

ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of References: TOR)

กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ภายใต้โครงการส่งเสริมและยกระดับศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

.....

๑. ความเป็นมา

การท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ (Marinetime Tourism) เป็นการท่องเที่ยวรูปแบบหนึ่งที่เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว อีกทั้งยังเป็น ๑ ใน ๖ แผนย่อย ในแผนแม่บทด้านการท่องเที่ยวภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ โดยแผนย่อยการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำมุ่งเน้นการส่งเสริมการท่องเที่ยวทางน้ำให้เป็นที่เลือกหนึ่งของการท่องเที่ยวไทย ซึ่งถือเป็นแหล่งสร้างรายได้ใหม่ให้กับประเทศ โดยคำนึงถึงความยั่งยืนของแหล่งท่องเที่ยวและการมีส่วนร่วมของชุมชน การท่องเที่ยวทางน้ำจะครอบคลุมการท่องเที่ยวทางทะเลและชายฝั่ง และการท่องเที่ยวในลุ่มน้ำสำคัญ โดยการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกในการท่องเที่ยวทางน้ำให้ได้มาตรฐาน รวมถึงสร้างสรรค์กิจกรรมการท่องเที่ยวที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยว โดยคำนึงถึงบริบทของพื้นที่และชุมชนในพื้นที่ ซึ่งในการพัฒนาการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรทั้งบุคลากรด้านการท่องเที่ยวภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรด้านการท่องเที่ยวมีความรู้ ทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการนักท่องเที่ยว ซึ่งจะเป็นการยกระดับคุณภาพในการให้บริการด้านการท่องเที่ยวเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับประเทศอื่น ๆ

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรองรับการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ และยกระดับการให้บริการนักท่องเที่ยว สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน กรมการท่องเที่ยวในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยวของประเทศไทย จึงเห็นควรดำเนินโครงการยกระดับศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวเพื่อรองรับการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ เพื่อยกระดับศักยภาพการให้บริการของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำให้มีความพร้อมในการให้บริการนักท่องเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวในการให้บริการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ

๓. คุณสมบัติ...

  
น.ส.อารีรัตน์ พงษากลาง

  
นายคมพันธ์ ปานสุกอน

  
นายรัฐเกียรติ วงษ์วรदारง

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม (หมายถึง ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง)

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยของรัฐตามมาตรา ๑๐๙ (หมายถึง ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย)

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมการทองเที่ยว วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือวันที่หน่วยงานของรัฐมีหนังสือเชิญชวนและไม่ใช่ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๐.๒ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓.๑๐.๓ การยื่น...

๐๖/๒๖

น.ส.อารีรัตน์ พงษากลาง

กรมพัสดุ

นายคมพันธ์ ปานสุกณ



นายรัฐเกียรติ วงษ์วัชรดำรง

๓.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๑) กรณี ที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓.๑๐.๓ ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้างทำของจึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

(๓) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓.๑๐.๓ สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอ เป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่น งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถ ยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

น.ส.อารีรัตน์ พงษากลาง

นายคมพันธ์ ปานสุกณ

(๒) มูลค่า...

นายรัฐเกียรติ วงษ์วัชรดำรง

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงิน ฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

อรวิภา

น.ส.อารีรัตน์ พงษากุล

กรมพันธ์

นายคมพันธ์ ปานสุกณ

(๒) กรณี...

นายรัฐเกียรติ วงษ์วัชรดำรง

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๒.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๓.๑๒.๒ ข้อ ๓.๑๒.๓ และข้อ ๓.๑๒.๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ( e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการประกวดราคา

๓.๑๒.๖ กรณีตามข้อ ๓.๑๒.๑ - ข้อ ๓.๑๒.๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ
- (๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖) กรณี...

อารีรัตน์

น.ส.อารีรัตน์ พงษากลาง

คมพันธ์

นายคมพันธ์ ปานสุกณ

นายรัฐเกียรติ วงษ์วัชรดำรง

(๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรมกรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ภายได้สัญญาเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กรมการท้องถิ่นเชื่อถือ รวมถึงต้องแสดงหลักฐานหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่รับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างที่แสดงรายละเอียดงานที่เคยดำเนินการ

#### ๔. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนงานและรายละเอียดการดำเนินงาน และจัดประชุมร่วมกับกรมการท้องถิ่นเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ และนำเสนอแผนการดำเนินการต่อกรมการท้องถิ่นภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๒ จัดหาบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ทำหน้าที่ประสานงาน จัดเตรียมข้อมูลและดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มการสมัครเข้ารับการอบรม ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบ Google Form โดยเสนอให้กรมการท้องถิ่นเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๔ ออกแบบและจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการอบรม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Google Form โดยเสนอให้กรมการท้องถิ่นเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๕ ออกแบบและจัดทำแบบทดสอบก่อนการอบรมและหลังจากการอบรม ให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่ใช้ในการอบรม

๔.๖ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิกไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ โดยเสนอกรมการท้องถิ่นเห็นชอบก่อนการจัดทำ

๔.๗ ออกแบบและจัดทำกระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้มีโลโก้กรมการท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ใบ โดยเสนอให้กรมการท้องถิ่นเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๘ ออกแบบ...

๐๖/๖/๖

น.ส.อารีรัตน์ พงษากลาง

กมลพันธ์

นายคมพันธ์ ปานสุกน

นายรัฐเกียรติ วงษ์วีรชดำรง

๔.๘ ออกแบบและจัดทำประกาศนียบัตรให้กับผู้ผ่านการอบรม ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยนำเสนอกรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๙ ประชาสัมพันธ์การจัดอบรมผ่านสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก หรือสื่ออื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยนำเสนอรายชื่อสื่อออนไลน์ให้กรมการท่องเที่ยวพิจารณา ก่อนดำเนินการ

๔.๑๐ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเชิญชวนบุคลากรด้านการท่องเที่ยวในธุรกิจสำราญทางน้ำ เข้าร่วมการอบรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ

๔.๑๑ ดำเนินการรับสมัครผู้ที่สนใจเข้าร่วมการอบรม พร้อมทั้งรวบรวมรายชื่อผู้เข้าอบรมเสนอ กรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดการอบรม

๔.๑๒ จัดหาวิทยากร ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และสามารถดึงดูดความสนใจของผู้เข้ารับการอบรม โดยนำเสนอกรมการท่องเที่ยวพิจารณาก่อนดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนสำหรับ วิทยากร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - กลับ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าที่พัก

๔.๑๓ ดำเนินการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ โดยจัดการอบรม ในรูปแบบ Onsite จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คน มีระยะเวลา ในการอบรมในแต่ละครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ทั้งนี้ ในการจัดอบรมแต่ละครั้ง จะมีการอบรมในรูปแบบ บรรยาย และการอบรมเชิงปฏิบัติการจำนวน ๓ หัวข้อ และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดหาสถานที่ จัดเตรียม และตกแต่งสถานที่สำหรับการจัดอบรม ให้เพียงพอกับจำนวน ผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว พร้อมอุปกรณ์สำหรับการอบรม โดยจัดเป็นห้องประชุม สำหรับรับฟังการบรรยาย จำนวน ๑ ห้อง และห้องสำหรับฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๓ ห้อง

๒) ดำเนินการจัดงาน พิธีเปิด - ปิด การอบรม

๓) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔) จัดหาบุคลากรทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจัดการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๕) จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรมให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าอบรม เช่น เอกสารประกอบการบรรยาย

๖) จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ สำหรับ ผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว

๗) จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ที่ไปดำเนินการจัดอบรม อาทิ ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ตามสิทธิของเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว

๘) จัดให้มี...

๗/๕/๖

น.ส.อารีรัตน์ พงษากลาง

ตมพันธ์

นายคมพันธ์ ปานสุกณ

นายรัฐเกียรติ วงษ์วัชรดำรง

๘) จัดให้มีอุปกรณ์บันทึกภาพและเสียงการอบรม พร้อมเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค จำนวน ๔ ชุด สำหรับห้องรับฟังการบรรยาย จำนวน ๑ ห้อง และห้องสำหรับฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๓ ห้อง

๔.๑๔ เสนอรายละเอียดของการอบรม ตามข้อ ๔.๑๓ ต่อกรรมการท่องเที่ยวเพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินการ

๔.๑๕ วิเคราะห์และสรุปผลการจัดอบรม

๔.๑๖ บันทึกภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหวในการอบรม และนำส่งภาพทั้งหมด บันทึกข้อมูล ในรูปแบบ External Harddisk

๔.๑๗ จัดทำสรุปข้อมูลผู้เข้าอบรม ได้แก่ ชื่อ-สกุล อาชีพ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ เป็นต้น

๔.๑๘ จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปเนื้อหาการอบรมในแต่ละหัวข้อของการอบรม

๔.๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อประสานงานกับกรมการท่องเที่ยวทุกขั้นตอนตามรายละเอียดการจ้าง ที่กำหนดไว้ในสัญญา

๔.๒๐ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามแผนงานที่เสนอไว้ และกรมการท่องเที่ยวสามารถปรับเปลี่ยนแผนงานได้ตามความเหมาะสม

## ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบงานแล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๖. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการท่องเที่ยวจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้เกณฑ์ข้อเสนอด้านราคาประกอบเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพ และจะพิจารณาจากคะแนนรวมสูงสุด

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมการท่องเที่ยวจะใช้เกณฑ์โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑) ด้านราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)	กำหนดน้ำหนักเท่ากับ	ร้อยละ ๓๐
๒) เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ	กำหนดน้ำหนักเท่ากับ	ร้อยละ ๗๐
รวมทั้งสิ้น		ร้อยละ ๑๐๐

การพิจารณาด้านคุณภาพ คิดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๗๐) โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

**๒.๑) ความเข้าใจในการดำเนินงาน ดังนี้ ร้อยละ ๓๐**

๒.๑.๑) สามารถนำเสนอรายละเอียดของงานได้ถูกต้องครบถ้วน

ครอบคลุมตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๒.๑.๒) สามารถนำเสนอแผนปฏิบัติงาน ขั้นตอน

การดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน

๒.๒) การใช้...

อารีรัตน์

น.ส.อารีรัตน์ พงชากลาง

ศษพันธ์

นายคมพันธ์ ปานสุกณ

๗๖

นายรัฐเกียรติ วงษ์วีชรดำรง

- ๒.๒) การใช้ความคิดสร้างสรรค์ และข้อเสนอเทคนิค  
ต่าง ๆ ในการจัดการอบรม ดังนี้
- ๒.๒.๑) การนำเสนอหัวข้อในการจัดอบรม และรูปแบบ  
การจัดการอบรมที่มีความน่าสนใจ และเหมาะสม  
กับกลุ่มเป้าหมาย
- ๒.๒.๒) ข้อเสนอเกี่ยวกับแผนการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ  
ที่อาจเกิดขึ้นทั้งก่อน และระหว่างการอบรม รวมถึง  
แนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดอบรม  
เช่น ปัญหาเกี่ยวกับระบบ การลงทะเบียนออนไลน์  
การทำแบบสำรวจความพึงพอใจ เป็นต้น
- ๒.๓) การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
- ๒.๓.๑ อินโฟกราฟิก
- ๒.๓.๒ ช่องทางการประชาสัมพันธ์
- ๒.๓.๓ กระจ่เป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
- ๒.๔) ความเหมาะสมของวิทยากร
- พิจารณาจากความรู้ ความเชี่ยวชาญ  
หรือประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรในหัวข้อ  
ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง
- ๒.๕) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ  
การดำเนินงานโครงการและกรรมการท่องเที่ยว
- ร้อยละ ๒๐
- ร้อยละ ๒๐
- ร้อยละ ๒๐
- ร้อยละ ๑๐

ลำดับ...

อารีรัตน์  
น.ส.อารีรัตน์ พงษากลาง

ตมรพันธ์  
นายคมพันธ์ ปานสกุล

  
นายรัฐเกียรติ วงษ์วัชรดำรง

ลำดับ	รายการ	คะแนน (คะแนน)	คะแนนรวม (คะแนน)	คิดเป็น ร้อยละ
๑.	ความเข้าใจในการดำเนินงาน		๑๐๐	๓๐
	๑.๑ การนำเสนอรายละเอียดของงานได้ถูกต้องครบถ้วน ครอบคลุมตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	๕๐		
	๑) นำเสนอรายละเอียดของงาน มีความชัดเจน ครอบคลุม และครบถ้วน ตามขอบเขตของงาน (TOR)	๕๐		
	๒) นำเสนอรายละเอียดของงาน ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของ งาน (TOR)	๒๕		
	๓) ไม่นำเสนอรายละเอียดของงาน ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขต ของงาน	๐		
	๑.๒ การนำเสนอแผนปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน	๕๐		
	๑) นำเสนอแผนปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงานได้ อย่างชัดเจน ครบถ้วนสอดคล้องกับขอบเขตของงาน และ ระยะเวลาในการดำเนินงาน	๕๐		
	๒) นำเสนอแผนปฏิบัติงาน หรือ ขั้นตอนการดำเนินงาน เพียงอย่างเดียวอย่างหนึ่ง	๒๕		
	๓) ไม่นำเสนอแผนปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงาน	๐		

ลำดับ...

๐๗ ธันวาคม  
น.ส.อารีรัตน์ พงษากลาง

๐๗ ธันวาคม  
นายคมพันธ์ ปานสุกน

  
นายรัฐเกียรติ วงษ์วัชรดำรง

ลำดับ	รายการ	คะแนน (คะแนน)	คะแนนรวม (คะแนน)	คิดเป็น ร้อยละ
๒.	การใช้ความคิดสร้างสรรค์ และข้อเสนอเทคนิคต่าง ๆ ในการจัดการอบรม		๑๐๐	๒๐
	๒.๑ การนำเสนอหัวข้อในการจัดอบรม และรูปแบบการจัดการอบรมที่มีความน่าสนใจ และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	๕๐		
	๑) <u>นำเสนอหัวข้อในการจัดอบรม และรูปแบบการจัดการอบรม ครบถ้วนตามขอบเขตงาน พร้อมอธิบายแนวคิดที่ชัดเจน และสามารถดำเนินการได้</u>	๕๐		
	๒) <u>นำเสนอหัวข้อในการจัดอบรม หรือ รูปแบบการจัดการอบรม เพียงอย่างเดียวหนึ่ง</u>	๒๕		
	๓) <u>ไม่นำเสนอหัวข้อในการจัดอบรม และรูปแบบการจัดการอบรม</u>	๐		
	๒.๒ ข้อเสนอเกี่ยวกับแผนการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งก่อนและระหว่างการอบรม รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดอบรม เช่น ปัญหาเกี่ยวกับระบบการลงทะเบียนออนไลน์ การทำแบบประเมินความพึงพอใจ เป็นต้น	๕๐		
	๑) <u>นำเสนอแผนการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งก่อน และระหว่างการอบรม</u>	๕๐		
	๒) <u>นำเสนอแผนการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นก่อนหรือระหว่างการอบรม</u>	๒๕		
	๓) <u>ไม่นำเสนอแผนการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งก่อนและระหว่างการอบรม</u>	๐		

ลำดับ...

อารีไศย์  
น.ส.อารีรัตน์ พงษากลาง

ศรพันธ์  
นายคมพันธ์ ปานสกุล

  
นายรัฐเกียรติ วงษ์วัชรดำรง

ลำดับ	รายการ	คะแนน (คะแนน)	คะแนนรวม (คะแนน)	คิดเป็น ร้อยละ
๓.	การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์		๑๐๐	๒๐
	๓.๑ อินโฟกราฟิก	๔๐		
	๑) นำเสนออินโฟกราฟิก มากกว่าที่กำหนดในขอบเขต ของงาน	๔๐		
	๒) นำเสนออินโฟกราฟิก ครบถ้วนตามที่กำหนดในขอบเขต ของงาน	๓๐		
	๓) นำเสนออินโฟกราฟิก แต่ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ในขอบเขตของงาน	๑๕		
	๔) ไม่นำเสนออินโฟกราฟิก	๐		
	๓.๒ ช่องทางการประชาสัมพันธ์	๓๐		
	๑) นำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ มากกว่าที่กำหนดใน ขอบเขตของงาน	๓๐		
	๒) นำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ตามที่กำหนดในขอบเขต ของงาน	๑๕		
	๓) ไม่นำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์	๐		
	๓.๓ กระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร	๓๐		
	๑) นำเสนอ กระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร	๓๐		
	๒) ไม่นำเสนอ กระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร	๐		
๔.	ความเหมาะสมของวิทยากร		๑๐๐	๒๐
	นำเสนอวิทยากรจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยพิจารณาจาก ความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ในการเป็น วิทยากรในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง	๑๐๐		
	๑) วิทยากรทุกคนมีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ การเป็นวิทยากรในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง จำนวน ๕ งาน	๑๐๐		
	๒) วิทยากรทุกคนมีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ การเป็นวิทยากรในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง จำนวน ๔ งาน	๗๕		

น.ส.อารีรัตน์ พงษากลาง

นายคมพันธ์ ปานสกุน

นายรัฐเกียรติ วงษ์วีชรดำรง

ลำดับ...

ลำดับ	รายการ	คะแนน (คะแนน)	คะแนนรวม (คะแนน)	คิดเป็น ร้อยละ
	๓) วิทยากรทุกคนมีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ การเป็นวิทยากรในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง จำนวน ๓ งาน	๕๐		
	๔) วิทยากรทุกคนมีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ การเป็นวิทยากรในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง จำนวน ๒ งาน	๒๕		
	๕) วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ การเป็นวิทยากรในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้างจำนวนน้อย กว่า ๒ งาน	๐		
๕.	ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน โครงการและกรรมการท่องเที่ยว		๑๐๐	๑๐
	๑) มีข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน โครงการและกรรมการท่องเที่ยว จำนวน ๓ ข้อขึ้นไป	๑๐๐		
	๒) มีข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน โครงการและกรรมการท่องเที่ยว จำนวน ๒ ข้อ	๕๐		
	๓) ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินงานโครงการและกรรมการท่องเที่ยว	๐		

หมายเหตุ ข้อเสนอด้านคุณภาพต้องได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณา

๖.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติตามที่กรรมการท่องเที่ยวกำหนด กรรมการท่องเที่ยว  
ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๖.๔ ในกรณีมีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด  
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๖.๕ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ  
ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์  
ด้านคุณภาพ

๖.๖ คณะกรรมการ...

อารีรัตน์

น.ส.อารีรัตน์ พงษากาลง

คมพันธ์

นายคมพันธ์ ปานสุกน



นายรัฐเกียรติ วงษ์วัชรดำรง

๖.๖ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วเท่านั้น แล้วจึงนำมารวมกับคะแนนด้านราคา หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐) จะไม่นำคะแนนของผู้เสนอราคารายดังกล่าวมาพิจารณารวมกับเกณฑ์ด้านราคา และจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคาครั้งนี้

๖.๗ ข้อความหรือรายละเอียดใดของข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้ และข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความหรือรายละเอียดอื่น ๆ ให้ถือเอาคำวินิจฉัยผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

#### ๗. วงเงินงบประมาณ

จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วยแล้ว

#### ๘. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงาน ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงาน โดยแบ่งการส่งมอบงานเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบแผนการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการท่องเที่ยว สำราญทางน้ำ ภายใน ๑๕ วัน และดำเนินการจัดอบรมในรูปแบบ onsite โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานตามข้อ ๔.๑ – ข้อ ๔.๑๗ โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม พร้อม Flash Drive สำหรับบันทึกข้อมูล ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 256 GB จำนวน ๑ ชุด เบิกจ่ายร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานครบถ้วน

งวดที่ ๒ ดำเนินการจัดอบรม โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้งโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คน และส่งมอบรายงานสรุปผลภาพรวมทั้งหมดในการดำเนินการจัดอบรม รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔ โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม พร้อม External Harddisk สำหรับบันทึกข้อมูลขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน ๑ ชุด เบิกจ่ายร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานครบถ้วน

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมด และให้นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันส่งงานงวดสุดท้าย เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบให้ขยายสัญญา

#### ๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องอันอาจเกิดขึ้น ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน หลังจากตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์ทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องบริหารจัดการปรับปรุงแก้ไขงานให้เรียบร้อย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งข้อชำรุดบกพร่อง

๐๖/๖/๖๖

น.ส.อารีรัตน์ พงษากลาง

๐๖/๖/๖๖

นายคมพันธ์ ปานสุกณ

๑๑. การเสนอ...

นายรัฐเกียรติ วงษ์วีชรดำรง

## ๑๑. การเสนอราคา

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคาโดยทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

- ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคา และต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๕) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่ได้

๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๗) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบงานจ้าง ไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

## ๑๒. กำหนดยื่นราคา

กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

## ๑๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างครั้งนี้

จำนวน ๑,๔๔๘,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

## ๑๔. การจัดทำสัญญาจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคาเสร็จแล้ว ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องมาลงนามในสัญญาจ้างภายในระยะเวลาที่จะแจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่มาลงนามกับผู้ว่าจ้างจะสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้าง

๑๕. ข้อเสนอ...

๐๖/๐๖/๒๕๖๕

น.ส.อารีรัตน์ พงษากุล

นายคมพันธ์

นายคมพันธ์ ปานสุกน

นายรัฐเกียรติ วงษ์วัชรดำรง

**๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์**

๑๕.๑ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกชดเชยค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้ งานที่ดำเนินการแล้วเสร็จทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปเอกสาร External Hard disk ที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการท่องเที่ยว ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ หรือทำซ้ำด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจากกรมการท่องเที่ยวเท่านั้น

๑๕.๒ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกชดเชยใด ๆ หากมีการอ้างสิทธิ์เรียกชดเชยใด ๆ ว่ามีการละเมิดสิทธิ์ เกี่ยวกับรูปถ่ายหรือเอกสารอื่นใดซึ่งได้นำไปจัดพิมพ์หรือเผยแพร่เพื่อการประชาสัมพันธ์โดยไม่ทราบได้ว่ารูปถ่าย หรือเอกสารที่ได้มานั้น

**๑๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**

กลุ่มวิชาการและประสานความร่วมมือ กองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๑๔๖

โทรสาร ๐ ๒๔๑๓ ๙๗๐๖

.....

อรวิทย์

น.ส.อารีรัตน์ พงษากลาง

กษัตริย์

นายคมพันธ์ ปานสกุล

นายรัฐเกียรติ วงษ์วัชรดำรง