

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวตามหลัก BCG Model เพื่อการท่องเที่ยวอย่างมี
ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยได้ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทยโดยใช้โมเดลทางเศรษฐกิจใหม่
ที่เรียกว่า โมเดล BCG ซึ่งเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจ ๓ ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio-economy) เศรษฐกิจ
หมุนเวียน (Circular Economy) และ เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อน
เศรษฐกิจของประเทศ โดยมีหลักคิด ๓ ประการ คือ (๑) โมเดลเศรษฐกิจใหม่ (BCG) (๒) เศรษฐกิจ BCG
จะช่วยส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างถ้วนหน้า โดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง และ (๓) เศรษฐกิจ BCG เป็นรูปแบบ
เศรษฐกิจที่จะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ SDG ขององค์การสหประชาชาติ (United Nation)
ที่มุ่งเน้นการร่วมกันพัฒนาความเป็นอยู่ของมวลมนุษยชาติ และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืนในทุกมิติ
อุตสาหกรรมท่องเที่ยวถือเป็นอุตสาหกรรมหลักที่ช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยก่อให้เกิด
รายได้ การจ้างงานและเป็นเครื่องมือในการกระจายรายได้สู่ท้องถิ่น ซึ่งปัจจุบันการขับเคลื่อนการพัฒนา
ภาคท่องเที่ยวได้ให้ความสำคัญโดยอาศัยกลไกในการดำเนินงาน ๓ เรื่อง ได้แก่ การพัฒนามาตรฐาน การยกระดับ
การเชื่อมโยง และการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมท่องเที่ยวมุ่งสู่ความยั่งยืน (Sustainability) ซึ่งถือเป็นกลไกที่สำคัญในการ
ขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ รวมทั้งศักยภาพทางด้านความหลากหลายของทรัพยากรท่องเที่ยว สินค้าและบริการ
ที่ได้มาตรฐาน และควมมีอัธยาศัยไมตรีของคนไทยที่สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดีทำให้การท่องเที่ยวของ
ประเทศไทยมีความโดดเด่น และเป็นที่ยอมรับของนักท่องเที่ยวในการเลือกประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางในการท่องเที่ยว

ปัจจุบันแหล่งท่องเที่ยวของประเทศเกือบทุกแห่งได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาการท่องเที่ยวโดยมุ่งเน้น
ตามหลัก BCG และ SDG โดยเฉพาะอุทยานแห่งชาติ และเกาะต่าง ๆ ซึ่งเมื่อเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ เกาะท่องเที่ยว
ที่สำคัญของประเทศ จำนวน ๒๑ เกาะ และองค์กรภาคีเครือข่าย จำนวน ๒๓ องค์กร ได้ร่วมลงนามแสดงความ
มุ่งมั่นต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวเกาะอย่างยั่งยืนและมุ่งสู่การท่องเที่ยวคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ ณ ตำบลเกาะเต่า
อำเภอพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือที่เรียกว่าปฏิญญาเกาะเต่า เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาการท่องเที่ยวเกาะอย่าง
ยั่งยืน ทั้งในมิติด้านการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันและมิติการพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว
ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญของการพัฒนางานท่องเที่ยว

กรมการท่องเที่ยวในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจในการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพ การให้บริการ
ทางการท่องเที่ยว ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพการให้บริการของบุคลากร
ด้านการท่องเที่ยว ผู้ดูแลบริหารจัดการและรับผิดชอบแหล่งท่องเที่ยวให้มีความตระหนักและสามารถดำเนินการ
ตามหลัก BCG ได้ จึงได้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวตามหลัก BCG Model
เพื่อการท่องเที่ยวอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อจะจะสามารถต่อยอดการพัฒนาไปสู่พื้นที่
อื่น ๆ ทั่วประเทศได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวของ ๒๑ เกาะ ภายใต้ปฏิญญาเกาะเต่า






๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้การบริหารจัดการของ ๒๑ เกาะ ภายใต้ปฏิญญาเกาะเต่า

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๓.๓ ไม่อยู่...

				
(นางสาวนิตา เองเจริญ)	(นางสาวนิตา เองเจริญ)	(นางสาวภัทรา คงโพธิ์)	(นางสาวอภิญญา อัครคุณทรัพย์)	(นางสาวปณาลี ปริกสิตา)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการทองเที่ยว วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าว จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง


๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้


กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะ


กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กรมการทองเที่ยวเชื่อถือ รวมถึงต้องแสดงหลักฐานหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่รับรองผลงาน

/๔. รายละเอียด...


(นางสาวณัฐรา เสงเจริญ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวณัฐริกา ประสาทกุล)
กรรมการ


กัททา
(นางสาวกัทธา คงโพธิ์)
กรรมการ


(นางสาวอภิญพร อัครคุณทรัพย์)
กรรมการ


ปงส์
(นางสาวบันสี ปริกสิตา)
กรรมการ

๔. รายละเอียดขอบเขตงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการและรายละเอียดการดำเนินงานการจัดกิจกรรมการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวตามหลัก BCG Model เพื่อการท่องเที่ยวอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดแนวทาง วิธีการ ขั้นตอน และปฏิทินการดำเนินงานทั้งโครงการ พร้อมกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน และนำเสนอแผนการดำเนินการรูปแบบการจัดอบรมและพื้นที่ดำเนินการอบรม โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ผู้ดูแลบริหารจัดการของเกาะหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของ ๒๑ เกาะ เสนอต่กรรมการท่องเที่ยวเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒ จัดหาบุคลากร ทำหน้าที่ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สำหรับจัดเตรียมข้อมูลและประสานงานการดำเนินงานโครงการตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ และดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับการอบรม อาทิ ภาพ Infographic เป็นต้น ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และเสนอกรรมการท่องเที่ยวพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๔ ออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มการสมัครเข้าร่วมการอบรม ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ ระบบ Google form โดยเสนอให้กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการ พร้อมรวบรวมและสรุปข้อมูลในรูปแบบเอกสารและไฟล์ Excel

๔.๕ ออกแบบและจัดทำแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการอบรม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ Google form โดยเสนอให้กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๖ ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดอบรมผ่านสื่อออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Facebook และสื่ออื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง

๔.๗ ดำเนินการรับสมัครผู้ที่สนใจเข้าร่วมการอบรม พร้อมทั้ง สรุปรวบรวมรายชื่อผู้เข้าอบรม จำนวนอย่างน้อย ๖๕ คน

๔.๘ จัดทำคลิป หรือวีดิทัศน์ เพื่อแนะนำประชาสัมพันธ์การอบรม หรือตามที่กรรมการท่องเที่ยวกำหนด ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนอย่างน้อย ๑ คลิป โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำเนื้อหาและเสนอกรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการ




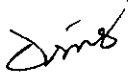

๔.๙ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่สำรวจ และจัดเตรียมการจัดกิจกรรมการอบรม ของเจ้าหน้าที่กรรมการท่องเที่ยว อย่างน้อย ๑ ครั้ง จำนวนอย่างน้อย ๓ คน โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไป - กลับ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น

๔.๑๐ ดำเนินการจัดอบรมพร้อมกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการพัฒนาเกาะอย่างยั่งยืน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมการอบรม รวมอย่างน้อย ๖๕ คน และมีระยะเวลาการอบรม อย่างน้อย ๒ วัน ๑ คืน ในพื้นที่เกาะเต่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑๐.๑ การจัดอบรมเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวในการพัฒนาเกาะอย่างยั่งยืน

๑) จัดหาสถานที่ จัดเตรียม และตกแต่งสถานที่สำหรับการจัดอบรม ให้เพียงพอกับจำนวน ผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่กรรมการท่องเที่ยว พร้อมอุปกรณ์สำหรับการอบรม และปฏิบัติตามมาตรการที่ภาครัฐกำหนด

/๒) จัดหา...

				
(นางสาวณัฐา เสงเจริญ) ประธานกรรมการ	(นางสาวณัฐิกา ประสาทกุล) กรรมการ	(นางสาวภัทรา คงโพธิ์) กรรมการ	(นางสาวอภิญญา อัครคุณทรัพย์) กรรมการ	(นางสาวปณิสร ปริกสิตา) กรรมการ

๒) จัดหาวิทยากร ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และสามารถดึงดูดความสนใจของผู้เข้ารับการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนสำหรับวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - กลับ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าที่พัก เป็นต้น

๓) จัดให้มีจุดลงทะเบียนพร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๔) จัดหาพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕) จัดหาบุคลากรทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจัดการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน

๖) จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรมให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าอบรม อาทิ เอกสารประกอบการบรรยาย เป็นต้น

๗) จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนอย่างน้อย ๒ มื้อ อาหารเย็น จำนวนอย่างน้อย ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔ มื้อ สำหรับผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยวให้เพียงพอ

๘) จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าอบรม อาทิ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - กลับ ค่าที่พัก สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวนอย่างน้อย ๖๕ คน

๙) จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว จำนวนอย่างน้อย ๘ คน อาทิ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - กลับ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ตามสิทธิของเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว

๑๐) จัดทำสื่อสัญลักษณ์เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้ผู้เข้ารับการอบรมหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๖๕ อัน อาทิ กระบอกน้ำ กระเป๋า เสื้อ หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสม เป็นต้น

๑๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพถ่าย จำนวนอย่างน้อย ๒ คน และภาพเคลื่อนไหว จำนวนอย่างน้อย ๑ คน และนำส่งไฟล์ภาพทั้งหมด โดยบันทึกข้อมูลลงใน External Harddisk มาพร้อมตอนส่งมอบงาน

๑๒) เสนอรายละเอียดของการจัดอบรม ต่อกรมการท่องเที่ยวเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๑๓) วิเคราะห์และสรุปผลการจัดอบรม

๔.๑๐.๒ การจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวในการพัฒนาเกาะอย่างยั่งยืน

๑) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้ และสามารถนำไปต่อยอดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๒) จัดอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม เช่น รถรับส่งในการร่วมกิจกรรม หรืออุปกรณ์ที่จำเป็น เป็นต้น

๔.๑๑ จัดให้มีเพจประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวประจำเกาะในการพัฒนาเกาะอย่างยั่งยืน

๔.๑๒ ประชาสัมพันธ์หลังการจัดอบรมผ่านสื่อออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Facebook และสื่ออื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง โดยนำเสนอรายชื่อสื่อออนไลน์ให้กรมการท่องเที่ยวพิจารณาก่อนดำเนินการ

๔.๑๓ จัดทำสรุปข้อมูลผู้เข้าอบรม ได้แก่ ชื่อ-สกุล หน่วยงาน หรือประเภทกิจการ ชื่อร้านค้าหรือสถานประกอบการ (ถ้ามี) สถานที่ที่ให้บริการหรือจำหน่ายสินค้า ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ ในรูปแบบไฟล์ Excel เป็นต้น

๔.๑๔ บันทึกข้อมูลผู้ผ่านการอบรมทั้งหมด ได้แก่ ชื่อ - สกุล ลงในระบบฐานข้อมูลทะเบียนบุคลากรด้านการท่องเที่ยวของกรมการท่องเที่ยว (Thailand Tourism Professional Registration System) ที่ <http://www.thailandtourismprofessional.org> หรือตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด

/๔.๑๕ ผู้รับจ้าง...

(นางสาวณัฐา เสงเจริญ)
ประธานกรรมการ

(นางสาวณัฐิกา ประสาทกุล)
กรรมการ

กัทธา

(นางสาวกัทธา คงโพธิ์)
กรรมการ

(นางสาวอภิญญา อัครคุณทรัพย์)
กรรมการ

ปงษ์

(นางสาวปณสิวี ปริกสิตา)
กรรมการ

๕.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องติดต่oprสานงานกับกรมการทองเที่ยวทุกขั้นตอนตามรายละเอียดการจ้างที่กำหนดไว้ในสัญญา

๕.๑๖ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามแผนงานที่เสนอไว้ และกรมการทองเที่ยวสามารถปรับเปลี่ยนแผนงานได้ตามความเหมาะสม

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการทองเที่ยวจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ข้อเสนอด้านราคาประกอบเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค และจะพิจารณาจากคะแนนรวมสูงสุด

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมการทองเที่ยวจะใช้เกณฑ์โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้


๑) เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๒) เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐


คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณารายละเอียด ในข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้


ลำดับ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก ความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน
๑	การจัดทำแผนการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และตรงตามขอบเขตของงาน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ ๑) แผนการดำเนินงาน ๒) วิธีการดำเนินงาน	๑๐	๑) <u>แผนการดำเนินงาน</u> มีรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อ ได้ ๕ คะแนน - มีระยะเวลาการดำเนินงานชัดเจน ไม่เกินระยะเวลาตามขอบเขตงานที่กำหนด ได้ ๒ คะแนน - มีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนดทั้งหมด ได้ ๒ คะแนน - แสดงเป็นตารางแผนการดำเนินงานโดยละเอียด ได้ ๑ คะแนน - ไม่นำเสนอ ได้ ๐ คะแนน ๒) <u>วิธีการดำเนินงาน</u> มีรายละเอียดครบถ้วน ได้ ๕ คะแนน - เสนอวิธีการขั้นตอนการจัดอบรม ได้ ๓ คะแนน - เสนอวิธีการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม ได้ ๒ คะแนน - ไม่นำเสนอ ได้ ๐ คะแนน


/๒.แนวความคิด...


(นางสาวณัฐรา เสงเจริญ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวณัฐริกา ปรุสาทกุล)
กรรมการ




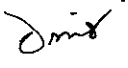


(นางสาวภัทรา คงโพธิ์)
กรรมการ


(นางสาวอภิญญา อัครคุณทรัพย์)
กรรมการ


(นางสาวปณัสวี ปรักสิตา)
กรรมการ


ลำดับ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก ความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน
๒	<p>แนวคิดในการจัดอบรมมีความเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และระยะเวลา ควรประกอบด้วย</p> <p>๑) แนวคิดการจัดอบรมในภาพรวมทั้งหมด แนวคิดในการจัดอบรมมีความเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และระยะเวลา ควรประกอบด้วย</p> <p>๑) แนวคิดการจัดอบรมในภาพรวมทั้งหมด</p> <p>๒) หัวข้อในการอบรมมีความเหมาะสม กับ ระยะเวลาและสถานการณ์ในปัจจุบัน สอดคล้องวัตถุประสงค์</p> <p>๓) วิทยากรสำหรับการอบรม</p> <p>๔) กิจกรรมที่จะดำเนินการในการเสริมสร้าง ศักยภาพบุคลากร</p>	๓๕	<p>๑) <u>แนวคิดการจัดอบรมในภาพรวมทั้งหมด</u> ๑๐ คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอรายละเอียดแนวคิดการอบรม ที่ตรงตามวัตถุประสงค์ เนื้อหาครบถ้วน ครอบคลุม อธิบายได้ชัดเจน ได้ ๑๐ คะแนน - นำเสนอรายละเอียดแนวคิดการอบรม แต่อธิบายเนื้อหาไม่ชัดเจน เข้าใจยาก ได้ ๕ คะแนน - ไม่นำเสนอ ได้ ๐ คะแนน <p>๒) <u>หัวข้อในการอบรมมีความเหมาะสม</u> ๑๐ คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอหัวข้อการอบรม พร้อม เหตุผลที่นำเสนอ ชัดเจน เหมาะสมกับ ระยะเวลา และสถานการณ์ในปัจจุบัน สอดคล้องวัตถุประสงค์ ได้ ๑๐ คะแนน - นำเสนอหัวข้อการอบรม ชัดเจน เหมาะสมกับระยะเวลา และสถานการณ์ ปัจจุบัน ได้ ๕ คะแนน - ไม่นำเสนอ ได้ ๐ คะแนน <p>๓) <u>วิทยากรสำหรับการอบรม ๕ คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอวิทยากร พร้อมประวัติ ที่ สอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย ครบถ้วน ทุกคน ได้ ๕ คะแนน - นำเสนอวิทยากร แต่ไม่มีประวัติ หรือไม่สอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย ไม่ครบทุกคน ได้ ๓ คะแนน - ไม่มีการนำเสนอวิทยากร ๐ คะแนน


/๔) กิจกรรม...


 (นางสาวณัฐา เสงเจริญ) ประธานกรรมการ
 (นางสาวณัฐริกา ปรสาทกุล) กรรมการ
 (นางสาวภัทรา คงโพธิ์) กรรมการ
 (นางสาวอภินิหาร อัครคุณทรัพย์) กรรมการ
 (นางสาวปณสิวี บริกสิตา) กรรมการ


ลำดับ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก ความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน
			<p>๔) กิจกรรมที่จะดำเนินการในการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ๑๐ คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอกิจกรรมฯ ได้นำสนใจสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และสามารถนำไปปรับใช้ได้จริง และผู้เข้าอบรม ได้ ๑๐ คะแนน - นำเสนอกิจกรรมฯ แต่ไม่นำสนใจ หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และผู้เข้าอบรม ได้ ๕ คะแนน - ไม่นำเสนอกิจกรรมฯ ได้ ๐ คะแนน
๓	<p>รูปแบบและความพร้อมในการจัดการอบรม และกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ควรประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) รูปแบบและวิธีการจัดการอบรม และสถานที่จัดการอบรม ๒) การจัดเตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วนตามขอบเขตงาน (TOR) เช่น จำนวนช่างภาพ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน พิธีกร ๓) สื่อสัญลักษณ์ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ ๔) รูปแบบการจัดทำเพจประชาสัมพันธ์ ให้มีความน่าสนใจ ๕) แนวทางการบริหารจัดการการแก้ไขปัญหา อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม หากมีปัญหาเกิดขึ้น 	๓๕	<ol style="list-style-type: none"> ๑) การนำเสนอมีรายละเอียด ครบถ้วน ๕ ข้อ ได้ ๓๕ คะแนน ๒) การนำเสนอมีรายละเอียด ๔ ข้อ ได้ ๒๘ คะแนน ๓) การนำเสนอมีรายละเอียด ๓ ข้อ ได้ ๒๑ คะแนน ๔) การนำเสนอมีรายละเอียด ๒ ข้อ ได้ ๑๔ คะแนน ๕) การนำเสนอมีรายละเอียด ๑ ข้อ ได้ ๗ คะแนน ๕) ไม่มีการนำเสนอ ได้ ๐ คะแนน
๔	<p>รูปแบบและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) นำเสนอรูปแบบ Infographic ที่น่าสนใจ ๒) นำเสนอแนวทางการจัดทำคลิป ๓) เสนอช่องทางประชาสัมพันธ์ หรือสื่อ ที่มีผู้ให้ความสนใจจำนวนมาก 	๑๕	<ol style="list-style-type: none"> ๑) การนำเสนอมีรายละเอียด ครบถ้วน ๓ ข้อ ได้ ๑๕ คะแนน ๒) การนำเสนอมีรายละเอียด ๒ ข้อ ได้ ๑๐ คะแนน ๓) การนำเสนอมีรายละเอียด ๑ ข้อ ได้ ๕ คะแนน ๔) ไม่มีการนำเสนอ ได้ ๐ คะแนน


/๕.ข้อเสนอ...


(นางสาวณัฐา เสงเจริญ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวณัฐา ประสาทกุล)
กรรมการ


(นางสาวภัทรา คงโพธิ์)
กรรมการ


(นางสาวกนิษฐ์พร อัครคุณทรัพย์)
กรรมการ


(นางสาวปณิสร ปริกสิตา)
กรรมการ

ลำดับ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก ความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน
๕	ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อกรรมการท่องเที่ยว	๕	๑) มีข้อเสนอเพิ่มเติม มีความน่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อกรรมการท่องเที่ยว ๓ ข้อ ขึ้นไปได้ ๕ คะแนน ๒) มีข้อเสนอเพิ่มเติม มีความน่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อกรรมการท่องเที่ยว ๒ ข้อ ได้ ๔ คะแนน ๓) มีข้อเสนอเพิ่มเติม มีความน่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อกรรมการท่องเที่ยว ๑ ข้อ ได้ ๓ คะแนน ๔) ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม ได้ ๐ คะแนน


๕.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติตามที่กรรมการท่องเที่ยวกำหนดกรรมการท่องเที่ยวขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงจรรอค่าใช้จ่าใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๕.๔ ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ


๕.๕ คณะกรรมการฯ จะต้องพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนด้านเทคนิคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค


๕.๖ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค แล้วจึงมารวมกับคะแนนด้านราคา หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค (ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐) จะไม่นำคะแนนของผู้เสนอราคารายดังกล่าวมาพิจารณารวมกับเกณฑ์ด้านราคา และจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนี้


๕.๗ ข้อความหรือรายละเอียดของข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้ และข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคาที่เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความหรือรายละเอียดอื่น ๆ ให้อือเอาคำวินิจฉัยผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นสิ้นสุด


(นางสาวณัฐา เสงเจริญ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวณัฐิกา ประสาทกุล)
กรรมการ


(นางสาวภัทรา คงโพธิ์)
กรรมการ


(นางสาวอภิญห์พร อัครคุณทรัพย์)
กรรมการ

๖. ระเบียบ...

(นางสาวปณีสวี ปริกสิตา)
กรรมการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงาน ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยกำหนดจ่ายเงิน เป็น ๓ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามรายละเอียดของขอบเขตงานจ้างและเงื่อนไขตามสัญญา และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ประกอบด้วย ขอบเขตของงานตามข้อ ๔.๑ ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน และข้อ ๔.๒ - ๔.๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบงานในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อม Handy Drive ความจุอย่างน้อย ๖๔ GB บรรจุข้อมูล จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ประกอบด้วย ขอบเขตของงานตามข้อ ๔.๖ - ๔.๑๑ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา โดยส่งมอบงานในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อม Flash Drive ความจุอย่างน้อย ๖๔ GB บรรจุข้อมูล จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่ง มอบงานงวดที่ ๓ ประกอบด้วย ขอบเขตของงานตามข้อ ๔.๑๒ - ๔.๑๖ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบงานในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อม External Harddisk ความจุอย่างน้อย ๒ TB บรรจุข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

๘. การประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องอันอาจจะเกิดขึ้น ภายในกำหนด ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ กรรมการห้องเที่ยวได้รับมอบงานโดยถูกต้องครบถ้วน

๙. การเสนอราคา

กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

๑๐. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)




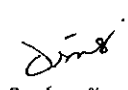

๑๑. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างครั้งนี้

๑,๙๙๗,๙๗๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๑๒. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้าง ต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จ ของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานเสร็จจริง

/๑๓. ข้อเสนอขอสงวนสิทธิ์...

 (นางสาวณัฐา เสงจิริง) ประธานกรรมการ	 (นางสาวณัฐิกา ประสาทกุล) กรรมการ	 (นางสาวภัทรา คงโพธิ์) กรรมการ	 (นางสาวกนิษฐ์พร อัครคุณทรัพย์) กรรมการ	 (นางสาวปณสิวี ปริกสิตา) กรรมการ
---	--	---	--	---

๑๓. ข้อเสนอขอสงวนสิทธิ์

๑. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกชดเชยค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้ งานที่ดำเนินการแล้วเสร็จทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปแบบเอกสาร และ External Harddisk ที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการท่องเที่ยว ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงาน ไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการโดยเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมการท่องเที่ยวเท่านั้น


๒. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการเรียกชดเชยใด ๆ หากมีการอ้างสิทธิ์เรียกชดเชยใด ๆ ว่ามีการละเมิดสิทธิ์ เกี่ยวกับรูปถ่าย หรือเอกสารอื่นใดซึ่งได้นำไปจัดพิมพ์หรือเผยแพร่เพื่อการประชาสัมพันธ์โดยไม่ทราบได้ว่ารูปถ่ายหรือเอกสารที่ได้มานั้น


๑๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ


กลุ่มทะเบียนและตรวจประเมิน กองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว


โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๑๘๘


โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๗๐๖


(นางสาวณัฐา เสงเจริญ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวณัฐา ประสาทกุล)
กรรมการ


(นางสาวภัทรา คงโพธิ์)
กรรมการ


(นางสาวอภิญญา อัครคุณทรัพย์)
กรรมการ


(นางสาวปณัสวี ปริกสีดา)
กรรมการ