางสาวอรณี อนุตรเมธากุล)


(นางนัฐวดี คงศาสตร์)


(นางสาวสุติภักดิ์ภิญญา สิทธิวงศ์)

ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีระยะเวลาการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง และมีผู้เข้ารับการอบรม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๔.๑ ออกแบบ รูปแบบวิธีการอบรม จัดทำหัวข้อในการอบรม กำหนดการอบรม จัดทำระบบการลงทะเบียนเพื่อรับสมัครผู้สนใจเข้ารับการอบรม จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับจัดระบบการอบรมออนไลน์ จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

๘.๔.๒ จัดหาวิทยากร ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยวและมาตรฐานมัคคุเทศก์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตามหัวข้อเรื่องที่จะใช้ในการอบรม หรือตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนดตามความเหมาะสม พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย เช่น ค่าตอบแทน หรือค่าเดินทางวิทยากร เป็นต้น

๘.๔.๓ จัดการอบรมผ่านระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรมประชุมในรูปแบบออนไลน์ เช่น Zoom หรือ Platform อื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยสามารถรองรับผู้เข้ารับการอบรม ได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน/ครั้ง พร้อมจัดหาอุปกรณ์ในการสนับสนุนการบรรยายของวิทยากร เช่น จอ โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ ไมโครโฟน และระบบเสียง หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการอบรมออนไลน์

๘.๔.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญทางเทคนิค และเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อประสานงานกับกรมการท่องเที่ยว วิทยากร และผู้เข้าร่วมการอบรม เพื่อให้คำแนะนำกับ ผู้เข้าร่วมการอบรม หรือการแก้ไขปัญหา หรือการอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ทั้งก่อนและระหว่างการอบรม ผ่านระบบออนไลน์

๘.๔.๕ จัดเตรียมระบบอินเทอร์เน็ตที่มีคุณภาพและมีความเสถียรสำหรับใช้ในการอบรมออนไลน์

๘.๔.๖ จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม สำหรับผู้เข้ารับการอบรมตามเนื้อหาที่ กรมการท่องเที่ยวกำหนด เพื่อจัดส่งให้ผู้เข้าร่วมการอบรมในรูปแบบ QR Code หรือรูปแบบอื่น เพื่อให้ ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถดาวน์โหลดได้

๘.๔.๗ ดำเนินการบันทึกภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการอบรม และบันทึกภาพนิ่ง เพื่อนำส่งให้กรมการท่องเที่ยว

๘.๕ ดำเนินการสรรหาและรับสมัครผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวหรือมัคคุเทศก์ ที่มีความประสงค์ ขอรับการตรวจประเมินเพื่อการรับรองตามมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยวและมาตรฐานมัคคุเทศก์ โดยการดำเนินการ รับสมัครให้ใช้แบบแสดงความจำนงขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยตามที่กรมการท่องเที่ยว กำหนด และให้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครทุกรายตามที่มาตรฐานธุรกิจนำเที่ยวหรือมาตรฐาน มัคคุเทศก์กำหนด แล้วแต่กรณี

๘.๖ ดำเนินการตรวจประเมินมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยวและมาตรฐานมัคคุเทศก์ โดยมี รายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๘.๖.๑ จัดหาและเสนอรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน ประกอบด้วยหัวหน้าคณะผู้ตรวจ ประเมินและผู้ตรวจประเมิน ซึ่งมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย หรือมาตรฐานอื่น ๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการตรวจประเมิน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะผู้ตรวจประเมินทุกราย ในนามของ หน่วยตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน ทั้งด้านคุณสมบัติ จรรยาบรรณ และการรักษาความลับอย่างครบถ้วน

๘.๖.๒ แจ้งกำหนดการตรวจประเมิน และรายชื่อผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว หรือรายชื่อ มัคคุเทศก์ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๕ วัน และต้องแจ้งรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน ให้ผู้ขอรับการตรวจประเมินทราบล่วงหน้า ตามหลักเกณฑ์การตรวจประเมินเพื่อการรับรองตามมาตรฐานสากล

๘.๖.๓ ดำเนินการ...


(นางสาวอรณี อนุตรเมธากุล)


(นางณัฐวดี คงศาสตร์)


(นางสาวสุตติภักดิ์ภิญญา สิทธิวงศ์)

๘.๖.๓ ดำเนินการตรวจประเมินผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว ที่ยื่นความประสงค์ขอรับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ราย

๘.๖.๔ ดำเนินการตรวจประเมินมัคคุเทศก์ ที่ยื่นความประสงค์ขอรับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานมัคคุเทศก์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ราย

๘.๖.๕ ในการดำเนินการตรวจประเมินมาตรฐานมัคคุเทศก์ ต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ออกข้อสอบสำหรับการประเมินภาคทฤษฎี โดยมีหัวข้อตามเกณฑ์ที่มาตรฐานมัคคุเทศก์กำหนด ทั้งนี้ ในการออกข้อสอบให้ดำเนินการร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ และกรรมการท่องเที่ยว

(๒) ตรวจประเมินมัคคุเทศก์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตามเกณฑ์ที่มาตรฐานมัคคุเทศก์กำหนด

(๓) ในการตรวจประเมินตามมาตรฐานมัคคุเทศก์ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่ห้องประชุม ห้องสอบ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อใช้สนับสนุนการตรวจประเมิน รวมถึง ให้มีผู้ประสานงานในการตรวจประเมินกับมัคคุเทศก์ที่จะเข้ารับการตรวจประเมินในแต่ละครั้ง อย่างน้อย ๑ คน

(๔) ให้มีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์สูงด้านมัคคุเทศก์ เข้าร่วมในการตรวจประเมินด้วย อย่างน้อย ๑ คน/ครั้ง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและคุณสมบัติให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการตรวจประเมิน และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญรายนั้น ๆ ในนามของหน่วยตรวจสอบและรับรองมาตรฐานทั้งด้านคุณสมบัติ จรรยาบรรณ และการรักษาความลับอย่างครบถ้วน

๘.๖.๖ ต้องยึดหลักการดำเนินงานของหน่วยรับรองมาตรฐานที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล อ้างอิงตาม ISO/IEC 17065 : 2012

๘.๗ ในการตรวจประเมินเพื่อการรับรองตามมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยวและมาตรฐานมัคคุเทศก์ นอกจากรายงานผลการตรวจประเมินตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่ดำเนินการตรวจประเมินแล้ว ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) ถ่ายรูปสถานที่ประกอบการหรือการตรวจประเมินในลักษณะที่สามารถนำลงพิมพ์ หรือเผยแพร่เพื่อการประชาสัมพันธ์ได้ (เช่น ป้ายชื่อสถานประกอบการ หน้าสถานประกอบการ บริเวณสถานประกอบการ เป็นต้น

(๒) รวบรวมเอกสารแผ่นพับ ใบปลิว ที่มีไว้เพื่อการประชาสัมพันธ์ หรืออื่น ๆ ถ้ามี

(๓) รวบรวมข้อมูลอื่น ๆ ตามที่กรรมการท่องเที่ยวต้องการ (ถ้ามี)

๘.๘ ต้องให้การรับรองผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ที่มีการดำเนินกิจการหรือกิจกรรมสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานธุรกิจนำเที่ยวและมาตรฐานมัคคุเทศก์ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ที่ได้รับการตรวจประเมินตามมาตรฐาน ตามข้อ ๘.๖.๓ และ ๘.๖.๔ ทั้งนี้ กระบวนการให้การรับรองมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยวและมาตรฐานมัคคุเทศก์ ให้ดำเนินการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17065 : 2012 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตรวจประเมินและรับรองสถานประกอบการตามมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย และตามรูปแบบการรับรองมาตรฐาน (Certification Scheme) ที่กรรมการท่องเที่ยวกำหนด

๘.๙ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยวและมาตรฐานมัคคุเทศก์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๙.๑ ผลการตรวจประเมินผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ทั้งหมด

๘.๙.๒ ข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ที่ผ่านการตรวจประเมิน ได้แก่ ชื่อสถานประกอบการ หรือมัคคุเทศก์ เลขที่ใบอนุญาต สถานที่ติดต่อ ผู้ประสานงาน ที่อยู่ติดต่อได้หมายเลขโทรศัพท์ พิกัดที่ตั้งสถานประกอบการ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อมูลอื่น ๆ (ถ้ามี) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ


(นางสาวอรณี อนุตรเมธากุล)


(นางณัฐวดี คงศาสตร์)


(นางสาวชุตีภักภิญญา สิทธิวงศ์)

๘.๙.๓ รูปภาพ...

๘.๙.๓ รูปภาพประกอบของการตรวจประเมินแต่ละครั้ง เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ สถานประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน

๘.๑๐ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ต่อเกณฑ์ ตัวชี้วัด มาตรฐาน รวมถึงสรุปผลประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ที่เข้ารับการตรวจประเมิน รวมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือการปรับปรุงมาตรฐาน หรือการปรับปรุงการดำเนินงาน การตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน

๘.๑๑ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางลงพื้นที่ตรวจประเมินในแต่ละครั้ง ในการเดินทาง อื่น ๆ ที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวข้องในการตรวจประเมิน เช่น ค่าเรือ ค่ากิจกรรมต่าง ๆ หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นต้น

๘.๑๒ ต้องดำเนินการจัดทำใบรับรองมาตรฐานสำหรับผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยวและมาตรฐานมัคคุเทศก์ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำใบรับรอง จำนวนแห่งละ/คนละ ๒ ฉบับ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

(๒) จัดทำตามรูปแบบ สี และขนาด ตามรูปแบบใบรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด

(๓) แจ้งขอรับเลขที่ใบรับรองจากกรมการท่องเที่ยวก่อนการจัดทำใบรับรอง

(๔) จัดส่งใบรับรองให้แก่ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ที่ได้รับการรับรอง

(๕) จัดทำรายงานการออกใบรับรองทั้งหมดแจ้งกรมการท่องเที่ยวเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการขอแก้ไขข้อมูลใบรับรอง ขอบข่ายการรับรอง หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไขทั้งหมด

๘.๑๓ ในการตรวจประเมินและรับรองตามมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยวและมาตรฐานมัคคุเทศก์ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด ได้แก่ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การแต่งตั้งหน่วยตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตรวจประเมิน และรับรองสถานประกอบการตามมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้เครื่องหมายรับรอง มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย รวมถึง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข กฎ ระเบียบอื่น ๆ ที่ออกไว้โดยกรมการท่องเที่ยว

๘.๑๔ ผู้รับจ้างต้องยืนยันการรับประกันผลงานการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานธุรกิจ นำเที่ยวและมาตรฐานมัคคุเทศก์ทั้งหมดที่ได้ให้การรับรองไว้โดยดำเนินการติดตามผลการรักษาคุณภาพ (Surveillance) ของผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว และมาตรฐานมัคคุเทศก์ ตลอดอายุการรับรอง

๘.๑๕ ให้ความร่วมมือกับกรมท่องเที่ยวในกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินและรับรอง มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

๘.๑๖ ต้องนำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงาน เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคหรือข้อสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตรวจประเมินและรับรองสถานประกอบการตามมาตรฐาน การท่องเที่ยวไทยหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะทำงานที่กรมการท่องเที่ยว แต่งตั้งขึ้น (ถ้ามี) รวมถึง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมทุกครั้ง

๘.๑๗ ต้องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว จำนวนอย่างน้อย ๑ - ๒ คนต่อครั้ง เข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจประเมินสถานประกอบการหรือติดตามการดำเนินงานโครงการ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว

๙. การเสนอ...


(นางสาวอรณี อนุตรเมธากุล)


(นางณัฐวดี คงศาสตร์)


(นางสาวสุดิภัคภิญญา สิทธิวงศ์)

๙. การเสนอราคา

กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๐.๑ กรรมการท่องเที่ยว จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ กรรมการท่องเที่ยว ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๑๐.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรรมการท่องเที่ยว จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ทั้งนี้ จะใช้เกณฑ์คะแนนรวมสูงสุดในการพิจารณา

๑๐.๓ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรรมการท่องเที่ยว จะพิจารณาการให้คะแนน โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) เกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๑๐.๔ การพิจารณาเกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น ๆ ประกอบด้วย

๑๐.๔.๑ ความครบถ้วนของรายละเอียดตามขอบเขตงานและความเข้าใจในการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) รายละเอียดการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตงาน ร้อยละ ๕

(๒) แผนการดำเนินงานในภาพรวม ร้อยละ ๕

๑๐.๔.๒ รูปแบบและรายละเอียดการจัดการอบรมในรูปแบบออนไลน์ น้ำหนักร้อยละ ๑๕ ประกอบด้วย

(๑) รูปแบบการจัดอบรมออนไลน์ และรูปแบบการรับสมัคร ผู้เข้าร่วมการอบรม ร้อยละ ๕

(๒) การกำหนดหัวข้อและรายละเอียดในการอบรม ร้อยละ ๕

(๓) การเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของวิทยากร ร้อยละ ๕

๑๐.๔.๓ ขั้นตอนการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว และมาตรฐานมัคคุเทศก์ น้ำหนักร้อยละ ๕๕ ประกอบด้วย

(๑) การดำเนินการรับสมัคร การกำหนดแผนการตรวจประเมิน และการดำเนินงานตรวจประเมินมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว และมาตรฐานมัคคุเทศก์ ร้อยละ ๑๐

(๒) การกำหนดแผนการตรวจประเมิน และขั้นตอน การดำเนินงานการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง มาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว ร้อยละ ๑๐

(๓) การกำหนดแผนการตรวจประเมิน และขั้นตอน การดำเนินงานการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง มาตรฐานมัคคุเทศก์ ร้อยละ ๑๐

(๔) ขั้นตอน...


(นางสาวอรณี อนุตรเมธากุล)


(นางณัฐวดี คงศาสตร์)


(นางสาวสุตถักภิญญา สิทธิวงศ์)

- (๔) ขั้นตอนการดำเนินการรับรองมาตรฐานธุรกิจนำเข้า และมาตรฐานมัคคุเทศก์ ร้อยละ ๑๐
- (๕) การเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของคณะผู้ตรวจประเมิน ร้อยละ ๑๐
- (๖) การเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ ร้อยละ ๕
- ๑๐.๔.๔ ประสพการณ์ทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๕ ประกอบด้วย
 - (๑) ประสพการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๑๐
 - (๒) มูลค่าวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕
- ๑๐.๔.๕ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่น ๆ น้ำหนักร้อยละ ๕

๑๐.๕ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑๐.๕.๑ ความครบถ้วนของรายละเอียดตามขอบเขตของงานและความเข้าใจในการดำเนินงานกำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) รายละเอียดการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตของงานให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ มีรายละเอียดการดำเนินงานครบถ้วน ถูกต้องตามขอบเขตของงาน มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และมีการอธิบายรายละเอียด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงานโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๔ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๖๗ - ๘๓ คะแนน ปานกลาง ๕๑ - ๖๖ คะแนน
๑.๒ มีรายละเอียดการดำเนินงานครบถ้วน ถูกต้องตามขอบเขตของงาน แต่ไม่อธิบายรายละเอียดการดำเนินงานให้ชัดเจน	๕๐		ดีมาก ๓๔ - ๕๐ คะแนน ดี ๑๗ - ๓๓ คะแนน ปานกลาง ๑ - ๑๖ คะแนน
๑.๓ มีรายละเอียดการดำเนินงานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามขอบเขตของงาน	๐		๐ คะแนน

(๒) แผนการดำเนินงานในภาพรวมให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายละเอียดตามขอบเขตของงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ มีแผนการดำเนินงานโครงการในภาพรวม ครบถ้วน ถูกต้องตามขอบเขตงาน มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และมีความชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๔ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๖๗ - ๘๓ คะแนน ปานกลาง ๕๑ - ๖๖ คะแนน
๒.๒ มีแผนการดำเนินงานโครงการในภาพรวม ครบถ้วน ถูกต้องตามขอบเขตงาน ไม่มีการกำหนดช่วงเวลาในการดำเนินงาน และไม่ชัดเจน	๕๐		ดีมาก ๓๔ - ๕๐ คะแนน ดี ๑๗ - ๓๓ คะแนน ปานกลาง ๑ - ๑๖ คะแนน
๒.๓ แผนการดำเนินงานโครงการในภาพรวม ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงาน และไม่ชัดเจน ขาดความเป็นไปได้ในการดำเนินการ	๐		๐ คะแนน

๑๐.๕.๒ รูปแบบ...


(นางสาวอรณี อนุตรเมธากุล)


(นางนันทิดา คงศาสตรา)


(นางสาวสุतिकর্ণศิริ สัทธีรวงศ์)

๑๐.๕.๒ รูปแบบและรายละเอียดการจัดการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) รูปแบบการจัดอบรมออนไลน์ และรูปแบบการรับสมัครผู้เข้าร่วมการอบรม ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอ รูปแบบการจัดอบรมออนไลน์และการรับสมัครผู้เข้าร่วมการอบรม โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ การเสนอรูปแบบและรายละเอียดการจัดอบรมออนไลน์ และรูปแบบการรับสมัครผู้เข้าร่วมการอบรม มีความครบถ้วนตามขอบเขตงานและมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินการอย่างชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้เสนอรูปแบบการจัดอบรมออนไลน์ และรูปแบบการรับสมัครผู้เข้าร่วมการอบรม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๔ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๖๗ - ๘๓ คะแนน ปานกลาง ๕๑ - ๖๖ คะแนน
๑.๒ การเสนอรูปแบบและรายละเอียดการจัดอบรมออนไลน์ และรูปแบบการรับสมัครผู้เข้าร่วมการอบรม มีความครบถ้วนตามขอบเขตงาน แต่ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม หรือมีรายละเอียดที่ไม่ชัดเจน	๕๐		ดีมาก ๓๔ - ๕๐ คะแนน ดี ๑๗ - ๓๓ คะแนน ปานกลาง ๑ - ๑๖ คะแนน
๑.๓ การเสนอรูปแบบและรายละเอียดการจัดอบรมออนไลน์ และรูปแบบการรับสมัครผู้เข้าร่วมการอบรม ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงาน และไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม	๐		๐ คะแนน

(๒) การกำหนดหัวข้อและรายละเอียดในการอบรม ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอหัวข้อและรายละเอียดในการอบรมที่เกี่ยวข้อง โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ นำเสนอหัวข้อการอบรมและรายละเอียดในการอบรม ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และสอดคล้องกับการจัดอบรมแบบออนไลน์	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้นำเสนอหัวข้อและรายละเอียดในการอบรมที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๔ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๖๗ - ๘๓ คะแนน ปานกลาง ๕๑ - ๖๖ คะแนน
๒.๒ นำเสนอหัวข้อการอบรมและรายละเอียดในการอบรม มีความสอดคล้อง แต่ยังขาดความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม หรือขาดความสอดคล้องกับการจัดอบรมแบบออนไลน์	๕๐		ดีมาก ๓๔ - ๕๐ คะแนน ดี ๑๗ - ๓๓ คะแนน ปานกลาง ๑ - ๑๖ คะแนน
๒.๓ นำเสนอหัวข้อการอบรมและรายละเอียดในการอบรม ไม่มีความสอดคล้อง หรือไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	๐		๐ คะแนน

(๓) การเสนอ...


(นางสาวอรณี อนุตรเมธากุล)


(นางณัฐวดี คงศาสตรา)


(นางสาวชุติภักคิญา สิทธิวงศ์)

(๓) การเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของวิทยากร ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของวิทยากรโดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑ เสนอวิทยากร ที่มีคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์การทำงาน และการเป็นวิทยากรฝึกอบรม/สัมมนา ที่เหมาะสม สอดคล้องกับหัวข้อการจัดอบรม ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำข้อมูลคุณสมบัติของวิทยากร และหัวข้อที่จะให้วิทยากรบรรยาย โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๔ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๖๗ - ๘๓ คะแนน ปานกลาง ๕๑ - ๖๖ คะแนน
๓.๒ เสนอวิทยากร ที่มีคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์การทำงาน และการเป็นวิทยากรฝึกอบรม/สัมมนา ที่เหมาะสม สอดคล้องกับหัวข้อการจัดอบรม ตั้งแต่ ๑ - ๔ ปี	๕๐		ดีมาก ๓๔ - ๕๐ คะแนน ดี ๑๗ - ๓๓ คะแนน ปานกลาง ๑ - ๑๖ คะแนน
๓.๓ เสนอวิทยากร ที่มีคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์การทำงาน และการเป็นวิทยากรฝึกอบรม/สัมมนา แต่ประสบการณ์ไม่ตรงหรือไม่สอดคล้องกับหัวข้อการอบรม	๐		๐ คะแนน

๑๐.๕.๓ ขั้นตอนการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว และมาตรฐานมัคคุเทศก์ นำหน้ากร้อยละ ๕๕ ประกอบด้วยโดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การดำเนินการรับสมัครเพื่อขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว และมาตรฐานมัคคุเทศก์ ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอรูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินการรับสมัครเพื่อขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยวและมาตรฐานมัคคุเทศก์ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินการรับสมัครเพื่อขอรับการตรวจประเมินฯ มีความสอดคล้องกับมาตรฐานที่จะตรวจประเมิน และสามารถอธิบายรายละเอียดได้อย่างชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำรูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินการรับสมัครเพื่อขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว และมาตรฐานมัคคุเทศก์ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๔ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๖๗ - ๘๓ คะแนน ปานกลาง ๕๑ - ๖๖ คะแนน
๑.๒ รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินการรับสมัครเพื่อขอรับการตรวจประเมินฯ มีความสอดคล้องกับมาตรฐานที่จะตรวจประเมิน แต่อธิบายรายละเอียดไม่ชัดเจน	๕๐		ดีมาก ๓๔ - ๕๐ คะแนน ดี ๑๗ - ๓๓ คะแนน ปานกลาง ๑ - ๑๖ คะแนน
๑.๓ รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินการรับสมัครเพื่อขอรับการตรวจประเมินฯ ไม่มี ความสอดคล้องกับมาตรฐานที่จะตรวจประเมิน หรือไม่สามารถอธิบายรายละเอียดได้	๐		๐ คะแนน

(๒) การกำหนด...


(นางสาวอรณี อนุตรเมธากุล)


(นางณัฐวดี คงศาสตรา)


(นางสาวสุติกข์ศัญญา สิทธิวงศ์)


(๒) การกำหนดแผนการตรวจประเมิน และขั้นตอนการดำเนินงานตรวจประเมินเพื่อ การรับรองมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอแผนการตรวจประเมิน และขั้นตอนการดำเนินงานตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ กำหนดแผนการตรวจประเมิน และขั้นตอน การดำเนินงานตรวจประเมินมาตรฐานธุรกิจ นำเที่ยว มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับ วัตถุประสงค์การตรวจประเมินตามมาตรฐาน ธุรกิจนำเที่ยว และมีการอธิบายรายละเอียด อย่างชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำแผนการตรวจ ประเมิน และขั้นตอนการ ดำเนินงานตรวจประเมิน มาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๔ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๖๗ - ๘๓ คะแนน ปานกลาง ๕๑ - ๖๖ คะแนน
๒.๒ กำหนดแผนการตรวจประเมิน และขั้นตอน การดำเนินงานตรวจประเมินมาตรฐานธุรกิจ นำเที่ยว มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การตรวจประเมินตามมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว แต่ไม่ชัดเจน	๕๐		ดีมาก ๓๔ - ๕๐ คะแนน ดี ๑๗ - ๓๓ คะแนน ปานกลาง ๑ - ๑๖ คะแนน
๒.๓ กำหนดแผนการตรวจประเมิน และขั้นตอน การดำเนินงานตรวจประเมินมาตรฐานธุรกิจ นำเที่ยว ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การตรวจ ประเมินตามมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว	๐		๐ คะแนน

(๓) การกำหนดแผนการตรวจประเมิน และขั้นตอนการดำเนินงานตรวจประเมินเพื่อการ รับรองมาตรฐานมัคคุเทศก์ ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอแผนการตรวจประเมิน และขั้นตอน การดำเนินงานตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานมัคคุเทศก์ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑ กำหนดแผนการตรวจประเมิน และขั้นตอน การดำเนินงานตรวจประเมินมาตรฐานมัคคุเทศก์ มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ การตรวจประเมินตามมาตรฐานมัคคุเทศก์ และ มีการอธิบายรายละเอียดอย่างชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำแผนการตรวจ ประเมิน และขั้นตอนการ ดำเนินงานตรวจประเมิน มาตรฐานมัคคุเทศก์ โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๔ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๖๗ - ๘๓ คะแนน ปานกลาง ๕๑ - ๖๖ คะแนน
๓.๒ กำหนดแผนการตรวจประเมิน และขั้นตอน การดำเนินงานตรวจประเมินมาตรฐาน มัคคุเทศก์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การตรวจประเมินตามมาตรฐานมัคคุเทศก์ แต่ไม่ชัดเจน	๕๐		ดีมาก ๓๔ - ๕๐ คะแนน ดี ๑๗ - ๓๓ คะแนน ปานกลาง ๑ - ๑๖ คะแนน
๓.๓ กำหนดแผนการตรวจประเมิน และขั้นตอน การดำเนินงานตรวจประเมินมาตรฐาน มัคคุเทศก์ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การ ตรวจประเมินตามมาตรฐานมัคคุเทศก์	๐		๐ คะแนน

(๔) ขั้นตอน...


(นางสาวอรณี อนุตรเมธากุล)


(นางณัฐวดี คงศาสตร์)


(นางสาวสุติภักดิ์ภิญญา สิทธิวงศ์)

(๔) ขั้นตอนการดำเนินงานการให้การรับรองมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว และมาตรฐาน มัคคุเทศก์ ให้นำหน้าร้อยละ ๑๐ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอขั้นตอนการดำเนินงานการรับรองมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยวและมาตรฐานมัคคุเทศก์ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔.๑ อธิบายขั้นตอนการดำเนินการให้การรับรองมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยวและมาตรฐานมัคคุเทศก์ตลอดอายุการรับรองที่มีความสอดคล้องและเหมาะสมตามวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม รวมถึงสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การรับรองตามมาตรฐานสากลที่กรมกำหนด อย่างชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยให้นำเสนอ ขั้นตอนการดำเนินงานการให้การรับรองมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว และ มาตรฐานมัคคุเทศก์โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๔ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๖๗ - ๘๓ คะแนน ปานกลาง ๕๑ - ๖๖ คะแนน
๔.๒ อธิบายขั้นตอนการดำเนินการให้การรับรองมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยวและมาตรฐานมัคคุเทศก์ตลอดอายุการรับรองที่มีความสอดคล้องและเหมาะสมตามวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม แต่ยังไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การรับรองตามมาตรฐานสากล รวมถึงอธิบายไม่ชัดเจน	๕๐		ดีมาก ๓๔ - ๕๐ คะแนน ดี ๑๗ - ๓๓ คะแนน ปานกลาง ๑ - ๑๖ คะแนน
๔.๓ อธิบายขั้นตอนการดำเนินการให้การรับรองมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยวและมาตรฐานมัคคุเทศก์ตลอดอายุการรับรองไม่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม และไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การรับรองตามมาตรฐานสากล	๐		๐ คะแนน

(๕) การเสนอ...


(นางสาวอรณี อนุตรเมชากุล)


(นางณัฐวดี คงศาสตรา)


(นางสาวสุติภักคิญา สิทธิรงค์)

(๕) การเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของคณะผู้ตรวจประเมินให้นำหน้าหน้า
ร้อยละ ๑๐ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายชื่อ คุณสมบัติ และประสบการณ์ของคณะผู้ตรวจประเมินมาตรฐาน
โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๕.๑ คณะผู้ตรวจประเมินมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ใน การทำงานและประสบการณ์ในการเป็น ผู้ตรวจประเมินมาตรฐาน มีความสอดคล้อง และเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ และขอบเขต ของงานการดำเนินกิจกรรมโดยเฉพาะ ด้านมาตรฐานการท่องเที่ยว จำนวน มากกว่า ๓ คนขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยให้จัดทำรายชื่อ คุณสมบัติ และประสบการณ์ ของคณะผู้ตรวจประเมิน มาตรฐานทั้งหมด โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๙๔ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๘๗ - ๙๓ คะแนน ปานกลาง ๘๑ - ๘๖ คะแนน
๕.๒ คณะผู้ตรวจประเมินมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ใน การทำงานและประสบการณ์ในการเป็น ผู้ตรวจประเมินมาตรฐาน มีความ สอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ และขอบเขตของงานการดำเนินกิจกรรม โดยเฉพาะด้านมาตรฐานการท่องเที่ยว จำนวน ๒ - ๓ คน	๘๐		ดีมาก ๗๔ - ๘๐ คะแนน ดี ๖๗ - ๗๓ คะแนน ปานกลาง ๖๑ - ๖๖ คะแนน
๕.๓ คณะผู้ตรวจประเมินมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ใน การทำงานและประสบการณ์ในการเป็น ผู้ตรวจประเมินมาตรฐาน มีความ สอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ และขอบเขตของงานการดำเนินกิจกรรม จำนวนน้อยกว่า ๒ คน	๖๐		ดีมาก ๔๑ - ๖๐ คะแนน ดี ๒๑ - ๔๐ คะแนน ปานกลาง ๑ - ๒๐ คะแนน
๕.๔ คณะผู้ตรวจประเมินมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ใน การทำงานและประสบการณ์ในการเป็น ผู้ตรวจประเมินมาตรฐาน ไม่สอดคล้อง หรือไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ และ ขอบเขตของงานการดำเนินกิจกรรม หรือไม่ นำเสนอรายชื่อคณะผู้ตรวจ ประเมิน	๐		๐ คะแนน

(๖) การเสนอ...


(นางสาวอรณี อนุตรเมธากุล)


(นางณัฐวดี คงศาสตรา)


(นางสาวชุดิภักภิญญา สิทธิวงศ์)

(๖) การเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายชื่อ คุณสมบัติ ประสบการณ์การทำงาน และประสบการณ์ในการตรวจประเมินมาตรฐาน (ถ้ามี) ของผู้เชี่ยวชาญ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๖.๑ ผู้เชี่ยวชาญ มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน และประสบการณ์ตรงในการตรวจประเมินมาตรฐานมัคคุเทศก์หรืองานตรวจประเมินมาตรฐานอื่นที่มีความสอดคล้องเหมาะสมกับการประเมินมาตรฐานมัคคุเทศก์ อย่างชัดเจน อย่างน้อย ๒ คน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำรายชื่อ คุณสมบัติ ประสบการณ์ในการทำงาน และประสบการณ์ในการตรวจประเมินมาตรฐาน (ถ้ามี) ของผู้เชี่ยวชาญ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๔ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๖๗ - ๘๓ คะแนน ปานกลาง ๕๑ - ๖๖ คะแนน
๖.๒ ผู้เชี่ยวชาญ มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน และประสบการณ์เกี่ยวกับงานตรวจประเมินมาตรฐานอื่นที่มีความสอดคล้องเหมาะสมกับการประเมินมาตรฐานมัคคุเทศก์ อย่างชัดเจน อย่างน้อย ๑ คน	๕๐		ดีมาก ๓๔ - ๕๐ คะแนน ดี ๑๗ - ๓๓ คะแนน ปานกลาง ๑ - ๑๖ คะแนน
๖.๓ ผู้เชี่ยวชาญ มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน และประสบการณ์เกี่ยวกับงานตรวจประเมินมาตรฐานอื่น แต่ไม่สอดคล้องหรือเหมาะสมกับการประเมินมาตรฐานมัคคุเทศก์ หรือไม่เสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ	๐		๐ คะแนน

๑๐.๕๔ ประสบการณ์ทำงาน กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑.๑ จำนวนสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างใน ครั้งนี้ ตั้งแต่ ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างใน ครั้งนี้ และเป็นวงเงินงบประมาณในงานจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ
๑.๒ จำนวนสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างใน ครั้งนี้ จำนวน ๒ สัญญา	๘๐	
๑.๓ จำนวนสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างใน ครั้งนี้ จำนวน ๑ สัญญา	๖๐	

(๒) มูลค่า...


(นางสาวอรณี อนุตรเมธากุล)


(นางฉวีรวุติ คงศาสตรา)


(นางสาวชุตีภักดิ์ภิญญา สิทธิวงศ์)

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน

ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๒.๑ วงเงินจ้างในหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อ จัดจ้างในครั้งนี้	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาในงานจ้างที่มีลักษณะ เดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้าง เชื่อถือ กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา จะพิจารณาจาก สัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด
๒.๒ วงเงินจ้างในหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อ จัดจ้างในครั้งนี้	๘๐	
๒.๓ วงเงินจ้างในหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อ จัดจ้างในครั้งนี้	๖๐	

๑๐.๕.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๕ โดยพิจารณาจาก

หลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอ

ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินกิจกรรมอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินการ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำ ข้อเสนอ เพิ่มเติมอื่น ๆ โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๔ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๖๗ - ๘๓ คะแนน ปานกลาง ๕๑ - ๖๖ คะแนน
๑.๒ มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินกิจกรรม แต่อธิบาย รายละเอียดไม่ชัดเจน	๕๐		ดีมาก ๓๔ - ๕๐ คะแนน ดี ๑๗ - ๓๓ คะแนน ปานกลาง ๑ - ๑๖ คะแนน
๑.๓ ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม	๐		๐ คะแนน

๑๐.๖ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรรมการทอ้งเชิญซองวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๐.๗ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุด ต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด

๑๑. ระยะเวลา...


(นางสาวอรณี อนุตรเมธากุล)


(นางฉัตรวิภา คงศาสตรา)


(นางสาวชุตติภักดิ์กัญญา สิทธิวงศ์)

๑๑. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

กรมการทองเที่ยวจะจ่ายค่าจ้าง ซึ่งเป็นราคารวมซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ ผู้รับจ้าง โดยจะแบ่งจ่ายเงินเป็นงวดเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานในแต่ละงวดถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยกำหนดจำนวน ๓ งวด ดังนี้

๑๒.๑ **งวดที่ ๑** จ่ายเงินค่าจ้าง เป็นเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามรายละเอียดของขอบเขตของงานจ้างนี้ (TOR) ตามข้อ ๘.๑ - ๘.๔ โดยนำเสนอเอกสารรายงาน การดำเนินงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๔ เล่ม (แบ่งเป็นเอกสารสี ๒ เล่ม และเอกสารขาวดำ ๒ เล่ม) พร้อมข้อมูลรายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุใน USB Drive ๓.๐ ความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB จำนวน ๒ อัน ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒.๒ **งวดที่ ๒** จ่ายเงินค่าจ้าง เป็นเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามรายละเอียดของขอบเขตของงานจ้างนี้ (TOR) ตามข้อ ๘.๕ - ๘.๗ โดยนำเสนอเอกสารรายงานการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๔ เล่ม (แบ่งเป็นเอกสารสี ๒ เล่ม และเอกสารขาวดำ ๒ เล่ม) พร้อมข้อมูลรายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุใน USB Drive ๓.๐ ความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB จำนวน ๒ อัน ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒.๓ **งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย)** จ่ายเงินค่าจ้าง เป็นเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามรายละเอียดของขอบเขตของงานจ้างนี้ (TOR) ตามข้อ ๘ ทั้งหมด และส่งมอบรายงานการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๔ ชุด (แบ่งเป็นเอกสารสี ๒ ชุด และเอกสารขาวดำ ๒ ชุด) พร้อมข้อมูลรายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุใน USB Drive ๓.๐ ความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB จำนวน ๒ อัน ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

โดยรายละเอียดเนื้อหารายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

(๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย รายงานสรุปการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างตามข้อ ๘ ทั้งหมด รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะ ต่อเกณฑ์ ตัวชี้วัดมาตรฐาน พร้อมเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือการปรับปรุงการดำเนินงานการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยวและมาตรฐานมัคคุเทศก์ หรืออื่น ๆ

(๒) รายงานผลการตรวจประเมินและรับรองผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว ตามมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว

(๓) รายงานผลการตรวจประเมินและรับรองมัคคุเทศก์ ตามมาตรฐานมัคคุเทศก์

(๔) รายงานผลการออกใบรับรองมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยวและมาตรฐานมัคคุเทศก์

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่จะเกิดขึ้น ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยวและมาตรฐานมัคคุเทศก์ทั้งหมดที่ได้ให้การรับรอง โดยดำเนินการติดตามผลการรักษาคุณภาพ (Surveillance) ของผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยวและมาตรฐานมัคคุเทศก์ ตลอดอายุการรับรอง

๑๔. ราคากลาง...



(นางสาวอรณี อนุตรเมธากุล)



(นางฉวีวดี คงศาสตร์)



(นางสาวชุตติภิญญา สิทธิวงศ์)

๑๔. ราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างครั้งนี้

งบประมาณ ๑,๒๙๙,๘๑๔ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยสิบสี่บาทถ้วน)

๑๕. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) จากกิจกรรมที่ ๙ การตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ภายใต้โครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๖. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๖.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ ๑๖.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาจ้าง

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๗.๑ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการสำคัญผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๗.๒ งานที่ดำเนินการแล้วเสร็จทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปเอกสารและ USB Drive ที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการท่องเที่ยว โดยถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตอย่างเป็นทางการจากกรมการท่องเที่ยวเท่านั้น

๑๗.๓ ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของข้อมูล เอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งที่ได้รับจากผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือมัคคุเทศก์ผู้ยื่นคำขอ ผู้เข้ารับการตรวจประเมิน ผู้ได้รับการรับรอง และจากกรมการท่องเที่ยว ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในกระบวนการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย และตามหลักเกณฑ์การตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานสากล

๑๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

กรมการท่องเที่ยว ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุงรูปแบบและแผนการดำเนินงาน รวมทั้งปรับเปลี่ยนแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และผู้รับจ้างพร้อมแก้ไขตามที่กรมการท่องเที่ยวเห็นสมควรเพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ



(นางสาวอรณี อนุตรเมธากุล)



(นางณัฐวดี คงศาสตร์)



(นางสาวสุดิภักดิ์ภิญญา สิทธิวงศ์)