



ข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้าง
(Terms of Reference – TOR)
ระบบการอบรมเพื่อต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์
(e-Learning For Tourist Guide License Renewal)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ มาตรา ๕๖ ใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ ให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และอาจต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ได้ โดยผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต เป็นมัคคุเทศก์ต้องผ่านการอบรมและทดสอบความรู้ความสามารถในการเป็นมัคคุเทศก์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่คณะกรรมการกำหนด รวมถึงนโยบายของรัฐบาลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม เพื่อพัฒนา ไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ โดยจะยกระดับสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน ให้บริการ โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลางมีการนำเทคโนโลยีและอุปกรณ์ดิจิทัลมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการบริการของรัฐได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็วมากขึ้น และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐที่ให้ความสำคัญ กับการพัฒนาระบบอำนวยความสะดวกในการบริการภาครัฐ

กรมการท่องเที่ยว จึงได้นำกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) มาช่วยในการอบรมและทดสอบความรู้ความสามารถในการเป็นมัคคุเทศก์ สำหรับการต่ออายุใบอนุญาต เป็นมัคคุเทศก์ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาศักยภาพมัคคุเทศก์ ให้มีความรู้ที่ทันสมัย ทันเหตุการณ์ มีทักษะ และความสามารถ ที่จำเป็นในการประกอบอาชีพมัคคุเทศก์ โดยมัคคุเทศก์สามารถเข้าถึงเนื้อหาการอบรมดังกล่าวได้ทุกที่ทุกเวลา ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายและเวลาในการเดินทางมาฝึกอบรมให้กับมัคคุเทศก์ และเป็นการประหยัดงบประมาณ ของหน่วยงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฝึกอบรมเพื่อต่ออายุใบอนุญาตได้ในระยะยาว จึงเห็นควรดำเนินการ พัฒนาระบบการอบรมเพื่อต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ (e-Learning For Tourist Guide License Renewal)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำระบบการอบรมเพื่อต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ (e-Learning For Tourist Guide License Renewal)

๒.๒ เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ และความสามารถ ที่จำเป็นในการประกอบอาชีพของมัคคุเทศก์ เพื่อรองรับการต่ออายุใบอนุญาตฯ ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๓ เพื่อ...

(นางวิชนี วุฒิพงศ์)
ประธานกรรมการ

(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ

พรรคฯ 5

(นางสาวพรรษพร พงษ์อ้อม)
กรรมการ

อภภท.ร.

(นางสาวอาภาภุช ชัยยุทธโช)
กรรมการ


(นายสุรพงษ์ อภิทธิกิจ)
กรรมการ


๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดค่าใช้จ่ายให้กับภาคเอกชนที่มีความประสงค์ในการต่ออายุใบอนุญาตเป็นภาคเอกชน

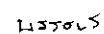
๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

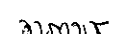
- ๓.๑ ผู้มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมการท่องเที่ยว วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานและประสบการณ์ในงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้าง หรือการพัฒนาาระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ หรือผลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ


๓.๑๒ ผู้...


.....
(นางวิชนีย์ วุฒิพงษ์)
ประธานกรรมการ


.....
(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ


.....
(นางสาวพรพรรณ พงษ์อ้อม)
กรรมการ


.....
(นางสาวอานานุช ชัยยุทธไธ)
กรรมการ


.....
(นายสุรพงษ์ อภิทธิง)
กรรมการ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของกิจการร่วมค้า ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวันถัดจากวันเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยว และมัคคุเทศก์ กรมการท่องเที่ยว ชั้น ๒ หรือตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

(๒) การนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอตามลำดับการลงทะเบียน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป และมีเวลานำเสนอไม่เกินรายละ ๒๐ นาที

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มานำเสนอผลงานต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจให้นำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค


๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอรายละเอียดด้านการบริหารจัดการและรายชื่อคณะทำงานที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านต่าง ๆ พร้อมเอกสารแสดงประวัติ ประสบการณ์ทำงาน หลักฐานการศึกษา หนังสือยินยอมการเข้าร่วมโครงการ และหนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน ประกอบด้วย บุคลากรหลัก ซึ่งเป็นกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) โดยสำเร็จการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือในสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรสนับสนุน โดยสำเร็จการศึกษาในทุกสาขาอย่างน้อย ดังนี้


๑. บุคลากรหลัก ประกอบด้วย


๑.๑ หัวหน้าโครงการ/ผู้จัดการโครงการ อย่างน้อย ๑ คน

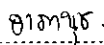
- มีวุฒิมหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๕ ปี

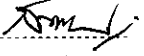
๑.๒ ที่...


.....
(นางวิชณี วุฒิพงศ์)
ประธานกรรมการ


.....
(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ


.....
(นางสาวพรพรรณ พงษ์อ้อม)
กรรมการ


.....
(นางสาวอาภาภุช ชัยยุทธไธ)
กรรมการ


.....
(นายสุรพงษ์ อภิทธิกิจ)
กรรมการ

- ๑.๒ ที่ปรึกษาโครงการผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบ อย่างน้อย ๑ คน
 - มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๕ ปี
- ๑.๓ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๑ คน
 - มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๕ ปี
- ๑.๔ โปรแกรมเมอร์ อย่างน้อย ๓ คน
 - มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๕ ปี
- ๑.๕ ผู้ทดสอบระบบ อย่างน้อย ๑ คน
 - มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๕ ปี
- ๑.๖ ผู้ติดตั้งและดูแลระบบ อย่างน้อย ๑ คน
 - มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๕ ปี

๒. บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

- ๒.๑ เลขานุการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ อย่างน้อย ๑ คน
 - มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๕ ปี

๔. กลุ่มเป้าหมาย

มีคฤหบดีผู้ประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาตเป็นมีคฤหบดี

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องทำการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบการอบรมเพื่อต่ออายุใบอนุญาตเป็นมีคฤหบดี โดยพัฒนาผ่านระบบการป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล พร้อมติดตั้งและทดสอบเพื่อให้ทั้งระบบทำงานร่วมกับระบบอื่น ๆ ของกรมการท่องเที่ยวได้ โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตงาน ดังนี้

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดทำระบบการอบรมเพื่อต่ออายุใบอนุญาตเป็นมีคฤหบดี พร้อมจัดประชุมพิจารณาแผนการดำเนินงานโครงการ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในรูปแบบออนไลน์หรือ ณ กรมการท่องเที่ยว

๕.๒ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ สรุปรวบรวมความต้องการการใช้งานของระบบ (System Requirements) ของผู้ที่เกี่ยวข้อง และทำการออกแบบระบบการอบรมเพื่อต่ออายุใบอนุญาตเป็นมีคฤหบดี โดยต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลและใช้งานร่วมกับระบบงานของกรมการท่องเที่ยวได้

๕.๓ ระบบลงทะเบียนเข้ารับการอบรมเพื่อต่ออายุใบอนุญาตเป็นมีคฤหบดี

ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบลงทะเบียนเข้ารับการอบรมเพื่อต่ออายุใบอนุญาตฯ โดยจะต้องทำการวิเคราะห์ ออกแบบ กระบวนการ วิธีการ และเทคโนโลยี ที่รองรับการจัดทำระบบดังกล่าว และพัฒนา ผ่านระบบการป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล ประกอบด้วย

๕.๓.๑ ระบบ...

(นางวิชณี วุฒิพงศ์)
ประธานกรรมการ

(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ

(นางสาวพรชพร พงษ์อิม)
กรรมการ

(นางสาวอาภาณุช ชัยยุทธไธ)
กรรมการ

(นายสุรพงษ์ อภิทักษ)
กรรมการ

๕.๓.๑ ระบบต้องสามารถลงทะเบียนและเข้าใช้บริการระบบได้ผ่านทาง Web Browser, Microsoft Edge, Chrome, Firefox รวมถึงการใช้งานด้วย Web Browser บนอุปกรณ์ เคลื่อนที่ เช่น สมาร์ทโฟน (Smart Phone) และแท็บเล็ต (Tablet) ได้เป็นอย่างดี โดยต้องมีความยืดหยุ่นตามขนาดของจอ (Responsive Theme)

๕.๓.๒ ระบบลงทะเบียนเข้ารับการอบรมฯ ต้องสามารถกรอกข้อมูลได้อย่างน้อย ดังนี้ ชื่อ - นามสกุล เพศ วัน เดือน ปีเกิด หมายเลขโทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หมายเลขประจำตัวประชาชน เลขที่ใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ และประเภทใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรม รูปถ่ายของผู้เข้ารับการอบรม ความเชี่ยวชาญด้านภาษา เป็นต้น และสามารถเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบงานของกรมการท่องเที่ยวตามที่คณะกรรมการแจ้งกำหนด

๕.๓.๓ ระบบสามารถแจ้งผลการสมัครและยืนยันตัวตนเข้ารับการอบรมไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของผู้สมัครเข้ารับการอบรมได้ทันทีที่ลงทะเบียนสำเร็จ

๕.๓.๔ ระบบสามารถรองรับการยืนยันตัวตน การเข้าสู่ระบบ การแก้ไขรูปถ่าย และแก้ไขรหัสผ่าน (Password) ของผู้เข้ารับการอบรมได้

๕.๓.๕ ระบบสามารถรองรับการเขียนและอ่านข้อมูลกับ Distributed Ledger Technology (DLT) เช่น HyperLedger Indy หรือ HyperLedger Fabric ได้เป็นอย่างดี

๕.๓.๖ ระบบต้องรองรับการรับส่งข้อมูลที่ตรวจสอบได้ (Verifiable Credential)

๕.๓.๗ ระบบสามารถรองรับการสร้างและการจัดเก็บข้อมูล Verifiable Credentials ตามมาตรฐาน World Wide Web Consortium (W3C) ได้เป็นอย่างดี

๕.๓.๘ รองรับการสร้าง การจัดเก็บ และการรับส่งข้อมูลการยืนยันตัวตน โดยใช้ Decentralized Identity ได้เป็นอย่างดี

๕.๔ ระบบการอบรมเพื่อต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์

๕.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบการอบรมเพื่อต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ โดยสามารถรองรับการเรียนการสอนในรูปแบบ Interactive Video คลิปวิดีโอ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) สื่อบทเรียน หรือสื่อการเรียนการสอนอื่น ๆ การทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) แบบฝึกหัดระหว่างเรียน และแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) ที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด

๕.๔.๒ ระบบต้องรองรับการใช้งานคลิปวิดีโอบทเรียนบนเทคโนโลยีแบบ Video Streaming ที่ทำให้คลิปวิดีโอมีความเสถียร และคุณภาพของวิดีโออยู่ในระดับมาตรฐานหรือดีกว่า พร้อมทั้งสามารถปรับการตั้งค่าความคมชัดของวิดีโอการเรียนการสอนได้

๕.๔.๓ ระบบต้องสามารถแสดงข้อมูลรายวิชา ชื่อวิทยากรผู้สอน เนื้อหาการอบรม ผลคะแนน รวมถึงจัดให้มีการบันทึกข้อมูลระหว่างการอบรมและผลคะแนนของผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละรายวิชาได้

๕.๔.๔ จัดทำ...



(นางวิชณี วุฒิพงศ์)
ประธานกรรมการ



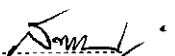
(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ

พรพรรณ

(นางสาวพรพรรณ พงษ์อ้อม)
กรรมการ

อภานันท์

(นางสาวอภานันท์ ชัยยุทธโธ)
กรรมการ



(นายสุรพงษ์ อภิทธิกิจ)
กรรมการ

๕.๔.๔ จัดทำและออกแบบหน้าจอเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้ารับการอบรมผ่านคลิบวิดีโอ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) สื่อบทเรียน หรือสื่อการเรียนการสอนอื่น ๆ การทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) แบบฝึกหัดระหว่างเรียน และแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) การแสดงประกาศนียบัตรเมื่อผ่านการอบรมในแต่ละรายวิชา และการขอออกหนังสือรับรองเมื่อผ่านการอบรมตามเกณฑ์ที่กรรมการท่องเที่ยวกำหนด และหน้าจอการใช้งานต้องออกแบบให้สามารถแสดงประกาศหรือข่าวสารจากกรรมการท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดี โดยการแสดงผลต้องมีความยืดหยุ่นตามขนาดของจอ (Responsive Theme)

๕.๕ ระบบสำหรับจัดเก็บข้อสอบ

๕.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบสำหรับจัดเก็บข้อสอบเพื่อใช้ในการสร้าง เพิ่ม ลด แก้ไข และจัดเก็บ แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) แบบฝึกหัดระหว่างเรียนในแต่ละรายวิชา และแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) เป็นต้น

๕.๕.๒ ระบบต้องรองรับรูปแบบของแบบทดสอบและแบบฝึกหัดที่หลากหลาย เช่น แบบเติมคำ (Completion) แบบจับคู่ทั้งในรูปแบบข้อความและรูปภาพ (Matching) แบบถูกผิด (True-false) แบบเลือกตอบ (Multiple Choice) รวมถึงสามารถสุ่มแบบทดสอบ ประมวลผลการอบรม พร้อมทั้งการเฉลยคำตอบและแจ้งผลคะแนนจากการอบรมได้

๕.๖ ระบบการออกประกาศนียบัตรและหนังสือรับรอง

๕.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบการออกประกาศนียบัตรและหนังสือรับรอง โดยสามารถพิมพ์ (Print) หนังสือรับรองว่าผ่านการอบรมฯ และออกประกาศนียบัตรในแต่ละรายวิชา ตามรูปแบบที่กรรมการท่องเที่ยวกำหนดได้

๕.๖.๒ ระบบต้องสามารถตรวจสอบและวิเคราะห์ภาพถ่ายของผู้เข้ารับการอบรมได้ อัตโนมัติ เช่น ขนาดของภาพถ่าย ความคมชัด เพื่อใช้ในการออกหนังสือรับรอง

๕.๖.๓ ระบบต้องสามารถออกหนังสือรับรองพร้อมทั้งกำหนดเลขที่หนังสือได้โดยอัตโนมัติ

๕.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องออกแบบระบบให้รองรับการจัดเก็บข้อมูลหนังสือรับรองในรูปแบบ Verifiable Credential โดยสามารถตรวจสอบผ่าน Distributed Ledger Technology ได้

๕.๖.๕ ระบบต้องสามารถออกหนังสือรับรองในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และเชื่อมต่อข้อมูลผู้ผ่านการอบรมไปยังระบบให้บริการด้านทะเบียนธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว แบบเบ็ดเสร็จในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ได้


๕.๖.๖ ระบบสามารถแสดงผลการอบรม เพื่อต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ได้

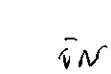
๕.๖.๗ ระบบต้องสามารถตั้งค่าธรรมเนียมของประกาศนียบัตรผ่านการอบรมในแต่ละรายวิชาได้ นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศนียบัตร

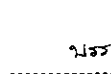
๕.๗ ระบบฐานข้อมูลผู้ผ่านการอบรม

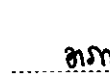
๕.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ผ่านการอบรมเพื่อต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์

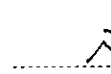
๕.๗.๒ ระบบ...


.....
(นางวิชนี วุฒิพงค์)
ประธานกรรมการ


.....
(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ


.....
(นางสาวพรพรรณ พงษ์อ้อม)
กรรมการ


.....
(นางสาวอาภาณุ ชัยยุทธไธ)
กรรมการ


.....
(นายสุรพงษ์ อภิทธิกิจ)
กรรมการ

๕.๗.๒ ระบบต้องรองรับการนำเข้าข้อมูลผู้ผ่านการอบรมภาคปฏิบัติ (on-site) ได้

๕.๗.๓ ระบบต้องสามารถรองรับการส่งและรับค่า Application Programming Interface หรือ API ข้อมูลผู้ผ่านการอบรมและหนังสือรับรอง ไปยังระบบงานของกรมการท่องเที่ยว

๕.๘ การบริหารจัดการระบบหลังบ้าน (Back Office) โดยผู้ดูแลระบบ (Admin)

๕.๘.๑ ระบบต้องสามารถกำหนดสิทธิ สำหรับการใช้งาน ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลการใช้งานของเจ้าหน้าที่และรองรับการทำงาน อย่างน้อยดังนี้

๕.๘.๒ ระบบสามารถตั้งค่าและบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งานภายในระบบการใช้งาน หน้าจอ การออกประกาศนียบัตร การออกหนังสือรับรอง และฟังก์ชันต่าง ๆ และสามารถกำหนดสิทธิการใช้งาน ปรับเปลี่ยนสถานการณ์ใช้งาน แก้ว และระงับสิทธิ์การใช้งานได้

๕.๘.๓ ระบบสามารถเรียกดู/ตรวจสอบ/เพิ่ม/ระงับสิทธิ์การใช้งาน/แก้ไขข้อมูลสมาชิก สร้างบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ ตามลำดับความสำคัญและหน้าที่การทำงานของแต่ละบุคคล

๕.๘.๔ ระบบต้องมีการรักษาความปลอดภัยในการส่งผ่านข้อมูลต่าง ๆ

๕.๘.๕ ระบบต้องสามารถบันทึกประวัติการใช้งานและการแก้ไขข้อมูลไว้ เป็นหลักฐาน

๕.๘.๖ ระบบสามารถปรับตั้งค่ารูปแบบของคลิปวิดีโอ สื่อบทเรียน หรือสื่ออื่น ๆ แบบฝึกหัดข้อมูลรายวิชา ชื่อวิทยากรผู้สอน เนื้อหาการอบรม หรือการตั้งค่าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

๕.๘.๗ ระบบต้องรองรับการค้นหาข้อมูลข้อมูลผู้ผ่านการอบรม ชื่อ-นามสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน เลขที่ใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ และประเภทใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ ได้เป็นอย่างน้อย

๕.๙ ระบบรายงาน (Dashboard) และระบบเพื่อรายงานสถิติ

ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาระบบรายงาน (Dashboard) และระบบเพื่อรายงานสถิติ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรมเพื่อต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ เช่น จำนวนผู้เข้าอบรม จำนวนผู้ผ่านการอบรม รุ่นที่ผ่านการอบรมฯ ประเภทใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ รายวิชาที่เข้ารับการอบรม ได้เป็นอย่างน้อย โดยเป็นการรายงานผลแบบ Real Time และสามารถเรียกดูสถิติเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน รายปี รายไตรมาสได้ พร้อมทั้งสามารถ Export รายงานออกมาได้ทั้งในรูปแบบไฟล์ Excel และรูปแบบไฟล์ PDF ได้เป็นอย่างน้อย

๕.๑๐ ระบบการอบรมเพื่อต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ต้องมีการออกแบบ จัดทำการรักษาความปลอดภัยของเว็บไซต์ และการเข้าถึงข้อมูล การป้องกันรักษาความลับของข้อมูลในฐานข้อมูล ทั้งนี้ ต้องมีการกำหนดการควบคุมการเข้าถึงระบบเฉพาะบุคคล

๕.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทดสอบระบบ จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ ข้อมูล และแผนการทดสอบ ซึ่งผลลัพธ์จากการทดสอบระบบต้องได้รับการยอมรับจากคณะกรรมการตรวจรับ โดยครอบคลุมหัวข้อการทดสอบจนใช้งานระบบได้อย่างสมบูรณ์ อย่างน้อยดังนี้

(๑) การ...

(นางวิชณี วุฒิมงคล)
ประธานกรรมการ

(นางจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ

(นางสาวพรพรรณ พงษ์อ้อม)
กรรมการ

(นางสาวอาภาณุช ชัยยุทธ)
กรรมการ

(นายสุรพงษ์ อภิทธิกิจ)
กรรมการ

(๑) การติดตั้งและทดสอบระบบทั้งหมด (System and Integration Test)

(๒) การทดสอบการใช้งานของผู้ใช้ (User Acceptance Test)

๕.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการทดสอบระบบ และจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบ (Test Result) ส่งมอบให้กรรมการท่องเที่ยว เมื่อการทดสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๕.๑๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการย้าย บันทึก ข้อมูลผู้เข้าอบรม ผลการอบรม และผู้ผ่านการอบรมจากฐานข้อมูลเดิมลงในระบบฐานข้อมูลผู้ผ่านการอบรมเพื่อต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ที่จัดทำขึ้น รวมถึงย้าย ข้อมูลคลิปวิดีโอ สื่อบทเรียน แบบฝึกหัด ข้อมูลรายวิชา ชื่อวิทยากรผู้สอน เนื้อหาการอบรม และข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง จากฐานข้อมูลเดิมลงในระบบการอบรมเพื่อต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ที่จัดทำขึ้น

๕.๑๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งระบบและจัดเก็บข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลการอบรม สื่อการอบรม และข้อมูลอื่น ๆ ตามที่กรรมการท่องเที่ยวกำหนด รวมถึง Software ที่เกี่ยวข้อง ลงบนระบบคลาวด์ (Cloud Server) ของระบบการทดสอบเพื่อเป็นมัคคุเทศก์ (e-Exam For Tourist Guide New Entry)

๕.๑๕ ผู้รับจ้างต้องมีการสำรองข้อมูลของระบบ ได้แก่ ข้อมูลการอบรม สื่อการอบรม Software และข้อมูลอื่น ๆ ตามที่กรรมการท่องเที่ยวกำหนด

๕.๑๖ การจดโดเมนเนมสำหรับระบบการอบรมเพื่อต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ ให้เป็นไปตามที่กรรมการท่องเที่ยวกำหนด

๕.๑๗ จัดทำคู่มือและวิดีโอสำหรับอธิบายการใช้งานระบบพร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ

๕.๑๘ จัดทำสื่อการสอนการลงทะเบียนและวิธีการเข้าใช้งานระบบ เช่น คลิปวิดีโอ Motion graphic สำหรับผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมเพื่อต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์

๕.๑๙ จัดทำแผนการบำรุงรักษาและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับการดูแลรักษา ระบบระยะ ๕ ปี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. งบประมาณ

๓,๙๘๙,๐๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๘. การยื่นราคา

การยื่นราคา ๙๐ วัน นับจากวันยื่นเสนอราคา

๙. การ...



(นางวิชนี วุฒิมงคล)
ประธานกรรมการ



(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ



(นางสาวพรรษพร พงษ์อ้อม)
กรรมการ



(นางสาวอาภาณุช ชัยยุทธโธ)
กรรมการ



(นายสุรพงษ์ อภิทธิกิจ)
กรรมการ

๙. การส่งมอบงาน

ส่งมอบงาน ภายใน ๒๔๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๙.๑.๑ จัดส่งแผนการดำเนินงานโครงการ (Project Plan) อย่างละเอียดทุกขั้นตอน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕ เสนอต่อกรรมการท่องเที่ยวเพื่อให้ความเห็นชอบภายใน ๓๐ วัน

๙.๑.๒ จัดทำรายงานการออกแบบระบบตามขอบเขตงานข้อ ๕ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

(ก) เอกสารความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง และการวิเคราะห์ข้อมูล

(ข) เอกสารการออกแบบระบบและซอฟต์แวร์

๙.๑.๓ จัดส่งเอกสารแนวคิดการพัฒนาระบบและนำเสนอโปรแกรมต้นแบบภาพรวม (Prototype) ของระบบการอบรมเพื่อต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ โดยครอบคลุมรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๓ - ๕.๑๙

โดยจัดส่งเล่มรายงานตามข้อ ๙.๑.๒ และ ๙.๑.๓ จำนวน ๓ ชุด พร้อม Handy Drive ๑๖ GB บรรจุข้อมูลต้นฉบับ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งระบบการอบรมเพื่อต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ ที่ได้พัฒนาเสร็จสมบูรณ์แล้ว โดยติดตั้งและเชื่อมต่อระบบทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๓ - ๕.๑๖ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

๙.๒.๑ รายงานผลการพัฒนา ทดลอง และติดตั้งโปรแกรม และส่งมอบระบบการอบรมเพื่อต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๓ - ๕.๑๖

๙.๒.๒ รายงานผลการติดตั้งระบบและคู่มือการติดตั้งระบบ การทดสอบการใช้งานของผู้ที่เกี่ยวข้อง (User Acceptance Test) และผลการทดสอบ (Test Result) การใช้งานระบบ

๙.๒.๓ ส่งมอบ Source Code ระบบที่ได้พัฒนาในโครงการนี้ โดยบรรจุลง External Hard Disk หรือ Handy Drive จำนวน ๖ ชุด

โดยการส่งมอบงานข้อ ๙.๒.๑ - ๙.๒.๒ ให้จัดทำเป็นเล่มรายงาน จำนวน ๓ ชุด พร้อม Handy Drive ๑๖ GB บรรจุข้อมูลต้นฉบับ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙.๓ งวดที่ ๓ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑๗ - ๕.๑๙ และส่งมอบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๓.๑ เอกสารคู่มือและวิดีโอสำหรับอธิบายการใช้งานระบบพร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ (Admin)

๙.๓.๒ คลิป...

(นางวิชนี วุฒิพงศ์)
ประธานกรรมการ

(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ

(นางสาวพรรษพร พงษ์อ้อม)
กรรมการ

(นางสาวอวานุช ชัยยุทธ)
กรรมการ

(นายสุรพงษ์ อภิทธิกิจ)
กรรมการ

๙.๓.๒ คลิปวิดีโอสอนการลงทะเบียนและการใช้งานระบบ สำหรับผู้ประสงค์
เข้ารับการอบรมเพื่อต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์

๙.๓.๓ เอกสารแผนการบำรุงรักษาและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
สำหรับการดูแลรักษาระบบระยะ ๕ ปี

โดยจัดทำเป็นเล่มรายงาน จำนวนอย่างละ ๓ ชุด พร้อม Handy Drive ๑๖ GB
บรรจุข้อมูลต้นฉบับข้อ ๙.๓.๑ - ๙.๓.๓ จำนวน ๖ ชุด และจัดส่งคลิปวิดีโอ ให้กรรมการท่องเที่ยว ภายใน ๒๔๐ วัน
นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ แบ่งจ่ายออกเป็น ๓ งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ จ่าย ๓๐% ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ เรียบร้อย ภายใน ๑๒๐ วัน
และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๒ จ่าย ๔๐% ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ เรียบร้อย ภายใน ๒๑๐ วัน
และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๓ จ่าย ๓๐% ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ เรียบร้อย ภายใน ๒๔๐ วัน
และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๑๑. การยื่นข้อเสนอ

การจัดเตรียมข้อเสนอด้านเทคนิค ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาข้อกำหนดและขอบเขตของงานการจ้างจัดทำ
ระบบการอบรมเพื่อต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์)
อย่างละเอียด และจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค เป็นภาษาไทย โดยต้องมีหัวข้อและรายละเอียด ประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล ให้ระบุความสำคัญและความจำเป็นของการจัดทำโครงการฯ
ที่มีความชัดเจน
- (๒) วัตถุประสงค์ให้ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อ ๆ
- (๓) ขอบเขตการดำเนินงาน ระบุให้ชัดเจนว่าครอบคลุมถึงเรื่องใด
- (๔) แผนการดำเนินงาน ให้ระบุแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่าประกอบด้วย
กิจกรรมใด แต่ละกิจกรรมใช้ระยะเวลาดำเนินการเท่าใด โดยอยู่ในกรอบระยะเวลาที่
กำหนดและสมบูรณ์ครบถ้วนตามข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขอบเขตของงานจ้าง (TOR)
- (๕) แนวคิดและรูปแบบในการออกแบบระบบ ประกอบด้วย
 - การออกแบบ แนวคิด และรูปแบบระบบการอบรมเพื่อต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์
มีความน่าสนใจและเข้าใจง่าย

การ...

(นางวิชนี วุฒิมงคล)
ประธานกรรมการ

(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ

(นางสาวพรรณพร พงษ์อ้อม)
กรรมการ

(นางสาวอภาณูช ชัยยุทธโธ)
กรรมการ

(นายสุรพงษ์ อภิทธิกิจ)
กรรมการ

- การนำเสนอแนวคิดในการออกแบบระบบงานโดยใช้หลักการ Distributed Ledger Technology (DLT)
 - การนำเสนอแนวคิดในการออกแบบระบบงานในรูปแบบ Decentralized Identity
- (๖) การทดสอบความเป็นไปได้ (Proof of Concept : POC)
- (๗) ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการ
- (๘) ภาคผนวก (ถ้ามี)

๑๒. ข้อเสนอสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

๑๓.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการทองเที่ยวพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น และจะพิจารณาจากคะแนนสูงสุด

๑๓.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนน ตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑๓.๒.๑ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

คณะกรรมการพิจารณาจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จะพิจารณารายละเอียดในข้อเสนอทางด้านราคาของผู้รับจ้าง

๑๓.๒.๒ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐

คณะกรรมการพิจารณาจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จะพิจารณารายละเอียดในข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอ ด้านเทคนิคตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ โดยข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาต้องได้รับ คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ซึ่งจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซอง

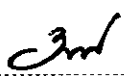
๑๓.๓ การพิจารณาเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ประกอบด้วย

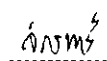
๑๓.๓.๑ ความครบถ้วนของรายละเอียดตามขอบเขตของงาน ความเข้าใจในการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานในภาพรวม มีการแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในเนื้อหาและวัตถุประสงค์ตามขอบเขต การดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)

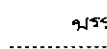
๑๓.๓.๒ แนวคิดและรูปแบบในการออกแบบระบบ (๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย

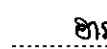
- (๑) การออกแบบ แนวคิด และรูปแบบระบบการอบรมเพื่อต่ออายุใบอนุญาตเป็นหมักคุเทศก์ มีความน่าสนใจและเข้าใจง่าย (๒๐ คะแนน)

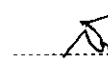
(๒) แนวคิด...


(นางวิชนีย์ วุฒิพงศ์)
ประธานกรรมการ


(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ


(นางสาวพรชพร พงษ์อ้อม)
กรรมการ


(นางสาวอานา ชัยยุทธไธ)
กรรมการ


(นายสุรพงษ์ อภิทธิง)
กรรมการ

- (๒) แนวคิดในการออกแบบระบบงานโดยใช้หลักการ Distributed Ledger Technology (DLT) (๑๕ คะแนน)
- (๓) แนวคิดในการออกแบบระบบงานโดยใช้ Decentralized Identity (DID) (๑๕ คะแนน)
- ๑๓.๓.๓ การทดสอบความเป็นไปได้ (Proof Of Concept: POC) (๓๐ คะแนน) ประกอบด้วย
 - (๑) มีการนำเสนอการสร้างและการจัดเก็บตัวอย่างผลการทดสอบในรูปแบบ Verifiable Credentials ตามมาตรฐาน World Wide Web Consortium (W3C) ได้ (๑๐ คะแนน)
 - (๒) มีการนำเสนอการสร้าง Wallet สำหรับจัดเก็บ รับ และส่งตัวอย่างผลการทดสอบในรูปแบบ Verifiable Credentials ระหว่างกันได้ (๑๐ คะแนน)
 - (๓) มีการนำเสนอการตรวจสอบ (Verify) ข้อมูลตัวอย่างผลการทดสอบในรูปแบบ Verifiable Credentials จาก Distributed Ledger Technology (DLT) (๑๐ คะแนน)
- ๑๓.๓.๔ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน) ประกอบด้วย
 - (๑) การนำเสนอแนวคิดเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน
 - (๒) การบำรุงรักษาและการดูแลระบบ
 - (๓) การจัดทำช่องทางสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ใช้งานระบบ
 - (๔) ข้อเสนออื่น ๆ


๑๓.๔ วิธีการประเมินและการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ


คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยจัดทำรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยวิธีการให้คะแนนจะเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่ได้ดีที่สุดในเรื่องลำดับลงมา ตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้


๑๓.๔.๑ ความครบถ้วนของรายละเอียดตามขอบเขตของงาน ความเข้าใจในการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานในภาพรวม มีการแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในเนื้อหาและวัตถุประสงค์ตามขอบเขต การดำเนินงาน ๑๐ คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายละเอียดตามขอบเขตของงาน โดยมีเกณฑ์ การให้คะแนน ดังนี้


คะแนน	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน
๑๐	- มีการนำเสนอรายละเอียดตามขอบเขตของงาน แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในเนื้อหา วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน (๕ คะแนน) - แผนการดำเนินงานในภาพรวม มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ระยะเวลาดำเนินงานสอดคล้อง ในแต่ละขั้นตอนอย่างเหมาะสม ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ที่จะสำเร็จตามแผนงาน (๕ คะแนน)

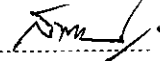
๑๓.๔.๒ แนวคิด...


(นางวิชณี วุฒิพงศ์)
ประธานกรรมการ


(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ


(นางสาวพรพรรณ พงษ์อ้อม)
กรรมการ


(นางสาวอาภาณุ ชัยยุทธ)
กรรมการ


(นายสุรพงษ์ อภิทธิกิจ)
กรรมการ

๑๓.๔.๒ แนวคิดและรูปแบบในการออกแบบระบบ (๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑) การออกแบบ แนวคิด และรูปแบบระบบการอบรมเพื่อต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ มีความน่าสนใจและเข้าใจง่าย ๒๐ คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายละเอียดตามขอบเขตของงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน
๒๐	นำเสนอการออกแบบ แนวคิด และรูปแบบระบบสอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ ได้แก่ - มีการอธิบายวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด ชัดเจน เข้าใจง่าย (๕ คะแนน) - มีรายละเอียดเทคนิค วิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน มีความคิดสร้างสรรค์ แสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานได้จริง (๑๐ คะแนน) - มีการวิเคราะห์ปัญหา การแก้ไขปัญหาระหว่างการดำเนินงาน และเป็นการวิเคราะห์ที่สมเหตุสมผล สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของการดำเนินงาน (๕ คะแนน)

(๒) แนวคิดในการออกแบบระบบงานโดยใช้หลักการ Distributed Ledger Technology (DLT) ๑๕ คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายละเอียดตามขอบเขตของงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน
๑๕	นำเสนอแนวคิดในการออกแบบระบบงานโดยใช้หลักการ Distributed Ledger Technology (DLT) มีหลักการเหตุผล รายละเอียด กรอบแนวคิดในการดำเนินงานชัดเจน ครอบคลุมวัตถุประสงค์ครบถ้วนถูกต้อง มีความคิดสร้างสรรค์ เป็นประโยชน์ เหมาะสมและสามารถปฏิบัติได้จริง

(๓) แนวคิดในการออกแบบระบบงานในรูปแบบ Decentralized Identity (๑๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้


คะแนน	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน
๑๕	มีการนำเสนอแนวคิดในการออกแบบระบบงานในรูปแบบ Decentralized Identity มีหลักการเหตุผล กรอบแนวคิดในการดำเนินงานชัดเจน ครอบคลุมวัตถุประสงค์ครบถ้วนถูกต้อง มีความคิดสร้างสรรค์ เป็นประโยชน์ เหมาะสมและสามารถปฏิบัติได้จริง


๑๓.๔.๓ การทดสอบความเป็นไปได้ (Proof of Concept) (๓๐ คะแนน) ประกอบไปด้วย

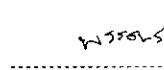
(๑) มีการนำเสนอการสร้างและการจัดเก็บตัวอย่างผลการทดสอบในรูปแบบ Verifiable Credentials ตามมาตรฐาน World Wide Web Consortium (W3C) ได้ (๑๐ คะแนน)

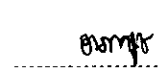
(๒) มีการนำเสนอการสร้าง Wallet สำหรับจัดเก็บ รับ และส่งตัวอย่างผลการทดสอบในรูปแบบ Verifiable Credentials ระหว่างกันได้ (๑๐ คะแนน)

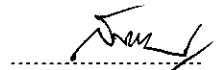
(๓) มี...


(นางวิชณี วุฒิพงศ์)
ประธานกรรมการ


(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ


(นางสาวพรระพร พงษ์อ้อม)
กรรมการ


(นางสาวอรภาณุ ชัยยุทธโธ)
กรรมการ


(นายสุรพงษ์ อภิทธิกิจ)
กรรมการ

(๓) มีการนำเสนอการตรวจสอบ (Verify) ข้อมูลตัวอย่างผลการทดสอบในรูปแบบ Verifiable Credentials จาก Distributed Ledger Technology (DLT) (๑๐ คะแนน)

คะแนน	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน
๓๐	<ul style="list-style-type: none">- มีการนำเสนอการสร้างและการจัดเก็บตัวอย่างผลการทดสอบในรูปแบบ Verifiable Credentials ตามมาตรฐาน World Wide Web Consortium (W3C) ได้ (๑๐ คะแนน)- มีการนำเสนอการสร้าง Wallet สำหรับจัดเก็บ รับ และส่งตัวอย่างผลการทดสอบในรูปแบบ Verifiable Credentials ระหว่างกันได้ (๑๐ คะแนน)- มีการนำเสนอการตรวจสอบ (Verify) ข้อมูลตัวอย่างผลการทดสอบในรูปแบบ Verifiable Credentials จาก Distributed Ledger Technology (DLT) (๑๐ คะแนน)

๑๓.๔.๔ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- (๑) การนำเสนอแนวคิดเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน
- (๒) การบำรุงรักษาและการดูแลระบบ
- (๓) การจัดทำช่องทางสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ใช้งานระบบ
- (๔) ข้อเสนออื่น ๆ

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน
๑๐	<p>ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ครบถ้วนตามที่กำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- นำเสนอแนวคิดเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน (๓ คะแนน)- นำเสนอการบำรุงรักษาและการดูแลระบบ (๓ คะแนน)- นำเสนอการจัดทำช่องทางสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ใช้งานระบบ (๒ คะแนน)- มีข้อเสนออื่น ๆ เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ (๒ คะแนน)

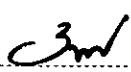
๑๔. ค่าปรับ

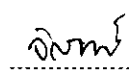
ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุ่่วงไปตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

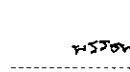
๑๕. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

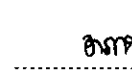
กรมการท่องเที่ยวจะจัดเจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินการ (Counterpart Staff) กับผู้รับจ้างเพื่อประสานงานกำกับ ติดตาม และเสนอแนะแนวทางในทุกขั้นตอน ผู้รับจ้างจะต้องมอบหมายผู้แทนที่มีอำนาจตัดสินใจ เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของกรมการท่องเที่ยวและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

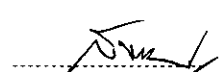
๑๖. การ...


(นางวิชนี วุฒิพงศ์)
ประธานกรรมการ


(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ


(นางสาวพรชพร พงษ์อ้อม)
กรรมการ


(นางสาวอานาณช ชัยยุทธโส)
กรรมการ


(นายสุรพงษ์ อภิทธิง)
กรรมการ

๑๖. การรักษาความลับ ข้อมูล และลิขสิทธิ์

ข้อมูล เอกสาร รายงาน สิ่งพิมพ์ อุปกรณ์ และข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ถือเป็นกรรมสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญาของกรมการท่องเที่ยว ซึ่งที่ผู้รับจ้างต้องไม่มอบให้แก่ผู้ใด หากไม่ได้ ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมการท่องเที่ยว และต้องส่งมอบข้อมูล เอกสาร รายงาน สิ่งพิมพ์ และข้อเสนอแนะทั้งหมดให้กรมการท่องเที่ยว ตลอดจนเก็บรักษาสิ่งดังกล่าวโดยรัดกุม

การจัดการกับข้อมูลที่เป็นความลับ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการข้อมูลที่เป็นความลับ ตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนดอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากข้อมูลถูกเผยแพร่ออกไปภายนอก ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งทางแพ่ง และทางอาญา

๑๗. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ สำหรับหน่วยงานภายนอก

๑๗.๑ ขอบข่ายของข้อตกลงและคำจำกัดความ ข้อตกลงในสัญญาฉบับนี้จะใช้เป็นข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลระหว่างกรมการท่องเที่ยว (ผู้เปิดเผยข้อมูล) และผู้รับจ้างข้อมูลต่าง ๆ จะต้องเป็นไปซึ่งการเปิดเผย (ผู้รับข้อมูล) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตามขอบเขตของโครงการเท่านั้น โดยลักษณะการเผยแพร่หรือการให้ข้อมูล อาจทำได้โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การอธิบายด้วยวาจา รูปภาพ เอกสาร การเรียกดูข้อมูล การบรรยายสรุป หรือวิธีการใด ๆ ที่จะทำได้มาซึ่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑๗.๒ คำจำกัดความ “ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายถึง ข้อมูลอยู่ในระดับชั้น “ปกปิด (Restricted)” และระดับชั้น “ลับ (Confidential)” และมีป้ายระบุระดับชั้นความลับอย่างชัดเจน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลหรือเอกสารกระบวนการดำเนินงาน ข้อมูลการดำเนินธุรกิจ เอกสารการออกแบบระบบงานวิจัยองค์ความรู้ หรือทักษะขององค์กร Source Code สถาปัตยกรรมระบบ ข้อมูลภายในองค์กร เทคโนโลยีที่ใช้ในองค์กร รายงานผลการดำเนินงาน แผนการตลาด แผนการเงิน รายงานการตรวจประเมินภายใน เป็นต้น

๑๗.๓ การจัดการกับข้อมูลที่เป็นความลับ “ผู้รับข้อมูล” จะต้องจัดการข้อมูลที่เป็นความลับให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในการจัดการข้อมูลในแต่ละระดับชั้น ตามที่องค์กรของ “ผู้เปิดเผยข้อมูล” กำหนดอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากข้อมูลถูกเผยแพร่ออกไปภายนอก ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ๆ “ผู้รับข้อมูล” จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งทางแพ่ง และทางอาญา

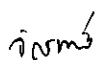
๑๗.๔ การรับรองการเปิดเผยข้อมูล การเปิดเผย “ข้อมูลที่เป็นความลับ” นั้น จะดำเนินการได้ต่อเมื่อ “ผู้รับข้อมูล” ได้ลงนามในสัญญาฉบับนี้เสียก่อน โดย “ผู้รับข้อมูล” จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาฉบับนี้ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ “ผู้เปิดเผยข้อมูล” จะจัดส่งหรือให้ข้อมูลตามที่ร้องขอได้ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาฉบับนี้

๑๗.๕ ความรับผิดชอบของผู้รับข้อมูล “ผู้รับข้อมูล” เห็นชอบที่จะ (๑) จัดการข้อมูลตามระดับชั้นความลับของข้อมูลดังกล่าวอย่างเคร่งครัด (๒) ไม่ใช่ข้อมูลความลับที่ได้รับเพื่อจุดประสงค์ใด ๆ ที่นอกเหนือจากจุดประสงค์ที่กล่าวมาแล้วข้างต้น และ (๓) ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ในกรณีที่ “ผู้รับข้อมูล” มีความจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้กับบุคคลอื่นรับทราบ (ในที่นี้เรียกว่า “ผู้กระทำการแทน”) เพื่อให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ “ผู้รับข้อมูล” จะต้องประสานงานให้ “ผู้กระทำการแทน” ทุกฝ่ายลงนามในสัญญาดังกล่าวนี้อีกก่อนให้ข้อมูลต่อไป

๑๗.๖ การ...



(นางวิชนี วุฒิชิต)
ประธานกรรมการ




(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ



(นางสาวพระพร พงษ์อ้อม)
กรรมการ



(นางสาวอาภาณุช ชัยยุทธโร)
กรรมการ



(นายสุรพงษ์ อภิทธิกิจ)
กรรมการ

๑๗.๖ การร้องขอข้อมูล การร้องขอข้อมูลใด ๆ ภายใต้อัตนบัตรในเอกสารฉบับนี้ “ผู้รับข้อมูล” จะต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจะต้องจัดส่งให้ “ผู้เปิดเผยข้อมูล” ล่วงหน้าอย่างน้อยห้า (๕) วัน

๑๗.๗ การส่งคืนข้อมูล “ผู้รับข้อมูล” จะต้องจัดส่งเอกสารหรือข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับร้องขอกลับมา ยังกรมการท้องถิ่น สามสิบ (๓๐) วัน หลังจากที่ได้รับเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว และจะต้องจัดส่งตามแนวปฏิบัติในการจัดการข้อมูลของกรมการท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด

๑๗.๘ ระยะเวลาการคุ้มครอง ข้อมูลฉบับนี้ จะได้รับการคุ้มครอง ข้อมูลฉบับนี้ยังคงมีผล บังคับใช้ต่อเนื่องอีกสาม (๓) ปี นับจากวันสุดท้ายที่จบสิ้นโครงการ หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล ๑๗.๙ อื่น ๆ (๑) การจัดการข้อมูลใด ๆ ที่ร้องขอให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการจัดการข้อมูลของหน่วยงาน (๒) ข้อมูลฉบับนี้สร้างขึ้นโดยคู่สัญญาเพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกัน (๓) การเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขส่วนใด ๆ ของข้อมูลฉบับนี้ต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามโดยผู้แทนที่มีอำนาจของแต่ละฝ่าย (๔) เกณฑ์และเงื่อนไขในข้อตกลงว่าด้วยการไม่เปิดเผยข้อมูลนี้จะนำเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงอื่น ๆ ที่คู่สัญญาจะลงนามร่วมกันในอนาคต (๕) หัวข้อของหมวดต่าง ๆ ในข้อมูลฉบับนี้มีไว้เพื่อการอ้างอิงเท่านั้น ทั้งนี้ ไม่สามารถจำกัดหรือขยายความหมายของบทบัญญัติใด ๆ ของข้อตกลงฉบับนี้ได้

๑๘. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุด บกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว หากเกิดปัญหาหรือมีข้อผิดพลาด จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้ง จากกรมการท้องถิ่น

โปรแกรม (Software) รวมถึงการออกแบบ พัฒนา และทดสอบติดตั้งที่ใช้ในการจัดทำ ระบบการอบรมเพื่อต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ทั้งหมด จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใดๆ หากมีการฟ้องร้อง เกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในการจัดทำระบบฐานข้อมูลดังกล่าวที่ผู้รับจ้างจัดทำ ให้ กรมการท้องถิ่น ตามสัญญาจ้างดำเนินการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น ทุกประการพร้อมทั้งแก้ไขให้ถูกต้อง

๑๙. เงื่อนไขอื่น

เมื่อผู้ว่าจ้าง ได้พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาแล้วเสร็จ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้าง จะต้องลงนามในสัญญาจ้างภายในระยะเวลาที่จะแจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่มาลงนาม กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้าง

๒๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ กรมการท้องถิ่น

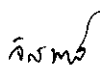
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

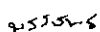
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๑๓๗



(นางวิชนี วุฒิพงศ์)
ประธานกรรมการ



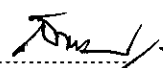
(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ



(นางสาวพรชพร พงษ์อ้อม)
กรรมการ



(นางสาวอาภาณุ ชัยยุทธ)
กรรมการ



(นายสุรพงษ์ อภิทักษ์)
กรรมการ