

เอกสารแจ้งโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เลขที่ ทป กภต ๑/๒๕๖๗

สำหรับการจ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์มูลค่าทางเศรษฐกิจของธุรกิจการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศ

ในประเทศไทย โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศกรมการท่องเที่ยว

ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗

กรมการท่องเที่ยว ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์มูลค่าทางเศรษฐกิจของธุรกิจการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารแจ้งที่ปรึกษา

๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

(๒) หลักประกันผลงาน

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติ...

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้าง ได้แก่ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาด้านวิจัยและประเมินผล หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรรมการท่องเที่ยว ณ วันประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้า มาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้า ได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้น สามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

(๓) กรณีที่ข้อตกลงกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลง จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้า หลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๔) กรณีที่ข้อตกลงกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียน ไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic - Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในด้านการบริหารโครงการ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านเศรษฐศาสตร์ เศรษฐมิติ ด้านภาพยนตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยแนบหนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษา หรือสำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการท่องเที่ยวเชื่อถือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) กรณีที่ปรึกษาเป็น สถาบันการศึกษา มูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรของรัฐ ให้ยื่นสำเนาเอกสารการจัดตั้งหน่วยงาน และเอกสารระบุถึงผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) เอกสารรายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๓.๑) หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษา หรือสำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการท่องเที่ยวเชื่อถือ

(๓.๒) รายละเอียดวิธีการบริหารงานและวิธีปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- รายละเอียดการแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ
- เอกสารแสดงโครงการสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา
- เอกสารแสดงหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก
- เอกสารแสดงรายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก
- เอกสารแสดงรายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน

(๓.๓) รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงเอกสารรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน

(๓.๔) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง (ถ้ามี)

(๓.๕) งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งต้องมีข้อมูลอย่างน้อย แสดงสินทรัพย์สุทธิ หนี้สินสุทธิ เป็นระยะเวลา ๒ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๓.๓ ข้อเสนอทางด้านราคา จะต้องมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนบุคลากร ประกอบด้วย จำนวนบุคลากรและหน้าที่ความรับผิดชอบ อัตราค่าตอบแทนและอื่น ๆ โดยจำแนกเป็นตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้ หัวหน้าโครงการ (ด้านการเงิน) เจ้าหน้าที่วิจัย และเจ้าหน้าที่สนับสนุน

๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยรวมถึง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูล และอื่น ๆ

๓) ค่าใช้จ่ายยอดรวมของข้อเสนอด้านราคาที่รวมภาษีและอากรทั้งปวง

๔) ราคาที่เสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ยื่นเอกสารข้อเสนอ

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนด ยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก กรม ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษา...

๔.๖ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการ และยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกของ
ข้อเสนอ จำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง
ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ในการจ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์
มูลค่าทางเศรษฐกิจของธุรกิจการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ทบ กมต ๑/๒๕๖๗ "

ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ณ กรรมการ
ท่องเที่ยว กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐
พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ชั้น ๒ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษา
ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่พิจารารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่พิจารารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์
ร่วมกันกับที่พิจารารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการ
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษา
รายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่า
มีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่พิจารารายนั้น
ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กรม จะพิจารณาลงโทษที่พิจารารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ
พิจารณาเห็นว่าที่พิจารารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์
ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอด้านคุณภาพ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง
คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงาน
และประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอ
แนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงาน
ตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร
คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบ
โครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภท...

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษาแสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนของข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ กรม ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอโดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอตามเกณฑ์คุณภาพ

๗.๒ เกณฑ์คุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักการให้คะแนน เพื่อใช้ประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ร้อยละ ๒๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ โดยจะต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา ดังนี้

๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานจ้างประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการท่องเที่ยวเชื่อถือ ผลงานย้อนหลังภายในระยะเวลา ๑๐ ปี ทั้งนี้ กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา จะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด

(ร้อยละ ๑๐)

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน |
|---|-------|
| (๑) ผลงานของที่ปรึกษาต่อสัญญา ในวงเงินตั้งแต่ ๙๓๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป | ๑๐๐ |
| (๒) ผลงานของที่ปรึกษาต่อสัญญา ในวงเงินตั้งแต่ ๔๖๕,๐๐๑ บาท ถึง ๙๓๐,๐๐๐ บาท | ๘๐ |
| (๓) ผลงานของที่ปรึกษาต่อสัญญา ในวงเงิน ๔๖๕,๐๐๐ บาท | ๖๐ |

๑.๒) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลัง ภายในระยะเวลา ๑๐ ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๖๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ในแต่ละสัญญา

(ร้อยละ ๑๐)

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน |
|---|-------|
| (๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวนตั้งแต่ ๕ งาน ขึ้นไป | ๑๐๐ |
| (๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๒ งาน ถึง ๔ งาน | ๘๐ |
| (๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑ งาน | ๖๐ |

๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

ร้อยละ ๓๐

๒.๑) วิธีการบริหารงานนำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่น

ข้อเสนอแนะนำรายการ

(ร้อยละ ๑๐)

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน |
|---|-------|--|
| (๑) มีการแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ | ๓๐ | ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสารยื่นมาเช่น ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสารตามข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๔) มายื่นให้กับกรรมการท่องเที่ยว กรณีนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้ ๙๐ คะแนน |
| (๒) มีเอกสารแสดงโครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา | ๒๐ | |
| (๓) มีเอกสารแสดงหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก | ๒๐ | |
| (๔) มีเอกสารแสดงรายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก | ๒๐ | |
| (๕) มีเอกสารแสดงรายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน | ๑๐ | |
| รวม | ๑๐๐ | |

๒.๒) วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม

(ร้อยละ ๒๐)

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน |
|--|-------|--|
| (๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น ได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน | ๑๐๐ | ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงาน หลักการแนวคิด |
| (๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น | ๘๐ | |
| (๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น เพียงบางส่วน | ๕๐ | |
| (๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล | ๐ | |

๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

ร้อยละ ๔๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วยประสบการณ์และด้านวุฒิการศึกษา ดังนี้

๓.๑) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๕ คะแนน

๓.๒) ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กรมการท่องเที่ยว กำหนดคะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๕ คะแนน โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ (กลุ่มการเงิน) ต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านเศรษฐศาสตร์ หรือวิเคราะห์ข้อมูลทางเศรษฐกิจ หรือที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้าง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ การวิเคราะห์การเงินการลงทุน การบริหารความเสี่ยง สาขาการจัดการ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน

| ลำดับ | รายการ | ประสบการณ์ (ปี) | วุฒิการศึกษา | สาขาวิชา | คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน | | | | | |
|-------|----------------|-----------------|--------------|-------------------|---------------------------|---------------|--------------|----------|-------------------------|---------|
| | | | | | ด้านประสบการณ์ (๓๐ คะแนน) | | | | วุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน) | |
| | | | | | มากกว่า ๒๐ ปี | มากกว่า ๑๐ ปี | มากกว่า ๕ ปี | ๕ ปี | ป. เอก | ป.โท |
| ๑. | หัวหน้าโครงการ | ๕ - ๑๐ ปี | ปริญญาโท | สาขาที่เกี่ยวข้อง | ๓๐ คะแนน | ๒๖ คะแนน | ๒๒ คะแนน | ๑๘ คะแนน | ๑๐ คะแนน | ๗ คะแนน |

(๒) เจ้าหน้าที่วิจัย (กลุ่มวิจัย) ต้องมีประสบการณ์ด้านการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์ วิเคราะห์มูลค่าทางเศรษฐกิจ หรือด้านภาพยนตร์ หรืองานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาด้านการวิจัย เศรษฐศาสตร์ อุตสาหกรรมภาพยนตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน

| ลำดับ | รายการ | ประสบการณ์ (ปี) | วุฒิการศึกษา | สาขาวิชา | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน | | | | | | |
|-------|------------------|-----------------|--------------|-------------------|---------------------------|---------------|--------------|---------|------------------------|---------|---------|
| | | | | | ด้านประสบการณ์ (๑๕ คะแนน) | | | | วุฒิการศึกษา (๕ คะแนน) | | |
| | | | | | มากกว่า ๒๐ ปี | มากกว่า ๑๐ ปี | มากกว่า ๕ ปี | ๕ ปี | ป.เอก | ป.โท | ป.ตรี |
| ๒. | เจ้าหน้าที่วิจัย | ๕ - ๑๐ ปี | ปริญญาตรี | สาขาที่เกี่ยวข้อง | ๑๕ คะแนน | ๑๓ คะแนน | ๑๑ คะแนน | ๙ คะแนน | ๕ คะแนน | ๔ คะแนน | ๓ คะแนน |

(๓) เจ้าหน้าที่สนับสนุน มีประสบการณ์ด้านการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์ วิเคราะห์มูลค่าทางเศรษฐกิจ หรือด้านภาพยนตร์ หรืองานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา จำนวน ๔ คน (คนละ ๑๐ คะแนน)

| ลำดับ | รายการ | ประสบการณ์ (ปี) | วุฒิการศึกษา | สาขาวิชา | คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน | | | | | | |
|---------|---------------------|-----------------|--------------|-------------------|--------------------------|---------------|---------------|---------|------------------------|---------|---------|
| | | | | | ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน) | | | | วุฒิการศึกษา (๕ คะแนน) | | |
| | | | | | มากกว่า ๒๐ ปี | มากกว่า ๑๕ ปี | มากกว่า ๑๐ ปี | ๕ ปี | ป.เอก | ป.โท | ป.ตรี |
| ๓. - ๖. | เจ้าหน้าที่สนับสนุน | ๕ - ๑๐ ปี | ปริญญาตรี | สาขาที่เกี่ยวข้อง | ๕ คะแนน | ๔ คะแนน | ๓ คะแนน | ๒ คะแนน | ๕ คะแนน | ๔ คะแนน | ๓ คะแนน |

๔) ข้อเสนอ...

๔) ข้อเสนอด้านการเงิน

(ร้อยละ ๑๐)

เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา ผู้ประเมินจะพิจารณาระหว่างผลต่างระหว่างทรัพย์สินสุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๒ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๗.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา พิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะคัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๔ บุคลากรที่ต้องการ

| ลำดับ | บุคลากร | จำนวน (คน) | ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า | วุฒิการศึกษา |
|---------------------------|---------------------|------------|---|--|
| ๑.บุคลากรหลัก | | | | |
| ๑.๑ | หัวหน้าโครงการ | ๑ | มีประสบการณ์การทำงานด้านเศรษฐศาสตร์ หรือวิเคราะห์ข้อมูลทางเศรษฐกิจ หรือที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี | วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ การวิเคราะห์การเงินการลงทุน การบริหารความเสี่ยง สาขาการจัดการ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง |
| ๑.๒ | เจ้าหน้าที่วิจัย | ๑ | มีประสบการณ์ด้านการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์ วิเคราะห์มูลค่าทางเศรษฐกิจ หรือด้านภาพยนตร์ หรืองานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี | วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการวิจัย เศรษฐศาสตร์ อุตสาหกรรมภาพยนตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขา สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง |
| ๒. บุคลากรสนับสนุน | | | | |
| ๒.๑ | เจ้าหน้าที่สนับสนุน | ๔ | มีประสบการณ์ด้านการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์ วิเคราะห์มูลค่าทางเศรษฐกิจ หรือด้านภาพยนตร์ หรืองานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี | วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา |

๗.๕ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้าง ที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรม เท่านั้น

๗.๖ กรม สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของกรม

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๗ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือกรม มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๘ กรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรม เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๙ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์มูลค่าทางเศรษฐกิจของธุรกิจการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษา โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ตามรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาภายหลังจากที่ได้ส่งมอบรายงาน ฉบับที่ ๑ (ขั้นต้น) ประกอบด้วยรายงานผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๗.๑ - ๗.๔ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม พร้อมบันทึกข้อมูล ลงใน Flash Drive จำนวน ๓ ชิ้น ในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๗๐ ของวงเงินตามสัญญาภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้ดำเนินการ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๗.๕ - ๗.๙ และส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการทั้งหมด (ขอบเขตของงาน ข้อ ๗.๑ - ๗.๙) โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม พร้อมบันทึกข้อมูล ลงใน Flash Drive จำนวน ๓ ชิ้น ในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF พร้อมหลักฐานการรวบรวมข้อมูล ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๗.๕ รายบุคคลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด กรมจะหักเงินประกันผลงาน ตามข้อ ๑.๔ (๒) จำนวนร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา พร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษา ต่อวัน นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบให้ขยายระยะเวลา โดยทำหนังสือขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ ล่วงหน้า และอนุมัติไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๕ กรมจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรม ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงิน งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษามีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา กรม อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรม ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) กรม ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะใช้ในการจ้าง ที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ





ประกาศกรมการท่องเที่ยว

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์มูลค่าทางเศรษฐกิจของธุรกิจการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศ ในประเทศไทย โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

กรมการท่องเที่ยว มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์มูลค่าทางเศรษฐกิจของธุรกิจการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ในวงเงิน ๙๓๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์มูลค่าทางเศรษฐกิจของธุรกิจการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้าง ได้แก่ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาด้านวิจัยและประเมินผล หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการท่องเที่ยว ณ วันประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

