



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ อ.๕/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างพัฒนาเมืองคุณภาพบริการท่องเที่ยว (Quality Tourism Destination) ภายใต้โครงการพัฒนาเมืองคุณภาพบริการท่องเที่ยว (Quality Tourism Destination) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมการท่องเที่ยว

ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

กรมการท่องเที่ยว ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาเมืองคุณภาพบริการท่องเที่ยว (Quality Tourism Destination) ภายใต้โครงการพัฒนาเมืองคุณภาพบริการท่องเที่ยว (Quality Tourism Destination) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการท่องเที่ยว ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้าง หรือผลงานที่คล้ายคลึงกัน กับงานจ้างในครั้งนี้อาทิ การจัดอบรมเชิงวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การจัดสัมมนา การตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์/มาตรฐาน ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ วงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการท่องเที่ยวเชื่อถือ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหนังสือหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในวันที่ยื่นข้อเสนอดังกล่าวด้วย

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

## ๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ รับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค่าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน ให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้ รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

#### ๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๕.๑ กรมจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๕.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นทั้งนี้ใช้เกณฑ์คะแนนรวมสูงสุดในการพิจารณา

๕.๓ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาการให้คะแนนโดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๓๐
- (๒) เกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นๆ ร้อยละ ๗๐

๕.๔ การพิจารณาเกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ประกอบด้วย

๕.๔.๑ ความครบถ้วนของรายละเอียดตามขอบเขตงาน แผนการดำเนินงานในภาพรวม และความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แผนการดำเนินงานในภาพรวม มีรูปแบบ ขั้นตอน ระยะเวลาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของโครงการ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน เป็นไปได้ ในการดำเนินงาน พร้อมกำหนดปฏิทิน กิจกรรมที่ดำเนินการได้จริง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดทำตามขอบเขตงาน แผนการดำเนินงานในภาพรวม และความเป็นไปได้ในการ ดำเนินงาน ในรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๔ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๖๘ - ๘๓ คะแนน ปานกลาง ๕๑ - ๖๗ คะแนน
(๒) แผนการดำเนินงานในภาพรวม มีรูปแบบ ขั้นตอน ระยะเวลาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของโครงการ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน แต่ไม่ได้กำหนดปฏิทินกิจกรรมที่ดำเนินการ	๕๐		ดีมาก ๓๔ - ๕๐ คะแนน ดี ๑๘ - ๓๓ คะแนน ปานกลาง ๑ - ๑๗ คะแนน
(๓) แผนการดำเนินงานในภาพรวม มีรูปแบบ ขั้นตอน ระยะเวลาไม่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่ครบถ้วน ตามขอบเขตของงาน <u>หรือ</u> ไม่มีแผนการดำเนินงาน ในภาพรวมตามขอบเขตของงาน	๐		๐ คะแนน

๕.๔.๒ การนำเสนอรายละเอียดการพิจารณาคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการในการพัฒนาเป็นเมืองคุณภาพบริการท่องเที่ยว (Quality Tourism Destination) กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวคิดการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพิจารณาคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ จำนวน ๒ พื้นที่ขึ้นไป <u>ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน น่าสนใจ และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน</u>	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้นำเสนอแนวคิดการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพิจารณาคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๔ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๖๘ - ๘๓ คะแนน ปานกลาง ๕๑ - ๖๗ คะแนน
(๒) นำเสนอแนวคิดการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพิจารณาคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ จำนวน ๒ พื้นที่ <u>ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน น่าสนใจ และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน</u>	๕๐		ดีมาก ๓๔ - ๕๐ คะแนน ดี ๑๘ - ๓๓ คะแนน ปานกลาง ๑ - ๑๗ คะแนน
(๓) นำเสนอแนวคิดการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพิจารณาคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ จำนวนน้อยกว่า ๒ พื้นที่ <u>หรือไม่มีการนำเสนอแนวคิดการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพิจารณาคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ</u>	๐		๐ คะแนน

๕.๔.๓ การนำเสนอรายละเอียดกิจกรรมการพัฒนาเมืองคุณภาพบริการท่องเที่ยว (Quality Tourism Destination) กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การออกแบบแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการจัดอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และทักษะที่จำเป็นให้แก่ผู้ประกอบการด้านบริการท่องเที่ยวที่สนใจเข้าสู่หลักเกณฑ์คุณภาพ /มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการจัดอบรม เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ฯ <u>ที่มีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาที่ดำเนินการได้จริง</u>	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้ออกแบบแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการจัดอบรม เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และ ทักษะที่จำเป็นให้แก่ ผู้ประกอบการด้านบริการ ท่องเที่ยว โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๙๓ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๘๗ - ๙๒ คะแนน ปานกลาง ๘๑ - ๘๖ คะแนน
(๒) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียด การจัดอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ฯ <u>ที่มีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของโครงการและครบถ้วนตามขอบเขต การดำเนินงาน แต่ไม่ได้กำหนดกรอบระยะเวลาที่ดำเนินการ</u>	๘๐		ดีมาก ๗๓ - ๘๐ คะแนน ดี ๖๗ - ๗๒ คะแนน ปานกลาง ๖๑ - ๖๖ คะแนน
(๓) การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการจัดอบรมเพื่อพัฒนา องค์ความรู้ฯ <u>สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของโครงการ แต่ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน</u>	๖๐		ดีมาก ๕๓ - ๖๐ คะแนน ดี ๔๗ - ๕๒ คะแนน ปานกลาง ๔๑ - ๔๖ คะแนน
(๔) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการจัดอบรมเพื่อพัฒนา องค์ความรู้ฯ <u>ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของโครงการ และไม่ครบถ้วนตามขอบเขต ของงาน หรือไม่มีการนำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการดำเนินการ</u>	๐		๐ คะแนน

(๒) การกำหนดหัวข้อการอบรมและวิทยากรในการอบรมเพื่อพัฒนา

องค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นให้แก่ผู้ประกอบการด้านบริการท่องเที่ยว ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์  
การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอหัวข้อการอบรม ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของโครงการ พร้อมเสนอรายชื่อวิทยากร ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหัวข้อการอบรม จำนวน ๖ คนขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้นำเสนอการกำหนด หัวข้อการอบรมเพื่อพัฒนา องค์ความรู้และทักษะที่จำเป็น ให้แก่ผู้ประกอบการด้าน บริการท่องเที่ยว และเสนอ รายชื่อวิทยากร พร้อมคุณสมบัติ อาทิ ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๙๓ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๘๗ - ๙๒ คะแนน ปานกลาง ๘๑ - ๘๖ คะแนน
(๒) นำเสนอหัวข้อการอบรมที่สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมเสนอ รายชื่อวิทยากรที่เหมาะสมและสอดคล้อง กับหัวข้อการอบรม จำนวน ๖ คน	๘๐		ดีมาก ๗๓ - ๘๐ คะแนน ดี ๖๗ - ๗๒ คะแนน ปานกลาง ๖๑ - ๖๖ คะแนน
(๓) นำเสนอหัวข้อการอบรมสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมเสนอ รายชื่อวิทยากรที่เหมาะสมและสอดคล้อง กับหัวข้อการอบรม จำนวน ๑ - ๕ คน	๖๐		ดีมาก ๕๓ - ๖๐ คะแนน ดี ๔๗ - ๕๒ คะแนน ปานกลาง ๔๑ - ๔๖ คะแนน
(๔) นำเสนอหัวข้อการอบรม ที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และวิทยากรที่มีคุณสมบัติ ไม่เหมาะสม และสอดคล้องกับหัวข้อการอบรม หรือไม่นำเสนอวิทยากร	๐		๐ คะแนน

(๓) การออกแบบรูปแบบ และรายละเอียดการให้คำปรึกษาและประเมินเบื้องต้น

เพื่อยกระดับสู่เมืองคุณภาพบริการท่องเที่ยว ให้นำหน้าร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอรูปแบบ และรายละเอียด การให้คำปรึกษาและประเมินเบื้องต้น เพื่อยกระดับสู่เมืองคุณภาพบริการท่องเที่ยว ที่มีความชัดเจน <u>สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของโครงการและครบถ้วนตามขอบเขต การดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลา ที่ดำเนินการได้จริง</u>	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้นำเสนอรูปแบบ และ รายละเอียดการให้คำปรึกษา และประเมินเบื้องต้นเพื่อ ยกระดับสู่เมืองคุณภาพบริการ ท่องเที่ยว โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file	ดีมาก ๙๓ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๘๗ - ๙๒ คะแนน ปานกลาง ๘๑ - ๘๖ คะแนน
(๒) นำเสนอรูปแบบ และรายละเอียด การให้คำปรึกษาและประเมินเบื้องต้น เพื่อยกระดับสู่เมืองคุณภาพบริการท่องเที่ยว ที่มีความชัดเจน <u>สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของโครงการและครบถ้วนตามขอบเขต การดำเนินงาน แต่ไม่ได้กำหนดกรอบ ระยะเวลาที่ดำเนินการ</u>	๘๐		ดีมาก ๗๓ - ๘๐ คะแนน ดี ๖๗ - ๗๒ คะแนน ปานกลาง ๖๑ - ๖๖ คะแนน
(๓) นำเสนอรูปแบบ และรายละเอียด การให้คำปรึกษาและประเมินเบื้องต้น เพื่อยกระดับสู่เมืองคุณภาพบริการท่องเที่ยว <u>สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แต่ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน</u>	๖๐		ดีมาก ๕๓ - ๖๐ คะแนน ดี ๔๗ - ๕๒ คะแนน ปานกลาง ๔๑ - ๔๖ คะแนน
(๔) นำเสนอรูปแบบ และรายละเอียด การให้คำปรึกษาและประเมินเบื้องต้น เพื่อยกระดับสู่เมืองคุณภาพบริการท่องเที่ยว ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน <u>หรือไม่มีกรนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดการดำเนินการ</u>	๐		๐ คะแนน

๕.๔.๔ การนำเสนอรายละเอียดการตรวจประเมินและรับรองตามหลักเกณฑ์คุณภาพด้านการท่องเที่ยว และมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอรูปแบบ และแนวทางการตรวจประเมินและรับรองตามหลักเกณฑ์คุณภาพและมาตรฐานที่มีความชัดเจน <u>สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาที่ดำเนินการได้จริง</u>	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้นำเสนอรูปแบบ และแนวทางการตรวจประเมินและรับรองตามหลักเกณฑ์คุณภาพและมาตรฐานฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๙๓ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๘๗ - ๙๒ คะแนน ปานกลาง ๘๑ - ๘๖ คะแนน
(๒) นำเสนอรูปแบบ และแนวทางการตรวจประเมินและรับรองตามหลักเกณฑ์คุณภาพและมาตรฐานที่มีความชัดเจน <u>สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน แต่ไม่ได้กำหนดกรอบระยะเวลาที่ดำเนินการ</u>	๘๐		ดีมาก ๗๓ - ๘๐ คะแนน ดี ๖๗ - ๗๒ คะแนน ปานกลาง ๖๑ - ๖๖ คะแนน
(๓) การนำเสนอรูปแบบ และแนวทางการตรวจประเมินและรับรองตามหลักเกณฑ์คุณภาพและมาตรฐาน <u>สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แต่ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน</u>	๖๐		ดีมาก ๕๓ - ๖๐ คะแนน ดี ๔๗ - ๕๒ คะแนน ปานกลาง ๔๑ - ๔๖ คะแนน
(๔) นำเสนอรูปแบบ และแนวทางการตรวจประเมินและรับรองตามหลักเกณฑ์คุณภาพและมาตรฐาน <u>ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หรือไม่มีการนำเสนอแนวคิดรูปแบบและรายละเอียดการดำเนินการ</u>	๐		๐ คะแนน

(๒) การเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของคณะผู้ตรวจประเมินมาตรฐานการ

ท่องเที่ยวไทย ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) คณะผู้ตรวจประเมินมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในการทำงาน และประสบการณ์ในการ เป็นผู้ตรวจประเมินมาตรฐาน อย่างเหมาะสม และตรงตามมาตรฐานที่กำหนด จำนวน ๓ คนขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้นำเสนอเสนอรายชื่อและ คุณสมบัติของคณะผู้ตรวจ ประเมินมาตรฐาน อาทิ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๕๓ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๘๗ - ๙๒ คะแนน ปานกลาง ๘๑ - ๘๖ คะแนน
(๒) คณะผู้ตรวจประเมินมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในการทำงาน และประสบการณ์ ในการเป็นผู้ตรวจประเมินมาตรฐาน อย่างเหมาะสม และตรงตามมาตรฐาน ที่กำหนด จำนวน ๓ คน	๘๐		ดีมาก ๗๓ - ๘๐ คะแนน ดี ๖๗ - ๗๒ คะแนน ปานกลาง ๖๑ - ๖๖ คะแนน
(๓) คณะผู้ตรวจประเมินมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในการทำงาน และประสบการณ์ ในการเป็นผู้ตรวจประเมินมาตรฐาน อย่างเหมาะสม และตรงตามมาตรฐานที่กำหนด จำนวน ๑ - ๒ คน	๖๐		ดีมาก ๕๓ - ๖๐ คะแนน ดี ๔๗ - ๕๒ คะแนน ปานกลาง ๔๑ - ๔๖ คะแนน
(๔) คณะผู้ตรวจประเมินมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในการทำงาน และประสบการณ์ ในการเป็นผู้ตรวจประเมินมาตรฐาน ไม่เหมาะสม และไม่ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด หรือไม่นำเสนอรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน	๐		๐ คะแนน

(๓) การเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินตามหลักเกณฑ์

คุณภาพด้านการท่องเที่ยว ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) คณะกรรมการประเมินมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในการทำงาน อย่างเหมาะสม และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ คุณภาพ จำนวน ๓ คนขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้นำเสนอเสนอรายชื่อ และคุณสมบัติของ คณะกรรมการประเมินตาม หลักเกณฑ์คุณภาพ อาทิ ประสบการณ์ในการทำงาน หน่วยงานสังกัด โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file	ดีมาก ๙๓ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๘๗ - ๙๒ คะแนน ปานกลาง ๘๑ - ๘๖ คะแนน
(๒) คณะกรรมการประเมินมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในการทำงาน อย่างเหมาะสม และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์คุณภาพ จำนวน ๓ คน	๘๐		ดีมาก ๗๓ - ๘๐ คะแนน ดี ๖๗ - ๗๒ คะแนน ปานกลาง ๖๑ - ๖๖ คะแนน
(๓) คณะกรรมการประเมินมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในการทำงาน อย่างเหมาะสม และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ คุณภาพ จำนวน ๑ - ๒ คน	๖๐		ดีมาก ๕๓ - ๖๐ คะแนน ดี ๔๗ - ๕๒ คะแนน ปานกลาง ๔๑ - ๔๖ คะแนน
(๔) คณะกรรมการประเมินมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในการทำงาน ไม่เหมาะสม และไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์คุณภาพ หรือไม่นำเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมิน	๐		๐ คะแนน

๕.๔.๕ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการสร้างการรับรู้และ  
 ประชาสัมพันธ์เมืองคุณภาพบริการท่องเที่ยว (Quality Tourism Destination) นำหน้าร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจาก  
 หลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ รายละเอียดการสร้างการรับรู้ และประชาสัมพันธ์เมืองคุณภาพ บริการท่องเที่ยว (Quality Tourism Destination) ที่มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วนเหมาะสม มีความคิดสร้างสรรค์ และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้นำเสนอแนวคิดรูปแบบ รายละเอียดการสร้างการรับรู้ และประชาสัมพันธ์เมือง คุณภาพบริการท่องเที่ยว (Quality Tourism Destination) โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๔ - ๑๐๐ คะแนน ดี ๖๘ - ๘๓ คะแนน ปานกลาง ๕๑ - ๖๗ คะแนน
(๒) การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ รายละเอียดการสร้างการรับรู้ และประชาสัมพันธ์เมืองคุณภาพ บริการท่องเที่ยว (Quality Tourism Destination) ที่มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ได้อย่างชัดเจนครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		ดีมาก ๓๔ - ๕๐ คะแนน ดี ๑๘ - ๓๓ คะแนน ปานกลาง ๑ - ๑๗ คะแนน
(๓) การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ รายละเอียดการสร้างการรับรู้ และประชาสัมพันธ์เมืองคุณภาพ บริการท่องเที่ยว (Quality Tourism Destination) ไม่มีความเหมาะสม และไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โครงการ หรือไม่มีการนำเสนอรายละเอียด	๐		๐ คะแนน

๕.๔.๖ วงเงินจ้างในหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา กำหนดให้น้ำหนัก

ร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน

คะแนน

วิธีการประเมิน

(๑) มีวงเงินจ้างในหนังสือรับรอง

๑๐๐

เอกสารที่เขียนข้อเสนอขึ้นมา โดยจะต้องมีหนังสือ

ผลงานหรือสำเนาสัญญาไม่น้อยกว่า

ร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณ

ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

รับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาที่มีลักษณะ  
เดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการ  
ทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จ  
เรียบร้อยแล้ว ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า

๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยจะพิจารณาเฉพาะหนังสือ  
รับรองผลงานหรือสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ  
หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน กรณีเสนอมา  
หลายสัญญาจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสูงสุด

(๒) มีวงเงินจ้างในหนังสือรับรองผลงาน

๘๐

หรือสำเนาสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

ของเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

(๓) มีวงเงินจ้างในหนังสือรับรองผลงาน

๖๐

หรือสำเนาสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ของเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

(๔) มีวงเงินจ้างในหนังสือรับรองผลงาน

๔๐

หรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า

๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ของเงินงบประมาณ

ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

๕.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้  
กรรมการท่องเที่ยวขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๕.๖ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผล  
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุด  
ต่อทางราชการ โดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๕.๗ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น  
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด  
เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียด  
แตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ  
และความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย  
คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๘ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีค่าธรรมเนียม ในกรณี  
ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็น  
สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๙ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ  
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิ  
ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๑๐ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอ  
ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก  
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ  
เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้  
รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น  
ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น  
การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ  
ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสาร  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับ  
ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๑๑ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์  
ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น  
ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓  
หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา  
เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา  
โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือ  
ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย  
กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

**งวดที่ ๑** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามเงื่อนไขและรายละเอียดงานจ้างตามขอบเขตของงานข้อ ๘.๑ - ๘.๔ จำนวน ๔ เล่ม พร้อม Flash Drive บรรจุข้อมูลต้นฉบับของรายงาน จำนวน ๒ อัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

**งวดที่ ๒** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามเงื่อนไขและรายละเอียดงานจ้างตามขอบเขตของงานข้อ ๘.๕- ๘.๖ จำนวน ๔ เล่ม พร้อม External Hard Disk บรรจุข้อมูลต้นฉบับของรายงาน จำนวน ๒ อัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

**งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย)** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามเงื่อนไขและรายละเอียดงานจ้างตามขอบเขตของงานข้อ ๘.๗ - ๘.๙ จำนวน ๔ เล่ม พร้อม External Hard Disk บรรจุข้อมูลต้นฉบับของรายงาน จำนวน ๒ อัน และเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

##### ๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดั่งระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกธองค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียก ร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอ ที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

