



ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)


โครงการจัดทำระบบการให้บริการด้านทะเบียนธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว แบบเบ็ดเสร็จในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

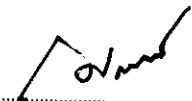
๑. หลักการและเหตุผล


จากผลสำรวจความจำเป็นของประชากรในการใช้อินเทอร์เน็ตของประเทศไทยในปัจจุบัน พบว่า กระแสของการเปลี่ยนแปลงจากเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Disruption) ต่อการให้บริการและการดำเนินธุรกรรมต่างๆ มีความสำคัญและจำเป็นต่อการใช้ชีวิตประจำวันของประชาชนเพิ่มขึ้น ทำให้สัดส่วนของการดำเนินการธุรกรรมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระค่าสินค้าและบริการ การสั่งอาหาร การเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการรับบริการจากภาครัฐในสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ภาคส่วนต่างๆ จะต้องมีการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้รับบริการ นอกจากนี้ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีหลักการสำคัญที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐที่ให้บริการประชาชน ๓ ประการ คือ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลและบริการในรูปแบบดิจิทัล (Digitization) และให้นำหน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลภายใต้แนวคิดการเป็นศูนย์กลางในการเข้าถึงข้อมูลภาครัฐที่กำหนด ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลภาครัฐได้สะดวก รวดเร็ว ตลอดเวลา และเป็นข้อมูลที่สามารถแสดงตัวอย่างข้อมูล (Preview) และภาพประกอบในรูปแบบ Open Government Data รวมทั้งให้นำหน่วยงานภาครัฐแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกัน (Integration) และมีศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางสนับสนุนการเชื่อมโยงบริการดิจิทัลให้เกิดบริการสาธารณะแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) เพื่อติดตามและตรวจสอบการดำเนินการของรัฐและสามารถนำข้อมูลภาครัฐไปพัฒนาเป็นนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม


กรมการท่องเที่ยว โดยกองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมััคคุเทศก์ มีภารกิจตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมััคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมััคคุเทศก์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ เกี่ยวกับการให้บริการประชาชนในการออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว การออกใบอนุญาตเป็นมััคคุเทศก์ การชำระเงินค่าธรรมเนียม การวางหลักประกันการประกอบธุรกิจนำเที่ยว รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนจากนักท่องเที่ยวที่ได้รับความเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงการประกอบธุรกิจนำเที่ยว จึงได้นำการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มีระบบฐานข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำสามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการพัฒนาความร่วมมือด้านการท่องเที่ยวเกี่ยวกับทุกภาคส่วนเพื่อยกระดับองค์กรและระบบการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งในการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่า การเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศกับสมาคมหรือผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว ไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ และสืบค้นข้อมูลผ่านช่องทางโดยตรงหรือเว็บไซต์ (Web Service) ของกรมการท่องเที่ยวได้ทั้งหมด อีกทั้งระบบการติดตามผลการดำเนินงานยังขาดการพัฒนาให้เป็นฐานข้อมูลขนาดใหญ่ที่เป็นศูนย์กลางในการเชื่อมโยงข้อมูลกับผู้เกี่ยวข้องให้เกิดความคล่องตัวอย่างเป็นระบบ จึงไม่สอดคล้องตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการเกี่ยวกับการให้บริการด้านธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยวมีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง สามารถแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างภาครัฐด้วยกัน อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมการท่องเที่ยวจึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำระบบให้บริการด้านทะเบียนธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว

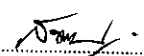
แบบเบ็ดเสร็จ ...


.....
(นางพิชฌัย วงแก้ว)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาวณัฐธินา เอ็งสุวรรณ คลาร์สโกว)
กรรมการ


.....
(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ


.....
(นายปาลิตา ฐานตราสิริภพ)
กรรมการ


.....
(นายสรพงษ์ อภิทัก)
กรรมการ

แบบเบ็ดเสร็จในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้สอดคล้องกับหลักการสำคัญที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และสอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมายและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีระบบการให้บริการด้านทะเบียนธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว แบบเบ็ดเสร็จในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ที่อำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ ผู้นำเที่ยว และประชาชนทั่วไป

๒.๒ เพื่อให้กรมการท่องเที่ยวมีระบบสารสนเทศในการให้บริการที่ทันสมัย เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้รับบริการได้ใช้ระบบสารสนเทศที่มีความน่าเชื่อถือ ปลอดภัย และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว

๒.๔ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลด้านทะเบียนธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยวของกรมการท่องเที่ยวกับหน่วยงานภายนอกอย่างเป็นระบบ เกิดการพัฒนาการให้บริการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและนำไปสู่การบริหารราชการและการบริการประชาชนแบบบูรณาการ ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและอ้างอิงได้ สามารถนำข้อมูลไปพัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่าต่อธุรกิจการท่องเที่ยวที่จะเป็นประโยชน์ต่อประเทศต่อไป

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้รับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการขอรับบริการผ่านระบบการให้บริการด้านทะเบียนธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว แบบเบ็ดเสร็จในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

๓.๒ ลดระยะเวลา ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาติดต่อที่สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขา

๓.๓ มีระบบสารสนเทศที่มีความน่าเชื่อถือ ปลอดภัย และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว

๓.๔ เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการตรวจสอบเอกสารด้วยวิธีการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลต่าง ๆ

๔. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็น ...

(นางพิชญ์ วงศ์แก้ว)
ประธานกรรมการ

(นางสาวณัฐธินิชา อังสุวรรณ คลาร์สโกว์)
กรรมการ

(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ

(นายปาลิตา รุานตราศิริภพ)
กรรมการ

(นายสุรพงษ์ อภิตกิง)
กรรมการ

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการท้องถิ่น วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้มีผลงานหรือมีประสบการณ์ในการจัดทำระบบอภิอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ หรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และโปรแกรม (ซอฟต์แวร์) หรือผลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยแนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอดังกล่าว ภายใต้สัญญาเดียวกัน ซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันประกาศเชิญชวน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ สถาบันการศึกษา หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการท้องถิ่นหรือหน่วยงานรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาเอกสารสัญญาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

๔.๑๓ ผู้ชนะ...

(นางพิชญ์ วงศ์แก้ว)
ประธานกรรมการ

(นางสาวณัฐธินิชา เอ็งสุวรรณ คลาร์สโกว์)
กรรมการ

(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ

(นายปาลิตา รุานตราศิริภพ)
กรรมการ

(นายสุรพงษ์ อภิทธิง)
กรรมการ

๔.๑๓ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอแผนการบำรุงรักษาภายหลังหมดการรับประกันเป็นเวลา ๕ ปี พร้อมค่าใช้จ่าย โดยกรมการท่องเที่ยวสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่จะบำรุงรักษา

๔.๑๔ ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะ เป็นรายชื่อทุกข้อของครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ตามภาคผนวก ก. โดยใช้ตัวอย่างตามแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตารางที่ ๑ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความ หรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำ เสนอมา ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีเน้นข้อความพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้ตรวจสอบกับเอกสาร เปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกัน

ตารางที่ ๑ เปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

คุณสมบัติ ที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด	คุณสมบัติที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ กรมการท่องเที่ยวกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุผลการเปรียบเทียบ ว่าดีกว่า หรือเทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

๔.๑๕ ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อกตามตารางเปรียบเทียบในรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียดบุคลากรในโครงการ ซึ่งเป็นคณะทำงานผู้เสนอราคา ซึ่งมีความรู้ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ โดยมีคุณสมบัติของบุคลากรเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

๕.๒ ข้อกำหนดทั่วไป

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ ที่มีคุณลักษณะเฉพาะตามภาคผนวก ก. เพื่อใช้ในการพัฒนาระบบให้บริการด้านทะเบียนธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว แบบเบ็ดเสร็จ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

๕.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการศึกษาและออกแบบระบบให้บริการด้านทะเบียนธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว แบบเบ็ดเสร็จในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) พร้อมทั้งจัดทำเอกสารดังต่อไปนี้

๕.๒.๒.๑ รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย

(๑) ผลการศึกษากระบวนการระบบให้บริการด้านทะเบียนธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว แบบเบ็ดเสร็จในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

(๒) แผนภาพขั้นตอนการทำงานของกระบวนการออกใบอนุญาตและกระบวนการที่เกี่ยวข้อง

(๓) ปัญหาและสาเหตุของปัญหาจากการดำเนินงานในปัจจุบัน

(๔) แนวทางการแก้ไขปัญหา และกำหนดความต้องการเบื้องต้น (Main Requirements)

(๕) เอกสารการจัดประชุมหารือเก็บข้อมูลความต้องการของผู้ใช้งานระบบ

(๖) รูปแบบสัญลักษณ์ที่ใช้ในการรายงานต่าง ๆ ในขั้นตอนการออกแบบระบบ ได้แก่

ก) แผนภาพแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบงาน (System Model)

ข) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram)

ค) คำอธิบายการประมวลผลข้อมูล (Data Flow Diagram)

ง) แบบจำลองข้อมูล (Data Model)

(นางพิชญ์ วงศ์แก้ว)
ประธานกรรมการ

(นางสาวณัฐธิดา เอ็งสุวรรณ คลาร์สโกว)
กรรมการ

(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ

(นายปาลิตา ฐานตราสิรภพ)
กรรมการ

๕.๒.๒.๒ จัดทำ ...

(นายสุรพงษ์ อภิหกิจ)
กรรมการ

๕.๒.๒.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบให้บริการด้านทะเบียนธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว แบบเบ็ดเสร็จในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

๕.๒.๒.๓ จัดทำแผนการฝึกอบรม โดยแสดงระยะเวลาการดำเนินงานและผู้เกี่ยวข้องในแผนดังกล่าว

๕.๒.๒.๔ จัดทำรายละเอียดของบุคลากรในโครงการโดยระบุหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในการจัดทำระบบ e-Service

๕.๒.๒.๕ รายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน ประกอบด้วย

(๑) แผนภาพแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบ (System Model)

(๒) เอกสารความต้องการของระบบ (Software Requirement Specification)

(๓) เอกสารการออกแบบระบบ (Software Design Specification)

(๔) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram)

(๕) คำอธิบายการประมวลผลข้อมูล (Process Description)

(๖) แบบจำลองข้อมูล (Data Model)

(๗) การจัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data dictionary)

๕.๒.๒.๖ ศึกษาออกแบบและพัฒนาระบบให้สามารถถ่ายโอนข้อมูลทะเบียนธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยวจากระบบที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน ไปยังระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ได้ เพื่อประโยชน์สำหรับกรมการท่องเที่ยว สามารถเรียกข้อมูลนั้นมาใช้ในการตรวจสอบการยื่นคำขอประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ถ่ายโอนฐานข้อมูลทะเบียนธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยวจากระบบที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน ไปยังระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ได้

(๒) ข้อมูลที่จะต้องมีการเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อการตรวจสอบการยื่นคำขอต่าง ๆ ได้แก่

หน่วยงานภายในกรมการท่องเที่ยว

ก) ข้อมูลการทดสอบความรู้ความสามารถในการเป็นมัคคุเทศก์

ข) ข้อมูลการผ่านการฝึกอบรมวิชามัคคุเทศก์หรือผู้นำเที่ยวตามหลักสูตร และสถานที่ฝึกอบรมที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด

ค) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด

หน่วยงานภายนอกกรมการท่องเที่ยว

ก) ข้อมูลทะเบียนราษฎรของกรมการปกครอง

ข) ข้อมูลนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ค) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การชำระเงินค่าธรรมเนียมผ่านระบบออนไลน์ การสร้างเลขฝากส่งสิ่งของผ่านระบบไปรษณีย์ การตรวจสอบข้อมูลการทำประกันภัยสำหรับอุบัติเหตุ เป็นต้น

๕.๓ ระบบให้บริการด้านทะเบียนธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว แบบเบ็ดเสร็จในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบแบบเบ็ดเสร็จในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ให้รองรับกระบวนการ ดังนี้

๕.๓.๑.๑ ระบบบริการด้วยตนเอง (Self Service)

(๑) ระบบที่พัฒนาขึ้นจะต้องสามารถรองรับการเชื่อมต่อการสมัครสมาชิก และการขอรหัส ผ่านระบบกลางของกรมการท่องเที่ยว โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกลาง เพื่อพัฒนา e-Service บริการประชาชนและพัฒนาฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยวของประเทศ

(นางพิศมัย วงศ์แก้ว)
ประธานกรรมการ

(นางสาวณัฐธินิชา เอ็งสุวรรณ คลาร์สโกว์)
กรรมการ

(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ

(นายปาลิตา สุานตราสิริภพ)
กรรมการ

(๒) สามารถ ...

(นายสุรพงษ์ อภิศักดิ์)
กรรมการ

- (๒) สามารถรอกแบบคำขอและยื่นคำขอผ่านระบบ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เป็นไฟล์ JPG หรือ JPEG หรือ PNG หรือ PDF เข้าระบบได้
- (๓) สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในรูปแบบออนไลน์ หรือตามช่องทางที่กรมการท้องถิ่นกำหนด และมีการแสดงสถานะการชำระค่าธรรมเนียมได้
- (๔) สามารถพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ใบแทนใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารอื่น ๆ ตามที่กรมการท้องถิ่นกำหนดได้
- (๕) สามารถตรวจสอบติดตามสถานะการยื่นคำขอต่างๆ สถานะการดำเนินงาน สถานะการจัดส่งใบอนุญาตผ่านทางไปรษณีย์ และข้อมูลอื่น ๆ ตามที่กรมการท้องถิ่นกำหนดได้
- (๖) ระบบสามารถจองคิว/นัดหมาย/เลื่อน/ยกเลิกวันเข้ารับบริการที่สำนักงานทะเบียนฯ ได้
- (๗) สามารถค้นหาเพื่อแสดงข้อมูลส่วนตัว และแก้ไขข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามที่กรมการท้องถิ่นกำหนดได้
- (๘) ระบบสามารถตรวจสอบการยื่นขอรับบริการตามประเภทและพื้นที่ที่รับบริการได้ทั้งหมด ๖ สาขาของกรมการท้องถิ่นที่กำหนดไว้

(๙) สามารถยื่นคำขอรับบริการอย่างน้อย ดังนี้

ด้านงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยว

- ก) บริการยื่นคำขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว
- ข) บริการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว
- ค) บริการยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว
- ง) บริการยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจนำเที่ยว
- จ) บริการยื่นคำขอยกเลิกการประกอบกิจการและขอรับหลักประกันคืน
- ฉ) บริการเปลี่ยนแปลงหลักประกันที่วางไว้ต่อนายทะเบียน

ด้านงานทะเบียนมัคคุเทศก์

- ก) บริการยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์
- ข) บริการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์
- ค) บริการยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์
- ง) บริการยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการสถานะหรือเปลี่ยนแปลงประวัติอื่นใด

ด้านงานทะเบียนผู้นำเที่ยว

- ก) บริการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเที่ยว
- ข) บริการยื่นคำขอออกบัตรประจำตัวผู้นำเที่ยวใหม่ เนื่องจากสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ หรือเนื่องจากเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล

ด้านงานรับเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ก) บริการแจ้งเรื่องร้องเรียน ทั้งผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ ผู้นำเที่ยว และบุคคลทั่วไป
- ข) บริการติดตามสถานะการณ้ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน


๕.๓.๑.๒ ระบบ ...



(นางทิพย์ วงศ์แก้ว)
ประธานกรรมการ



(นางสาวณัฐธินิชา เอ็งสุวรรณ คลาร์สโกว์)
กรรมการ



(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ



(นายปาลิตา ฐานตราสิริภพ)
กรรมการ



(นายสุรพงษ์ อภิกิจ)
กรรมการ

๕.๓.๑.๒ ระบบบริหารจัดการสำหรับเจ้าหน้าที่

ด้านงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว

- (๑) ระบบสามารถกำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/นายทะเบียนตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ และอนุมัติออกใบอนุญาต/ให้ขึ้นทะเบียน
- (๒) ระบบสามารถกำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/นายทะเบียนแจ้งผลการยื่นคำขอและผลการอนุมัติ เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอทราบ
- (๓) ในกรณีที่ได้แจ้งผลการพิจารณาคำขอไม่ผ่าน เนื่องจากผู้ยื่นคำขอต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ระบบจะต้องมีข้อความแจ้งเตือนทางอีเมลซึ่งได้แจ้งไว้ขณะลงทะเบียนให้กับผู้ยื่นคำขอ อีพโหลตเอกสารเพิ่มภายในระยะเวลาที่กรมการท่องเที่ยวกำหนดได้
- (๔) เมื่อผู้ยื่นคำขอได้กรอกข้อมูลคำขอโดยสมบูรณ์แล้ว ระบบสามารถจัดทำใบชำระค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต และค่าจัดส่งเอกสารใบอนุญาตผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของไปรษณีย์ และแสดงสถานะการชำระเงินเพื่อติดตามผล ตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด โดยสามารถกำหนดเป็นไฟล์ดิจิทัล เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอนำไปชำระผ่านช่องทางที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด และแสดงสถานะการชำระเงินเพื่อให้กรมการท่องเที่ยวสามารถติดตามผลการชำระเงินได้
- (๕) ระบบสามารถส่งพิมพ์ใบอนุญาต ได้ตามรูปแบบที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด
- (๖) ระบบสามารถจัดทำและแสดงใบอนุญาตในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ PDF ตามรูปแบบที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด โดยทำการแจ้งไปยังผู้ยื่นคำขอผ่านทางอีเมล เพื่อดาวน์โหลดเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ระบบหรือตรวจสอบที่ระบบได้
- (๗) ระบบสามารถกำหนดให้เจ้าหน้าที่สร้างเลขฝากส่งสิ่งของและชื่อที่อยู่จัดส่งแบบอัตโนมัติ พร้อมส่งพิมพ์ผ่านเครื่องพิมพ์ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมกระดาษที่ใช้กับเครื่องพิมพ์ดังกล่าวให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดระยะเวลาการรับประกัน
- (๘) ระบบสามารถจัดเก็บประวัติการทำรายการ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลใบอนุญาต หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยวสามารถสืบค้นข้อมูลได้
- (๙) ระบบสามารถจัดส่งอีเมลแจ้งเตือนการหมดอายุ/แจ้งเตือนล่วงหน้าก่อนหมดอายุของใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวและใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ได้ หรือข้อมูลอื่น ๆ ตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนดได้
- (๑๐) ระบบสามารถกำหนดให้นายทะเบียนพักใช้/เพิกถอนใบอนุญาตทุกประเภทได้
- (๑๑) ระบบสามารถจัดเก็บเอกสารการยื่นคำขอต่าง ๆ และสำเนาใบอนุญาตในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และเจ้าหน้าที่สามารถค้นหาไฟล์ดังกล่าวได้
- (๑๒) กรณีผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว ประสงค์จะยื่นคำขอด้วยตนเองที่สำนักงานธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขา ผู้ยื่นคำขอต้องสามารถจองคิว/นัดหมายวัน เลื่อนวัน ยกเลิกวันเข้ารับบริการล่วงหน้าและตรวจสอบคิวที่จองผ่านระบบ e-Service ได้ โดยระบบต้องมีความสามารถในการรองรับการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ในการบริหารจัดการคิว/การนัดหมายดังกล่าวได้
- (๑๓) ระบบสามารถประมวลผลข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติจำแนกเป็นหมวดหมู่ ประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
 - ก) ข้อมูลจำนวนผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว ทั้งหมด จำแนกเป็นประเภทต่าง ๆ ทุกประเภท

(นางพิศมัย วงศ์แก้ว)
ประธานกรรมการ

(นางสาวณัฐณิชา เอ็งสุวรรณ คลาร์สโกว์)
กรรมการ

(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ

(นายปาลิตา ฐานตราสิริภพ)
กรรมการ

ข) ข้อมูล ...

(นายสุรพงษ์ อภิทธิกิจ)
กรรมการ

ข) ข้อมูลการจดทะเบียนของผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว จำแนกเป็นประเภทต่าง ๆ ทุกประเภท และเจ้าหน้าที่ที่สามารถเรียกข้อมูลเป็นรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และรายปีได้

ค) สามารถจัดเก็บข้อมูลความถนัด ความชำนาญทางด้านต่าง ๆ ความสนใจ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่กรรมการท่องเที่ยวกำหนด และเจ้าหน้าที่สามารถประมวลผลข้อมูลดังกล่าวและเรียกดูข้อมูลทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF , Excel โดยจำแนกเป็นประเภทต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ ส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยวได้

ง) รายงานการเข้าใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

จ) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กรรมการท่องเที่ยวกำหนด เช่น การไม่อนุมัติใบอนุญาต การเพิกถอน พักใช้ใบอนุญาต สถิติเรื่องร้องเรียน จำนวนผู้ใช้งานระบบ เป็นต้น

(๑๔) ระบบจะต้องสามารถรับชำระเงินพร้อมออกใบเสร็จรับเงินจากหน้าเคาน์เตอร์ได้ และสามารถรับชำระเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยระบบต้องสามารถออกรายงานแยกตามประเภทการรับเงิน และประเภทธุรกรรมได้

(๑๕) ระบบจะต้องออกแบบในการป้องกันการพิมพ์ซ้ำหรือแก้ไขใบเสร็จที่ได้จัดพิมพ์ไปแล้ว

(๑๖) ระบบสามารถแก้ไขหรือพิมพ์ใบแทนของใบเสร็จรับเงินได้ โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติเท่านั้น

(๑๗) ระบบจะต้องออกแบบในการป้องกันการพิมพ์ซ้ำหรือแก้ไขใบอนุญาตที่ได้จัดพิมพ์ไปแล้ว

ด้านงานรับเรื่องร้องเรียน

(๑) ระบบสามารถออกเลขที่รับเรื่องร้องเรียนได้

(๒) ระบบสามารถ รับ - ส่ง ข้อมูลเรื่องร้องเรียนไปยังงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน และเจ้าหน้าที่สามารถบันทึกผลการดำเนินการเบื้องต้น โดยระบบจะแสดงผลการดำเนินการเบื้องต้นให้กับผู้ยื่นคำร้องทราบ

(๓) ระบบสามารถกำหนดให้เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกผลการสอบหาข้อเท็จจริงหรือคำวินิจฉัยได้ และเมื่อปรากฏผลจากการสอบสวนข้อเท็จจริงเป็นประการใดระบบต้องมีการบันทึกไว้ในฐานข้อมูลทะเบียนประวัติของผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว ทั้งนี้ ระบบจะต้องมีการรักษาความปลอดภัยข้อมูลและเก็บรักษาไว้เป็นความลับ โดยสามารถกำหนดผู้ใช้งานที่สามารถเปิดดูข้อมูลเรื่องร้องเรียนได้

(๔) ระบบสามารถออกรายงานสถิติข้อมูลการสอบหาข้อเท็จจริง/การรับเรื่องร้องเรียนตามที่กรรมการท่องเที่ยวกำหนดได้

(๕) ระบบสามารถแจ้งผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ

๕.๓.๑.๓ ระบบบริหารจัดการโดยผู้ดูแลระบบ

(๑) สามารถเรียกดู/ ตรวจสอบ / เพิ่ม/ แก้ไขข้อมูลสมาชิกและรหัสผ่านได้


(๒) สามารถกำหนดบทบาทหน้าที่ในการใช้งาน การเข้าถึง และการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ และการปลดสิทธิผู้ใช้งานระบบได้

(๓) มีการรักษาความปลอดภัยในการส่งผ่านข้อมูลต่าง ๆ

(๔) มีหน้าจอแสดงผู้ใช้งานกำลังออนไลน์ และสามารถเรียกรายงานข้อมูลสถิติผู้ใช้งานระบบในรูปแบบรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และรายปีได้



(นางพิศมัย วงศ์แก้ว)
ประธานกรรมการ



(นางสาวณัฐนิชา เอ็งสุวรรณ ติลลาร์สโกว์)
กรรมการ

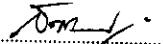


(นางจรรย์พงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ



(นายपालิตา ฐานตราสิริภาพ)
กรรมการ

(๕) สามารถ ...



(นายสุรพงษ์ อภิหกิจ)
กรรมการ

(๕) สามารถเรียกดู/ นำเข้า/ ตรวจสอบ/ แก้ไข/ บริหารจัดการข้อมูลลายเซ็นดิจิทัลของผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ได้

(๖) สามารถระบุระยะเวลาการใช้งานข้อมูลลายเซ็นดิจิทัลตามช่วงเวลาที่มีการดำรงตำแหน่งของผู้มีอำนาจลงนามได้

(๗) สามารถปรับปรุง แก้ไขข้อมูลด้านงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว ผ่านระบบได้

(๘) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด

๕.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบหรือระบบสารสนเทศ ดังนี้

๕.๓.๒.๑ การเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ API (Application Programming Interface)

(๑) หน่วยงานภายในกรมการท่องเที่ยว

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจนำเที่ยวมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว กองทะเบียนฯ

ก) ฐานข้อมูลการทดสอบความรู้ความสามารถในการเป็นมัคคุเทศก์

ข) ฐานข้อมูลการผ่านการฝึกอบรมวิชามัคคุเทศก์หรือผู้นำเที่ยวตามหลักสูตรและสถานที่ฝึกอบรมที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการกรม

ค) ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรของกรมการปกครอง

ง) ฐานข้อมูลนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

จ) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด

(๒) หน่วยงานภายนอกกรมการท่องเที่ยว

ก) ระบบติดตามสถานะการฝากส่งสิ่งของ กับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

๕.๓.๒.๒ การจัดทำช่องทางตรวจสอบข้อมูลการทำประกันภัยสำหรับอุบัติเหตุให้นักท่องเที่ยว ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เพื่อใช้สำหรับตรวจสอบเอกสารการทำประกันภัยที่ผู้ยื่นคำขอแนบมาเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาตตามผลการศึกษาในข้อ ๕.๒.๒.๖

๕.๓.๒.๓ การจัดทำ API Service เชื่อมโยงการวางหลักประกันออนไลน์ และระบบชำระเงินค่าธรรมเนียม ร่วมกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕.๓.๒.๔ การจัดทำ API Service เชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบที่พัฒนาขึ้นกับระบบศูนย์กลางบริการภาครัฐเพื่อภาคธุรกิจ (Biz Portal)

๕.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการอบรมวิธีการใช้งานระบบ/การทดสอบระบบให้กับหัวหน้างาน นายทะเบียน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ วัน โดยมีวิทยากรจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อครั้ง ผู้เข้ารับการอบรม Onsite จำนวนครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และผู้เข้ารับการอบรมผ่านระบบ Online ไม่จำกัดจำนวนคน

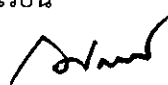
๕.๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการติดตั้ง การทดสอบระบบ และผลการฝึกอบรม

๕.๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย เอกสารคู่มือ และรายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานที่ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามระบบที่ได้พัฒนาขึ้นทุกประการ รายงานผลการติดตั้ง การทดสอบ และผลการฝึกอบรมทั้งในส่วนของผู้ใช้งานทั่วไปและผู้ดูแลระบบ

๕.๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อวิดีโอทัศน์ (Video Clip) ภาษาไทยพร้อมคำบรรยายภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับใช้นำเสนอหรือดาวน์โหลดบนเว็บไซต์ เพื่อแนะนำขั้นตอนวิธีการใช้งานระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คลิป ประกอบด้วย งานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยว งานทะเบียนมัคคุเทศก์ งานทะเบียนผู้นำเที่ยว และงานรับเรื่องร้องเรียน



(นางพิศมัย วงศ์แก้ว)
ประธานกรรมการ



(นางสาวณัฐธิดา เอ็งสุวรรณ คลาร์สโรว์)
กรรมการ

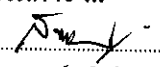


(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ



(นายปาลิตา ฐานตราสิริภพ)
กรรมการ

๕.๔ กรรมการ ...



(นายสุรพงษ์ อภิทธิง)
กรรมการ

๕.๔ กรรมการท่องเที่ยวสามารถให้ผู้รับจ้างดำเนินการเพิ่มเติมนอกเหนือจากขอบเขตงานในข้อ ๕.๑ - ๕.๓ ตามที่กรรมการท่องเที่ยวกำหนดได้

๕.๕ คุณลักษณะทั่วไปของระบบ

- ๕.๕.๑ ระบบสามารถรองรับการเขียนและอ่านข้อมูลกับ Digital Ledger Technology เช่น
- ๕.๕.๒ ระบบต้องรองรับการรับส่งข้อมูลที่ตรวจสอบได้ (Verifiable Credential)
- ๕.๕.๓ ระบบสามารถรองรับการสร้างและการจัดเก็บข้อมูล Verifiable Credentials ตามมาตรฐาน World Wide Web Consortium (W3C) ได้เป็นอย่างดี
- ๕.๕.๔ รองรับการสร้าง การจัดเก็บและการรับส่งข้อมูลการยืนยันตัวตนโดยใช้ Decentralize Identifier ได้เป็นอย่างดี

- ๕.๕.๕ รองรับการจัดเก็บข้อมูลโดยใช้ Interplanetary File System (IPFS) ได้เป็นอย่างดี
- ๕.๕.๖ ระบบสามารถรองรับการจัดเก็บข้อมูลใบอนุญาตต่างๆ และบัตรประจำตัวผู้นำเที่ยวในรูปแบบ Verifiable Credential และบันทึกลงบน Distributed Ledger Technology ได้ ซึ่งสามารถรองรับใบอนุญาตได้อย่างน้อย ดังนี้

ด้านงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยว

- ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว และการต่ออายุใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

ด้านงานทะเบียนมัคคุเทศก์

- ใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ และการขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์

ด้านงานทะเบียนผู้นำเที่ยว

- การขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเที่ยว และการขอออกบัตรประจำตัวผู้นำเที่ยวใหม่ หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กรรมการท่องเที่ยวกำหนด

๕.๕.๗ ทำงานในลักษณะ Web-based Application และสามารถทำงานได้พร้อมๆ กัน (Concurrent Users) โดยใช้งานผ่าน Web Browser

๕.๕.๘ รองรับการทำงานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Google Chrome, Microsoft Edge

๕.๕.๙ ระบบงานย่อยทุกระบบสามารถใช้งานอยู่ภายใต้ Web Browser โดยผู้ใช้งาน Login เข้าสู่ระบบเพียงครั้งเดียว

๕.๕.๑๐ ระบบงานต้องพัฒนาด้วยภาษา Java หรือ .NET หรือ REACT หรือ Angular หรือ Node.js เป็นหลัก

๕.๕.๑๑ ระบบงานต้องมีความเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบย่อยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกันได้

๕.๕.๑๒ มีการแสดงข้อความเตือนอธิบายข้อผิดพลาดในการป้อนข้อมูลให้ผู้ใช้งานทราบ และจะต้องไม่ยอมให้บันทึกข้อมูล

๕.๕.๑๓ มีการบันทึกข้อมูล Audit Trail ในการสร้าง หรือ แก้ไขข้อมูลผ่านระบบ ประกอบด้วย รหัสผู้ใช้ วันที่ เวลา เป็นอย่างน้อย

๕.๕.๑๔ รองรับการออกรายงานในรูปแบบไฟล์ pdf หรือ Microsoft Word หรือ Microsoft excel ได้เป็นอย่างดี

๕.๕.๑๕ สามารถแสดงรายงานผ่านทางหน้าจอก่อนการพิมพ์ (Preview) ได้

๕.๕.๑๖ เมนูจะต้องปรากฏแตกต่างกันตามบทบาท (Roles) ของผู้ใช้งาน

(นางพิชญ์ วงศ์แก้ว)
ประธานกรรมการ

(นางสาวณัฐธินิชา เอ็งสุวรรณ ศลารสโกว)
กรรมการ

(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ

(นายปาลิตา ฐานตราสิรภาพ)
กรรมการ

(นายสุรพงษ์ อภิทธิง)
กรรมการ

๕.๕.๑๗ มีคุณสมบัติ ...

๕.๕.๑๗ มีคุณสมบัติด้านความปลอดภัยและจัดการสิทธิการใช้งานดังนี้

๕.๕.๑๗.๑ การจัดการรหัสผ่าน

- (๑) กำหนดรูปแบบของรหัสผ่านในรูปแบบ Password Complexity ได้
- (๒) ข้อมูลรหัสผ่านต้องถูกเข้ารหัสในฐานข้อมูลที่ไม่สามารถย้อนกลับได้
- (๓) สามารถกำหนดอายุการใช้งานรหัสผ่านได้

๕.๕.๑๗.๒ มีระบบจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

- (๑) กำหนดระยะเวลาการใช้งาน (Session Timeout) ของผู้ใช้ได้
- (๒) สามารถกำหนดกลุ่มให้กับผู้ใช้ได้
- (๓) ผู้ใช้งานสามารถสังกัดได้มากกว่า ๑ กลุ่ม
- (๔) สามารถกำหนดบทบาทให้กับผู้ใช้งานได้
- (๕) ผู้ดูแลระบบสามารถ Reset รหัสผ่านให้กับผู้ใช้ใหม่ได้
- (๖) สามารถกำหนดสิทธิ์ (Roles) ตามการใช้งานได้

๕.๕.๑๗.๓ มีระบบจัดการเมนูการใช้งานโปรแกรม

- (๑) ระบบสามารถแสดง Menu Bar ได้
- (๒) สามารถเลือกและแสดงรายการโปรแกรมที่ชื่นชอบได้

๕.๕.๑๗.๔ มีการป้องกันการโจมตี ตาม OWASP Top ๑๐ ในปี ๒๐๒๑ ได้เป็นอย่างดีน้อย

๕.๕.๑๘ โครงสร้างพื้นฐานระบบโปรแกรมประยุกต์ (Application Infrastructure) มีดังนี้

๕.๕.๑๘.๑ ระบบการจำลองสภาพแวดล้อมให้กับโปรแกรมประยุกต์ (Container Engine) มีคุณลักษณะเบื้องต้นดังต่อไปนี้

- (๑) เป็น platform ในการสร้างสภาพแวดล้อมให้กับโปรแกรมประยุกต์ โดยใช้ containerization technology
- (๒) สนับสนุนการส่งโปรแกรมประยุกต์ไปสู่ test environment และสามารถทำการทดสอบได้ทั้งแบบ manual และอัตโนมัติ
- (๓) รองรับการ scale up ระบบโปรแกรมประยุกต์และบริการต่างๆ ได้แบบ dynamic ได้

๕.๕.๑๘.๒ ระบบจัดการ Container มีคุณลักษณะเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

- (๑) สนับสนุนการ rollout และ rollback โปรแกรมประยุกต์ ได้แบบอัตโนมัติ
- (๒) สามารถกำหนด IP address และ DNS name ให้กับระบบกลุ่มก้อน (Pod) และจัดการกระจายโหนดงานได้
- (๓) รองรับการเลือกใช้ storage ได้แบบอัตโนมัติหลากหลายรูปแบบ ทั้งที่เป็น local storage, cloud provider storage ได้
- (๔) สนับสนุนการทำงานกับ IPv๔/IPv๖ แบบ dual-stack ได้
- (๕) สามารถทำการ scale งานได้ทั้ง up และ down ได้ด้วย command หรือ UI
- (๖) เมื่อมี container ที่ล้มเหลว ระบบสามารถ restart, สร้างทดแทน, กำหนด ตารางเวลาทำงานใหม่, หยุดการทำงาน container ที่ไม่ตอบสนองได้

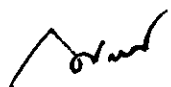
๖. การรักษาความลับของข้อมูล

๖.๑ ขอบข่ายของข้อตกลงและคำจำกัดความ ข้อตกลงในสัญญาฉบับนี้จะใช้เป็นข้อกำหนด ในการเปิดเผย ข้อมูลระหว่าง กรรมการท่องเที่ยว (ผู้เปิดเผยข้อมูล) และผู้รับจ้างข้อมูลต่าง ๆ จะต้องเป็นไปซึ่งการเปิดเผย (ผู้รับข้อมูล) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตามขอบเขตของโครงการเท่านั้น โดยลักษณะการ

เผยแพร่ ...



(นางพิศมัย วงศ์แก้ว)
ประธานกรรมการ



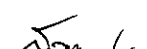
(นางสาวณัฐริษา เอ็งสุวรรณ คลาร์สโก้)
กรรมการ



(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ



(นายपालิตา ฐานตราสิริภพ)
กรรมการ



(นายสุรพงษ์ อภิทธิง)
กรรมการ

เผยแพร่หรือการให้ข้อมูล อาจทำได้โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การอธิบายด้วยวาจา รูปภาพ เอกสาร การเรียกดูข้อมูล การบรรยายสรุป หรือวิธีการใด ๆ ที่จะทำได้มาซึ่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ คำจำกัดความ “ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายถึง ข้อมูลอยู่ในระดับชั้น “ปกปิด (Restricted)” และระดับชั้น “ลับ (Confidential)” และมีป้ายระบุระดับชั้นความลับอย่างชัดเจน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลหรือเอกสารกระบวนการดำเนินงาน ข้อมูลการดำเนินธุรกิจ เอกสารการออกแบบระบบงานวิจัยองค์ความรู้ หรือทักษะขององค์กร Source Code สถาปัตยกรรมระบบ ข้อมูลภายในองค์กร เทคโนโลยีที่ใช้ในองค์กร รายงานผลการดำเนินงาน แผนการตลาด แผนการเงิน รายงานการตรวจประเมินภายใน เป็นต้น

๖.๓ การจัดการกับข้อมูลที่เป็นความลับ “ผู้รับข้อมูล” จะต้องจัดการข้อมูลที่เป็นความลับให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในการจัดการข้อมูลในแต่ละระดับชั้น ตามที่องค์กรของ “ผู้เปิดเผยข้อมูล” กำหนดอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากข้อมูลถูกเผยแพร่ออกไปภายนอก ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ๆ “ผู้รับข้อมูล” จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งทางแพ่ง และทางอาญา

๖.๔ การรับรองการเปิดเผยข้อมูล การเปิดเผย “ข้อมูลที่เป็นความลับ” นั้น จะดำเนินการได้ต่อเมื่อ “ผู้รับข้อมูล” ได้ลงนามในสัญญาฉบับนี้เสียก่อน โดย “ผู้รับข้อมูล” จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาฉบับนี้ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ “ผู้เปิดเผยข้อมูล” จะจัดส่งหรือให้ข้อมูลตามที่ร้องขอได้ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาฉบับนี้

๖.๕ ความรับผิดชอบของผู้รับข้อมูล “ผู้รับข้อมูล” เห็นชอบที่จะ (๑) จัดการข้อมูลตามระดับชั้นความลับของข้อมูลดังกล่าวอย่างเคร่งครัด (๒) ไม่ใช่ใช้ข้อมูลความลับที่ได้รับเพื่อจุดประสงค์ใด ๆ ที่นอกเหนือจากจุดประสงค์ที่กล่าวมาแล้วข้างต้น และ (๓) ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ในกรณีที่ “ผู้รับข้อมูล” มีความจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้กับบุคคลอื่นรับทราบ (ในที่นี้เรียกว่า “ผู้กระทำการแทน”) เพื่อให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ “ผู้รับข้อมูล” จะต้องประสานงานให้ “ผู้กระทำการแทน” ทุกฝ่ายลงนามในสัญญาดังกล่าวนี้ ก่อนให้ข้อมูลต่อไป

๖.๖ การร้องขอข้อมูล การร้องขอข้อมูลใด ๆ ภายใต้ข้อตกลงในเอกสารฉบับนี้ “ผู้รับข้อมูล” จะต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจะต้องจัดส่งให้ “ผู้เปิดเผยข้อมูล” ล่วงหน้าอย่างน้อยห้า (๕) วัน

๖.๗ การส่งคืนข้อมูล “ผู้รับข้อมูล” จะต้องจัดส่งเอกสารหรือข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับร้องขอกลับมายัง กรรมการท่องเที่ยว ภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้รับเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว และจะต้องจัดส่งตามแนวปฏิบัติในการจัดการข้อมูลของกรรมการท่องเที่ยว อย่างเคร่งครัด

๖.๘ ระยะเวลาการคุ้มครอง ข้อตกลงฉบับนี้ จะได้รับการคุ้มครอง ข้อตกลงฉบับนี้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อเนื่องอีก ๓ ปี นับจากวันสุดท้ายที่จบสิ้นโครงการ หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล

๖.๙ อื่น ๆ

(๑) การจัดการข้อมูลใด ๆ ที่ร้องขอให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการจัดการข้อมูลของหน่วยงาน

(๒) ข้อตกลงฉบับนี้ร่างขึ้นโดยคู่สัญญาเพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกัน

(๓) การเพิ่ม ลบ หรือ แก้ไขส่วนใด ๆ ของข้อตกลงฉบับนี้ต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามโดยผู้แทนที่มีอำนาจของแต่ละฝ่าย

(๔) เกณฑ์และเงื่อนไขในข้อตกลงว่าด้วยการไม่เปิดเผยข้อมูลนี้จะนำเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงอื่น ๆ ที่คู่สัญญาจะลงนามร่วมกันในอนาคต

(๕) หัวข้อของหมวดต่าง ๆ ในข้อตกลงฉบับนี้มีไว้เพื่อการอ้างอิงเท่านั้น ทั้งนี้ไม่สามารถจำกัดหรือขยายความหมายของบทบัญญัติใด ๆ ของข้อตกลงฉบับนี้ได้

๗. การควบคุม ...

(นางพิชญ์ วงศ์แก้ว)
ประธานกรรมการ

(นางสาวณัฐธิดา เอ็งสุวรรณ ธรรมสาร)
กรรมการ

(นางจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ

(นายปาลิตา ฐานตราสิริภพ)
กรรมการ

(นายสุรพงษ์ อภิทักษ์)
กรรมการ

๗. การควบคุมคุณภาพของงาน

กรมการท่องเที่ยว ให้ความสำคัญต่อคุณภาพของงานที่ส่งมอบโดยการรับประกันโดยไม่มีค่าใช้จ่าย งานที่นำเสนอหรือพัฒนาเป็นไปตามความต้องการของกรมการท่องเที่ยว และสิ่งที่เสนอสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามขอบเขตที่กำหนด ดังนี้

๗.๑ จัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้เพื่อปฏิบัติงานด้านการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน

๗.๒ มีการทดสอบซอฟต์แวร์อย่างครอบคลุมและครบถ้วนทุกกระบวนการ เพื่อให้ระบบงานที่พัฒนาเป็นไปตามความต้องการและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามขอบเขตที่กำหนด

๗.๓ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการให้แก่กรมการท่องเที่ยวทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

๘. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๘.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการท่องเที่ยวพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์ข้อเสนอเทคนิค และจะพิจารณาจากคะแนนสูงสุด

๘.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมการท่องเที่ยวจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์ข้อเสนอเทคนิค โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

(๒) เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๘.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้างทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน กรมการท่องเที่ยวจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อยในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมการท่องเที่ยวเท่านั้น ทั้งนี้ กรมการท่องเที่ยวจะเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้อง นำเสนอด้านเทคนิค โดยจะพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในเอกสารภาคผนวก ข.

๘.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๘.๓ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ตามสัดส่วนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาที่กำหนด และจัดลำดับเรียงตามคะแนนข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และกรมการท่องเที่ยวจะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์กรมการท่องเที่ยวต่อไป

๙. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบงาน

๙.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙.๒ การส่งมอบงาน

๙.๒.๑ งานงวดที่ ๑ จัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลง Flash Drive จำนวน ๕ ชุด กำหนดส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑) รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report)


๒) แผนการดำเนินงานพัฒนาระบบ

๓) แผนการฝึกอบรม

๔) รายละเอียดของบุคลากรในโครงการ



(นางพิศมัย วงศ์แก้ว)
ประธานกรรมการ



(นางสาวณัฐธัญญา เอ็งสุวรรณ คลาร์สโกว์)
กรรมการ



(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ



(นายปาลิตา ฐานตราสิริภพ)
กรรมการ

๙.๒.๒ งานงวด ...



(นายสุรพงษ์ อภิศกิจ)
กรรมการ

๙.๒.๒ งานงวดที่ ๒ จัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกผล Flash Drive จำนวน ๕ ชุด กำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- ๑) จัดส่งอุปกรณ์และครุภัณฑ์พร้อมติดตั้ง ตามภาคผนวก ก. ณ กรมการท้องเที่ยว
- ๒) นำเสนอการออกแบบระบบ และโปรแกรมต้นแบบ (Prototype)
- ๓) จัดทำรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย
 - (ก) เอกสารความต้องการของผู้ใช้งาน และการวิเคราะห์ข้อมูล
 - (ข) เอกสารการออกแบบระบบ
 - (ค) แผนการดำเนินงานงวดต่อไป

๙.๒.๓ งานงวดที่ ๓ จัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกผล Flash Drive จำนวน ๕ ชุด กำหนดส่งภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- ๑) ติดตั้ง เชื่อมโยง นำเสนอ และ ทดสอบโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาแล้วเสร็จ ณ กรมการท้องเที่ยว และสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขา ทั้ง ๖ สาขา
- ๒) การอบรมวิธีการใช้งานระบบทั้งในส่วนของผู้ใช้งานทั่วไปและผู้ดูแลระบบ
- ๓) จัดทำรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย
 - (ก) เอกสารอธิบายโครงสร้างและการทำงานของระบบ
 - (ข) เอกสารรายงานผลการติดตั้ง การทดสอบระบบ และผลการฝึกอบรม
 - (ค) แผนการดำเนินงานงวดต่อไป

๔) จัดทำสื่อวิดีโอทัศน์ (Video Clip) เพื่อแนะนำวิธีการใช้งาน

๙.๒.๔ งานงวดที่ ๔ กำหนดส่งมอบงานภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- ๑) จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย เอกสารคู่มือ และรายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานที่ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามระบบที่ได้พัฒนาขึ้นทุกประการ รายงานผลการติดตั้ง การทดสอบ และผลการฝึกอบรมทั้งในส่วนของผู้ใช้งานทั่วไปและผู้ดูแลระบบ
- ๒) ส่ง Source code ที่ได้พัฒนาในโครงการนี้

๑๐. การรับประกันและความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องที่เกิดจากผลิตภัณฑ์ที่ติดตั้งให้ผู้ว่าจ้าง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงาน ในระหว่างเวลารับประกันความบกพร่องดังกล่าวในกรณีอุปกรณ์หรือซอฟต์แวร์เกิดความชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซม แก้ไขภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมการท้องเที่ยวจะจ่ายค่าจ้างซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

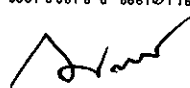
งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อดำเนินการส่งมอบงานตามข้อที่ ๙.๒.๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อดำเนินการส่งมอบงานตามข้อที่ ๙.๒.๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อดำเนินการส่งมอบงานตามข้อที่ ๙.๒.๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว



(นางพิศมัย วงศ์แก้ว)
ประธานกรรมการ



(นางสาวณัฐธิดา เอ็งสุวรรณ คลาร์สโกว์)
กรรมการ



(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ



(นายปาลิตา ฐานตราสิริภพ)
กรรมการ



(นายสุรพงษ์ อภิทธิง)
กรรมการ

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๓๐ ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อดำเนินการส่งมอบงานตามข้อที่ ๙.๒.๔ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๒. การยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๓. วงเงินงบประมาณ

- วงเงินงบประมาณ จำนวน ๙,๗๘๖,๗๐๐ บาท (เก้าล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
- ราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) จำนวน ๙,๗๘๔,๖๖๔ บาท (เก้าล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นสี่พันหกกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๑๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ กรมการท่องเที่ยว

ที่อยู่ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

๑๒๐ หมู่ ๓ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่

กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

(นางพิศมัย วงศ์แก้ว)
ประธานกรรมการ

(นางสาวณัฐธนิชา เอ็งสุวรรณ คลาร์สโกว์)
กรรมการ

(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ

(นายปาลิตา ฐานตราสิริภาพ)
กรรมการ

(นายสุรพงษ์ อภิทธิง)
กรรมการ

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องแม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย และระบบซอฟต์แวร์ จำนวน ๓ ชุด

ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา รวมถึงการติดตั้งและกำหนดค่า เครื่องแม่ข่าย เพื่อใช้สำหรับ Application Server จำนวน ๑ ชุด, Database Server จำนวน ๑ ชุด Report Server จำนวน ๑ ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- ๑.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า ๒๒ MB
- ๑.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๔ หรือดีกว่า รวมไม่น้อยกว่า ๖๔ GB
- ๑.๔ สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐, ๑, ๕
- ๑.๕ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบ ต่อวินาที
- ๑.๖ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย
- ๑.๗ มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- ๑.๘ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/ ๑๐๐/ ๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- ๑.๙ มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ๑.๑๐ มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย
- ๑.๑๑ ติดตั้งระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (๔๒U) จำนวน ๑ ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๒.๑ เป็นตู้ Rack ปิด ขนาด ๑๙ นิ้ว ๔๒U โดยมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๑๑๐ เซนติเมตรและความสูงไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เซนติเมตร
- ๒.๒ ผลิตจากเหล็กแผ่นเคลือบสังกะสีแบบชุบด้วยไฟฟ้า (Electro-galvanized steel sheet)
- ๒.๓ มีช่องเสียบไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ช่อง
- ๒.๔ มีพัดลมสำหรับระบายความร้อน ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

๓. อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์ (Web Application Firewall) จำนวน ๑ ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๓.๑ เป็นอุปกรณ์ทำหน้าที่ในการป้องกันด้าน Web Application หรือ Web Service โดยเฉพาะ สามารถติดตั้งในตัวเก็บอุปกรณ์มาตรฐานขนาด ๑๙ นิ้ว ได้
- ๓.๒ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- ๓.๓ มีความเร็วในการส่งผ่านข้อมูล (Throughput) ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ Mbps หรือ รองรับการส่งผ่านข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ Transactions ต่อวินาที
- ๓.๔ สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านทางโปรแกรม Web Browser หรือ CLI ได้เป็นอย่างน้อย

(นางพิชญ์ วงศ์แก้ว)
ประธานกรรมการ

(นางสาวณัฐธิดา เล็งสุวรรณ คลาร์สโกว์)
กรรมการ

(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ

(นายปาลิตา ฐานตราสิริภพ)
กรรมการ

(นายสุรพงษ์ อภิทธิง)
กรรมการ

- ๓.๕ สามารถตรวจจับพฤติกรรมการใช้งาน Web Application ของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ Web Application บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายต่างๆ ได้
- ๓.๖ อุปกรณ์ที่นำเสนอจะต้องสามารถทำงานแบบ In-Line (Bridge) หรือ Transparent และ Span-mode (Monitor) สำหรับตรวจสอบพฤติกรรมได้เป็นอย่างดี
- ๓.๗ มีความสามารถในการทำงานและปกป้อง Web Application ต่างๆ ได้ โดยรองรับ HTTPS ได้เป็นอย่างดี
- ๓.๘ สามารถเก็บและส่งรายละเอียดและตรวจสอบการใช้งาน (Logging/Monitoring) ในรูปแบบ Syslog ได้
- ๓.๙ สามารถปรับเทียบเวลา (Time Synchronization) กับอุปกรณ์ภายนอกได้
- ๓.๑๐ รองรับการป้องกันการถูกโจมตีด้วยวิธีต่างๆ ได้อย่างน้อย ดังนี้
 - Cross-site Scripting
 - Cookie Poisoning
 - Buffer Overflow
 - SQL injection
- ๓.๑๑ สามารถทำรายงานการถูกโจมตีได้ในรูปแบบ HTML หรือ PDF หรือ XLS หรือดีกว่า
- ๓.๑๒ สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv๖ ได้

๔. อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๔.๑ เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ซึ่งสามารถทำงานในระบบ SAN (Storage Area Network) ได้
- ๔.๒ มีส่วนควบคุมอุปกรณ์ (Controller) แบบ Dual Controller
- ๔.๓ มี Interface แบบ Fibre Channel (FC) ความเร็วไม่น้อยกว่า ๑๖ Gb รวมไม่น้อยกว่า ๔ พอร์ต
- ๔.๔ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ SAS หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๒ TB และมีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบต่อวินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วย
- ๔.๕ สามารถติดตั้ง Hard Disk ได้สูงสุด ๒๔ หน่วย
- ๔.๖ สามารถทำงาน แบบ Raid ไม่น้อยกว่า Raid ๐, ๑, ๕
- ๔.๗ เสนอ HBA (Host Bus Adapter) PCI Express ที่มีพอร์ตแบบ Fibre Channel (FC) ความเร็วไม่น้อยกว่า ๑๖ Gb ไม่น้อยกว่า ๒ พอร์ต จำนวน ๑ หน่วย สำหรับติดตั้งบนเครื่องแม่ข่าย

๕. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง จำนวน ๑ ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๕.๑ มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer ๒ ของ OSI Model
- ๕.๒ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ช่อง
- ๕.๓ มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง
- ๕.๔ รองรับ Mac Address ได้ไม่น้อยกว่า ๑๖,๐๐๐ Mac Address
- ๕.๕ สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านทางโปรแกรม Web Browser ได้

๖. ซอฟต์แวร์ Report Server จำนวน ๑ ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๖.๑ สามารถนำเข้าข้อมูลจาก CSV ไฟล์ได้
- ๖.๒ สามารถสนับสนุนการสร้างรายงาน Dashboard โดยสามารถแสดงผลรวมกันทั้ง กราฟ ตาราง แผนภูมิ ข้อความ รูปภาพ ได้เป็นอย่างดี

(นางพิศมัย วงศ์แก้ว)
ประธานกรรมการ

(นางสาวณัฐธิดา เอ็งสุวรรณ คลาร์สโกว์)
กรรมการ

(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ

(นายปาลิตา ฐานตราสิริภพ)
กรรมการ

(นายสุรพงษ์ อภิทธิกิจ)
กรรมการ

- ๖.๓ สามารถจัดทำรายงานการวิเคราะห์ในลักษณะโดยกำหนดข้อมูลได้ทั้งในแกน x (คอลัมน์) และแกน y (แถว) ได้
- ๖.๔ รองรับการใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์
- ๖.๕ รองรับการแบ่งปันและกำหนดสิทธิการเข้าถึงรายงาน
- ๖.๖ รองรับการกำหนดสิทธิและการบริหารจัดการผู้ใช้โดยผู้ดูแลระบบ
- ๖.๗ รองรับการปรับปรุง แก้ไข จัดเก็บรายงานส่วนตัวของผู้ใช้งาน
- ๖.๘ สามารถนำข้อมูลออกไปใช้งานร่วมกับ Application อื่น ๆ
- ๖.๙ มีสิทธิการใช้งานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน
๗. **เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer) จำนวน ๖ เครื่อง**
คุณลักษณะพื้นฐาน
- ๗.๑ มีระบบการพิมพ์แบบ Direct Thermal และ Thermal Transfer
- ๗.๒ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า ๒๐๓ DPI หรือดีกว่า
- ๗.๓ มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๒๗ มิลลิเมตรต่อวินาที (mm/s)
- ๗.๔ ใช้สำหรับกระดาษขนาดหน้ากว้าง ไม่น้อยกว่า ๑๐๑ มิลลิเมตร (mm)
- ๗.๕ มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๘ MB
- ๗.๖ รองรับการพิมพ์บาร์โค้ด ๑D รูปแบบต่างๆ เช่น Code ๑๒๘, Code ๓๙, Code ๙๓ และ EAN-๑๓ ได้ เป็นอย่างน้อย
- ๗.๗ รองรับการพิมพ์บาร์โค้ด ๒D รูปแบบต่างๆ เช่น QR code, Datamatrix code, MaxiCode และ PDF๔๑๗, ได้เป็นอย่างน้อย
- ๗.๘ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๑.๑ หรือดีกว่าได้
๘. **เครื่อง Point of Sale System (POS) จำนวน ๖ เครื่อง**
คุณลักษณะพื้นฐาน
- ๘.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา สูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- ๘.๒ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- ๘.๓ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
- ๘.๔ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๘.๕ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b/g/n ๒.๔G) และ Bluetooth ๔.๒
- ๘.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- ๘.๗ มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว พร้อมรองรับการ Touch Screen จำนวน ๑ หน่วย
- ๘.๘ มีจอแสดงผลรอง (Secondary Display) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ๘.๙ ติดตั้งมาพร้อมกับ Operating System Android ๗.๑ เป็นอย่างน้อย

(นางพิศมัย วงศ์แก้ว)
ประธานกรรมการ

(นางสาวอัญญธณิชา เอ็งสุวรรณ คลาร์สโกว์)
กรรมการ

(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ

(นายปาลิตา ฐานตราศิริภาพ)
กรรมการ

(นายสุรพงษ์ อภิทธิกิจ)
กรรมการ

ภาคผนวก ข.
เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
สำหรับโครงการจัดทำระบบการให้บริการด้านทะเบียนธุรกิจน้ำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว
แบบเบ็ดเสร็จในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการท่องเที่ยวจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ซึ่งกรมการท่องเที่ยวพิจารณาแล้วเห็นว่า ระบบ e-Service เป็นระบบที่เน้นถึงการให้บริการแก่ประชาชน ดังนั้น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจะต้อง ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถทำงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล และระบบงานที่พัฒนาขึ้นในครั้งนี้ จะต้องมีความถูกต้อง จำเป็นต้องอาศัยประสบการณ์เฉพาะในการจัดการกระบวนการดังกล่าว จึงมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดเกณฑ์อื่นที่เป็นเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ประกอบด้วย สัดส่วนน้ำหนักของเกณฑ์คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) น้ำหนักร้อยละ ๗๐ และเกณฑ์ราคา น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ดังนี้

๑. การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดค่าน้ำหนักร้อยละ ๗๐ ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑.๑ การนำเสนอการวิเคราะห์ แนวคิด การวางแผนการดำเนินงาน และความคิดเชิงสร้างสรรค์ พร้อมรายละเอียดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑.๑.๑ แนวคิด (Concept) ความรู้ความเข้าใจในโครงการและระบบที่นำเสนอ ความครบถ้วนของรายละเอียดตามขอบเขตงาน แผนการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑๐	มีการนำเสนอเอกสารทางด้านเทคนิค วิธีการทำงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และทักษะในการแก้ไขปัญหา ตามรายละเอียดโครงการ (TOR) ๑. มีการนำเสนออธิบายสรุป (Concept) ความเข้าใจของทั้งโครงการ (๕ คะแนน) ๒. แนวคิด และข้อเสนอเพิ่มเติมที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และผลการดำเนินงานมีความสมบูรณ์ขึ้นอย่างโดดเด่นชัดเจน (๕ คะแนน)	ประเมินจากเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับโครงการ โดยจัดทำเป็น PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณา ความครบถ้วนจากการนำเสนอ และเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา

(นางพิศมัย วงศ์แก้ว)
ประธานกรรมการ

(นางสาวณัฐธินิชา เอ็งสุวรรณ คลาร์สโกว์)
กรรมการ

(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ

(นายปาลิตา ฐานตราสิรภพ)
กรรมการ

(นายสุพงษ์ อภิทธิง)
กรรมการ

๑.๑.๒ การนำเสนอแนวทางการติดตั้งและพัฒนาระบบ และการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ โดยพิจารณาจากรูปแบบของระบบที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว บริหารจัดการได้ง่าย (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑๐	มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ ๑. สถาปัตยกรรมของระบบ Distributed Ledger Technology (DLT) (๔ คะแนน) ๒. สถาปัตยกรรมของระบบ Self-Sovereign Identity (SSI) (๔ คะแนน) ๓. แนวทางการติดตั้งและการพัฒนาระบบ (๒ คะแนน)	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับโครงการ โดยจัดทำเป็น PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณา ความครบถ้วนจากการนำเสนอ และเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา

๑.๑.๓ แนวคิดในการออกแบบระบบงานโดยใช้หลักการ Distributed Ledger Technology (DLT) (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑๐	มีการนำเสนอแนวคิดในการออกแบบระบบงานโดยใช้หลักการ ๑. แนวคิดในการออกแบบระบบงานโดยใช้หลักการ Distributed Ledger Technology (DLT) (๕ คะแนน) ๒. แนวคิดในการออกแบบระบบงานโดยใช้หลักการ Decentralized Application (DApp) (๕ คะแนน)	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับโครงการ โดยจัดทำเป็น PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณา ความครบถ้วนจากการนำเสนอ และเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา

๑.๑.๔ แนวคิดในการออกแบบระบบงานโดยใช้ Decentralized Identity (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑๐	มีการนำเสนอแนวคิดในการออกแบบระบบงานโดยใช้หลักการ ๑. แนวคิดในการออกแบบระบบงานโดยใช้หลักการ Decentralized Identity (๕ คะแนน) ๒. แนวคิดในการออกแบบระบบงานโดยใช้หลักการ Self-Sovereign Identity (SSI) (๕ คะแนน)	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับโครงการ โดยจัดทำเป็น PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณา ความครบถ้วนจากการนำเสนอ และเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา

(นางพิชญ์ วงศ์แก้ว)
ประธานกรรมการ

(นางสาวนัฐรณิชา เอ็งสุวรรณ
กรรมการ

(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ

(นายปาลีตา รุานตราสิริภพ)
กรรมการ

(นายสุรพงษ์ อภิทธิกิจ)
กรรมการ

๑.๑.๕ การทดสอบความเป็นไปได้ (proof of concept) (๔๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔๐	<p>๑. มีการนำเสนอการสร้างและการจัดเก็บตัวอย่างใบอนุญาตต่าง ๆ ในรูปแบบ Verifiable Credentials ตามมาตรฐาน World Wide Web Consortium (W3C) (๑๐ คะแนน)</p> <p>๒. มีการนำเสนอการสร้าง Wallet สำหรับจัดเก็บ, รับและส่งตัวอย่างใบอนุญาตต่าง ๆ ในรูปแบบ Verifiable Credentials ระหว่างกันได้ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๓. มีการนำเสนอการบันทึกข้อมูลธุรกรรม (Transaction) ที่เกิดจากการสร้างข้อมูลตัวอย่างใบอนุญาตต่าง ๆ บน Distributed Ledger Technology (DLT) ได้ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๔. มีการนำเสนอการตรวจสอบ (Verify) ข้อมูลตัวอย่างใบอนุญาตต่าง ๆ ในรูปแบบ Verifiable Credentials จาก Distributed Ledger Technology (DLT) ได้ (๑๐ คะแนน)</p>	<p>ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับโครงการ โดยจัดทำเป็น PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point และแสดงการทดสอบระบบตัวอย่าง ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น</p>	<p>คณะกรรมการจะพิจารณา ความครบถ้วนจากการนำเสนอ และเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา</p>

๑.๒ ความสามารถในการบริหารโครงการ ทักษะการแก้ไขปัญหา / การตอบคำถาม และข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๑.๒.๑ การแก้ไขปัญหาในกรณีระบบงานขัดข้อง การบริหารความเสี่ยง (๑๕ คะแนน)

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑๕	<p>นำเสนอการแก้ไขปัญหาในกรณีระบบงานขัดข้อง</p> <p>๑. การแก้ไขปัญหาในกรณีที่ระบบงานเกิดขัดข้อง (๑๐ คะแนน)</p> <p>๒. การบริหารความเสี่ยง (๕ คะแนน)</p>	<p>ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับโครงการ โดยจัดทำเป็น PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น</p>	<p>คณะกรรมการจะพิจารณา ความครบถ้วนจากการนำเสนอ และเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา</p>

(นางพิชญ์ วงศ์แก้ว)
ประธานกรรมการ

(นางสาวณัฐธินา เอ็งสุวรรณ คลาร์สโกว์)
กรรมการ

(นายจักรพงษ์ ไพร์ศรีทอง)
กรรมการ

(นายปาลิตา รุณตราศิริภ)
กรรมการ

(นายสุรพงษ์ อภิศกิจ)
กรรมการ

๑.๒.๒ ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๕	นำเสนอข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ที่สนับสนุนการพัฒนาระบบ (๕ คะแนน)	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับโครงการ โดยจัดทำเป็น PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณา ความครบถ้วนจากการนำเสนอ และเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา

๒. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน โดยจะพิจารณารายละเอียดในข้อเสนอทางด้านราคาของผู้รับจ้าง โดยเรียงลำดับจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุด



(นางพิศมัย วงศ์แก้ว)
ประธานกรรมการ



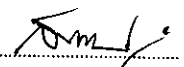
(นางสาวณัฐธินิชา เอ็งสุวรรณ คลาร์สเบิร์ก)
กรรมการ



(นายจักรพงษ์ โพธิ์ศรีทอง)
กรรมการ



(นายปาลิตา ฐานุตราสิริภพ)
กรรมการ



(นายสุรพงษ์ อภิตกิจ)
กรรมการ