

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

การตรวจประเมินมาตรฐานการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำหรือหลักเกณฑ์คุณภาพการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ
ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Tourism)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Tourism) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. ชื่อกิจกรรม การตรวจประเมินมาตรฐานการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำหรือหลักเกณฑ์คุณภาพการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ
๓. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาบริการท่องเที่ยว กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว
๔. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันแนวโน้มการท่องเที่ยวของโลกให้ความสำคัญกับความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นหนึ่งในวิกฤตสำคัญของโลก การท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Tourism) จึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการท่องเที่ยว ส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน การลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ จากกิจกรรมการท่องเที่ยว พร้อมกับการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด การลดของเสีย การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังเป็นการยกระดับคุณภาพแหล่งท่องเที่ยวให้สามารถรองรับนักท่องเที่ยวยุคใหม่ที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม

กรมการท่องเที่ยว ในฐานะหน่วยงานหลักในการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปรับตัวต่อสถานการณ์โลกในปัจจุบัน จึงได้ดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำหรือหลักเกณฑ์คุณภาพการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ เพื่อเป็นกลไกในการผลักดันให้แหล่งท่องเที่ยว สถานประกอบการท่องเที่ยว และชุมชนท่องเที่ยว ให้ดำเนินกิจกรรมการท่องเที่ยวโดยคำนึงถึงการลดการปล่อยคาร์บอน การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการมีส่วนร่วมของท้องถิ่นในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ซึ่งจะนำไปสู่ท่องเที่ยวเชิงคุณภาพที่ทำให้เกิดความยั่งยืนอย่างแท้จริง

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อดำเนินการตรวจประเมินมาตรฐานการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำหรือหลักเกณฑ์คุณภาพการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ
- ๕.๒ เพื่อให้นักท่องเที่ยวและผู้ประกอบการ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ตระหนักและให้ความสำคัญการใช้พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ ส่งผลต่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
- ๕.๓ ส่งเสริมให้เจ้าของพื้นที่หรือชุมชนสามารถจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ได้อย่างเกิดประโยชน์
- ๕.๔ ส่งเสริมการกระจายรายได้สู่พื้นที่

๖. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็น...



(นางสาวสมลมาลย์ เหมาะประไพพันธุ์)



(นายสุชนันต์ ไตรยะสาร)



(นางสาวจรรยา เมืองดำ)

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสมัครครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(นางสาวสมลมาลย์ เหมาะประไพพันธ์)

(นายสุซันต์ ไตรยะสาร)

(นางสาวจรัญญา เมืองถ้ำ)

จบแสดง...

งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปีโดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าคือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องมียุทธศาสตร์ที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณี ที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศ ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณี...

(นางสาวสมลาลัย เหมะประไพพันธุ์)

(นายสุสันต์ ไตรยะสาร)

(นางสาวจัญญา เมืองถ้ำ)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๖.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้าง หรือผลงานที่คล้ายคลึงกันกับงานจ้างในครั้งนี้ อาทิ การบริหารจัดการ การตรวจประเมิน การส่งเสริมหรือพัฒนาด้านการท่องเที่ยวหรือด้านสิ่งแวดล้อม ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ วงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอราคาดังกล่าวด้วย

๗. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการและชุมชน ทั่วประเทศ

๘. เงื่อนไขและรายละเอียดของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ จัดทำรายละเอียดแนวทางการดำเนินโครงการในภาพรวม และแผนงานในการดำเนินการตามขอบเขตของงานตรวจประเมินมาตรฐานการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำหรือหลักเกณฑ์คุณภาพการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ เสนอต่อกรมการท่องเที่ยว ภายใน ๓๐ วันหลังจากที่ได้ลงนามในสัญญา



(นางสาวสมมลลย์ เหมาะประไพพันธุ์)



(นายสุตตันต์ ไตรยะสาร)



(นางสาวจริญญา เมื่องต้า)

๘.๒ ดำเนิน...

๘.๒ ดำเนินการจัดการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ ชุมชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยว เพื่อให้องค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ และชี้แจงการตรวจประเมินหลักเกณฑ์คุณภาพการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ หรือมาตรฐานการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ ในรูปแบบออนไลน์ จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๒.๑ ออกแบบแนวคิดของการอบรมออนไลน์ โดยกำหนดหัวข้อการอบรมที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ และชี้แจงการตรวจประเมินหลักเกณฑ์คุณภาพการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ หรือมาตรฐานการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ ให้แก่ผู้ประกอบการท่องเที่ยว ชุมชนท่องเที่ยว และผู้สนใจ ไม่น้อยกว่า ๓ หัวข้อ โดยจัดอบรมไม่น้อยกว่า ๑ วัน พร้อมทั้งจัดทำกำหนดการอบรมตามหัวข้อดังกล่าว เสนอต่อกรมการท่องเที่ยว

๘.๒.๒ จัดหาวิทยากรผู้บรรยายที่มีประสบการณ์ตามหัวข้อที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๔ คน และผู้ดำเนินรายการ ไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ตามความเหมาะสม

๘.๒.๓ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้เข้าร่วมอบรมในรูปแบบ Infographic จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยม อาทิ Website Facebook Line หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสม เพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายให้สมัครเข้ารับการอบรม พร้อมทั้งกำหนดวิธีการรับสมัคร โดยจะต้องมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๘.๒.๔ จัดหาสถานที่ที่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น และทีมงานควบคุมให้เกิดความเรียบร้อยตลอดการดำเนินการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์

๘.๒.๕ จัดเตรียมเอกสารการอบรม เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้เข้ารับการอบรม โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้

๘.๒.๖ ดำเนินการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ ตามหัวข้อที่กำหนด

๘.๒.๗ จัดให้มีแบบประเมินความพึงพอใจ และปัญหาอุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะในการฝึกอบรม หรือผลสำรวจต่าง ๆ ที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด ภายหลังจากการจัดอบรมแล้วเสร็จ

๘.๒.๘ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตลอดการจัดอบรม

๘.๒.๙ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ประโยชน์ที่ได้รับ และปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ

๘.๓ ดำเนินการออกแบบและจัดทำสัญลักษณ์มาตรฐานการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำหรือหลักเกณฑ์คุณภาพการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ ในรูปแบบป้ายสัญลักษณ์ ที่มีลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือ อื่นๆ ที่เหมาะสม โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า A๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

๘.๔ ดำเนินการตรวจประเมินมาตรฐานการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำหรือหลักเกณฑ์คุณภาพการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แห่ง โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๔.๑ เตรียมการ วางแผนการดำเนินการ ตรวจประเมินฯ

๘.๔.๒ จัดประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินหลักเกณฑ์คุณภาพการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำหรือมาตรฐานการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น อาทิ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเดินทาง ค่าเอกสารประกอบ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๘.๔.๓ ดำเนินการ...



(นางสาวสุลมลภรณ์ เหมาะประไพพันธุ์)



(นายสุชสันต์ ไตรยะสาร)



(นางสาวจรัญญา เมืองถ้ำ)

๘.๔.๓ ดำเนินการรับสมัครผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็ก ชุมชน ทั่วประเทศที่มีความประสงค์จะขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำหรือหลักเกณฑ์คุณภาพการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แห่ง

๘.๔.๔ จัดทำแบบประเมินตนเอง (Self-evaluate) ให้ผู้สมัครเข้ารับการตรวจประเมินมาตรฐานการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำหรือหลักเกณฑ์คุณภาพการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ ดำเนินการประเมินตนเอง (Self-evaluate) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แห่ง พร้อมรวบรวมและสรุปผลการประเมินตนเอง (Self-evaluate)

๘.๔.๕ กำหนดแผนการตรวจประเมินมาตรฐานการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำหรือหลักเกณฑ์คุณภาพการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ ประสานงาน นัดหมาย และจัดทำตารางการลงพื้นที่ตรวจประเมิน โดยระบุวันที่ สถานที่ รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการตรวจประเมินก่อนการลงพื้นที่ตรวจประเมิน

๘.๔.๖ ประสานงาน อำนวยความสะดวก และจัดเตรียมเอกสารประกอบการตรวจประเมิน ให้คณะกรรมการตรวจประเมิน ในการลงพื้นที่ตรวจประเมินมาตรฐานการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำหรือหลักเกณฑ์คุณภาพการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำและประสานงานผู้สมัครเข้ารับการตรวจประเมินมาตรฐานการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำและหลักเกณฑ์คุณภาพการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แห่ง

๘.๔.๗ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางลงพื้นที่ตรวจประเมินของคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่และผู้ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน อาทิ ค่าใช้จ่ายการเดินทาง ค่าตอบแทน ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๘.๔.๘ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตรวจประเมินมาตรฐานการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำหรือหลักเกณฑ์คุณภาพการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) รวบรวมรายชื่อและข้อมูลผู้ผ่านมาตรฐานการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำและหลักเกณฑ์คุณภาพการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ ในรูปแบบเล่มรายงาน และไฟล์ DOCX และ PDF โดยมีข้อมูลประกอบด้วย ชื่อผู้ประกอบการ ชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่ ที่ตั้ง (พิกัด) แผนที่ ผู้ประสานงาน เบอร์ติดต่อและอื่นๆ (ถ้ามี) ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามแบบฟอร์มที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด

(๒) รูปภาพสถานที่ผ่านมาตรฐานการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำและหลักเกณฑ์คุณภาพการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ภาพ/สถานที่

๘.๔.๙ ออกแบบและจัดทำ Directory ผู้ผ่านมาตรฐานการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำหรือหลักเกณฑ์คุณภาพการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ มีเนื้อหาและรายละเอียดตามข้อ ๘.๔.๘ (๑) และ ข้อ ๘.๔.๘ (๒) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์โดยออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์กในรูปแบบการจัดพิมพ์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (Microsoft Office Publisher) ในสกุล .pub และในรูปแบบของ Flip book ที่สามารถให้บริการดาวน์โหลดได้ในสกุล PDF และจัดทำ QR-Code และต้องไม่หมดอายุการใช้งาน

๘.๔.๑๐ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้ผ่านมาตรฐานการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำหรือหลักเกณฑ์คุณภาพการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ที่น่าสนใจ หรือกระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้น อาทิ หนังสือ หรือ อื่น ๆ ที่เหมาะสม และอย่างน้อย ๒ ภาษา อาทิ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๘.๔.๑๑ ออกแบบและจัดทำใบประกาศนียบัตร ขนาดไม่น้อยกว่า A๔ พิมพ์ ๔ สี กระดาษไม่น้อยกว่า ๒๓๐ แกรม สำหรับผู้ผ่านมาตรฐานการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำหรือหลักเกณฑ์คุณภาพการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ

๘.๔.๑๒ จัดทำสรุปภาพรวมการดำเนินการตรวจประเมินฯ ดังกล่าว ในรูปแบบคลิปวิดีโอไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที



(นางสาวสุมลาลัย เหมาะประไพพันธุ์)



(นายสุชสันต์ ไตรยะสาร)



(นางสาวจรัญญา เมืองเจ้า)

๘.๕ การดำเนิน...

๘.๕ การดำเนินการของผู้รับจ้างหลังลงนามในสัญญาจ้างกับกรมการท่องเที่ยวแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

- ๘.๕.๑ ติดต่อประสานงานกับกรมการท่องเที่ยวทุกขั้นตอน ตามรายละเอียดการจ้างที่กำหนดไว้ในสัญญา
- ๘.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานที่เสนอไว้ โดยกรมการท่องเที่ยวสามารถปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม
- ๘.๕.๓ หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้รับจ้างต้องให้กรมการท่องเที่ยวพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ
- ๘.๕.๔ กรณีผู้รับจ้างต้องทำหนังสือ เพื่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชน ต้องออกหนังสือในนามกรมการท่องเที่ยว โดยเสนอให้กรมการท่องเที่ยวพิจารณาก่อนดำเนินการ

๙. การเสนอราคา

กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๐.๑ กรมการท่องเที่ยวจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๐.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ทั้งนี้ ใช้เกณฑ์คะแนนรวมสูงสุดในการพิจารณา

๑๐.๓ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนน ตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (๑) เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- (๒) เกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๑๐.๔ การพิจารณาเกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ประกอบด้วย

๑๐.๔.๑ ความครบถ้วนถูกต้อง และความชัดเจนของรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงานและแผนการดำเนินงานในภาพรวม น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

- (๑) รายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ร้อยละ ๑๐
- (๒) แผนการดำเนินงานโครงการในภาพรวม ร้อยละ ๑๐

๑๐.๔.๒ การนำเสนอแนวคิด และรูปแบบ การดำเนินการจัดอบรมออนไลน์ น้ำหนักร้อยละ ๓๐

ประกอบด้วย

- (๑) การออกแบบแนวคิดและรูปแบบการจัดอบรมออนไลน์ ร้อยละ ๑๕
 - (๒) การกำหนดหัวข้อและรายละเอียดในการอบรมออนไลน์ ร้อยละ ๑๕
- ๑๐.๔.๓ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ ขั้นตอนการตรวจประเมิน น้ำหนักร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย
- (๑) การดำเนินการรับสมัครเพื่อขอรับการตรวจประเมิน ร้อยละ ๑๐
 - (๒) การกำหนดแผนการตรวจประเมิน และขั้นตอนการดำเนินงาน ร้อยละ ๒๐
 - (๓) การสรุปผลการตรวจประเมินและการออกแบบและจัดทำ Directory ร้อยละ ๑๐

๑๐.๔.๔ ประสิทธิภาพการทำงานที่เกี่ยวข้องของผู้เสนองาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๑๐.๕ วิธีการ...

๑๐.๕ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑๐.๕.๑ ความครบถ้วนถูกต้อง และความชัดเจนของรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงานและแผนการดำเนินงานในภาพรวม น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) รายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงานมีความครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปได้ในการดำเนินงาน และมี การอธิบายรายละเอียดอย่างชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๔ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๖๗ - ๘๓ คะแนน ปานกลาง ๕๑ - ๖๖ คะแนน
(๑.๒) รายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงานมีความครบถ้วน ถูกต้อง แต่ไม่อธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน	๕๐		ดีมาก ๓๔ - ๕๐ คะแนน ดี ๑๘ - ๓๓ คะแนน ปานกลาง ๑ - ๑๗ คะแนน
(๑.๓) รายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงานไม่ครบถ้วน	๐		๐ คะแนน

(๒) แผนการดำเนินงานในภาพรวม ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายละเอียดตามขอบเขตของงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แผนการดำเนินงานในภาพรวม ครบถ้วน ถูกต้องตามขอบเขตของงานมีการกำหนดช่วงเวลา เป็นไปได้ในการดำเนินงาน และมีความชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ หรือ Action plan ในภาพรวม	ดีมาก ๘๔ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๖๗ - ๘๓ คะแนน ปานกลาง ๕๑ - ๖๖ คะแนน
(๒.๒) แผนการดำเนินงานในภาพรวมครบถ้วน ถูกต้องตามขอบเขตของงานแต่ไม่กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินงาน และไม่ชัดเจน	๕๐	โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๓๔ - ๕๐ คะแนน ดี ๑๘ - ๓๓ คะแนน ปานกลาง ๑ - ๑๗ คะแนน
(๒.๓) แผนการดำเนินงานในภาพรวมไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจน	๐		๐ คะแนน

(นางสาวสุนลมาลย์ เทมประไพพันธุ์)

(นายสุสันต์ ไตรยะสาร)

(นางสาวจริญญา เมืองถ้ำ)

๑๐.๕.๒ การนำเสนอ...

๑๐.๕.๒ การนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการดำเนินการจัดอบรมออนไลน์ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การออกแบบแนวคิดและรูปแบบการดำเนินการจัดอบรมออนไลน์ ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) การออกแบบแนวคิด รูปแบบ และ รายละเอียดการดำเนินการจัดอบรมออนไลน์ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม พร้อมอธิบายรายละเอียดการดำเนินการ อย่างชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยออกแบบแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียด การจัดอบรมออนไลน์ ในภาพรวมโดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๔ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๖๗ - ๘๓ คะแนน ปานกลาง ๕๑ - ๖๖ คะแนน
(๑.๒) การออกแบบแนวคิด รูปแบบ และ รายละเอียดการดำเนินการจัดอบรมออนไลน์ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม แต่ไม่มี รายละเอียดชัดเจน	๕๐		ดีมาก ๓๔ - ๕๐ คะแนน ดี ๑๘ - ๓๓ คะแนน ปานกลาง ๑ - ๑๗ คะแนน
(๑.๓) การออกแบบแนวคิด รูปแบบ และ รายละเอียดการดำเนินการจัดอบรมออนไลน์ ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงานและไม่ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	๐		๐ คะแนน



(นางสาวสุมลาลัย เหมาะะประไพพันธุ์)



(นายสุขสันต์ ไตรยะสาร)



(นางสาวจัญญา เมืองถ้ำ)

(๒) การกำหนด...

(๒) การกำหนดหัวข้อและรายละเอียดในการอบรมออนไลน์ ให้นำหน้าร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) นำเสนอหัวข้อการอบรม และรายละเอียดการอบรมที่เกี่ยวข้อง มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม พร้อมเสนอรายชื่อวิทยากรที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการอบรมออนไลน์	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยกำหนดหัวข้อในการอบรม พร้อมรายชื่อและคุณสมบัติวิทยากร และกำหนดการการอบรมออนไลน์ โดยจัดทำเป็น	ดีมาก ๘๔ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๖๗ - ๘๓ คะแนน ปานกลาง ๕๑ - ๖๖ คะแนน
(๒.๒) นำเสนอหัวข้อการอบรม และรายละเอียด การอบรมที่เกี่ยวข้อง มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม	๕๐	รูปแบบ PDF file	ดีมาก ๓๔ - ๕๐ คะแนน ดี ๑๘ - ๓๓ คะแนน ปานกลาง ๑ - ๑๗ คะแนน
(๒.๓) ไม่มีการนำเสนอหัวข้อการอบรม และรายละเอียดการอบรมที่เกี่ยวข้อง	๐		๐ คะแนน

๑

(นางสาวสุนลมาลย์ เหมาะประไพพันธุ์)

๑๖

(นายสุขสันต์ ไตรยะสาร)

๑๐.๕.๓

(นางสาวจริญญา เมืองถ้ำ)

๑๐.๕.๓ การนำ...

๑๐.๕.๓ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ ขั้นตอนการตรวจประเมิน น้ำหนักร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การดำเนินการรับสมัครเพื่อขอรับการตรวจประเมิน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) การดำเนินการรับสมัครเพื่อขอรับการตรวจประเมิน มีรูปแบบ ขั้นตอน สอดคล้อง เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม และอธิบายรายละเอียดอย่างชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยออกแบบแนวคิด รูปแบบ ขั้นตอนการรับสมัครเพื่อขอรับการตรวจประเมิน โดยจัดทำเป็น	ดีมาก ๘๔ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๖๗ - ๘๓ คะแนน ปานกลาง ๕๑ - ๖๖ คะแนน
(๑.๒) การดำเนินการรับสมัครเพื่อขอรับการตรวจประเมิน มีรูปแบบ ขั้นตอน สอดคล้อง เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม แต่รายละเอียดไม่ชัดเจน	๕๐	รูปแบบ PDF file	ดีมาก ๓๔ - ๕๐ คะแนน ดี ๑๘ - ๓๓ คะแนน ปานกลาง ๑ - ๑๗ คะแนน
(๑.๓) การดำเนินการรับสมัครเพื่อขอรับการตรวจประเมินไม่มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม หรือไม่มี การนำเสนอ	๐		๐ คะแนน

(๒) การกำหนด...

(นางสาวสมลมาลัย เหมาะะประไพพันธุ์)

(นายสุชสันต์ ไตรยะสาคร)

(นางสาวจัญญา เมื่องคำ)

(๒) การกำหนดแผนการตรวจประเมิน และขั้นตอนการดำเนินงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) กำหนดแผนการตรวจประเมิน และขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา ในการดำเนินงาน มีความเป็นไปได้ สอดคล้องเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ การดำเนินกิจกรรม และมีการอธิบาย รายละเอียดอย่างชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยนำเสนอแผน การตรวจประเมิน ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๔ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๖๗ - ๘๓ คะแนน ปานกลาง ๕๑ - ๖๖ คะแนน
(๒.๒) กำหนดแผนการตรวจประเมิน และขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา ในการดำเนินงาน มีความเป็นไปได้ สอดคล้องเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ การดำเนินกิจกรรม แต่ไม่ชัดเจน	๕๐		ดีมาก ๓๔ - ๕๐ คะแนน ดี ๑๘ - ๓๓ คะแนน ปานกลาง ๑ - ๑๗ คะแนน
(๒.๓) กำหนดแผนการตรวจประเมิน และขั้นตอนการดำเนินงาน ไม่มีความ สอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ การดำเนินกิจกรรม	๐		๐ คะแนน

(๓) การสรุปผลการตรวจประเมินและการออกแบบและจัดทำ Directory ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำ โดยให้มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) นำเสนอวิธีการสรุปผลการตรวจ ประเมิน และนำเสนอตัวอย่าง Directory โดยมีรายละเอียด รูปแบบ ที่เหมาะสมและ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยออกแบบ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๔ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๖๗ - ๘๓ คะแนน ปานกลาง ๕๑ - ๖๖ คะแนน
(๓.๒) นำเสนอวิธีการสรุปผลการตรวจ ประเมิน และนำเสนอ Directory โดยมี รายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตของงาน แต่ไม่ชัดเจน	๕๐		ดีมาก ๓๔ - ๕๐ คะแนน ดี ๑๘ - ๓๓ คะแนน ปานกลาง ๑ - ๑๗ คะแนน
(๓.๓) ไม่มีการนำเสนอวิธีการสรุปผล และตัวอย่าง Directory	๐		๐ คะแนน

๑๐.๕.๔ ประสพการณ์...



(นางสาวสุมลาลัย เหมาะประไพพันธุ์)



(นายสุขสันต์ ไตรยะสาร)



(นางสาวจรูญญา เมืองถ้ำ)

๑๐.๕.๔ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องของผู้เสนองาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) จำนวนสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้อง ที่มีวงเงินสัญญา ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ของวงเงินงบประมาณ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้ง นี้ <u>จำนวน ๓ สัญญา</u>	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ของวงเงินงบประมาณ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้ง นี้ และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน
(๒) จำนวนสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้อง ที่มีวงเงินสัญญา ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ของวงเงินงบประมาณ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้ง นี้ <u>จำนวน ๒ สัญญา</u>	๘๐	
(๓) จำนวนสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้อง ที่มีวงเงินสัญญา ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ของวงเงินงบประมาณ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้ง นี้ <u>จำนวน ๑ สัญญา</u>	๖๐	

๑๐.๖ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรรมการต้องเชิญขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๐.๗ ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด



(นางสาวสมมลาลัย เหมาะประไพพันธุ์)



(นางสุชสันต์ ไตรยะสาคร)



(นางสาวจัญญา เมืองถ้ำ)

๑๑.กำหนด...

๑๑. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ/งาน

ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมการทองเที่ยวจะจ่ายค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามเงื่อนไขและรายละเอียดของขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๘.๑ - ๘.๒ โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อม flash drive บรรจุข้อมูล จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามเงื่อนไขและรายละเอียดของขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๘.๓ โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อม flash drive บรรจุข้อมูล จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามเงื่อนไขและรายละเอียดของขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๘.๔ โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อม External Hard Disk บรรจุข้อมูลขนาดไม่ต่ำกว่า ๒ TB จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๔. ราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างครั้งนี้

เป็นเงิน ๒,๙๙๗,๓๓๒.๙๖ บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสามสิบสองบาทเก้าสิบหกสตางค์)

๑๕. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วงเงินงบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว

๑๖. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนดดังนี้

๑๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๖.๒ กรณี



(นางสาวสุลมมาลัย เหมะประไพพันธุ์)



(นายสุชสันต์ ไตรยะสาร)



(นางสาวจรัญญา เมืองถ้ำ)

๑๖.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๖.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้าง

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์ (ถ้ามี)

๑๗.๑ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๗.๒ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล และผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการ ที่รวบรวม ทั้งในรูปแบบเอกสาร Flash drive ทั้งที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ กรมการท่องเที่ยวที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วน หรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ หรือทำซ้ำ ด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจาก กรมการท่องเที่ยว เท่านั้น

๑๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๑๘.๑ ทางไปรษณีย์ ส่งถึง กรมการท่องเที่ยว กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา บริการท่องเที่ยว ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๑๘.๒ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๒๓๘

๑๘.๓ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dot.tourismservice@gmail.com

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นที่สามารถติดต่อได้ด้วย

(นางสาวสุมลาลัย เหมาะะประไพพันธุ์)

(นายสุสุนต์ ไตรยะสาคร)

(นางสาวจรรยา เมื่องคำ)