



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศของกรมการท่องเที่ยว
(ISMS Maintenance Activities) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศ กรมการท่องเที่ยว

ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๖

กรมการท่องเที่ยว ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศของกรมการท่องเที่ยว (ISMS Maintenance Activities) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ๓ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001 ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน ที่เชื่อถือได้ในประเทศไทย โดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ โครงการ ภายในระยะเวลา ๕ ปี ทั้งนี้ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและหลักฐานสำเนาสัญญาเพื่อประกอบการพิจารณาดังกล่าว

๒.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ในจำนวน ที่เพียงพอ เพื่อดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีบุคลากรอย่างน้อย ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑		๑
	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) <u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u> <ul style="list-style-type: none">ดูแลบริหารจัดการและควบคุมการดำเนินงานโครงการให้เป็นไป ตามสัญญาและระยะเวลาที่กำหนดการส่งมอบโครงการกำหนดขอบเขตระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศให้ถูกต้องและให้คำแนะนำระดับสูงในการดำเนินการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	

	<p><u>คุณสมบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • มีประสบการณ์ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑๐ ปี • จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า • มีประกาศนียบัตรสอบผ่านการอบรมหลักสูตร Information Security Management System Auditor/Lead Auditor Course (ISO/IEC 27001 : 2013 Standard) ซึ่งได้รับรองจากสถาบัน International Register of Certificated Auditors (IRCA) และเป็น Certificate of Successful Completion • มีใบรับรองคุณวุฒิ CISSP (Certified Information System Security Professional) หรือ CISM (Certified Information Security Manager) หรือ CISA (Certified Information Security Auditor) 	
--	--	--

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๒		๑
	<p>ผู้เชี่ยวชาญ</p> <p><u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ดูแลการดำเนินการระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ในองค์กร • ให้การสนับสนุนการดำเนินการโครงการ และการอบรมด้านระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ • ดำเนินการตรวจสอบมาตรการที่มีอยู่และให้คำแนะนำแก่ทีมงาน <p><u>คุณสมบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • มีประสบการณ์ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑๐ ปี • จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า • มีประกาศนียบัตรสอบผ่านการอบรมหลักสูตร Information Security Management System Auditor/Lead Auditor Course (ISO/IEC 27001 : 2013 Standard) ซึ่งได้รับรองจากสถาบัน International Register of Certificated Auditors (IRCA) และเป็น Certificate of Successful Completion 	

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๓		๑
	<p>นักวิจัย</p> <p><u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินงานตามขอบเขตของงานภายใต้คำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ ดำเนินการตามรายละเอียดและขอบเขตของโครงการและฝึกอบรม ที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ รับผิดชอบการตรวจสอบช่องโหว่ทางเทคนิค (Technical Baseline: Security Vulnerability Assessment) <p><u>คุณสมบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> มีประสบการณ์ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๕ ปี จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า มีประกาศนียบัตรสอบผ่านการอบรมหลักสูตร Information Security Management System Auditor/Lead Auditor Course (ISO/IEC 27001 : 2013 Standard) ซึ่งได้รับรองจากสถาบัน International Register of Certificated Auditors (IRCA) และเป็น Certificate of Successful Completion 	

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๔		๑
	<p>ผู้ประสานงาน</p> <p><u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> รับผิดชอบประสานงานระหว่างผู้เชี่ยวชาญ และกรมการท่องเที่ยว เพื่อให้โครงการดำเนินได้อย่างราบรื่น รับผิดชอบในการจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้โครงการการพัฒนาการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล สารสนเทศ รับผิดชอบในการจัดเตรียมเอกสารส่งมอบ <p><u>คุณสมบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า 	

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอชื่อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
 - (๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
 - (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๕ (๑) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็น

ผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจ้างงาน

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
 - (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐
- โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การพิจารณา	รายละเอียด	คะแนนเต็ม
๑.ภาพรวมโครงการ		๑๕ คะแนน
	<p>๑. ภาพรวมโครงการ</p> <p>๒. มีแผนการปฏิบัติงาน แผนงานตลอดโครงการ ตามขอบเขตงาน</p> <p>๓. มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. ขอบเขตของงาน</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>- มีเอกสารภาพรวมของโครงการ แผนการปฏิบัติงาน ของเขตของงานที่มีความละเอียด ครบถ้วน เข้าใจง่าย และมีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง คะแนน ๑๑ - ๑๕</p> <p>- มีเอกสารนำเสนอครบทุกหัวข้อตามข้อกำหนด และสอดคล้องกับ การปฏิบัติงานจริง คะแนน ๖ - ๑๐</p> <p>- มีการนำเสนอครบทุกหัวข้อตามข้อกำหนด คะแนน ๑ - ๕</p> <p>- เอกสารไม่เป็นไปตาม คะแนน ๐</p>	

เกณฑ์การพิจารณา	รายละเอียด	คะแนนเต็ม
๒ .		๓๕ คะแนน
การดำเนินงานบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ	<p>การดำเนินงานบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ มีวิธีการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมการดำเนินงานดังต่อไปนี้</p> <p>๑) นำเสนอเอกสารทบทวนโครงสร้างการบริหารจัดการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Committee) และคณะทำงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) นำเสนอเอกสารแนวทางในการประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO/IEC 27001 : 2022</p> <p>๓) นำเสนอเอกสารการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐาน</p> <p>๔) นำเสนอเอกสารการทบทวนข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (Asset)</p> <p>๕) นำเสนอเอกสารแนวทางการทบทวน และปรับปรุงเอกสารสำคัญตามขอบเขตของระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ</p> <p>๖) นำเสนอเอกสารการแนวทางในการตรวจสอบช่องโหว่ทางเทคนิค</p> <p>๗) นำเสนอเอกสารวิธีการทบทวนการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ</p>	

	<p>๘) นำเสนอเอกสารการแนวทางการตรวจประเมินภายใน</p> <p>๙) นำเสนอเอกสารการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร</p> <p>๑๐) นำเสนอเอกสารการจัดเตรียมเนื้อหา เพื่ออบรมสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความปลอดภัยไซเบอร์</p> <p>๑๑) นำเสนอเอกสารการจัดเตรียมเนื้อหา เพื่ออบรมความรู้พื้นฐานตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022</p> <p>๑๒) นำเสนอเอกสารการคัดเลือกและจัดทำแผนรับมือเหตุฉุกเฉินทางไซเบอร์</p> <p>๑๓) นำเสนอเอกสารการซักซ้อม และการเตรียมความพร้อมรับมือการตรวจบำรุงรักษามาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 จากหน่วยงานภายนอก</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการดำเนินงานที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน และเสนอวิธีการดำเนินงานในแต่ละหัวข้อครบถ้วน คะแนน ๒๙ - ๓๕ - วิธีการดำเนินงานที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน และเสนอวิธีการดำเนินงานครอบคลุมบางหัวข้อ คะแนน ๒๒ - ๒๘ - วิธีการดำเนินงานที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน และเสนอวิธีการดำเนินงานบางหัวข้อและน้อยกว่าที่กำหนด คะแนน ๑๕ - ๒๑ - วิธีการดำเนินงานที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน และเสนอวิธีการดำเนินงานไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด คะแนน ๘ - ๑๔ <p>วิธีการดำเนินงานที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน และเสนอวิธีการดำเนินงานมีไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด คะแนน ๑ - ๗</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารไม่เป็นไปตาม คะแนน ๐ 	
--	--	--

เกณฑ์การพิจารณา	รายละเอียด	คะแนนเต็ม
๓.		๓๐ คะแนน
การบริหารจัดการความเสี่ยง	<p>การบริหารจัดการความเสี่ยง มีวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่ครอบคลุมการดำเนินงานดังต่อไปนี้</p> <p>๑) ทบทวนแนวทางในการจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความปลอดภัยไซเบอร์</p> <p>๒) ระบุความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความปลอดภัยไซเบอร์</p> <p>๓) ประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความปลอดภัยไซเบอร์</p> <p>๔) จัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความปลอดภัย</p>	

	<p>ไซเบอร์</p> <p>๕) จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความปลอดภัยไซเบอร์</p> <p>๖) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความปลอดภัยไซเบอร์</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>- วิธีการดำเนินงานที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน และเสนอวิธีการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนครบถ้วน คะแนน ๒๐ - ๓๐</p> <p>- วิธีการดำเนินงานที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน และเสนอวิธีการดำเนินงานครอบคลุมบางหัวข้อ คะแนน ๑๐ - ๑๙</p> <p>วิธีการดำเนินงานที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน และเสนอวิธีการดำเนินงานมีไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด คะแนน ๑ - ๙</p> <p>- เอกสารที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด คะแนน ๐</p>	
--	---	--

เกณฑ์การพิจารณา	รายละเอียด	คะแนนเต็ม
๔.		๑๕ คะแนน
<p>การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์</p> <p>๑) ประเมินการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์</p> <p>๒) จัดการการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์</p> <p>๓) จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์</p> <p>๔) จัดทำแผนการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>- วิธีการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) เช่น กระบวนการ วิธีการปฏิบัติเพื่อป้องกันและรับมือ คะแนน ๕ - ๑๕</p> <p>- วิธีการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) เช่น กระบวนการ วิธีการปฏิบัติเพื่อป้องกันและรับมือ เสนอไม่ครบถ้วน คะแนน ๑ - ๔</p> <p>- ไม่มีวิธีการ คะแนน ๐</p>		

เกณฑ์การพิจารณา	รายละเอียด	คะแนนเต็ม
๕. ข้อเสนอพิเศษ	ข้อเสนอพิเศษที่ทำให้โครงการดำเนินการได้ดียิ่งขึ้นหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของระบบ คะแนน ๑-๕ - ไม่มีข้อเสนอ คะแนน ๐	๕ คะแนน

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นซึ่งเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) แผนดำเนินงานและปฏิทินการปฏิบัติงานโครงการ

๒) รายงานการศึกษาโครงสร้างการบริหารจัดการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร จัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Committee) และคณะทำงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓) รายงานการทบทวนขอบเขตการดำเนินงานตามระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System Scope) ของกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการท่องเที่ยว

๔) รายงานการทบทวนข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (Asset) ในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๕) รายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง (การประเมินความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง)

๖) รายงานการทบทวนเอกสารนโยบายการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS)

๗) รายงานสรุปผลการประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐาน

๘) รายงานการทบทวนเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS)

ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) รายงานการอบรมการสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๒) รายงานการอบรมความรู้พื้นฐานตามมาตรฐาน ISO / IEC 27001:2022

๓) รายงานการอบรมความรู้พื้นฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๔) รายงานการตรวจสอบช่องโหว่ทางเทคนิค (Technical Baseline : Security Vulnerability Assessment)

๕) รายงานผลการทบทวนแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

๖) รายงานผลการทดสอบแผนการกู้คืนระบบสารสนเทศ

๗) รายงานผลการตรวจประเมินภายใน

ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา (ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา) หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง และเอกสารประกอบ ดังนี้

๑) แผนแก้ไขเชิงป้องกันความไม่สอดคล้องที่พบในระหว่างการตรวจรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001 : 2013 (Certification Body)

๒) รายงานผลการตรวจบำรุงรักษามาตรฐาน ISO/IEC 27001 : 2013 (Certified Body Audit Report)

๓) จดหมายรับรองการตรวจบำรุงรักษามาตรฐาน ISO/IEC 27001 : 2013

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉงการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร่องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร่องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร่องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

