

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### การตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานระดับสากล

ภายใต้โครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

### ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

๑. โครงการ การตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยว
๒. ชื่อกิจกรรม การตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานระดับสากล
๓. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว กลุ่มตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานบริการท่องเที่ยว
๔. หลักการและเหตุผล

ภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศไทย โดยเฉพาะการให้บริการด้านการท่องเที่ยวถือเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการตัดสินใจของนักท่องเที่ยวเป็นอย่างมาก กรมการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจหลักในการพัฒนามาตรฐานสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยว ได้จัดทำมาตรฐานด้านการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง โดยได้ประกาศมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย รวม ๕๖ มาตรฐาน อาทิ มาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว รวมถึงมาตรฐานอื่น ๆ ซึ่งครอบคลุมในหลากหลายภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจท่องเที่ยว นอกจากนี้ยังมีการยกระดับกระบวนการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานระดับสากลเพื่อนำไปปรับใช้ในการยกระดับผู้ประกอบการเพื่อให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล อย่างไรก็ตาม กลไกดังกล่าวยังมีความท้าทายอยู่หลายประการ อาทิ ผู้ประกอบการยังขาดความรู้ ความเข้าใจ แรงจูงใจในการเข้าสู่มาตรฐาน และมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ อีกทั้งการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ และการมีส่วนร่วมของนักท่องเที่ยว รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นในภาคการท่องเที่ยวยังอยู่ในวงจำกัดประกอบกับ เทรนด์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนหรือการท่องเที่ยวที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคมในปัจจุบัน และอนาคต รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของนักท่องเที่ยว อุตสาหกรรม สิ่งแวดล้อมและชุมชนท้องถิ่น เพื่อสร้างสมดุลที่เหมาะสม ทำให้รูปแบบการท่องเที่ยวในปัจจุบันจึงมุ่งเน้นการท่องเที่ยวสีเขียว (Green Tourism) ที่เน้นกิจกรรมที่เป็นมิตร ลดผลกระทบ รักษาและสร้างความยั่งยืนให้กับสิ่งแวดล้อม จึงถือเป็นโอกาสสำคัญของภาคการท่องเที่ยวไทยที่จะก้าวไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ที่ประเทศไทยและอีก ๑๙๒ ประเทศทั่วโลก ให้คำมั่นเพื่อให้บรรลุการพัฒนาทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๓ ซึ่งครอบคลุมกิจกรรมทางเศรษฐกิจในทุกมิติ

ด้วยเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว กรมการท่องเที่ยวจึงได้ดำเนินการยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวสู่การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนผ่านมาตรฐานสากล มาตรฐาน ISO 22483 Tourism and related services - Hotels เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานให้แก่บุคลากรของผู้ประกอบการด้านที่พักเพื่อการท่องเที่ยว ประเภทโรงแรมหรือที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและเทรนด์การท่องเที่ยวของโลก ซึ่งจะทำให้การท่องเที่ยวประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวทั่วโลก และเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจภาคการท่องเที่ยวของประเทศต่อไป

๕. วัตถุประสงค์...

  
(นางสาวนิศาตร์น วรประดิษฐ์)

  
(นายพลพศ เชื้อจักร์)

  
(นางสาวณัฏฐิตา เกลี้ยงแก้ว)

## ๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และยกระดับการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว ให้เข้าสู่มาตรฐานการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในระดับสากล

๕.๒ เพื่อดำเนินการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน ISO 22483 หรือมาตรฐานระดับสากลอื่น ๆ ให้แก่ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ แห่ง ให้เข้าสู่มาตรฐานการท่องเที่ยวระดับสากล

## ๖. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(นางสาวนิตสารัตน์ วรประดิษฐ์)

(นายพลพงศ์ เชื้อจักร)

(นางสาวณัญญา เกลี้ยงแก้ว)

(๒) กรณี...

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมิคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับ มอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่าย เอกสารซื้อหรือจ้าง

๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏใน งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงาน ของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปีโดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้น ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าคือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องมิมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณี...

(นางสาวนิศารัตน์ วรประดิษฐ์)

(นายพลพงศ์ เชื้อจักร)

(นางสาวอุนธิดา เกตียงแก้ว)

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอ มิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้าง...



(นางสาวนิศาตร์นั วรประดิษฐ์)



(นายพลพงษ์ เชื้อจักษ์)



(นางสาวณัฐนิดา เกลี้ยงแก้ว)

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๖.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้าง หรือผลงานที่คล้ายคลึงกันกับงานจ้างในครั้งนี้อาติ การตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยว ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ วงเงินไม่น้อยกว่า ๔๒๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการท่องเที่ยวเชื่อถือ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานเป็นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในวันที่ยื่นข้อเสนอดังกล่าวด้วย

## ๗. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการด้านที่พักเพื่อการท่องเที่ยว ประเภทโรงแรม หรือกลุ่มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องระดับ ๔ - ๕ ดาว ที่อยู่ในการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยของกรมการท่องเที่ยว

## ๘. เงื่อนไขและรายละเอียดงานจ้าง

เมื่อผู้รับจ้างลงนามในสัญญากับกรมการท่องเที่ยวแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ จัดทำรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานในภาพรวมและแผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน การตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานระดับสากล เสนอต่อกรมการท่องเที่ยว

๘.๒ ดำเนินการจัดอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน ISO 22483 หรือมาตรฐานระดับสากลอื่น ๆ สำหรับผู้ประกอบการด้านที่พักเพื่อการท่องเที่ยว หรือกลุ่มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีระยะเวลาการอบรม ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง และมีผู้ประกอบการ สถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๒.๑ ออกแบบรูปแบบวิธีการอบรม จัดทำหัวข้อในการอบรม กำหนดการอบรม จัดทำระบบลงทะเบียน สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม

๘.๒.๒ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจสมัครเข้าร่วมอบรม ในรูปแบบอินโฟกราฟิก ไม่น้อยกว่า ๑ แบบ และนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Facebook Fanpage Youtube และอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๘.๒.๓ จัดหา...

  
(นางสาวนิศารัตน์ วรประดิษฐ์)

  
(นายพลพงษ์ เชื้อจักร์)

  
(นางสาวณัฐดา เกลี้ยงแก้ว)

๘.๒.๓ จัดหาระบบการจัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณภาพ และสามารถใช้งานได้สะดวก สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ซึ่งระบบจะต้องรองรับผู้เข้าร่วมได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน อาทิ โปรแกรม Zoom, Google Meet หรือ Platform อื่น ๆ ที่เหมาะสม พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ดูแลตลอดเวลาจนสิ้นสุดการอบรม

๘.๒.๔ จัดหาวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน หรือที่กรมการท่องเที่ยวกำหนดตามความเหมาะสม พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย อาทิ ค่าตอบแทนสำหรับวิทยากร

๘.๓ ดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการด้านที่พักเพื่อการท่องเที่ยวหรือผู้ประกอบการอื่น ๆ ที่อยู่ในการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยของกรมการท่องเที่ยว เพื่อเข้ารับการตรวจประเมิน ตามมาตรฐาน ISO 22483 หรือมาตรฐานระดับสากลอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๒๐ แห่ง

๘.๔ ดำเนินการตรวจประเมินตามมาตรฐาน ISO 22483 หรือมาตรฐานระดับสากลอื่น ๆ ให้กับผู้ประกอบการที่พักเพื่อการท่องเที่ยวหรือผู้ประกอบการอื่น ๆ ที่อยู่ในการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ของกรมการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ แห่ง โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๔.๑ กำหนดแผนการดำเนินการตรวจประเมินมาตรฐาน ISO 22483 หรือมาตรฐานระดับสากลอื่น ๆ ประสานงานและนัดหมาย และจัดทำตารางการตรวจประเมินในแต่ละครั้ง โดยระบุวันที่ทำการตรวจประเมิน สถานที่ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการตรวจประเมินตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานในรูปแบบภาษาไทย

๘.๔.๒ ดำเนินการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน ISO 22483 หรือมาตรฐานระดับสากลอื่น ๆ ตามกระบวนการมาตรฐานโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานด้านการตรวจประเมินมาตรฐาน ของผู้ตรวจประเมินที่ปฏิบัติงานในนามของหน่วยตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน ทั้งด้านคุณสมบัติ และจรรยาบรรณอย่างครบถ้วน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด และผู้รับจ้าง ต้องรับประกันผลงานการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน ISO 22483 หรือมาตรฐานระดับสากลอื่น ๆ ทั้งหมดที่ได้ให้การรับรอง โดยดำเนินการติดตามผลการรักษาคุณภาพ (Surveillance) ของสถานประกอบการ ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 22483 หรือมาตรฐานระดับสากลอื่น ๆ ตลอดอายุการรับรอง และผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางลงพื้นที่ตรวจประเมินหรือการตรวจติดตามผลการรักษาคุณภาพ (Surveillance) ในแต่ละครั้งของเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยวหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ค่ากิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน เช่น ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นต้น

๘.๕ จัดทำใบรับรองมาตรฐาน ISO 22483 หรือมาตรฐานระดับสากลอื่น ๆ ตามกระบวนการตรวจประเมิน และรับรองมาตรฐาน หรือตามที่ กรมการท่องเที่ยวกำหนด พร้อมออกหมายเลขใบรับรองสำหรับ สถานประกอบการที่ผ่านการตรวจประเมิน ไม่น้อยกว่า ๒๐ แห่ง และจัดส่งให้แก่ผู้ประกอบการที่ผ่านการตรวจประเมิน และรายงานให้กรมการท่องเที่ยวทราบ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการขอแก้ไขข้อมูลใบรับรอง ใบขอบข่ายหรือเอกสารอื่น ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไขทั้งหมด

๘.๖ จัดทำ...



(นางสาวนิศาตร์ วรประดิษฐ์)



(นายพลพงศ์ เชื้อจรรย์)



(นางสาวณัฐนิดา เกลี้ยงแก้ว)

๘.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตรวจประเมินมาตรฐาน ISO 22483 หรือมาตรฐานระดับสากลอื่น ๆ พร้อมส่งมอบไฟล์คลิป์วิดีโอ/รูปภาพ ให้กรรมการท่องเที่ยวในรูปแบบหน่วยเก็บข้อมูลสำรองภายนอกทั้ง Flash Drive และ External Hard Disk โดยผลงานทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรรมการท่องเที่ยว ประกอบด้วย

๘.๖.๑ สรุปผลการตรวจประเมินมาตรฐาน ISO 22483 หรือมาตรฐานระดับสากลอื่น ๆ ทั้งหมด

๘.๖.๒ รายงานผลการตรวจประเมินมาตรฐานระดับสากลที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ข้อมูลสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องตามแบบฟอร์มที่กรรมการท่องเที่ยวกำหนด อาทิ ชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก ผู้ประสานงาน พิกัด ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

(๒) รูปภาพประกอบ อาทิ ป้ายชื่อสถานประกอบการ ด้านหน้าสถานประกอบการ บริเวณโดยรอบสถานประกอบการ หรือรูปภาพอื่น ๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ที่สื่อถึงความมีมาตรฐานของสถานประกอบการ

(๓) ออกแบบและจัดทำ Directory สถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ให้มีเนื้อหาและรายละเอียดตามข้อ (๑) และข้อ (๒) โดยออกแบบและจัดทำ Art Work ในรูปแบบการจัดพิมพ์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (Microsoft Office Publisher) ในสกุล .pub และในรูปแบบไฟล์ Flip Book ที่สามารถให้บริการดาวน์โหลดไฟล์ได้ในสกุล .pdf และจัดทำ QR Code ที่ไม่หมดอายุ และไฟล์รูปเล่มที่เสร็จสมบูรณ์พร้อมใช้ในการจัดพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์

๘.๗ จัดทำรายงานผลการศึกษาระบบการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานระดับสากล ประกอบด้วย การศึกษาความพึงพอใจของผู้รับการตรวจประเมิน รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคที่พบระหว่างการตรวจประเมิน พร้อมสรุปเป็นข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

## ๙. การเสนอราคา

กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

## ๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๐.๑ กรมจะพิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๐.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๐.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) เกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

ทั้งนี้ ใช้เกณฑ์คะแนนรวมสูงสุดในการพิจารณา

๑๐.๔ การพิจารณา



(นางสาวนิตสารัตน์ วรประดิษฐ์)



(นายพลพงศ์ เชื้อจักษ์)



(นางสาวอุนธิดา เกลี้ยงแก้ว)

**๑๐.๔ การพิจารณาเกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ประกอบด้วย**

๑๐.๔.๑ ความครบถ้วนถูกต้องของรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และแผนการดำเนินงานในภาพรวม  
น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) รายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ร้อยละ ๑๐

(๒) แผนการดำเนินงานในภาพรวม ร้อยละ ๑๐

๑๐.๔.๒ รูปแบบการจัดอบรมออนไลน์ น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) รูปแบบการจัดอบรมออนไลน์ ร้อยละ ๕

(๒) การเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของวิทยากร ร้อยละ ๕

๑๐.๔.๓ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ ขั้นตอนการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน ISO 22483  
หรือมาตรฐานระดับสากลอื่น ๆ น้ำหนักร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย

(๑) การดำเนินการรับสมัครเพื่อขอรับการตรวจประเมิน ร้อยละ ๑๐

(๒) การกำหนดแผนการตรวจประเมิน และขั้นตอนการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐

(๓) การเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของคณะผู้ตรวจประเมิน ร้อยละ ๒๐

๑๐.๔.๔ ประสิทธิภาพการทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) จำนวนสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน ร้อยละ ๒๐

(๒) มูลค่าของวงเงินจ้างในสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน ร้อยละ ๑๐

**๑๐.๕ วิธีการประเมินและการให้คะแนน**

๑๐.๕.๑ ความครบถ้วนถูกต้องของรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และแผนการดำเนินงาน  
ในภาพรวม น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์  
การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ มีรายละเอียดการดำเนินงานครบถ้วน ถูกต้องและเป็นไปตามลำดับขอบเขตของงาน	๗๖ - ๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยให้จัดทำ	ดีมาก ๗๖ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๕๑ - ๗๕ คะแนน
๑.๒ มีรายละเอียดการดำเนินงานครบถ้วน แต่ไม่เป็นไปตามลำดับขอบเขตของงาน	๕๑ - ๗๕	รายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขต	ปานกลาง ๒๖ - ๕๐ คะแนน พอใช้ ๑ - ๒๕ คะแนน
๑.๓ มีรายละเอียดการดำเนินงานไม่ครบถ้วน แต่เป็นไปตามลำดับขอบเขตของงาน	๒๖ - ๕๐	ของงาน โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file	ไม่มีการนำเสนอ ๐ คะแนน
๑.๔ มีรายละเอียดการดำเนินงานไม่ครบถ้วน และไม่เป็นไปตามลำดับขอบเขตของงาน	๑ - ๒๕		
๑.๕ ไม่มีรายละเอียดการดำเนินงานตาม ขอบเขตของงาน	๐		

(๒) แผนการ...

  
(นางสาวนิศารัตน์ วรประดิษฐ์)

  
(นายพลพงษ์ เชื้อจักร์)

  
(นางสาวณัฐนิดา เกลี้ยงแก้ว)

(๒) แผนการดำเนินงานในภาพรวม ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ แผนการดำเนินงานในภาพรวมครบถ้วน ถูกต้องตามขอบเขตของงานและมีการ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานชัดเจน	๗๖ - ๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำแผน การดำเนินงานโครงการ หรือ Action plan ใน ภาพรวม โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file	ดีมาก ๗๖ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๕๑ - ๗๕ คะแนน ปานกลาง ๒๖ - ๕๐ คะแนน พอใช้ ๑ - ๒๕ คะแนน ไม่มีการนำเสนอ ๐ คะแนน
๒.๒ แผนการดำเนินงานในภาพรวมครบถ้วน ตามขอบเขตของงานแต่ กำหนด ระยะเวลาในการดำเนินงานไม่ชัดเจน	๕๑ - ๗๕		
๒.๓ แผนการดำเนินงานในภาพรวมไม่ครบ ตามขอบเขตของงานแต่มีการกำหนด ระยะเวลาในการดำเนินงาน	๒๖ - ๕๐		
๒.๔ แผนการดำเนินงานในภาพรวมไม่ครบถ้วน และไม่กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน	๑ - ๒๕		
๒.๕ ไม่มีแผนการดำเนินงานในภาพรวม	๐		


๑๐.๕.๒ รูปแบบการจัดอบรมออนไลน์ นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รูปแบบการจัดอบรมออนไลน์ ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ รูปแบบการจัดอบรมออนไลน์ มีรายละเอียดการดำเนินงานและ ระยะเวลาการจัดอบรมที่ชัดเจน	๗๖ - ๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยออกแบบแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียด การจัดอบรมออนไลน์ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ รูปแบบ PDF file	ดีมาก ๗๖ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๕๑ - ๗๕ คะแนน ปานกลาง ๒๖ - ๕๐ คะแนน พอใช้ ๑ - ๒๕ คะแนน ไม่มีการนำเสนอ ๐ คะแนน
๑.๒ รูปแบบการจัดอบรมออนไลน์ มีรายละเอียดการดำเนินงานที่ชัดเจน แต่ไม่มีกำหนดระยะเวลาการจัดอบรม	๕๑ - ๗๕		
๑.๓ รูปแบบการจัดอบรมออนไลน์ มีการกำหนดระยะเวลาการจัดอบรม แต่ไม่มีรายละเอียดการดำเนินงานที่ชัดเจน	๒๖ - ๕๐		
๑.๔ รูปแบบการจัดอบรมออนไลน์ ไม่มีรายละเอียดการดำเนินงานที่ชัดเจน และไม่มีการกำหนดระยะเวลาการจัดอบรม	๑ - ๒๕		
๑.๕ ไม่มีการนำเสนอรูปแบบการจัด อบรมออนไลน์	๐		

  
(นางสาวนิศารัตน์ วรประดิษฐ์)

  
(นายพลพงศ์ เชื้อจักร)

(๒) การกำหนด...  
  
(นางสาวณัฐดา เกตุยงแก้ว)

(๒) การเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของวิทยากร ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ มีการนำเสนอรายชื่อวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ทั้งในด้านการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน และประสบการณ์ในด้านการเป็นวิทยากรฝึกอบรม เหมาะสม สอดคล้องตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน จำนวน ๒ คน ขึ้นไป	๗๖ - ๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำข้อมูลรายชื่อและคุณสมบัติของวิทยากร ในรูปแบบ PDF file	มีประสบการณ์ทั้ง ๒ ด้าน จำนวน ๒ คนขึ้นไป ได้ ๗๖ - ๑๐๐ คะแนน
๒.๒ มีการนำเสนอรายชื่อวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ทั้งในด้านการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน และประสบการณ์ในด้านการเป็นวิทยากรฝึกอบรม เหมาะสม สอดคล้องตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน จำนวน ๑ คน	๕๑ - ๗๕		มีประสบการณ์ทั้ง ๒ ด้าน จำนวน ๑ คน ได้ ๕๑ - ๗๕ คะแนน
๒.๓ มีการนำเสนอรายชื่อวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในด้านการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน แต่ไม่มีประสบการณ์ในด้านการเป็นวิทยากรฝึกอบรม จำนวน ๒ คน	๒๖ - ๕๐		มีประสบการณ์ในด้านการตรวจประเมินฯ แต่ไม่มีประสบการณ์ในด้านการเป็นวิทยากรฝึกอบรม จำนวน ๒ คน ได้ ๒๖ - ๕๐ คะแนน
๒.๔ มีการนำเสนอรายชื่อวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในด้านการเป็นวิทยากรฝึกอบรม แต่ไม่มีประสบการณ์ในด้านการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน จำนวน ๒ คน	๑ - ๒๕		มีประสบการณ์ในด้านการเป็นวิทยากรฝึกอบรม แต่ไม่มีประสบการณ์ในด้านการตรวจประเมินฯ จำนวน ๒ คน ได้ ๑ - ๒๕ คะแนน
๒.๕ ไม่มีการนำเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของวิทยากร	๐		ไม่นำเสนอรายชื่อวิทยากร ได้ ๐ คะแนน

๑๐.๕.๓ การนำ...



(นางสาวนิตารัตน์ วรประดิษฐ์)



(นายพลพงศ์ เชื้อจักษ์)



(นางสาวอัญญิดา เกลี้ยงแก้ว)

๑๐.๕.๓ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ ขั้นตอนการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน ISO 22483 หรือมาตรฐานระดับสากลอื่น ๆ น้ำหนักร้อยละ ๔๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การดำเนินการรับสมัครเพื่อขอรับการตรวจประเมิน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ มีการนำเสนอการรับสมัครเพื่อขอรับการตรวจประเมิน โดยมีรูปแบบรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจน และมีการกำหนดระยะเวลาดำเนินงานที่เหมาะสมพร้อมดำเนินงานได้ทันที	๗๖ - ๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยออกแบบแนวคิด รูปแบบ รายละเอียดขั้นตอน ระยะเวลาการรับสมัคร เพื่อขอรับการตรวจประเมิน	ดีมาก ๗๖ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๕๑ - ๗๕ คะแนน ปานกลาง ๒๖ - ๕๐ คะแนน พอใช้ ๑ - ๒๕ คะแนน ไม่มีการนำเสนอ ๐ คะแนน
๑.๒ มีการนำเสนอการรับสมัครเพื่อขอรับการตรวจประเมิน โดยมีรูปแบบรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน แต่ไม่มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน	๕๑ - ๗๕	โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	
๑.๓ มีการนำเสนอการรับสมัครเพื่อขอรับการตรวจประเมิน โดยมีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน แต่ไม่มีรูปแบบ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน	๒๖ - ๕๐		
๑.๔ มีการนำเสนอการรับสมัครเพื่อขอรับการตรวจประเมิน แต่ไม่มีรูปแบบ รายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงาน และการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน	๑ - ๒๕		
๑.๕ ไม่มีการนำเสนอการรับสมัครเพื่อขอรับการตรวจประเมิน	๐		

(๒) การกำหนด...

  
(นางสาวนิตสารัตน์ วรประดิษฐ์)

  
(นายพลพงศ์ เชื้อจักษ์)

  
(นางสาวอัญญिता เกตุยงแก้ว)

(๒) การกำหนดแผนการตรวจประเมิน และขั้นตอนการดำเนินการตรวจประเมิน  
ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ มีการนำเสนอแผนการตรวจประเมิน และขั้นตอนการดำเนินงานที่มีรายละเอียด กลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน มีการกำหนด ระยะเวลาการดำเนินงานที่เหมาะสม สอดคล้องตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน	๗๖ - ๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยนำเสนอ แผนการตรวจประเมิน ขั้นตอน กลุ่มเป้าหมาย และระยะเวลาการ ดำเนินงาน โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๗๖ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๕๑ - ๗๕ คะแนน ปานกลาง ๒๖ - ๕๐ คะแนน พอใช้ ๑ - ๒๕ คะแนน ไม่มีการนำเสนอ ๐ คะแนน
๒.๒ มีการนำเสนอแผนการตรวจประเมิน และขั้นตอนการดำเนินงานที่มีรายละเอียด กลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน แต่ไม่มีการกำหนด ระยะเวลาการดำเนินงาน	๕๑ - ๗๕		
๒.๓ มีการนำเสนอแผนการตรวจประเมิน ที่มีการกำหนดระยะเวลาดำเนินงาน แต่ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงาน และไม่มี กลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน	๒๖ - ๕๐		
๒.๔ มีการนำเสนอแผนการตรวจประเมิน แต่ไม่มี ขั้นตอนการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย และกำหนดระยะเวลา การดำเนินงานที่ชัดเจน	๑ - ๒๕		
๒.๕ ไม่มีการนำเสนอแผนการตรวจประเมิน และขั้นตอนการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย และกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน	๐		

(๓) การเสนอ...

  
(นางสาวนิศารัตน์ วรประดิษฐ์)

  
(นายพลพงศ์ เชื้อจักร์)

  
(นางสาวอัญญิดา เกลี้ยงแก้ว)

(๓) การเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของคณะผู้ตรวจประเมิน ให้นำหน้าร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑ มีรายชื่อผู้ตรวจประเมินที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน ด้านการตรวจประเมินมาตรฐาน เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๔ คน ขึ้นไป	๗๖ - ๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้นำเสนอ รายชื่อและคุณสมบัติ ของคณะผู้ตรวจประเมิน อาทิ ประวัติการทำงาน	มีความเหมาะสม ๔ คนขึ้นไป ได้ ๗๖ - ๑๐๐ คะแนน
๓.๒ มีรายชื่อผู้ตรวจประเมินที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน ด้านการตรวจประเมินมาตรฐาน เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๓ คน	๕๑ - ๗๕	ประสบการณ์ ในรูปแบบ PDF file	มีความเหมาะสม ๓ คน ได้ ๕๑ - ๗๕ คะแนน
๓.๓ มีรายชื่อผู้ตรวจประเมินที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน ด้านการตรวจประเมินมาตรฐาน เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๒ คน	๒๖ - ๕๐		มีความเหมาะสม ๒ คน ได้ ๒๖ - ๕๐ คะแนน
๓.๔ มีรายชื่อผู้ตรวจประเมินที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน ด้านการตรวจประเมินมาตรฐาน เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๑ คน	๑ - ๒๕		มีความเหมาะสม ๑ คน ได้ ๑ - ๒๕ คะแนน
๓.๕ มีรายชื่อผู้ตรวจประเมินที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน ด้านการตรวจประเมินมาตรฐาน ไม่เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรม หรือไม่นำเสนอรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน	๐		มีเสนอแต่ไม่เหมาะสม หรือไม่เสนอรายชื่อผู้ตรวจประเมิน ได้ ๐ คะแนน



(นางสาวนิรันทร์ วรประดิษฐ์)



(นายพลพงษ์ เชื้อจักร์)



(นางสาวอัญญิดา เกลี้ยงแก้ว)

๑๐.๕.๔ ประสบการณ์

๑๐.๕.๔ ประสพการณ์การทำงาน กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑.๑ จำนวนสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๒๐,๐๐๐ บาท ตั้งแต่ ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมาจะต้องมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๒๐,๐๐๐ บาท และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ
๑.๒ จำนวนสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ สัญญา	๙๐	
๑.๓ จำนวนสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ สัญญา	๘๐	
๑.๔ ไม่มีสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๒๐,๐๐๐ บาท	๐	มี ๓ สัญญาขึ้นไป ได้ ๑๐๐ คะแนน มี ๒ สัญญา ได้ ๙๐ คะแนน มี ๑ สัญญา ได้ ๘๐ คะแนน ไม่มีสัญญา ได้ ๐ คะแนน

(๒) มูลค่าของวงเงินจ้างในสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๒.๑ วงเงินสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาเกินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด
๒.๒ วงเงินสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๙๐	
๒.๓ วงเงินสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๘๐	

๑๐.๖ ในกรณี...

  
(นางสาวนิตารัตน์ วรประดิษฐ์)

  
(นายพลพงศ์ เชื้อจักษ์)

  
(นางสาวอุนนิดา กลัยงแก้ว)

๑๐.๖ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมการท่องเที่ยว  
ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๐.๗ ในกรณีที่ มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณา  
ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ  
โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด

#### ๑๑. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ/งาน

ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

#### ๑๒. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ขังแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ  
ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขและ  
รายละเอียดของขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๘.๑ - ๘.๒ โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม  
พร้อม Flash Drive บรรจุข้อมูลขนาดไม่ต่ำกว่า ๖๔ GB จำนวน ๒ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน  
นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๒** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขและ  
รายละเอียดของขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๘.๓ - ๘.๔ โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม  
พร้อม Flash Drive บรรจุข้อมูลขนาดไม่ต่ำกว่า ๖๔ GB จำนวน ๒ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน  
นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย)** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน  
ตามเงื่อนไขและรายละเอียดของขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๘.๕ - ๘.๗ โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม  
จำนวน ๖ เล่ม พร้อม External Hard Disk บรรจุข้อมูลขนาดไม่ต่ำกว่า ๒ TB จำนวน ๒ ชุด ให้แล้วเสร็จ  
ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

#### ๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่  
กรมได้รับมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๗ วัน  
นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานการตรวจประเมิน  
และรับรองมาตรฐานระดับสากลทั้งหมดที่ได้ให้การรับรอง โดยดำเนินการติดตามผลการรักษาคุณภาพ  
(Surveillance) ของสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 22483 หรือมาตรฐานระดับสากลอื่น ๆ  
ตลอดอายุการรับรอง

#### ๑๔. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างครั้งนี้

เป็นเงิน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๑๕. วงเงิน...

(นางสาวนิราศรัตน์ วรประดิษฐ์)

(นายพลพงศ์ เชื้อจาร์)

(นางสาวอุนธิดา เกลี้ยงแก้ว)

#### ๑๕. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วงเงินงบประมาณ ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) จากโครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมที่ ๖ การตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานระดับสากล ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว

#### ๑๖. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ จะกำหนดดังนี้

๑๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๖.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๖.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๗.๑ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๗.๒ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวม ทั้งในรูปแบบเอกสาร Flash Drive , External Hard Disk ทั้งที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการท่องเที่ยวที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่น ไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมการท่องเที่ยวเท่านั้น

#### ๑๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๑๘.๑ ทางไปรษณีย์ ส่งถึง กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว กลุ่มตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานบริการท่องเที่ยว ที่อยู่ กรมการท่องเที่ยว ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๑๘.๒ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๒๓๕

๑๘.๓ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dot.tourismservice@gmail.com

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นที่สามารถติดต่อได้ด้วย

(นางสาวนิตารัตน์ วรประดิษฐ์)

(นายพลพงศ์ เชื้อจักร)

(นางสาวอัญฉดา เกลี้ยงแก้ว)