



ข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้าง

(Terms of Reference – TOR)

ระบบการทดสอบเพื่อเป็นมัคคุเทศก์ (e-Exam For Tourist Guide New Entry)

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ตามมาตรา ๕๐ (๑) (ง) ต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถในการเป็นมัคคุเทศก์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ในปี ๒๕๖๕ จำนวนมัคคุเทศก์ มีจำนวนกว่า ๖๒,๐๐๐ คน และมีมัคคุเทศก์ที่ขอรับใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ใหม่จำนวนกว่า ๑๐,๐๐๐ คน ทำให้ต้องมีแนวทางการจัดทดสอบที่อำนวยความสะดวกให้แก่มัคคุเทศก์และผู้สนใจเป็นมัคคุเทศก์ที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น ช่วยประหยัดเวลาและลดภาระค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ประสงค์จะเข้าสู่อาชีพมัคคุเทศก์ กรมการท่องเที่ยว โดยกองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ มีหน้าที่ต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย จึงเตรียมการรองรับในเรื่องดังกล่าวอย่างเป็นระบบ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องกับเทคโนโลยีมาสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม ประหยัดและคุ้มค่า รวมไปถึงอำนวยความสะดวกและลดค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทดสอบให้กับผู้สนใจเข้าทดสอบเพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ จึงเห็นควรดำเนินการพัฒนาระบบการทดสอบเพื่อเป็นมัคคุเทศก์ (e-Exam For Tourist Guide New Entry) ให้แก่ผู้ประสงค์เข้ารับการทดสอบฯ สามารถเข้าสู่อาชีพมัคคุเทศก์ได้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำระบบการทดสอบเพื่อเป็นมัคคุเทศก์ (e-Exam For Tourist Guide New Entry)

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดค่าใช้จ่ายให้กับผู้เข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถในการเป็นมัคคุเทศก์

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้มีความสามารถตามกฎหมาย

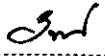
๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย


๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ


๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ


ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง


๓.๕ ไม่...


.....
(นางวิชณี วุฒิพงษ์)
ประธานกรรมการ


.....
(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ


.....
(นางสาวพรพรรณ พงษ์อ้อม)
กรรมการ


.....
(นางสาวตรีนส ศรีสกุล)
กรรมการ


.....
(นายสุรพงษ์ อภิทักษิ)
กรรมการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคล ที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมการท้องถิ่น วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทการพัฒนาแอปพลิเคชันทั้งในระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) และระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS) ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานที่ประกวดราคาจ้าง อย่างน้อย ๑ สัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีหนังสือรับรองผลงาน โดยผลงานดังกล่าวต้องแล้วเสร็จไม่เกิน ๕ ปี ในวงเงินสัญญาละไม่ต่ำกว่า ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติในฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการท้องถิ่นเชื่อถือ


๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวันถัดจากวันเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ กรมการท้องถิ่น ชั้น ๒ หรือตามที่กรมการท้องถิ่นกำหนด โดยดำเนินการ ดังนี้


๓.๑๒.๑ ลงทะเบียนนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.


๓.๑๒.๒ การนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอตามลำดับการลงทะเบียน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป และมีเวลานำเสนอไม่เกินรายละ ๒๐ นาที


๓.๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่มานำเสนอผลงานต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจให้มานำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค


๓.๑๓ ผู้รับจ้าง...


.....
(นางวิชณี วุฒิพงศ์)
ประธานกรรมการ


.....
(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ


.....
(นางสาวพรชพร พงษ์อ้อม)
กรรมการ


.....
(นางสาวตริตส ศรีสกุล)
กรรมการ


.....
(นายสุรพงษ์ อภิทธิกิจ)
กรรมการ

๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อคณะทำงานที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านต่าง ๆ พร้อมเอกสารแสดงประวัติ ประสบการณ์ทำงาน หลักฐานการศึกษา หนังสือยินยอมการเข้าร่วมโครงการ และหนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน ประกอบด้วย บุคลากรหลักซึ่งเป็นกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือในสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรสนับสนุน โดยสำเร็จการศึกษาในทุกสาขาเป็นอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑๓.๑ บุคลากรหลัก

(๑) หัวหน้า/ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน

- มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๒) ผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา จำนวน ๑ คน

- มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) นักวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ คน

- มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๔) นักพัฒนาโปรแกรม จำนวน ๔ คน

- มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๕) ผู้ทดสอบระบบ จำนวน ๑ คน

- มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๖) ผู้ติดตั้งและดูแลระบบ จำนวน ๑ คน

- มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๑๓.๒ บุคลากรสนับสนุน

(๑) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน

- มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์


๕. ขอบเขตการดำเนินงาน


๕.๑ คุณลักษณะทั่วไปของระบบการทดสอบเพื่อเป็นมัคคุเทศก์


๕.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการวิเคราะห์ ออกแบบ กระบวนการ วิธีการ ขนาดพื้นที่จัดเก็บสำรอง ข้อมูล และเทคโนโลยี ที่รองรับการจัดทำระบบการทดสอบเพื่อเป็นมัคคุเทศก์ โดยพัฒนาผ่านระบบการป้องกัน ความปลอดภัยของข้อมูล


๕.๑.๒ ระบบการทดสอบเพื่อเป็นมัคคุเทศก์ ประกอบด้วย ระบบการรับสมัคร ระบบจัดการ ทดสอบ ระบบคลังข้อสอบ ระบบประมวลผลและสถิติ ระบบบริหารการจัดการทดสอบ และระบบบริหารจัดการ โดยผู้ดูแลระบบ


๕.๑.๓ สิทธิ...


.....
(นางวิชณี วุฒิพงษ์)
ประธานกรรมการ


.....
(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ


.....
(นางสาวพรพรรณ พงษ์อ้อม)
กรรมการ


.....
(นางสาวตรีนุส ศรีสกุล)
กรรมการ


.....
(นายสุรพงษ์ อภิทธิง)
กรรมการ

๕.๑.๓ สิทธิการเข้าใช้ระบบให้เป็นไปตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลให้มีการบันทึกประวัติการใช้งาน

๕.๑.๔ ทุกระบบย่อยในระบบการทดสอบฯ ต้องมีระบบการรักษาความปลอดภัยของระบบและความปลอดภัยของข้อมูล เช่น การเข้ารหัส การบันทึกการเข้าใช้งานระบบ เป็นต้น

๕.๑.๕ ระบบการทดสอบฯ ที่จัดทำขึ้น ต้องสามารถรองรับการใช้งานพร้อมกันได้หลายคนในเวลาเดียวกัน และรองรับการใช้งานในอุปกรณ์ที่หลากหลาย เช่น สมาร์ท โฟน (Smart Phone) แท็บเล็ต (Tablet) คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desktop) และคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) เป็นต้น โดยต้องมีความยืดหยุ่นตามขนาดของหน้าจอ (Responsive Theme) ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตระบบจะอนุญาตให้ผู้เข้ารับการทดสอบสามารถดำเนินการสอบได้ด้วยอุปกรณ์อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

๕.๑.๖ ในการพัฒนาระบบการทดสอบฯ หากระบบย่อยใดต้องใช้ Software เป็นโปรแกรมประกอบในการจัดทำระบบ ผู้รับจ้างต้องจัดหาโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๕.๑.๗ ระบบการทดสอบฯ สำหรับผู้เข้ารับการทดสอบเป็น Web Base Application และ Application ที่รองรับระบบปฏิบัติการการไอโอเอส (iOS) ระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) ระบบปฏิบัติการ macOS และระบบปฏิบัติการ Windows

๕.๑.๘ ระบบการทดสอบฯ ที่จัดทำขึ้นต้องมีระบบสำหรับบันทึกข้อมูลและการจัดการข้อมูลแบบฐานข้อมูลแบบรวมศูนย์ (Centralized Database) บนเครื่องแม่ข่ายเสมือนในระบบคลาวด์ (Virtual Servers in the Cloud) โดยต้องใช้งานได้อย่างน้อย ๑ ปี นับจากวันส่งงานงวดสุดท้าย โดยเครื่องแม่ข่ายเสมือนในระบบคลาวด์ มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๔ แกนหลัก (4 Core) หรือดีกว่า และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.0 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย

(๒) มีหน่วยความจำหลัก (Ram) ไม่น้อยกว่า 16 GB

(๓) มีพื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 4 TB

(๔) มีระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Linux หรือระบบปฏิบัติการอื่นๆ ติดตั้งที่เครื่องแม่ข่าย

(๕) สามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

(๖) มีระบบจัดการฐานข้อมูล (RDBMS) พร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์

(๗) ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์

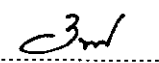
(๘) มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน

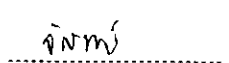
(๙) มีระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่าย (Firewall) พร้อมใช้งาน

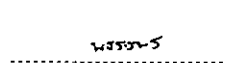
(๑๐) รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายแบบ IPv6

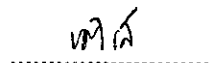
(๑๑) มีการดำเนินการสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine Backup) ที่ให้บริการเช่า


ทั้งนี้...


(นางวิชณี วุฒิพงษ์)
ประธานกรรมการ


(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ


(นางสาวพรรณพร พงษ์อิม)
กรรมการ


(นางสาวตรัส ศรีสกุล)
กรรมการ


(นายสุรพงษ์ อภิทธิง)
กรรมการ

ทั้งนี้ ระบบคลาวด์ (Virtual Servers in the Cloud) ดังกล่าวข้างต้น ต้องแบ่งพื้นที่การใช้งานให้กับระบบการอบรมเพื่อต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ (e-Learning For Tourist Guide License Renewal)

๕.๒ คุณลักษณะเฉพาะของระบบการทดสอบเพื่อเป็นมัคคุเทศก์

๕.๒.๑ ระบบการรับสมัคร

ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาระบบการรับสมัคร เพื่อเผยแพร่ข่าวการทดสอบ ประกาศรับสมัครทดสอบ ประกาศกำหนดการและรับสมัครเข้ารับการทดสอบตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด มีระบบการลงทะเบียนรับสมัครทดสอบ การกรอกใบสมัครทดสอบพร้อมเลือกรอบที่จะเข้ารับการทดสอบ โดยคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ พร้อมรองรับการเชื่อมต่อกับระบบที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด โดยเชื่อมต่อข้อมูลผ่านหมายเลขบัตรประชาชน

(๒) ต้องสามารถกรอกข้อมูลการสมัครได้ เช่น ชื่อ - นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ วันเดือนปีเกิด ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หมายเลขประจำตัวประชาชน พร้อมรูปถ่ายบัตรประชาชนของผู้สมัครที่อยู่ เป็นต้น มีช่องทางการแนบไฟล์เอกสารหรือหลักฐานการสมัครทดสอบตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด

(๓) รองรับการยืนยันตัวตน (Verify) โดยการยืนยันตัวตนผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของผู้สมัคร

(๔) ระบบสามารถรองรับการเขียนและอ่านข้อมูลกับ Distributed Ledger Technology (DLT) เช่น Hyperledger Indy หรือ Hyperledger Fabric ได้เป็นอย่างน้อย x

(๕) ระบบต้องรองรับระบบทะเบียนเอกสารรับรอง (Verifiable Data Registry) ที่ช่วยสนับสนุนการสร้างและการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของ Verifiable Credentials และรองรับการจัดเก็บข้อมูล Verifiable Credentials ตามมาตรฐาน World Wide Web Consortium (W3C) ได้เป็นอย่างน้อย

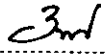
(๖) ระบบสามารถรองรับการสร้าง การจัดเก็บและการรับส่งข้อมูล Digital Identifier


(๗) รองรับการสร้าง การจัดเก็บและการรับส่งข้อมูลการยืนยันตัวตนโดย Decentralized Identity ได้เป็นอย่างน้อย


(๘) ออกแบบและจัดทำระบบการพิสูจน์ตัวตนของผู้สมัครและการจัดทำฐานข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการทดสอบ พร้อมรองรับการเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลทะเบียนมัคคุเทศก์ของกรมการท่องเที่ยว โดยข้อมูลสถานะของผู้สมัครและผู้เข้ารับการทดสอบ รวมถึงผู้ผ่านการทดสอบจะต้องถูกออกแบบให้เชื่อมกับระบบฐานข้อมูลทะเบียนมัคคุเทศก์ของกรมการท่องเที่ยว


(๙) สามารถเลือกประเภทของการสอบ แบ่งเป็น การทดสอบความรู้ความสามารถในการเป็นมัคคุเทศก์ทั่วไป และการทดสอบความรู้ความสามารถในการเป็นมัคคุเทศก์เฉพาะภูมิภาค จำนวน ๔ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ และภาคเหนือ

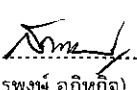
(๑๐) สามารถ...


.....
(นางวิชณี วุฒิจันทร์)
ประธานกรรมการ


.....
(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ


.....
(นางสาวพรพรรณ พงษ์อิม)
กรรมการ


.....
(นางสาวตรีศ ศรีสกุล)
กรรมการ


.....
(นายสุรพงษ์ อภิทักษ์)
กรรมการ

(๑๐) สามารถเลือกหมวดการทดสอบ โดยเลือกเข้ารับการทดสอบทั้งสองหมวดวิชา หรือเลือกทดสอบเฉพาะในหมวดที่ยังไม่ผ่าน

(๑๑) สามารถสำรองที่นั่ง วันที่ และช่วงเวลาที่ จะทำการทดสอบ โดยระบบจะ นำเสนอจำนวนที่นั่งที่ว่างสำหรับการทดสอบในแต่ละครั้ง

(๑๒) สามารถค้นหาและแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครในระบบการรับสมัคร เข้ารับการทดสอบ โดยระบบต้องบันทึกประวัติการแก้ไขข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

(๑๓) สามารถแสดงให้ผู้สมัครรับทราบถึงสถานะการสมัคร เช่น อยู่ระหว่างตรวจสอบ คุณสมบัติ มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ หรือสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว เป็นต้น

(๑๔) สามารถแจ้งเตือน (Notification) ให้กับผู้สมัครทาง e-mail ได้

๕.๒.๒ ระบบจัดการทดสอบ

ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาระบบจัดการทดสอบ เพื่อตรวจสอบผู้เข้าทดสอบ กระจายชุด ข้อสอบให้ผู้เข้าทดสอบ และดำเนินการทดสอบตามแนวทางที่กรมการท้องเกี่ยวกำหนด โดยมีคุณลักษณะ อย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถตรวจสอบเพื่อยืนยันตัวตนบุคคลก่อนเข้าสอบของผู้เข้าทดสอบในแต่ละ รอบการทดสอบ และสามารถบันทึกภาพยืนยันตัวตนจากบัตรประชาชนและภาพถ่าย Snap Shot

(๒) สามารถรองรับการตรวจสอบยืนยันตัวตนผู้เข้าทดสอบผ่าน Distributed Ledger Technology จากระบบการรับสมัครได้

(๓) สามารถสุ่มข้อสอบและกระจายชุดข้อสอบจากระบบคลังข้อสอบให้กับผู้เข้า ทดสอบตามประเภทที่เลือกทดสอบ

(๔) สามารถบันทึกภาพผู้เข้ารับการทดสอบ กำหนดเป็น ๓ ระยะ ได้แก่ เริ่มการทดสอบ ระหว่างการทดสอบ และก่อนการส่งข้อสอบ หรือมีเทคโนโลยีอื่นเพื่อควบคุม/สังเกตการณ์ผู้เข้าสอบในขณะที่สอบ เพื่อป้องกันการทุจริตในระหว่างการทำข้อสอบ เช่น โปรแกรมการตรวจจับใบหน้า การจดจำใบหน้า การจับ เคลื่อนไหว เป็นต้น


(๕) สามารถรองรับการใช้งานของผู้เข้าทดสอบพร้อมกันได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน


(๖) สามารถจัดการทดสอบตามประเภทที่ผู้เข้ารับการทดสอบสมัคร


(๗) สามารถแสดงข้อมูลบนหน้าจอสำหรับเจ้าหน้าที่คุมสอบและผู้เข้ารับ การทดสอบในขณะที่ทำการทดสอบได้อย่างน้อย เช่น ข้อมูลผู้เข้าทดสอบ เวลา ข้อมูลหมวดวิชาที่เลือกสอบ การแจ้งเตือนก่อนหมดเวลาทำข้อสอบ และการแจ้งเตือนเพื่อการป้องกันการทุจริต


(๘) สามารถแสดงข้อสอบพร้อมกับกระดาษคำตอบบนหน้าจอของผู้เข้าทดสอบ เพื่อให้ผู้เข้าทดสอบเห็นคำตอบที่ตนเองเลือก

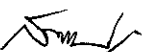
(๙) สามารถ...


(นางวิชนี วุฒิพงศ์)
ประธานกรรมการ


(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ


(นางสาวพรพรรณ พงษ์อ้อม)
กรรมการ


(นางสาวดิตรัส ศรีสกุล)
กรรมการ


(นายสุรพงษ์ อภิทักษ)
กรรมการ

(๙) สามารถแสดงข้อสอบบนหน้าจอได้ทั้งแบบข้อเดียว หรือหลายข้อ โดยผู้เข้าทดสอบสามารถเลือกข้อสอบแบบข้อเดียวหรือหลายข้อตามที่ต้องการได้ และสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำตอบได้จนกว่าจะหมดเวลาทดสอบ

(๑๐) การส่งกระดาษคำตอบ ต้องจัดให้มีการยืนยันสถานะการส่งกระดาษคำตอบ

(๑๑) เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ ระบบจะต้องหยุดรับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการทำข้อสอบของผู้ทดสอบ และต้องจัดส่งคำตอบโดยอัตโนมัติ

(๑๒) เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ ต้องแสดงสถานะการส่งกระดาษคำตอบของผู้เข้ารับการทดสอบ

(๑๓) มีช่องทางให้ผู้เข้ารับการทดสอบที่สอบผ่านสามารถพิมพ์หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบได้ตามรูปแบบที่กรมการท้องถิ่นกำหนด

(๑๔) สามารถส่งข้อมูลการทดสอบรายบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวสอบ เลขประจำตัวประชาชน เลขที่นั่งสอบ หมวดวิชาที่ทดสอบ วันที่ทดสอบ ข้อมูลคำตอบ เป็นต้น โดยส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ MS Excel

(๑๕) สามารถจัดเก็บข้อมูลผลการทดสอบรายบุคคลในรูปแบบ Verifiable Credential และบันทึกลงบน Distributed Ledger Technology ได้

๕.๒.๓ ระบบคลังข้อสอบ

ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบคลังข้อสอบ เพื่อใช้ในการสร้างข้อสอบ จัดเก็บข้อสอบ โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(๑) กำหนดให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดและคัดเลือกแบบทดสอบในรูปแบบปรนัยจากคลังข้อสอบให้สอดคล้องกับประเภทการสมัครเข้ารับการทดสอบ

(๒) กำหนดให้มีการคัดเลือกแบบทดสอบในรูปแบบปรนัยจากคลังข้อสอบ โดยการสุ่มเลือกแบบอัตโนมัติ และแบ่งข้อสอบออกเป็น ๒ หมวด ดังนี้

หมวดแรก ความรู้ทั่วไปสำหรับอาชีพมัคคุเทศก์ จำนวน ๗๐ ข้อ

หมวดที่สอง ความรู้ภาษาต่างประเทศ จำนวน ๓๐ ข้อ


(๓) เจ้าหน้าที่สามารถสร้างข้อสอบที่ได้หลากหลายรูปแบบ เช่น รูปภาพ ข้อความ บทความ ตารางข้อมูล เป็นต้น


(๔) สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ หมวดวิชาได้


(๕) สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข้อสอบได้


(๖) เจ้าหน้าที่สามารถปรับเปลี่ยนสถานะของข้อสอบรายข้อได้ เช่น ใช้งาน (Active) ระบุใช้ชั่วคราว เป็นต้น

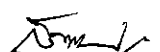
(๗) ระบบ...


(นางวิชนี วุฒิพงศ์)
ประธานกรรมการ


(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ


(นางสาวพรพรรณ พงษ์อ้อม)
กรรมการ


(นางสาวตรีนส ศรีสกุล)
กรรมการ


(นายสุรพงษ์ อภิหกิจ)
กรรมการ

(๗) ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลข้อสอบแบ่งเป็นหมวดวิชา และสามารถแสดงผลข้อมูลข้อสอบให้เหมือนต้นฉบับข้อสอบ โดยส่งออกชุดข้อสอบและคำตอบออกมาในรูปแบบไฟล์ MS Word และ PDF

๕.๒.๔ ระบบประมวลผลและสถิติ

ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบประมวลผลและสถิติ เพื่อใช้ประมวลผลการทดสอบ การประกาศผลการทดสอบ การพิมพ์หนังสือรับรอง และรายงานผลการทดสอบตามแนวทางที่กรมการท้องถิ่นกำหนด โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ระบบต้องสามารถกำหนดเกณฑ์คะแนนในแต่ละหมวดได้

(๒) หากผู้เข้ารับการทดสอบที่ผ่านการทดสอบ หมวดใด หมวดหนึ่ง ระบบจะบันทึกสถานะของการเข้ารับการทดสอบเป็น “ผ่านการทดสอบ” บนหมวดดังกล่าว และบันทึกสถานะ “ไม่ผ่านการทดสอบ” ให้ผู้เข้ารับการทดสอบในหมวดที่ทำคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ พร้อมการจัดเก็บข้อมูลผลการทดสอบฯ

(๓) การแจ้งสถานะผลการทดสอบ ให้ระบบจัดการแจ้งเตือน (Notification) ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เพื่อแจ้งผลการทดสอบและสถานะให้กับผู้เข้ารับการทดสอบ

(๔) ออกแบบระบบจัดเก็บผลคะแนนและผลการทดสอบฯ ของผู้เข้ารับการทดสอบ

(๕) จัดทำหนังสือรับรองและการออกเลขหนังสือรับรองสำหรับผู้ผ่านการทดสอบฯ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมเชื่อมต่อข้อมูลไปยังระบบให้บริการด้านทะเบียนธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว แบบเบ็ดเสร็จในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

(๖) ออกแบบระบบให้มีการจัดเก็บข้อมูลผลการทดสอบในรูปแบบ Verifiable Credential ได้ และสามารถตรวจสอบผ่าน Distributed Ledger Technology ได้

(๗) สามารถจัดทำรายงานสรุปผลการทดสอบ สถิติ ข้อมูลรายละเอียดของผู้สมัครต่าง ๆ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน คุณสมบัติ และผลการทดสอบ เป็นต้น โดยสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ MS Excel และ/หรือ PDF

๕.๒.๕ ระบบบริหารจัดการการทดสอบ


ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาระบบบริหารจัดการการทดสอบ (Back office) เพื่อใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร จัดที่นั่งสอบ บริหารรอบสอบ เก็บประวัติผู้เข้าสอบ ฯลฯ ตามแนวทางที่กรมการท้องถิ่นกำหนด โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้


(๑) สามารถนำเข้าข้อมูลจากระบบรับสมัคร ระบบจัดการทดสอบ ระบบคลังข้อสอบ ระบบประมวลผลและสถิติ และระบบฐานข้อมูลตามที่กรมการท้องถิ่นกำหนด


(๒) สามารถกำหนดตารางการทดสอบได้ เช่น ห้องสอบ จำนวนที่นั่ง วัน และเวลาสอบ เป็นต้น


(๓) สามารถแสดงเอกสารของผู้สมัครให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ และมีการเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรวิชามัคคุเทศก์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กรมการท้องถิ่นกำหนด เพื่อพิจารณาคุณสมบัติและตรวจสอบสถานะการสมัคร


(๔) สามารถ...


.....
(นางวิชนี วุฒิพงศ์)
ประธานกรรมการ


.....
(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ


.....
(นางสาวพรพรรณ พงษ์อ้อม)
กรรมการ


.....
(นางสาวศิริสร ศรีสกุล)
กรรมการ


.....
(นายสุรพงษ์ อภิทธิกิจ)
กรรมการ

(๔) สามารถจัดที่นั่งสอบเพิ่มหรือลดที่นั่งสอบสำหรับผู้เข้ารับการทดสอบแต่ละรอบสอบได้

(๕) สามารถจัดเก็บข้อมูล สืบค้นข้อมูล และจัดทำรายงานของผู้เข้าทดสอบแต่ละรอบได้อย่างน้อย ดังนี้

- (๕.๑) ข้อมูลผู้สมัครทดสอบ
 - (๕.๒) รอบสอบ
 - (๕.๓) ห้องสอบ
 - (๕.๔) ชุดข้อสอบ/หมวดที่สอบ
 - (๕.๕) ผลการสอบในแต่ละหมวด
- (๖) สามารถจัดที่นั่งสอบเพิ่มหรือลดที่นั่งสอบสำหรับผู้เข้ารับการทดสอบแต่ละรอบสอบได้

(๗) สามารถนำเข้า/เรียกดู/ตรวจสอบ/แก้ไข/บริหารจัดการข้อมูลลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรอง

(๘) ระบบสามารถจัดเก็บ แสดงประวัติการเข้าใช้ และการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งาน รวมถึงระบบต้องบันทึกประวัติการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานไว้เป็นหลักฐาน

(๙) สามารถตรวจสอบและแสดงสถานะการส่งข้อสอบของผู้เข้าทดสอบทุกราย พร้อมแสดงคำตอบ คะแนนสอบของผู้เข้าทดสอบแต่ละราย

(๑๐) ระบบสามารถตรวจให้คะแนน และแสดงผลการทดสอบให้เจ้าหน้าที่ทราบได้ทันทีหลังจากหมดเวลาการทำข้อสอบ

(๑๑) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการย้ายข้อมูลและบันทึกข้อมูลผู้ผ่านการทดสอบจากฐานข้อมูลของกรมการท่องเที่ยวทั้งหมดลงในระบบฐานข้อมูลผู้ผ่านการทดสอบที่จัดทำขึ้น และสามารถเชื่อมต่อฐานข้อมูลผู้ผ่านการทดสอบกับระบบอื่นๆ ได้ตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด

๕.๒.๖ ระบบบริหารจัดการโดยผู้ดูแลระบบ

(๑) ระบบสามารถเรียกดู/ตรวจสอบ/เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล/สร้างบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ ตามลำดับความสำคัญและหน้าที่การทำงานของแต่ละบุคคล

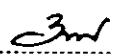
(๒) มีการรักษาความปลอดภัยในการส่งผ่านข้อมูลต่างๆ


(๓) มีหน้าจอแสดงผู้ใช้งานกำลังออนไลน์ และสามารถบันทึกประวัติการใช้งาน และการแก้ไขข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

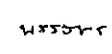
(๔) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด


๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ Source Code แต่ละ Modules ครบทุก Modules ของทุกระบบงานทั้งหมด ซึ่งต้องสามารถ Compile ใหม่ได้ และใช้งานได้ทั้งระบบตามโครงการนี้ โดยก่อนส่งมอบต้องทดสอบการทำงานให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณา ก่อน และ Source Code ต้องเป็นเวอร์ชันล่าสุดก่อนระยะเวลา รับประกัน


๕.๔ ระบบ...


.....
(นางวิชณี วุฒิพงศ์)
ประธานกรรมการ


.....
(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ


.....
(นางสาวพรพรรณ พงษ์อ้อม)
กรรมการ


.....
(นางสาววิมลศรี ศรีสกุล)
กรรมการ


.....
(นายสุรพงษ์ อภิศักดิ์)
กรรมการ

๕.๔ ระบบที่ได้รับการออกแบบต้องมีการรักษาความปลอดภัยทั้งในเรื่องการเข้าถึงข้อมูล การป้องกันรักษาความลับของข้อมูลในฐานข้อมูล ทั้งนี้ ต้องมีการกำหนดการควบคุมการเข้าถึงระบบ กำหนด USER ID เฉพาะบุคคลโดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทดสอบระบบ โดยมีการจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ ข้อมูล และแผนการทดสอบ ซึ่งผลจากการทดสอบระบบต้องได้รับการยอมรับจากกรมการท่องเที่ยว โดยครอบคลุม หัวข้อการทดสอบ ดังนี้

๕.๔.๑ การทดสอบระบบทั้งหมด (System and Integration Test)

๕.๔.๒ การทดสอบการใช้งานของผู้ใช้ (User Acceptance Test)

๕.๔.๓ ในการทดสอบผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนการทดสอบและจะต้อง จัดทำรายงานผลการทดสอบ (Test-Result) ส่งมอบให้กรมการท่องเที่ยว เมื่อการทดสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๕.๕ จัดเตรียมระบบเพื่อการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลกรมการท่องเที่ยว รวมถึงหน่วยงาน ที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด

* ๕.๖ จัดให้มีการทดลองจัดการทดสอบฯ ด้วยระบบการทดสอบเพื่อเป็นมัคคุเทศก์ ไม่น้อยกว่า ๑๒๕ คน โดยเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องจัดเตรียมสถานที่อุปกรณ์ เครื่องมือ ผู้ทดสอบ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการ ทดสอบทั้งหมด

๕.๗ จัดทำคู่มือวิดีโอสอนการลงทะเบียนเข้ารับการทดสอบและการใช้งานระบบให้กับผู้ที่ประสงค์จะ เข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถในการเป็นมัคคุเทศก์

๕.๘ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ ซึ่งจะต้องมีรายการของงานที่ผู้ใช้สามารถเรียกใช้ได้ จากระบบงานนั้นๆ (List of Functions) คำอธิบายการทำงานและการใช้งานในรูปแบบเอกสารภาษาไทย

๕.๙ จัดทำแผนการบำรุงรักษาและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับการดูแลรักษาระบบ ระยะ ๕ ปี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. งบประมาณ

๑๑,๗๔๘,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) จากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖


๘. การยื่นราคา


การยื่นราคา ๙๐ วัน นับจากวันยื่นเสนอราคา


๙. การส่งมอบงาน


ส่งมอบงาน ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้

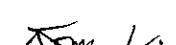
จวด...


(นางวิชณี วุฒิพงศ์)
ประธานกรรมการ


(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ

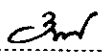

(นางสาวพรพรรณ พงษ์อิม)
กรรมการ

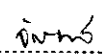

(นางสาววริตส ศรีสกุล)
กรรมการ

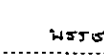

(นายสุรพงษ์ อภิทธิง)
กรรมการ

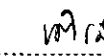
งวดงานที่	รายละเอียดการส่งมอบ	ระยะเวลา
๑	<p>(๑) แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ ขั้นตอน และรายละเอียด โดยจัดส่งเล่มรายงานแผนการดำเนินงาน ส่งให้กรรมการท่องเที่ยว ให้ความเห็นชอบ ภายใน ๓๐ วัน</p> <p>(๒) จัดทำรายงานการออกแบบระบบ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังต่อไปนี้</p> <p>(๒.๑) เอกสารสรุปความต้องการ Software Requirement Specification (SRS)</p> <p>(๒.๒) เอกสารออกแบบระบบและซอฟต์แวร์ (System & Software Design)</p> <p>(๒.๓) เอกสาร Functional Design และนำเสนอหน้าจอ ของระบบงานเอกสารระบบสารสนเทศต้นแบบ (Prototype) พร้อมนำเสนอระบบสารสนเทศต้นแบบ (Prototype)</p> <p>โดยจัดส่งเล่มรายงานตามข้อ (๑) และ (๒) จำนวน ๓ ชุด พร้อมบรรจุลงใน Handy Drive ๑๖ GB บรรจุข้อมูลต้นฉบับ จำนวน ๖ ชุด</p>	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๒	<p>จัดส่งระบบการทดสอบเพื่อเป็นมัคคุเทศก์ที่ได้รับการพัฒนาเสร็จสมบูรณ์แล้ว ซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบในการพัฒนาที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (ถ้ามี) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยติดตั้งและเชื่อมต่อบริบททั้งหมด รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) พัฒนาทดลอง ติดตั้งโปรแกรม และส่งมอบระบบตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕ พร้อมเอกสารรายงาน ประกอบด้วย</p> <p>(๑.๑) ผังการติดตั้งระบบ</p> <p>(๑.๒) รายงานผลการติดตั้งระบบ</p> <p>(๑.๓) คู่มือการติดตั้งระบบ</p> <p>(๒) รายงานผลการทดสอบระบบตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๔ พร้อมส่งเอกสารรายงานผลการทดสอบระบบ ประกอบด้วย</p> <p>(๒.๑) การทดสอบระบบทั้งหมด (System and Integration Test)</p> <p>(๒.๒) การทดสอบการใช้งานของผู้ใช้ (User Acceptance Test)</p> <p>โดยการส่งมอบงานข้อ (๑) - (๒) ให้จัดทำเป็นรายงานจำนวน ๓ ชุด พร้อม Soft Copy บรรจุลงใน Handy Drive ๑๖ GB จำนวน ๖ ชุด</p>	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

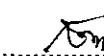
งวด...


(นางวิชณี วุฒิพงศ์)
ประธานกรรมการ


(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ


(นางสาวพรชพร พงษ์อ้อม)
กรรมการ


(นางสาวรติรส ศรีสกุล)
กรรมการ


(นายสุรพงษ์ อภิทักษ์)
กรรมการ

งวดงานที่	รายละเอียดการส่งมอบ	ระยะเวลา
๓	(๑) การทดลองจัดการทดสอบด้วยระบบการทดสอบเพื่อเป็นมัคคุเทศก์ ไม่น้อยกว่า ๑๒๕ คน โดยเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้อง จัดเตรียมสถานที่อุปกรณ์ เครือข่าย ผู้ทดสอบ และค่าใช้จ่ายที่ จำเป็นในการทดสอบทั้งหมด (๒) ส่งมอบเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ ตามรายละเอียดงาน ที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑๐ จำนวน ๓ ชุด (๓) ส่งมอบคลิปวิดีโอสอนการลงทะเบียนเข้ารับการทดสอบและการใช้ งานระบบให้กับผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการทดสอบความรู้ ความสามารถในการเป็นมัคคุเทศก์ (๔) ส่งแผนการบำรุงรักษาและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับการดูแลรักษาระบบระยะ ๕ ปี (๕) ส่งมอบ Source Code ระบบงานที่พัฒนาขึ้นในโครงการฯ ตามรายละเอียดงานที่ระบุในข้อ ๕.๓ โดยบรรจุข้อมูลลงใน External Hard disk หรือ Handy Drive จำนวน ๖ ชุด โดยการส่งมอบงานข้อ (๑) - (๕) ให้จัดทำเป็นเล่มรายงานจำนวน ๓ ชุด พร้อม Soft Copy บรรจุลงใน Handy Drive ๑๖ GB จำนวน ๖ ชุด	ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญา

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ แบ่งจ่ายออกเป็น ๓ งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ จ่าย ๓๐ % ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ เรียบร้อย ภายใน ๑๒๐ วัน และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

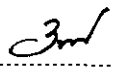
งวดที่ ๒ จ่าย ๔๐ % ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ เรียบร้อย ภายใน ๒๑๐ วัน และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว


งวดที่ ๓ จ่าย ๓๐ % ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ เรียบร้อย ภายใน ๓๐๐ วัน และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว


๑๑. การยื่นข้อเสนอ


การจัดเตรียมข้อเสนอด้านเทคนิค ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้าง ดำเนินการจัดทำระบบการทดสอบเพื่อเป็นมัคคุเทศก์ (e-Exam For Tourist Guide New Entry) โดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) อย่างละเอียด และจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค เป็นภาษาไทย โดยต้องมี หัวข้อและรายละเอียด ประกอบด้วย

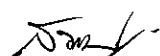
๑๑.๑ หลักการ...


(นางวิชณี วุฒิพงศ์)
ประธานกรรมการ


(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ


(นางสาวพรพรรณ พงษ์อ้อม)
กรรมการ


(นางสาวตริตส ศรีสกุล)
กรรมการ


(นายสุรพงษ์ อภิทธิง)
กรรมการ

๑๑.๑ หลักการและเหตุผล ให้ระบุความสำคัญและความจำเป็นของการจัดทำโครงการฯ ที่มีความชัดเจน

๑๑.๒ วัตถุประสงค์ให้ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อ ๆ

๑๑.๓ ขอบเขตการดำเนินงาน ระบุให้ชัดเจนว่าครอบคลุมถึงเรื่องใด

๑๑.๔ แนวคิดและรูปแบบในการออกแบบระบบ ประกอบด้วย

- การนำเสนอแนวทางการติดตั้ง พัฒนาระบบ และการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ
- การนำเสนอแนวคิดในการออกแบบระบบงานโดยใช้หลักการ Distributed Ledger Technology (DLT)

- การนำเสนอแนวคิดในการออกแบบระบบงานในรูปแบบ Decentralized Identity

๑๑.๕ แผนการดำเนินงาน ให้ระบุแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่าประกอบด้วยกิจกรรมใด แต่ละกิจกรรมใช้ระยะเวลาดำเนินการเท่าใด โดยอยู่ในกรอบระยะเวลาที่กำหนดและสมบูรณ์ครบถ้วนตามข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขอบเขตของงานจ้าง (TOR)

๑๑.๖ เอกสารหนังสือรับรองมาตรฐานการทำงาน

๑๑.๗ การทดสอบความเป็นไปได้ (proof of concept : POC)

๑๑.๘ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

๑๑.๙ ภาคผนวก (ถ้ามี)

๑๒. ข้อสงวนสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

๑๓.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการทองเที่ยวพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น และจะพิจารณาจากคะแนนสูงสุด


๑๓.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้


๑๓.๒.๑ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐


คณะกรรมการพิจารณาจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จะพิจารณารายละเอียดในข้อเสนอทางด้านราคาของผู้รับจ้าง


๑๓.๒.๒ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐


คณะกรรมการ...


(นางวิชนี วุฒิพงศ์)
ประธานกรรมการ


(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ


(นางสาวพรชพร พงษ์อ้อม)
กรรมการ


(นางสาวตรีศ ศรีสกุล)
กรรมการ


(นายสุรพงษ์ อภิทธิกิจ)
กรรมการ

คณะกรรมการพิจารณาจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จะพิจารณารายละเอียดในข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ โดยข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ จึงจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซอง

๑๓.๓ การพิจารณาเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ประกอบด้วย

๑๓.๓.๑ ความครบถ้วนของรายละเอียดตามขอบเขตของงาน ความเข้าใจในการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานในภาพรวม มีการแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในเนื้อหาและวัตถุประสงค์ตามขอบเขตการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)

๑๓.๓.๒ แนวคิดและรูปแบบในการออกแบบระบบ (๓๕ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑) การนำเสนอแนวทางการติดตั้ง พัฒนาระบบ และการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ โดยพิจารณาจากรูปแบบของระบบที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) การนำเสนอแนวคิดในการออกแบบระบบงานโดยใช้หลักการ Distributed Ledger Technology (DLT)

(๓) การนำเสนอแนวคิดในการออกแบบระบบงานในรูปแบบ Decentralized Identity

๑๓.๓.๓ ความครบถ้วนของรายละเอียดเอกสารหนังสือรับรองที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ ได้แก่ มาตรฐานจัดการกระบวนการและพัฒนาซอฟต์แวร์ เช่น ISO/IEC 29110 มาตรฐานสากลในการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล เช่น ISO/IEC 27001 มาตรฐานการบริหารงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ISO/IEC 20000 หรือมาตรฐาน CMMI Level 3 เป็นต้น (๑๕ คะแนน)

๑๓.๓.๔ การทดสอบความเป็นไปได้ (Proof of concept: POC) (๓๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑) มีการนำเสนอการสร้างและการจัดเก็บตัวอย่างผลการทดสอบในรูปแบบ Verifiable Credentials ตามมาตรฐาน World Wide Web Consortium (W3C) ได้

(๒) มีการนำเสนอการสร้าง Wallet สำหรับจัดเก็บ รับ และส่งตัวอย่างผลการทดสอบในรูปแบบ Verifiable Credentials ระหว่างกันได้

(๓) มีการนำเสนอการตรวจสอบ (Verify) ข้อมูลตัวอย่างผลการทดสอบในรูปแบบ Verifiable Credentials จาก Distributed Ledger Technology (DLT)

๑๓.๓.๕ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน) ประกอบด้วย


(๑) การนำเสนอแนวคิดเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน


(๒) การบำรุงรักษาและการดูแลระบบ


(๓) การจัดทำช่องทางสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ใช้งานระบบ


(๔) ข้อเสนออื่น ๆ

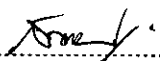
๑๓.๔ วิธี...


.....
(นางวิชนี วุฒิพงศ์)
ประธานกรรมการ


.....
(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ


.....
(นางสาวพรรษพร พงษ์อ้อม)
กรรมการ


.....
(นางสาวตรีนส ศรีสกุล)
กรรมการ


.....
(นายสุรพงษ์ อภิทธิกิจ)
กรรมการ

๑๓.๔ วิธีการประเมินและการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมาโดยจัดทำรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑๓.๔.๑ ความครบถ้วนของรายละเอียดตามขอบเขตของงาน ความเข้าใจในการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานในภาพรวม มีการแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในเนื้อหาและวัตถุประสงค์ตามขอบเขตการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน
๑๐	- นำเสนอรายละเอียดตามขอบเขตของงานครบถ้วน แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในเนื้อหา วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน - มีแผนการดำเนินงานในภาพรวม ชัดเจน เข้าใจง่าย มีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานสอดคล้องในแต่ละขั้นตอนอย่างเหมาะสม แสดงความเป็นไปได้ที่จะสำเร็จตามแผนงานและระยะที่กำหนด
๕	- นำเสนอรายละเอียดตามขอบเขตของงานครบถ้วน แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในเนื้อหา วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน - มีแผนการดำเนินงานในภาพรวม แต่การกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานไม่สอดคล้อง ไม่มีความชัดเจน หรือขัดแย้งกันในแต่ละขั้นตอน
๐	ไม่มีนำเสนอรายละเอียดตามขอบเขตของงานและแผนการดำเนินงานในภาพรวม หรือนำเสนอไม่ครบถ้วน

๑๓.๔.๒ แนวคิดและรูปแบบในการออกแบบระบบ (๓๕ คะแนน) ประกอบด้วย


(๑) การนำเสนอแนวทางการติดตั้ง พัฒนาระบบ และการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ โดยพิจารณาจากรูปแบบของระบบที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ


(๒) การนำเสนอแนวคิดในการออกแบบระบบงานโดยใช้หลักการ Distributed Ledger Technology (DLT)


(๓) การนำเสนอแนวคิดในการออกแบบระบบงานในรูปแบบ Decentralized Identity


โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

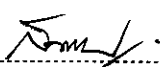
คะแนน...


.....
(นางวิชนี วุฒิมงคล)
ประธานกรรมการ


.....
(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ


.....
(นางสาวพรรษพร พงษ์อ้อม)
กรรมการ


.....
(นางสาวทิตาส ศรีสกุล)
กรรมการ


.....
(นายสุรพงษ์ อภิทธิกิจ)
กรรมการ

คะแนน	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน
๓๕	มีการนำเสนอครบ ๓ ข้อตามที่กำหนด โดยแสดงให้เห็นถึงการประยุกต์ใช้งานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง (TOR) และแสดงให้เห็นถึงการเชื่อมโยงการทำงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างชัดเจน
๒๐	มีการนำเสนอครบ ๓ ข้อตามที่กำหนด แต่ไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงการประยุกต์ใช้งานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง (TOR) และไม่สามารถแสดงการเชื่อมโยงการทำงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างชัดเจน
๐	นำเสนอไม่ครบถ้วน หรือไม่มีการนำเสนอ ตามข้อกำหนด

๑๓.๔.๓ ความครบถ้วนของรายละเอียดเอกสารหนังสือรับรองที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ ได้แก่ มาตรฐานจัดการกระบวนการและพัฒนาซอฟต์แวร์ เช่น ISO/IEC 29110 มาตรฐานสากลในการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล เช่น ISO/IEC 27001 มาตรฐานการบริหารงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ISO/IEC 20000 หรือมาตรฐาน CMMI Level 3 เป็นต้น (๑๕ คะแนน)

โดยพิจารณาจากรายละเอียดใบรับรองมาตรฐานการทำงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน
๑๕	มีหนังสือรับรองมาตรฐานการทำงาน ๔ มาตรฐานขึ้นไป และยังไม่หมดอายุ
๑๐	มีหนังสือรับรองมาตรฐานการทำงาน ๓ มาตรฐาน และยังไม่หมดอายุ
๕	มีหนังสือรับรองมาตรฐานการทำงาน ๒ มาตรฐาน และยังไม่หมดอายุ
๐	มีหนังสือรับรองมาตรฐานการทำงาน ๑ มาตรฐาน หรือไม่มีหนังสือรับรองมาตรฐานการทำงาน

๑๓.๔.๔ การทดสอบความเป็นไปได้ (proof of concept : POC) (๓๐ คะแนน) ประกอบด้วย


(๑) การนำเสนอการสร้างและการจัดเก็บตัวอย่างผลการทดสอบในรูปแบบ Verifiable Credentials ตามมาตรฐาน World Wide Web Consortium (W3C) ได้


(๒) การนำเสนอการสร้าง Wallet สำหรับจัดเก็บ รับ และส่งตัวอย่างผลการทดสอบในรูปแบบ Verifiable Credentials ระหว่างกันได้


(๓) การนำเสนอการตรวจสอบ (Verify) ข้อมูลตัวอย่างผลการทดสอบในรูปแบบ Verifiable Credentials จาก Distributed Ledger Technology (DLT)


โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

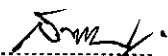
คะแนน...


.....
(นางวิชนี วุฒิหงศ์)
ประธานกรรมการ


.....
(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ


.....
(นางสาวพรชพร พงษ์อ้อม)
กรรมการ


.....
(นางสาวตรีนส ศรีสกุล)
กรรมการ


.....
(นายสุรพงษ์ อภิทธิกิจ)
กรรมการ

คะแนน	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน
๓๐	มีการนำเสนอครบ ๓ ข้อตามที่กำหนด โดยแสดงให้เห็นถึงการประยุกต์ใช้งานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง (TOR) และแสดงให้เห็นถึงการเชื่อมโยงการทำงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างชัดเจน
๒๐	มีการนำเสนอครบ ๓ ข้อตามที่กำหนด แต่ไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงการประยุกต์ใช้งานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง (TOR) และไม่สามารถแสดงการเชื่อมโยงการทำงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างชัดเจน
๐	นำเสนอไม่ครบถ้วน หรือไม่มีการนำเสนอ ตามข้อกำหนด

- ๑๓.๔.๕ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน) ประกอบด้วย
- (๑) การนำเสนอแนวคิดเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน
 - (๒) การบำรุงรักษาและการดูแลระบบ
 - (๓) การจัดทำช่องทางสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ใช้งานระบบ
 - (๔) ข้อเสนออื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานจัดทำระบบการทดสอบ

เพื่อเป็นมัคคุเทศก์


โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้


คะแนน	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน
๑๐	นำเสนอข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ครบทั้ง ๔ ข้อ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน - การบำรุงรักษาและการดูแลระบบ - การจัดทำช่องทางสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ใช้งานระบบ - ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำระบบการทดสอบเพื่อเป็นมัคคุเทศก์ โดยแสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่า
๕	นำเสนอข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ ๓ ข้อ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน - การบำรุงรักษาและการดูแลระบบ - การจัดทำช่องทางสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ใช้งานระบบ
๐	ไม่มีการนำเสนอข้อเสนอที่เป็นประโยชน์หรือนำเสนอเพียงบางส่วน


๑๔. ค่าปรับ


ในกรณีที่ ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา


๑๕. การ...


(นางวิชนี วุฒิพงศ์)
ประธานกรรมการ


(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ


(นางสาวพรขจร พงษ์อ้อม)
กรรมการ


(นางสาวตรีนส ศรีสกุล)
กรรมการ


(นายสุรพงษ์ อภิทธิง)
กรรมการ

๑๕. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

กรรมการท่องเที่ยวจะจัดเจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินการกับผู้รับจ้างเพื่อประสานงานกำกับ ติดตาม และเสนอแนะแนวทางในทุกขั้นตอน ผู้รับจ้างจะต้องมอบหมายผู้แทนที่มีอำนาจตัดสินใจ เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของกรรมการท่องเที่ยวและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๑๖. การรักษาความลับ ข้อมูล และลิขสิทธิ์

ข้อมูล เอกสาร รายงาน สิ่งพิมพ์ อุปกรณ์ และข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ถือเป็นกรรมสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญาของกรรมการท่องเที่ยว ซึ่งที่ผู้รับจ้างต้องไม่มอบให้แก่ผู้ใด หากไม่ได้ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรรมการท่องเที่ยว และต้องส่งมอบข้อมูล เอกสาร รายงาน สิ่งพิมพ์ อุปกรณ์ และข้อเสนอแนะทั้งหมดให้กรรมการท่องเที่ยว ตลอดจนเก็บรักษาสิ่งดังกล่าวโดยรัดกุม

การจัดการกับข้อมูลที่เป็นความลับ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการข้อมูลที่เป็นความลับ ตามที่กรรมการท่องเที่ยวกำหนดอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากข้อมูลถูกเผยแพร่ออกไปภายนอก ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งทางแพ่ง และทางอาญา

๑๗. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ สำหรับหน่วยงานภายนอก

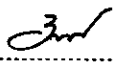
๑๗.๑ ขอบข่ายของข้อตกลงและคำจำกัดความ ข้อตกลงในสัญญาฉบับนี้จะใช้เป็นข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลระหว่างกรรมการท่องเที่ยว (ผู้เปิดเผยข้อมูล) และผู้รับจ้างข้อมูลต่าง ๆ จะต้องเป็นไปซึ่งการเปิดเผย (ผู้รับข้อมูล) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตามขอบเขตของโครงการเท่านั้น โดยลักษณะการเผยแพร่หรือการให้ข้อมูล อาจทำได้โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การอธิบายด้วยวาจา รูปภาพ เอกสาร การเรียกดูข้อมูล การบรรยายสรุป หรือวิธีการใด ๆ ที่จะทำได้มาซึ่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง


๑๗.๒ คำจำกัดความ “ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายถึง ข้อมูลอยู่ในระดับชั้น “ปกปิด (Restricted)” และระดับชั้น “ลับ (Confidential)” และมีป้ายระบุระดับชั้นความลับอย่างชัดเจน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลหรือเอกสารกระบวนการดำเนินงาน ข้อมูลการดำเนินธุรกิจ เอกสารการออกแบบระบบงานวิจัยองค์ความรู้ หรือทักษะขององค์กร Source Code สถาปัตยกรรมระบบ ข้อมูลภายในองค์กร เทคโนโลยีที่ใช้ในองค์กร รายงานผลการดำเนินงาน แผนการตลาด แผนการเงิน รายงานการตรวจประเมินภายใน เป็นต้น


๑๗.๓ การจัดการกับข้อมูลที่เป็นความลับ “ผู้รับข้อมูล” จะต้องจัดการข้อมูลที่เป็นความลับให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในการจัดการข้อมูลในแต่ละระดับชั้น ตามที่องค์กรของ “ผู้เปิดเผยข้อมูล” กำหนดอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากข้อมูลถูกเผยแพร่ออกไปภายนอก ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ๆ “ผู้รับข้อมูล” จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งทางแพ่ง และทางอาญา


๑๗.๔ การรับรองการเปิดเผยข้อมูล การเปิดเผย “ข้อมูลที่เป็นความลับ” นั้น จะดำเนินการได้ต่อเมื่อ “ผู้รับข้อมูล” ได้ลงนามในสัญญาฉบับนี้เสียก่อน โดย “ผู้รับข้อมูล” จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาฉบับนี้โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ “ผู้เปิดเผยข้อมูล” จะจัดส่งหรือให้ข้อมูลตามที่ร้องขอได้ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาฉบับนี้

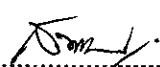
๑๗.๕ ความ...


(นางวิชนี วุฒินงศ์)
ประธานกรรมการ


(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ


(นางสาวพรชพร พงษ์อ้อม)
กรรมการ


(นางสาวตรีศ ศรีสกุล)
กรรมการ


(นายสุรพงษ์ อภิทธิกิจ)
กรรมการ

๑๗.๕ ความรับผิดชอบของผู้รับข้อมูล “ผู้รับข้อมูล” เห็นชอบที่จะ (๑) จัดการข้อมูลตามระดับชั้นความลับของข้อมูลดังกล่าวอย่างเคร่งครัด (๒) ไม่ใช่ข้อมูลความลับที่ได้รับเพื่อจุดประสงค์ใด ๆ ที่นอกเหนือจากจุดประสงค์ที่กล่าวมาแล้วข้างต้น และ (๓) ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ในกรณีที่ “ผู้รับข้อมูล” มีความจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้กับบุคคลอื่นรับทราบ (ในที่นี้เรียกว่า “ผู้กระทำการแทน”) เพื่อให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ “ผู้รับข้อมูล” จะต้องประสานงานให้ “ผู้กระทำการแทน” ทุกฝ่ายลงนามในสัญญาดังกล่าวนี้ก่อนให้ข้อมูลต่อไป

๑๗.๖ การร้องขอข้อมูล การร้องขอข้อมูลใด ๆ ภายใต้ข้อตกลงในเอกสารฉบับนี้ “ผู้รับข้อมูล” จะต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจะต้องจัดส่งให้ “ผู้เปิดเผยข้อมูล” ล่วงหน้าอย่างน้อยห้า (๕) วัน

๑๗.๗ การส่งคืนข้อมูล “ผู้รับข้อมูล” จะต้องจัดส่งเอกสารหรือข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับร้องขอกลับมายังกรมการท่องเที่ยว สามสิบ (๓๐) วัน หลังจากที่ได้รับเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว และจะต้องจัดส่งตามแนวปฏิบัติในการจัดการข้อมูลของกรมการท่องเที่ยวอย่างเคร่งครัด

๑๗.๘ ระยะเวลาการคุ้มครอง ข้อตกลงฉบับนี้จะได้รับการคุ้มครอง ข้อตกลงฉบับนี้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อเนื่องอีกสาม (๓) ปี นับจากวันสุดท้ายที่จบสิ้นโครงการ หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล

๑๗.๙ อื่น ๆ (๑) การจัดการข้อมูลใด ๆ ที่ร้องขอให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการจัดการข้อมูลของหน่วยงาน (๒) ข้อตกลงฉบับนี้ร่างขึ้นโดยคู่สัญญาเพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกัน (๓) การเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขส่วนใด ๆ ของข้อตกลงฉบับนี้ต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามโดยผู้แทนที่มีอำนาจของแต่ละฝ่าย (๔) เกณฑ์และเงื่อนไขในข้อตกลงว่าด้วยการไม่เปิดเผยข้อมูลนี้จะนำเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงอื่น ๆ ที่คู่สัญญาจะลงนามร่วมกันในอนาคต (๕) หัวข้อของหมวดต่าง ๆ ในข้อตกลงฉบับนี้มีไว้เพื่อการอ้างอิงเท่านั้น ทั้งนี้ ไม่สามารถจำกัดหรือขยายความหมายของบทบัญญัติใด ๆ ของข้อตกลงฉบับนี้ได้

๑๘. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุด บกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว หากเกิดปัญหาหรือมีข้อผิดพลาด จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งจากกรมการท่องเที่ยว

โปรแกรม (Software) รวมถึงการออกแบบ พัฒนา และทดสอบติดตั้งที่ใช้ในการจัดทำระบบการทดสอบเพื่อเป็นมัครุเทศก์ (e-Exam For Tourist Guide New Entry) ทั้งหมด จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใด ๆ หากมีการฟ้องร้องเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในการจัดทำระบบที่ผู้รับจ้างจัดทำให้กรมการท่องเที่ยว ตามสัญญาจ้างดำเนินการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ พร้อมทั้งแก้ไขให้ถูกต้อง

๑๙. เงื่อนไข...

(นางวิชนี วุฒิพงษ์)
ประธานกรรมการ

(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ

(นางสาวพรชพร พงษ์อ้อม)
กรรมการ

(นางสาวตรีนส ศรีสกุล)
กรรมการ


(นายสุรพงษ์ อภิทธิกิจ)
กรรมการ

๑๙. เงื่อนไขอื่น


เมื่อกรรมการท่องเที่ยว (ผู้ว่าจ้าง) ได้พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญาจ้างภายในระยะเวลาที่จะแจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่มาลงนามกับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้าง

๒๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

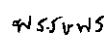
กองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ กรมการท่องเที่ยว
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๑๓๗




(นางวิชณี วุฒิพงศ์)
ประธานกรรมการ



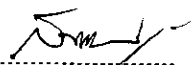
(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ



(นางสาวพรพรรณ พงษ์อ้อม)
กรรมการ



(นางสาวทิตาส ศรีสกุล)
กรรมการ



(นายสุรพงษ์ อภิทธิง)
กรรมการ