

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ ตรวจสอบประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
กิจกรรมการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานโฮมสเตย์ไทย (Home Stay).....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...๑,๕๐๐,๐๐๐...บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่... ๒๘ พย. ๒๕๖๖
เป็นเงิน...๑,๕๐๐,๐๐๐...บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร.....๗๒๐,๐๐๐.....บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษากลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
- ๕.๒.๑ บุคลากรหลัก
- (๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
- (๑.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการวิจัย หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาการตลาด หรือสาขาสถิติ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาการจัดการ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๑.๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยเศรษฐศาสตร์ การท่องเที่ยว การตลาด สังคมศาสตร์ หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาตรี)
- (๑.๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๖ เดือน
- (๒) ที่ปรึกษาด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
- (๒.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขามนุษยศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒.๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยการท่องเที่ยว วิเคราะห์ข้อมูลการท่องเที่ยว วิจัยด้านเศรษฐศาสตร์ หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาตรี)
- (๒.๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๖ เดือน
- ๕.๒.๒ บุคลากรสนับสนุน
- (๑) นักวิจัย จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
- (๑.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา
- (๑.๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยด้านการท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ การตรวจประเมินมาตรฐาน หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาตรี)
- (๑.๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๖ เดือน

  รศดร.

- (๒) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
(๒.๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา
(๒.๒) มีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาตรี)
(๒.๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๖ เดือน
๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา.....๒..... คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๒๕,๔๕๐ บาท (สองหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๗๕๔,๕๕๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๘.๑ นางสาวอัญชุลี ทรัพย์เรืองศรี

นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการพิเศษ

๘.๒ นายสุขสันต์ ไตรยะสาคร

นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

๘.๓ นายตฤณ ลีมวณิชตระกูล

นักพัฒนาการท่องเที่ยว



ตฤณ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๙.๑ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา

๙.๒ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕

๙.๓ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

๙.๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๐๙.๖/ว.๔๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย เนื่องในการเดินทางไปราชการ

๙.๕ ประกาศคณะกรรมการรับรองหน่วยรับรอง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๘)

๙.๖ เว็บไซต์ <https://www.design๓๖๕days.com/project/Category/๑๒/>

๙.๗ เว็บไซต์ <https://ariomarketing.co.th/ค่าบริการ-โฆษณาบน-facebook/>

๙.๘ เว็บไซต์ https://www.siamsurvey.com/th/web_page/service_fee_questionnaire

๙.๙ เว็บไซต์ www.sofinspace.com

๙.๑๐ เว็บไซต์ www.mas.in.th

๙.๑๑ เว็บไซต์ <https://www.docu-s.com/ราคาบริการ>

๙.๑๒ เว็บไซต์ <https://www.powerbuy.co.th/th/computers-and-offices/harddrives-and-storage/usb-flash-drives>

๙.๑๓ เว็บไซต์ https://www.jib.co.th/web/product/product_list/๒/๒๙๒

๙.๑๔ เว็บไซต์ <http://www.creativepluscorp.com/eservice/printdesign/>

รายละเอียดราคากลาง

โดยวิธีจ้างที่ปรึกษา การตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานโฮมสเตย์ไทย (Home Stay) ภายใต้โครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	ราคาต่อหน่วย	จำนวน			รวมเป็นเงิน (บาท)	อ้างอิงจาก
๑	ค่าที่ปรึกษา ๑.๑ บุคลากรหลัก - หัวหน้าโครงการ - ที่ปรึกษาด้านการท่องเที่ยว ๑.๒ บุคลากรสนับสนุน - นักวิจัย - เลขานุการ	๔๐,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐	๖ เดือน ๖ เดือน ๖ เดือน ๖ เดือน	๑ คน ๑ คน ๒ คน ๑ คน		๗๒๐,๐๐๐ ๒๔๐,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐ ๒๔๐,๐๐๐ ๙๐,๐๐๐	-หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณั้บัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา
๒	การประชาสัมพันธ์ ๒.๑ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการตรวจประเมินมาตรฐานโฮมสเตย์ไทย เพื่อประชาสัมพันธ์เตรียมความพร้อมและให้ความรู้แก่ผู้สมัครและผู้สนใจ ดังนี้ ๑) วิดิทัศน์ (ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตอน ๒) อินโฟกราฟฟิก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ ๒.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Facebook ,Youtube จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ๒.๓ จัดทำแบบประเมินตนเอง (Self-evaluate) ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์และให้ผู้สมัครเข้ารับการตรวจประเมินมาตรฐานโฮมสเตย์ไทย ดำเนินการประเมินตนเอง (Self-evaluate) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย พร้อมรวบรวมและสรุปผลการประเมินตนเอง	๑๕,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐			๑ งาน ๒ งาน ๒ ครั้ง	๒๘,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๖,๐๐๐ ๓,๐๐๐	-เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานงบประมาณ อัตราค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ https://www.design๓๖๕days.com/project/Category/๑๒/ https://ariomarketing.co.th/ค่าบริการ-โฆษณาบน-facebook/ https://www.siamsurvey.com/th/web_page/service_fee_questionnaire

 

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	ราคาต่อหน่วย	จำนวน			รวมเป็นเงิน (บาท)	อ้างอิงจาก
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมออนไลน์ แกโซมสเดย์ที่ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ ครั้ง ผู้เข้าอบรม จำนวน ๕๐ คน ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าตอบแทนวิทยากร (บุคลากรภาครัฐ) - ค่าตอบแทนวิทยากร (บุคลากรภายนอก) ค่าเช่าสถานที่จัดฝึกอบรม ค่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต	๖๐๐ ๑,๒๐๐ ๕,๐๐๐ ๒,๐๐๐	๓ ช.ม. ๓ ช.ม.	๑ คน ๑ คน	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	๑๒,๔๐๐ ๑,๘๐๐ ๓,๖๐๐ ๕,๐๐๐ ๒,๐๐๐	- หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕ www.sofinspace.com www.mas.in.th
๔	ค่าจัดประชุมคณะกรรมการมาตรฐานโฮมสเดย์ไทย จำนวน ๒ ครั้ง (ส่วนกลาง) - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าเดินทางกรรมการที่เดินทางมาจากต่างจังหวัด ไป - กลับ ที่พัก - สถานที่ประชุม - ค่าพาหนะกรรมการร่วมประชุม ไป - กลับ - ค่าเอกสารประกอบการประชุม คณะกรรมการ ตรวจประเมิน ฯ จำนวน ๒ ครั้ง	๑๐๐ ๓๕ ๑,๘๐๐ ๔๐๐ ๕๐		๓๕ คน ๓๕ คน ๕ คน ๓๐ คน ๓๕ คน	๒ ครั้ง ๒ ครั้ง ๒ ครั้ง ๒ ครั้ง ๒ ครั้ง	๕๔,๙๕๐ ๗,๐๐๐ ๒,๔๕๐ ๑๘,๐๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๓,๕๐๐	- หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕ - อ้างถึงหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๐๙.๖/ว.๔๒ * จำนวนจากคณะกรรมการที่เดินทางมาจากต่างภูมิภาค ไปประชุม ณ จังหวัดสมุทรปราการ (สถานที่ประชุม) โดยถั่วเฉลี่ย ** คิดค่าเดินทางจากค่าโดยสารของ บขส. ๒๑
๕	ค่าจัดประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินฯ (จังหวัด) - ค่าเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการ ประเมินมาตรฐานโฮมสเดย์ไทย ระดับจังหวัด จำนวน ๓๐ แห่ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประชุมคณะกรรมการ ตรวจประเมินโฮมสเดย์ไทย (ประชุม ๑ ครั้ง/๒ แห่ง) - ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ (ในการลงพื้นที่ตรวจประเมิน)	๑๐ ๓๕ ๑,๐๐๐			๒๑๐ ชุด ๒๐ ครั้ง ๒๐ ครั้ง	๑๔๗,๐๐๐ ๒,๑๐๐ ๔,๙๐๐ ๑๔๐,๐๐๐	- หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ประกาศคณะกรรมการรับรองหน่วยรับรอง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๘) เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการสำหรับการตรวจ สอบฯ หน่วยรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

  ๓๑๓.

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	ราคาต่อหน่วย	จำนวน			รวมเป็นเงิน (บาท)	อ้างอิงจาก
๖	ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ตรวจประเมิน ๑. ค่าพาหนะเดินทางคณะกรรมการกลาง และเจ้าหน้าที่ (โดยเครื่องบิน) ๒๐ ครั้ง - ค่าเครื่องบิน ไป - กลับ - ค่าเดินทางโดยรถตู้พร้อมน้ำมันในพื้นที่ - ค่าเบี้ยเลี้ยง คณะกรรมการกลางและเจ้าหน้าที่ - ค่าที่พักคณะกรรมการกลางและเจ้าหน้าที่ - ค่าพาหนะโดยสารแท็กซี่ (ที่พักถึงสนามบิน ไป - กลับ) ๒. ค่าพาหนะเดินทางคณะกรรมการกลาง และเจ้าหน้าที่ (จังหวัดที่ไม่มีสนามบิน) ๑๐ ครั้ง - ค่าเดินทางโดยรถตู้พร้อมน้ำมัน (จาก กทม.-พื้นที่ปฏิบัติงาน) - ค่าเบี้ยเลี้ยง คณะกรรมการกลางและเจ้าหน้าที่ - ค่าที่พักคณะกรรมการกลางและเจ้าหน้าที่ - ค่าพาหนะโดยสารแท็กซี่ (ที่พักถึงสำนักงาน ไป - กลับ)	๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐ ๒๔๐ ๘๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๘๐๐ ๒๔๐ ๘๐๐ ๘๐๐	๒ เที่ยว ๓ วัน ๓ วัน ๒ คืน ๓ วัน ๓ วัน ๒ คืน ๔ คน	๔ คน ๑๐ ครั้ง ๑๐ ครั้ง ๑๐ ครั้ง ๑๐ ครั้ง ๑ คับ ๔ คน ๔ คน ๔ คน	๑๐ ครั้ง ๑๐ ครั้ง ๑๐ ครั้ง ๑๐ ครั้ง ๕ ครั้ง ๕ ครั้ง ๕ ครั้ง ๕ ครั้ง	๕๑๒,๒๐๐ ๒๐๐,๐๐๐ ๗๕,๐๐๐ ๒๘,๘๐๐ ๖๔,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐ ๔๒,๐๐๐ ๑๔,๔๐๐ ๓๒,๐๐๐ ๑๖,๐๐๐	- หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ - อ้างถึงหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๐๙.๖/ว.๔๒
๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน - ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานเบื้องต้น - ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานความก้าวหน้า - ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ - Handy Drive (งวดที่ ๑ และงวดที่ ๒) - External Hard disk (งวดที่ ๓)	๒๐๐ ๒๐๐ ๔๐๐ ๓๕๐ ๑,๔๕๐	๖ เล่ม ๖ เล่ม ๖ เล่ม ๔ อัน ๒ อัน			๙,๑๐๐ ๑,๒๐๐ ๑,๒๐๐ ๒,๔๐๐ ๑,๔๐๐ ๒,๙๐๐	- https://www.docu-s.com/ราคาบริการ ๑. https://www.powerbuy.co.th/th/computers-and-offices/harddrives-and-storage/usb-flash-drives ๒. https://www.jib.co.th/web/product/product_list/๒/๒๙๒
๘	ค่าจัดทำใบรับรอง	๑๐๐		๖๐ ใบ		๖,๐๐๐	
๙	ค่าออกแบบและจัดทำเอกสารเผยแพร่โฮมสเตย์ที่ผ่านมาตรฐานโฮมสเตย์ไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖					๑๐,๓๕๐	http://www.creativepluscorp.com/eservice/printdesign/
รวม (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)						๑,๕๐๐,๐๐๐	
* เบิกจ่ายขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ							

  รกต.