



เลขที่ กสท. ๓ /๒๕๖๖

จ้างที่ปรึกษาโครงการการศึกษาความเป็นไปได้และกำหนดรูปแบบการจัดตั้งวิสาหกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise) เพื่อการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเนินทรายอย่างยั่งยืน โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ครั้งที่ ๒)

ตามประกาศ กรมการท่องเที่ยว

ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

กรมการท่องเที่ยว ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการการศึกษาความเป็นไปได้และกำหนดรูปแบบการจัดตั้งวิสาหกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise) เพื่อการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเนินทรายอย่างยั่งยืน โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ครั้งที่ ๒) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

(๒) หลักประกันผลงาน

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๒.๕ ไม่เป็นบุคคล...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการท่องเที่ยว ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

/สำหรับข้อ..

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก

ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๒ ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับกรมการท่องเที่ยว ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขาการท่องเที่ยว (Tourism Sector : TO) โดยแสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนตามสาขาที่กำหนด

๒.๑๓ ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์และมีผลงานด้านการวิจัย ประเมินผลโครงการ และการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนแม่บท หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน ด้านการท่องเที่ยวโดยระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม/ผลงาน และมูลค่าตามสัญญา

๒.๑๔ คุณสมบัติอื่นๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๒.๑๕ บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้

บุคลากรหลัก

๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน : มีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้างและทำงานด้านการศึกษาวิจัยและบริหารโครงการด้านการท่องเที่ยว การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาการท่องเที่ยว การเงิน เศรษฐศาสตร์ การลงทุน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๑ คน : มีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้างและทำงานด้านการศึกษาและการวิจัยด้านการท่องเที่ยวหรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาการท่องเที่ยวหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินและเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน : มีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้างและทำงานด้านการศึกษา การวิจัยด้านการเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาการเงินหรือเศรษฐศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔) นักวิจัยด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๑ คน : มีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้างและทำงานด้านการศึกษาและการวิจัยด้านการท่องเที่ยวหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาการท่องเที่ยวหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๕) นักวิจัยด้านการเงินและเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน : มีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้างและทำงานด้านการศึกษาและการวิจัยด้านการเงินและเศรษฐศาสตร์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาการเงินหรือเศรษฐศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

บุคลากรสนับสนุน

ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน : มีประสบการณ์ด้านการประสานงานโครงการ
สำรวจ สัมภาษณ์ เก็บข้อมูลภาคสนาม หรือมีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในการวิเคราะห์ข้อมูล
ผลการประเมิน หรือมีความสามารถในการประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
หรือเทียบเท่า

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และ
ข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น
รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา
บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของ
การเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

(๔.๒) หนังสือมอบอำนาจ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษา มอบ
อำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูด ลบ หากมีการขูด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก กรม ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้าง ที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธาน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง กรมการท่องเที่ยว โดยระบุหน้าซองว่า "ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่..... กสท.๓/๒๕๖๖" ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่..... ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กรมการท่องเที่ยว กองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ๑๒๐ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๓ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่าเป็น ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มี ผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใด กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการ กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กรม จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณา เห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา ของกรม

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษาแสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ๕ ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน
ทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กรม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ กรม ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๗.๑ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติถูกต้อง หลักฐานเอกสารถูกต้อง และมีข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กรมการท่องเที่ยวกำหนดไว้ และจะพิจารณาให้คะแนน ตามเกณฑ์ในตารางโดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ที่ปรึกษาจะต้องได้คะแนนเฉพาะด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก (๑๐๐ คะแนน)	เกณฑ์การให้คะแนน
๑.	<p>ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (๒๕ คะแนน)</p> <p>๑.๑ ผลงานของที่ปรึกษาด้านการ พัฒนาการท่องเที่ยว และ/หรือการ จัดทำแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว โดยมีหลักฐานหนังสือจากหน่วย งานที่รับรองผลงาน</p> <p>๑.๒ ผลงานของที่ปรึกษาด้านการ ลงทุน โดยมีหลักฐานหนังสือจาก หน่วยงานที่รับรองผลงาน</p> <p>๑.๓ ผลงานของที่ปรึกษาที่ เกี่ยวข้องกับพื้นที่ดำเนินโครงการ (จังหวัดชุมพร) โดยตรง โดยมี หลักฐานหนังสือจากหน่วยงาน ที่รับรองผลงาน</p> <p>๑.๔ ประสบการณ์หรือผลงานด้าน อื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๑.๑. - ๑.๓ ของที่ปรึกษา โดยเป็น ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องและเป็น ประโยชน์กับการดำเนินโครงการ อาทิ การจัดอบรมในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ ไฮบริด</p>	<p>๒๐</p> <p>๒</p> <p>๓</p>	<p>- มีผลงานทั้ง ๒ ข้อ รวมกันน้อยกว่า ๓ ผลงาน ได้ ๑๐ คะแนน</p> <p>- มีผลงานทั้ง ๒ ข้อ รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ผลงาน ได้ ๑๕ คะแนน</p> <p>- มีผลงานทั้ง ๒ ข้อ รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ผลงาน ได้ ๒๐ คะแนน</p> <p>- ไม่มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ดำเนินโครงการ โดยตรงได้ ๐ คะแนน</p> <p>- มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ดำเนินโครงการ โดยตรงจำนวน ๑ ผลงาน ได้ ๑ คะแนน</p> <p>- มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ดำเนินโครงการ โดยตรงจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน ได้ ๒ คะแนน</p> <p>- ไม่มีประสบการณ์หรือผลงานด้านอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินโครงการ ได้ ๐ คะแนน</p> <p>- มีประสบการณ์หรือผลงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์กับการดำเนินโครงการ ๒ ผล งาน ได้ ๑ คะแนน</p> <p>- มีประสบการณ์หรือผลงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์กับการดำเนินโครงการ ๔ ผล งาน ได้ ๒ คะแนน</p> <p>- มีประสบการณ์หรือผลงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์กับการดำเนินโครงการไม่น้อย กว่า ๖ ผลงาน ได้ ๓ คะแนน</p>

ลำดับ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก (๑๐๐ คะแนน)	เกณฑ์การให้คะแนน
๒.	<p>วิธีการบริหารงานและความเข้าใจในการดำเนินโครงการ</p> <p>๒.๑ แสดงแผนการดำเนินโครงการ โดยกำหนดแนวทาง วิธีการศึกษา ขั้นตอนที่สอดคล้องกับระยะเวลา ดำเนินการ พร้อมแสดงแผนภูมิ และแผนงานให้เห็นอย่างชัดเจน ตามที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)</p> <p>๒.๒ สรุปภาพรวม และบททวนแนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ</p> <p>๒.๓ มีข้อเสนอแนะกรอบแนวคิด ในการกำหนดแนวทางการจัดตั้งวิสาหกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise) เพื่อการพัฒนาและบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวในประเทศไทย</p> <p>๒.๔ มีกรอบแนวคิดและข้อเสนอแนะในการกำหนดแนวทางการจัดตั้งกำหนดรูปแบบ (Model) การจัดตั้งวิสาหกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise) เพื่อการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวต้นแบบ ณ แหล่งท่องเที่ยวเนินทราย (Sand Dune) อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร อย่างยั่งยืน</p> <p>๒.๕ นำเสนอเกี่ยวกับแผนการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น</p>	๔๐	<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอรายละเอียดครบถ้วนตามข้อ ๒.๑ ได้ ๒๐ คะแนน - นำเสนอรายละเอียดครบถ้วนตามข้อ ๒.๑ และข้ออื่นรวมทั้งสิ้นเป็น ๒ ข้อ ได้ ๒๕ คะแนน - นำเสนอรายละเอียดครบถ้วนตามข้อ ๒.๑ และข้ออื่นๆรวมทั้งสิ้นเป็น ๓ ข้อ ได้ ๓๐ คะแนน - นำเสนอรายละเอียดครบถ้วนตามข้อ ๒.๑ และข้ออื่นๆรวมทั้งสิ้นเป็น ๔ ข้อ ได้ ๓๕ คะแนน - นำเสนอรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อ ได้ ๔๐ คะแนน

ลำดับ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก (๑๐๐ คะแนน)	เกณฑ์การให้คะแนน
๓.	<p>จำนวนบุคลากรผู้ร่วมงาน (๒๕ คะแนน)</p> <p>๓.๑ ระบุจำนวนบุคลากร ระดับการศึกษา และ/หรือประสบการณ์ที่ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)</p> <p>๓.๒ ระบุจำนวนบุคลากร ระดับการศึกษา และประสบการณ์ที่ครบถ้วนตามที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)</p> <p>๓.๓ เพิ่มเติมจำนวนบุคลากรมากกว่าที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)</p>	๒๐	<ul style="list-style-type: none"> - มีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๑ ได้ ๐ คะแนน - มีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๒ ได้ ๑๕ คะแนน - มีคุณสมบัติครบถ้วน ๓.๒ และข้อ ๓.๓ ได้ ๒๐ คะแนน
	๓.๔ บุคลากรหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย มีใบอนุญาต Certified Financial Planner (CFP)	๕	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๔ ได้ ๐ คะแนน - มีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๔ ได้ ๕ คะแนน
๔.	<p>ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน แสดงหลักฐานในกรณีทีนิติบุคคลเป็นผู้ให้บริการวิชาการและงานวิจัยตามกฎหมายกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๘ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๑ และกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการไม่เป็นที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ได้ ๐ คะแนน - ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการเป็นที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ได้ ๓ คะแนน

ลำดับ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก (๑๐๐ คะแนน)	เกณฑ์การให้คะแนน
๕.	ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการและทางราชการ (ไม่รวมข้อเสนอด้านบุคลากร)	๗	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม ได้ ๐ คะแนน - มีข้อเสนอเพิ่มเติม ๑ ประเด็น ได้ ๑ คะแนน - มีข้อเสนอเพิ่มเติม ๒ ประเด็น ได้ ๒ คะแนน - มีข้อเสนอเพิ่มเติม ๓ ประเด็น ได้ ๓ คะแนน - มีข้อเสนอเพิ่มเติม ๔ ประเด็น ได้ ๔ คะแนน - มีข้อเสนอเพิ่มเติม ๕ ประเด็น ได้ ๕ คะแนน - มีข้อเสนอเพิ่มเติม ๖ ประเด็น ได้ ๖ คะแนน - มีข้อเสนอเพิ่มเติม ๗ ประเด็น ได้ ๗ คะแนน

๗.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย และสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๐ คะแนน คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาต่อไป

๗.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป จะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๔ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๗.๕ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๗.๖ กรม สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีกรผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของกรม

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๗ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือกรม มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๘ กรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรม เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสาร อันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๑.๑ ที่ปรึกษาดำเนินการตามขอบเขตงาน ข้อ ๖.๑ ให้กรรมการท่องเที่ยว พิจารณา (ก่อนการดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง)

๑.๒ ส่งมอบรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วย ผลการศึกษา ตามขอบเขตงาน ข้อ ๖.๒.๑ - ๖.๒.๓ จำนวน ๕ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๒.๑ ส่งมอบรายงานการศึกษาระดับกลาง (Interim Report) จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย

(๑) ผลการศึกษาความเป็นไปได้และแนวทางการจัดตั้งวิสาหกิจเพื่อสังคม เพื่อการพัฒนาและบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวในประเทศไทย ตามขอบเขตงาน ข้อ ๖.๒

(๒) ผลการอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดตั้งวิสาหกิจเพื่อสังคม เพื่อการพัฒนาและบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวในประเทศไทย ตามขอบเขตงาน ข้อ ๖.๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๓๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๓.๑ ส่งมอบรายงานการศึกษาฉบับสุดท้าย (Final Report) โดยจัดส่งเอกสารผลการดำเนินงานทั้งหมด จำนวน ๕ ชุด ได้แก่ ผลการศึกษาความเป็นไปได้และกำหนดรูปแบบการจัดตั้งวิสาหกิจเพื่อสังคม เพื่อการพัฒนาต้นแบบแหล่งท่องเที่ยวเนินทรายอย่างยั่งยืน ตามขอบเขตงาน ข้อ ๖.๔

๓.๒ จัดส่งรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) ตามขอบเขตงาน ข้อ ๖.๖ จำนวน ๕ ชุด

๓.๓ ส่งมอบข้อมูลตลอดการดำเนินโครงการ โดยบรรจุใน External Harddisk ขนาดความจุไม่น้อย ๑ TB จำนวน ๑ อัน

ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด กรมจะหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ใน ข้อ.๕ กรมจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรม ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา กรม อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรม ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) กรม ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือ ส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

