

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างที่ปรึกษาดำเนินงานโครงการ CBT Smart Environment โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๑. ความเป็นมา

ประเทศไทยได้นำแนวคิดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนมาปรับใช้กับการท่องเที่ยวในหลายระดับ เพื่อลดผลกระทบจากการท่องเที่ยว และสร้างผลประโยชน์ให้แก่คนในท้องถิ่น การท่องเที่ยวโดยชุมชน เป็นการท่องเที่ยวที่ได้นำแนวคิดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนมาใช้อย่างจริงจัง โดยยึดหลักการยกระดับรายได้และกระจายงานหรือผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม ผ่านกระบวนการจัดการและการมีส่วนร่วมของสังคมและชุมชน เพื่อแสวงหาจุดร่วมในเป้าหมายเดียวกัน โดยใช้ทรัพยากรของชุมชน รวมถึงบริการท่องเที่ยวและข้อมูลเชิงวัฒนธรรม โดยคำนึงถึงการอนุรักษ์วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติอย่างชัดเจน

การท่องเที่ยวโดยชุมชนได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยว เพราะนอกจากจะได้เรียนรู้วิถีชีวิตชุมชนที่เรียบง่าย มีเอกลักษณ์เฉพาะชุมชนนั้น ได้สัมผัสรอยยิ้มและการต้อนรับที่แสนอบอุ่นแล้ว พื้นที่ตั้งของชุมชนแต่ละแห่งส่วนใหญ่ ยังมีความสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติ อากาศบริสุทธิ์ อีกทั้งการมาท่องเที่ยวชุมชนสามารถช่วยกระจายรายได้ไปสู่ชุมชน ทำให้สามารถเลี้ยงตัวเองได้แบบยั่งยืน การท่องเที่ยวโดยชุมชนจึงเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่จะรองรับนักท่องเที่ยวจากแหล่งท่องเที่ยวหลักได้ เป็นนโยบายของภาครัฐที่จะกระจายนักท่องเที่ยวเข้าสู่เมืองรอง เกิดการกระจายรายได้จากนักท่องเที่ยวเข้าสู่ชุมชนโดยตรง จะเห็นได้ว่า แหล่งท่องเที่ยวชุมชนอาศัยอัตลักษณ์ วิถีชีวิต ศิลปะวัฒนธรรมประจำถิ่น ผลิตภัณฑ์ประจำถิ่น ซึ่งล้วนแล้วแต่เกิดจากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เป็นต้นทุนของชุมชนเป็นสำคัญ แต่เนื่องจากปัญหาเรื่องความพร้อมของแหล่งท่องเที่ยวชุมชนหลายแห่ง ที่ยังไม่สามารถบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ชุมชนท่องเที่ยวหลายแห่งขาดโอกาส และความสามารถในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน

CBT Smart Environment จะเริ่มด้วยชุมชนที่มีทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สร้างสรรค์ให้เกิดอัตลักษณ์ วิถีชีวิต และวัฒนธรรมที่ดึงดูดความสนใจของนักท่องเที่ยว แล้วนำเทคโนโลยีดิจิทัลใส่เข้าไปในชุมชน โดยชุมชนนั้น ๆ เป็นชุมชนที่มีมาตรฐานการท่องเที่ยวโดยชุมชนอยู่เดิมแล้ว การนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในชุมชนเพื่อให้สะดวกต่อการท่องเที่ยว อาทิ ระบบการจ่ายเงินแบบไร้เงินสด (Cashless) การใช้พลังงานทดแทน การกำจัดขยะ ซึ่งการคัดเลือกเทคโนโลยีดิจิทัลที่จะมาใช้ในแต่ละชุมชน จะเป็นการร่วมมือระหว่างชุมชน เป็นผู้ตัดสินใจเลือกใช้ มีกรมการท่องเที่ยว และหน่วยงานของรัฐเป็นผู้สนับสนุน ข้อมูลทางวิชาการประกอบการคัดเลือก มีภาคเอกชนที่เป็นเจ้าของเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นผู้เสนอสินค้า เน้นการ Show Case นวัตกรรมของตน เน้นผู้ผลิตภายในประเทศ ตัวอย่าง CBT Smart Environment ชุมชนบ้านแม่กำปอง จังหวัดเชียงใหม่ จะมีการนำเอาระบบโซลาร์เซลล์มาเป็นแหล่งพลังงานไฟฟ้าในชุมชน ป้ายจราจรอัจฉริยะจากระบบ AI ที่เชื่อมต่อกับ Google เพื่อให้นักท่องเที่ยวได้รับทราบความหนาแน่นของการจราจรเส้นทางเข้าหมู่บ้าน การแจ้งเตือนรถสวนทางในเส้นทางที่ลาดชัน คับแคบ การซื้อขายสินค้าและบริการภายในหมู่บ้าน ด้วยระบบ Cashless ผ่านโทรศัพท์มือถือ การเตือนภัยฝนตกหนักน้ำป่าไหลหลากผ่านเสียงตามสายภายในหมู่บ้าน การรายงานสภาพอากาศ อุณหภูมิ การติดตั้งเซ็นเซอร์ ไฟส่องทางเดินอัตโนมัติที่ทางเดินต่างระดับ เป็นต้น



(นายเวัด จันทอง)



(นางสาววิภากรณ์ พรหมพิทักษ์)



(นางสาววาสนา เจริญทอง)



(นางสาวณัฐนิช ชุมจันทร์)



(นางสาวกริตา ปรีชาธรรม)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้แหล่งท่องเที่ยวชุมชนนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพชุมชนท่องเที่ยวให้มีมาตรฐานการท่องเที่ยวให้เอื้อต่อการท่องเที่ยวอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๓. ผลผลิต

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ชุมชนท่องเที่ยวต้นแบบได้รับการพัฒนาตามหลักการ CBT Smart Environment จำนวน ๘ ชุมชน
- ผู้นำชุมชน หรือบุคลากรมีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนตามหลักการแนวคิด CBT Smart Environment จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ทั่วประเทศ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ชุมชนท่องเที่ยวต้นแบบตามหลักการแนวคิด CBT Smart Environment
- ผู้นำชุมชนหรือบุคลากรมีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนตามหลักการแนวคิด CBT Smart Environment

๔. เป้าหมาย

ชุมชนท่องเที่ยวที่ได้รับการรับรองมาตรฐานของกรมการท่องเที่ยวทั่วประเทศ

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๕.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการท่องเที่ยว วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

(นายเรวัต จันทง)

(นางสาววิณารณ์ พรหมพิทักษ์)

(นางสาววาสนา เจริญทอง)

(นางสาวณัฐนิช ชุมจันทร์)

(นางสาวกรिता ปรีชาธรรม)

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๕.๑๒ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับกรมการท่องเที่ยว ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ทั้ง ๒ สาขา ประกอบด้วยสาขาการท่องเที่ยว (Tourism Sector: TO) และสาขาสิ่งแวดล้อม (Environment Sector: EV) โดยแสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนตามสาขาที่กำหนด

๕.๑๓ ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์และมีผลงานด้านการวิจัย ประเมินผลโครงการ และการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนแม่บท หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน ด้านการท่องเที่ยวโดยระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม/ผลงาน และมูลค่าตามสัญญา

๕.๑๔ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือพ้นพิกิจการ

๕.๑๕ ต้องมีบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

บุคลากรหลัก

๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน : ระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่าสาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ ด้านการศึกษา วิจัยด้านการท่องเที่ยวหรือด้านการท่องเที่ยว โดยชุมชน หรือด้านมาตรฐานการท่องเที่ยวและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๑ คน : ระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าสาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ ด้านการศึกษา วิจัยด้านการท่องเที่ยวหรือด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน หรือด้านมาตรฐานการท่องเที่ยวและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน : ระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าสาขาสิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ ด้านการศึกษา วิจัยด้านสิ่งแวดล้อมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

บุคลากรสนับสนุน

๑) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน : ระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าสาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาที่เกี่ยวข้องมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับด้านการศึกษา วิจัยด้านการท่องเที่ยวหรือด้านการท่องเที่ยว โดยชุมชน หรือด้านมาตรฐานการท่องเที่ยวและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี


(นายเรวัต จันทอง)


(นางสาววิภากรณ์ พรหมพิทักษ์)


(นางสาววาสนา เจริญทอง)


(นางสาวณัฐนิช ชุมจันทร์)


(นางสาวกริตา ปรีชาธรรม)

๒) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน : ระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านการประสานงานโครงการ สัมภาษณ์ เก็บข้อมูลภาคสนาม หรือมีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน หรือมีความสามารถในการประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๖. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานร่วมกับกรมการท่องเที่ยวเป็นระยะตามความเหมาะสม และจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ ตามรายละเอียดการจ้างของกรมการท่องเที่ยว เสนอกรมการท่องเที่ยวเพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการในลำดับถัดไป โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ การศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวคิดด้านการท่องเที่ยวและด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ยุทธศาสตร์กรมการท่องเที่ยว แผนยุทธศาสตร์หรือทิศทางการพัฒนาการท่องเที่ยวในระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ความสอดคล้องเชื่อมโยงนำไปสู่การกำหนดทิศทางการพัฒนาและเพิ่มองค์ความรู้ตามหลักการแนวคิด CBT Smart Environment

๖.๑.๒ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎี และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี สถิติการท่องเที่ยว สถานการณ์และแนวโน้มด้านการท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ ที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ของประเทศในอนาคต ภายใต้แนวคิด CBT Smart Environment

๖.๑.๓ ศึกษาวิเคราะห์ ความเป็นไปได้ในปัจจุบัน/หรืออนาคต เกี่ยวกับการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องในด้านต่างๆ เพื่อร่วมเป็นภาคีเครือข่ายส่งเสริมสนับสนุนชุมชน ภายใต้โมเดลเศรษฐกิจ BCG อย่างมีส่วนร่วม ยั่งยืน และสามารถกระจายรายได้สู่ชุมชนอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๖.๒ กำหนดหลักสูตรการอบรมด้านการพัฒนาศักยภาพชุมชนท่องเที่ยวให้เป็นชุมชนตามหลักการแนวคิด CBT Smart Environment

ดำเนินการจัดทำหลักสูตรและรายละเอียดสำหรับการอบรมด้านการพัฒนาศักยภาพชุมชนท่องเที่ยว โดยใช้หลักสูตรที่ได้จากการสังเคราะห์ข้อมูล ตามข้อ ๖.๑ อาทิ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนให้เป็นชุมชนท่องเที่ยวตามหลักการแนวคิด CBT Smart Environment และการพัฒนาชุมชนภายใต้โมเดลเศรษฐกิจ BCG โดยยึดชุมชนเป็นศูนย์กลางและให้พิจารณาจากความสอดคล้องของกลุ่มเป้าหมายเป็นหลัก ทั้งนี้ ให้ที่ปรึกษาเสนอหลักสูตรในการคัดเลือก ให้กรมการท่องเที่ยวพิจารณาก่อนดำเนินการ

๖.๓ กำหนดเกณฑ์คุณภาพการประเมิน CBT Smart Environment

ดำเนินการกำหนดเกณฑ์คุณภาพการประเมิน CBT Smart Environment โดยการศึกษาหลักเกณฑ์ด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนสำหรับแหล่งท่องเที่ยว (GSTC) มาตรฐานการท่องเที่ยวโดยชุมชน และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลที่ได้ ตามข้อ ๖.๑ เพื่อนำมาใช้ประเมินศักยภาพของชุมชนท่องเที่ยวในการส่งเสริม พัฒนา เพิ่มองค์ความรู้ตามหลักการแนวคิด CBT Smart Environment ทั้งนี้ ให้ที่ปรึกษาเสนอเกณฑ์ในการคัดเลือก ให้กรมการท่องเที่ยวพิจารณาก่อนดำเนินการ


(นายเรวัต จันทอง)


(นางสาววิภาภรณ์ พรมพิทักษ์)


(นางสาววาสนา เจริญทอง)


(นางสาวณัฐนิช ชุมจันทร์)


(นางสาวกริธา ปรีชาธรรม)

๖.๔ กำหนดแนวทาง เกณฑ์และกระบวนการเพื่อใช้ในการคัดเลือก ๘ ชุมชนท่องเที่ยว ในการลงพื้นที่สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาเป็นชุมชนต้นแบบ

ดำเนินการจัดทำแนวทาง เกณฑ์และกระบวนการ ในการคัดเลือกชุมชน จากชุมชนที่เข้ารับการอบรมด้านการพัฒนาศักยภาพชุมชนท่องเที่ยวให้เป็นชุมชนตามหลักการ แนวคิด CBT Smart Environment โดยการศึกษามาตรฐานการท่องเที่ยวโดยชุมชน และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาจัดทำเกณฑ์ในการคัดเลือกชุมชน ทั้งนี้ ให้ที่ปรึกษาเสนอแนวทาง เกณฑ์และกระบวนการ ในการคัดเลือกชุมชน ให้กรรมการท่องเที่ยว พิจารณาก่อนดำเนินการ

๖.๕ การจัดอบรมออนไลน์

๖.๕.๑ ดำเนินการจัดอบรมด้านการพัฒนาศักยภาพชุมชนท่องเที่ยวให้เป็นชุมชนท่องเที่ยวตามหลักการแนวคิด CBT Smart Environment โดยวิธีออนไลน์ จำนวน ๑ วัน ผ่านโปรแกรมประชุมออนไลน์ โปรแกรม Zoom, Google Meet, MS Team หรือ Platform อื่น ๆ ที่เหมาะสม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๖.๕.๒ จัดหาผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ประกอบด้วยชุมชนท่องเที่ยวที่ได้รับการรับรองมาตรฐานของกรมการท่องเที่ยว และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๕.๓ จัดทำช่องทาง (Platform) การลงทะเบียนออนไลน์ เพื่อรับสมัครผู้ที่สนใจเข้าร่วมอบรมจัดทำเอกสารประกอบการอบรมในรูปแบบ QR Code และจัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจของกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์ พร้อมรวบรวมและสรุปข้อมูลรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมและรายชื่อชุมชนในรูปแบบเอกสารและไฟล์ Excel โดยผ่านความเห็นชอบจากกรมการท่องเที่ยว

๖.๕.๔ ออกแบบและจัดทำ introduction คั่น สำหรับประธานในการเปิดกิจกรรมการจัดการอบรม และแนะนำข้อมูล ประวัติ ประสบการณ์ของวิทยากรในการอบรม และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รับสมัครเข้าร่วมการอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อเชิญชวนเข้าร่วมการอบรม

๖.๕.๕ จัดหาและตกแต่งสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมอบรม Online Real-time และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการอบรม

๖.๕.๖ จัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๖.๒ จำนวน ๓ คน โดยต้องมีคุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ใช้ในการอบรม ทั้งนี้ ให้เสนอกรมการท่องเที่ยว พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๖.๕.๗ จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการ โดยพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ และมีบุคลิกภาพที่ดี เหมาะสมต่อการจัดอบรม สามารถดำเนินรายการให้เป็นไปตามกำหนดการที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด

๖.๕.๘ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิค เพื่อประสานงานกับผู้อบรมก่อนและระหว่างการอบรม


๖.๕.๙ จัดให้มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการตอบข้อซักถาม หรือข้อเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรมในช่วง Online Class

๖.๕.๑๐ ในกรณีที่ประธานในการเปิดงานไม่สามารถมาเปิดงานได้ ให้จัดทำคลิปหรือวีดิทัศน์การกล่าวเปิดงานของประธาน เพื่อใช้สำหรับช่วงพิธีเปิดการอบรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ คลิป โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบเนื้อหาทั้งหมดและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำคลิปหรือวีดิทัศน์


(นายเรวัต จันทอง)


(นางสาววิภาภรณ์ พรหมพิทักษ์)


(นางสาววาสนา เจริญทอง)


(นางสาวณัฐนิช ชุมจันทร์)


(นางสาวกริดา ปรีชาธรรม)

๖.๕.๑๑ ดำเนินการจัดระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีคุณภาพและมีความเสถียรในการใช้งานประชุมผ่านระบบวิดีโอคอนเฟอร์เรนซ์ พร้อมอุปกรณ์สื่อสารภายในวันที่มีการจัดอบรม

๖.๕.๑๒ จัดหาอุปกรณ์ประกอบฉาก ระบบแสงเสียง ระบบไฟ สำหรับใช้จัดประชุมออนไลน์ด้วยระบบวิดีโอคอนเฟอร์เรนซ์ พร้อมเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกให้กับวิทยากรในการใช้อุปกรณ์สื่อสารและการอบรมผ่านระบบออนไลน์

๖.๕.๑๓ จัดเตรียมอุปกรณ์บันทึกภาพเคลื่อนไหว จำนวน ๒ กล้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมและถ่ายทำ และจัดให้มีกล้อง OB switching พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม และให้บันทึกภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการอบรม

๖.๕.๑๔ จัดหาชุดอุปกรณ์สนับสนุนการจัดอบรม เช่น จอโปรเจคเตอร์ หรือ จอภาพขนาดใหญ่ เครื่องคอมพิวเตอร์ ไมโครโฟนและระบบเสียง

๖.๕.๑๕ ออกแบบและจัดทำฉากหลังป้ายข้อความฉากหลังสำหรับการถ่ายทอดจัดกิจกรรมอบรมออนไลน์

๖.๕.๑๖ จัดหาอาหาร และเครื่องดื่ม พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอสำหรับวิทยากรและเจ้าหน้าที่

๖.๕.๑๗ รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร ตามหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบของกรรมการท่องเที่ยว ในอัตราคนละ ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ต่อชั่วโมง

๖.๕.๑๘ ประสานงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมพร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานร่วมกับกรรมการท่องเที่ยวตลอดระยะเวลาการจัดอบรม

๖.๕.๑๙ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด ต้องให้กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๖.๖ การลงพื้นที่เพื่อ สํารวจ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลชุมชนพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาเป็นชุมชนต้นแบบ จำนวน ๘ ชุมชน

๖.๖.๑ นำแนวทางและเกณฑ์ในการคัดเลือกชุมชนที่ได้จากข้อ ๖.๔ มาใช้ในการคัดเลือกชุมชนจำนวน ๘ ชุมชน จากชุมชนที่เข้ารับการอบรมด้านการพัฒนาศักยภาพชุมชนท่องเที่ยวให้เป็นชุมชนตามหลักการ แนวคิด CBT Smart Environment เพื่อลงพื้นที่เพื่อ สํารวจ ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาเป็นชุมชนต้นแบบต่อไป

๖.๖.๒ จัดประชุมเพื่อสรุปผลการคัดเลือกพื้นที่ ๘ ชุมชน เพื่อวางแผน ทารื้อ และกำหนดแนวทางในการลงพื้นที่ ๘ ชุมชน ร่วมกับกรรมการท่องเที่ยว

๖.๖.๓ รวบรวมรายชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมการลงพื้นที่ภาคสนาม พร้อมยืนยันการตอบรับเข้าร่วม ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งหนังสือเชิญ โดยกรรมการท่องเที่ยวจะเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการเฉพาะการจัดทำหนังสือเชิญเท่านั้น

๖.๖.๔ ลงพื้นที่ ๘ ชุมชน ที่ได้รับการคัดเลือก โดยนำเกณฑ์คุณภาพการประเมิน CBT Smart Environment ที่ได้จากข้อ ๖.๓ มาใช้ในการสํารวจ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลชุมชน เพื่อประเมินศักยภาพพัฒนาให้เป็นชุมชนท่องเที่ยวต้นแบบตามหลักการ CBT Smart Environment


(นายเรวัต จันทง)


(นางสาววิภาภรณ์ พรหมพิทักษ์)


(นางสาววาสนา เจริญทอง)


(นางสาวณัฐนิช ชุมจันทร์)


(นางสาวกรिता ปรีชาธรรม)

๖.๖.๕ ในการลงพื้นที่ จำนวน ๘ ชุมชน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อประเมินศักยภาพของพื้นที่ในชุมชน ให้เป็นชุมชนท่องเที่ยวต้นแบบ ตามหลักการ CBT Smart Environment และให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ เป็นการเฉพาะแต่ละชุมชนท่องเที่ยว โดยเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาชุมชนให้มีความพร้อมในด้านเทคโนโลยีและความก้าวหน้า ทางด้านสิ่งแวดล้อม

(๒) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวเพื่อใช้ในการจัดทำคลิปประชาสัมพันธ์ ชุมชนต้นแบบ ทั้ง ๘ ชุมชน

๖.๖.๖ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางลงพื้นที่ จำนวน ๘ ชุมชน ที่ได้รับการคัดเลือก โดยการแบ่งกลุ่มลงพื้นที่ตามจังหวัด/ภูมิภาค ประกอบด้วย

(๑) อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการลงพื้นที่ จำนวน ๘ ชุมชน ที่ได้รับการคัดเลือก โดยการจัดหารถรับส่งในการลงพื้นที่และจัดหาอาหาร และเครื่องดื่มพร้อม รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ภาคสนามในการลงพื้นที่ ๘ ชุมชนที่ได้รับการคัดเลือก ครั้งละ ๔ คน ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - กลับ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก

(๓) ค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยวเพื่อร่วมสังเกตการณ์ ครั้งละ ๒ คน ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - กลับ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก จำนวน ๘ ชุมชน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการลงพื้นที่

๖.๖.๗ ที่ปรึกษาต้องสรุปผลการดำเนินงานการลงพื้นที่ โดยแยกเป็นรายชุมชน และนำผลการศึกษา ที่ได้ทั้งหมดมาจัดทำกรอบแนวทางหรือแผนเพื่อนำไปพัฒนาชุมชน ๘ ชุมชนต้นแบบ ให้มีความพร้อมในด้าน เทคโนโลยี ตามหลักการแนวคิด CBT Smart Environment และแผนพัฒนาเพื่อนำไปต่อยอดในการพัฒนาชุมชน ท่องเที่ยวอื่น ๆ ด้านการบริหารจัดการการท่องเที่ยวชุมชนให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๗ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ของกรมการท่องเที่ยว ในรูปแบบ Clip video

๖.๗.๑ ดำเนินการจัดทำคลิปประชาสัมพันธ์ ชุมชนท่องเที่ยวต้นแบบด้าน CBT Smart Environment จำนวน ๘ ชุมชน จำนวน ๘ คลิป โดยมีความยาวต่อคลิปไม่น้อยกว่า ๓ นาที พร้อมเผยแพร่ผ่านทางแพลตฟอร์ม ออนไลน์ของกรมการท่องเที่ยว

๖.๗.๒ ออกแบบและจัดทำใบประกาศนียบัตร ขนาด A๔ กระดาษอาร์ตมัน ๑๓๐ แกรม พิมพ์ออฟเซต ๔ สี พร้อมกรอบ ให้ชุมชนท่องเที่ยวต้นแบบด้าน CBT Smart Environment จำนวน ๘ ใบ เพื่อมอบให้กับชุมชนท่องเที่ยวต้นแบบด้าน CBT Smart Environment จำนวน ๘ ชุมชน พร้อมรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง

๖.๗.๓ ออกแบบและจัดทำโล่รางวัลให้ชุมชนท่องเที่ยวต้นแบบด้าน CBT Smart Environment จำนวน ๘ ชิ้น เพื่อมอบให้กับชุมชนท่องเที่ยวต้นแบบด้าน CBT Smart Environment จำนวน ๘ ชุมชน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง

๖.๗.๔ ส่งมอบรายงาน ไฟล์วิดีโอ รูปภาพ ไฟล์ต่าง ๆ และผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ ทั้งหมดเสนอต่อกรมการท่องเที่ยว โดยผลงานทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการท่องเที่ยว

(นายเวรดี จันทอง)

(นางสาววิภาภรณ์ พรหมพิทักษ์)

(นางสาววาสนา เจริญทอง)

(นางสาวณัฐนิช ชุมจันทร์)

(นางสาวกริตา ปรีชาธรรม)

๗. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๑	๑.๑ ที่ปรึกษาดำเนินการตามขอบเขตงาน ข้อ ๖.๑ - ๖.๕ ๑.๒ ส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๕ เล่ม พร้อมบันทึกข้อมูลใน Flash drive ขนาด ๖๔ GB จำนวน ๒ ชุด โดยรายงานเบื้องต้นอย่างน้อยต้องประกอบด้วย - แผนการดำเนินงานของที่ปรึกษา แนวทางการดำเนินงาน กรอบแนวคิดในการศึกษา หลักสูตรการอบรม เกณฑ์คุณภาพการประเมิน CBT Smart Environment เกณฑ์ในการคัดเลือก ๘ ชุมชน - รายงานภาพรวมการจัดอบรม วัน เวลา การจัดอบรม รายชื่อวิทยากร รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม การดำเนินการจัดอบรม ภาพประกอบการจัดอบรม แบบสำรวจประเมินความพึงพอใจและข้อคิดเห็นของผู้เข้าร่วมอบรม หลักฐานการลงทะเบียน หลักฐานค่าใช้จ่าย สรุปผลการอบรม ข้อเสนอแนะในการจัดการอบรม	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๒	๒.๑ ที่ปรึกษาดำเนินการตามขอบเขตงาน ข้อ ๖.๖ ๒.๒ ส่งมอบรายงานผลการศึกษาระยะกลาง (Interim Report) จำนวน ๕ เล่ม พร้อมบันทึกข้อมูลใน Flash drive ขนาด ๖๔ GB จำนวน ๒ ชุด สรุปผลการดำเนินงานในการลงพื้นที่และผลการศึกษาที่ได้ทั้งหมดมาจัดทำกรอบแนวทางหรือแผนพัฒนา	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๓	๓.๑ ที่ปรึกษาดำเนินการตามขอบเขตงาน โดยส่งมอบงานทั้งหมดที่มีเนื้อหาทั้งหมด ตามข้อ ๖.๑ - ๖.๗ ๓.๒ ส่งมอบรายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) จำนวน ๕ เล่ม ไฟล์วีดีโอ รูปภาพ ไฟล์ต่าง ๆ และผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการทั้งหมดในรูปแบบหน่วยเก็บข้อมูลสำรองภายนอก (External Hard Disk ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB) จำนวน ๒ อัน	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

กรมการทองเที่ยวจะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๓ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์


งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์


(นายเรวัต จันทอง)


(นางสาววิภาภรณ์ พรหมพิทักษ์)


(นางสาววาสนา เจริญทอง)


(นางสาวณัฐนิช ชุมจันทร์)


(นางสาวกริธา ปรีชาธรรม)

๑๐. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๒,๔๗๖,๒๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

ราคากลาง ๒,๔๗๖,๒๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

๑. เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมิน การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๓๐

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๑๕)

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ (ร้อยละ ๑๕)

๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๓๕

(๑) วิธีการบริหารงาน (ร้อยละ ๒๐)

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน (ร้อยละ ๑๕)

๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๓๕

การประเมินและการให้คะแนน

๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๓๐


ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา


(๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการท่องเที่ยวเชื่อถือ (ร้อยละ ๑๕)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๑,๙๙๙,๙๙๙ บาท	๘๐
(๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐
(๑.๔) ไม่มีผลงานในงานจ้างประเภทเดียวกัน	๐


(นายเรวัต จันทอง)


(นางสาววิภากรณ์ พรหมพิทักษ์)


(นางสาววาสนา เจริญทอง)


(นางสาวณัฐนิช ชุมจันทร์)


(นางสาวกริตา ปรีชาธรรม)

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๒ ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ ๑๕)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๖ งาน ขึ้นไป	๑๐๐
(๒.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ งาน	๘๐
(๒.๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑ งาน	๖๐
(๒.๔) ไม่มีผลงาน	๐

๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

ร้อยละ ๓๕

(๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้


เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานำ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารตามข้อ (๑.๑) (๑.๒) (๑.๓) (๑.๔) (๑.๕) มายื่นให้กับหน่วยงานของรัฐ กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
(๑.๒) โครงสร้างขององค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐	
(๑.๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๔) รายละเอียดการทำงาน of บุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๕) รายละเอียดการทำงาน of บุคลากรสนับสนุน	๑๐	
รวม	๑๐๐	

(๒) วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ ๑๕) ดังนี้


เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตรงประเด็น มีขั้นตอนการทำงานชัดเจน มีการนำเสนอแผนการบริหารงานโครงการที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงาน หลักการแนวคิด ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่


(นายเรวัต จันทง)


(นางสาววิมาภรณ์ พรหมพิทักษ์)


(นางสาววาสนา เจริญทอง)


(นางสาวณัฐนิช ชุมจันทร์)


(นางสาวกริธา ปรีชาธรรม)

เป้าหมายได้อย่างชัดเจน ครบถ้วนและอยู่ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด		ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A๔
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติงานสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา มีขั้นตอนการทำงาน มีการนำเสนอแผนการบริหารงานโครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมายตรงประเด็น	๘๐	
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐	
(๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	๐	

๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

ร้อยละ ๓๕

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑.๓.๑ ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๗๐ คะแนน

๑.๓.๒ ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กรรมการท่องเที่ยวกำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๐ คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน ๕ รายการ ดังนี้


(นายเรวัต จันทง)


(นางสาววิภาภรณ์ พรหมพิทักษ์)


(นางสาววาสนา เจริญทอง)


(นางสาวณัฐนิช ชุมจันทร์)


(นางสาวกรिता ปรีชาธรรม)

(๑) หัวหน้าโครงการ จะต้องมีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้างและทำงานด้านการศึกษา การวิจัย ด้านการท่องเที่ยวชุมชน ด้านการท่องเที่ยว หรือด้านมาตรฐานการท่องเที่ยว หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาการท่องเที่ยวหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง


ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๒๐ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)	
					มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก (การท่องเที่ยว)	ปริญญาเอก (สาขาที่เกี่ยวข้อง)
๑	หัวหน้าโครงการ	๑๐	ปริญญาเอก	การท่องเที่ยว/ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๒๐ คะแนน	๑๙ คะแนน	๑๘ คะแนน	๑๗ คะแนน	๑๐ คะแนน	๗ คะแนน

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว จะต้องมีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้างและทำงานด้านการศึกษา การวิจัย ด้านการท่องเที่ยวชุมชน ด้านการท่องเที่ยว หรือด้านมาตรฐานการท่องเที่ยว หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาการท่องเที่ยวหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๑๕ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
					มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาโท (การท่องเที่ยว)	ปริญญาโท (สาขาที่เกี่ยวข้อง)
๑	ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว	๑๐	ปริญญาโท	การท่องเที่ยว/ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๕ คะแนน	๑๔ คะแนน	๑๓ คะแนน	๑๒ คะแนน	๕ คะแนน	๓ คะแนน


(นายเรวัต จันทอง)


(นางสาววิภาภรณ์ พรมพิทักษ์)


(นางสาววาสนา เจริญทอง)


(นางสาวณัฐนิช ชุมจันทร์)


(นางสาวภริตา ปรีชาธรรม)

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม จะต้องมีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้างและทำงานด้านการศึกษา การวิจัย ด้านสิ่งแวดล้อม หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาสิ่งแวดล้อมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๑๕ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
					มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาโท (สิ่งแวดล้อม)	ปริญญาโท (สาขาที่เกี่ยวข้อง)
๑	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	๑๐	ปริญญาโท	สิ่งแวดล้อม/สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๕ คะแนน	๑๔ คะแนน	๑๓ คะแนน	๑๒ คะแนน	๕ คะแนน	๓ คะแนน

(๔) ผู้ช่วยนักวิจัย จะต้องมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการวิจัยในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง และมีประสบการณ์ด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน หรือด้านการท่องเที่ยว หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาการท่องเที่ยวหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๑๕ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญาโท (การท่องเที่ยว)	ปริญญาโท (สาขาที่เกี่ยวข้อง)
๑	ผู้ช่วยนักวิจัย	๕	ปริญญาโท	การท่องเที่ยว/สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๕ คะแนน	๑๔ คะแนน	๑๓ คะแนน	๑๒ คะแนน	๕ คะแนน	๓ คะแนน


(นายเรวัต จันทอง)


(นางสาววิมลภรณ์ พรหมพิทักษ์)


(นางสาววาสนา เจริญทอง)


(นางสาวณัฐนิช ชุมจันทร์)


(นางสาวกริตา ปรีชาธรรม)

(๕) ผู้ประสานงานโครงการ จะต้องมีความรู้ความสามารถด้านการประสานงานโครงการ สัมภาษณ์ เก็บข้อมูลภาคสนาม หรือมีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน หรือมีความสามารถในการประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
					มากกว่า ๗ ปี	มากกว่า ๕ ปี	มากกว่า ๓ ปี	๓ ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
๑	ผู้ประสานงานโครงการ	๓	ปริญญาตรี	การท่องเที่ยว/สาขาที่เกี่ยวข้อง	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๕ คะแนน	๓ คะแนน

๑) ใช้เกณฑ์การให้คะแนนการคัดกรองที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีคุณภาพ

๒) เอกสารข้อเสนอที่ยื่น หากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนด ข้างต้นแม้ข้อใดข้อหนึ่งตามข้อเสนอด้านคุณภาพ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้ข้อเสนอทางด้านราคา

๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะพิจารณาข้อเสนอ ด้านคุณภาพของที่ปรึกษาทุกราย และพิจารณาการให้คะแนน ที่ปรึกษาที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๗๐ คะแนน คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้ข้อเสนอทางด้านราคาต่อไป

๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะคัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด


(นายเรวัต จันทอง)


(นางสาววิภาภรณ์ พรหมพิทักษ์)


(นางสาววาสนา เจริญทอง)


(นางสาวณัฐนิช ชุมจันทร์)


(นางสาวกรिता ปรีชาธรรม)

๑๒. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
(๑) บุคลากรหลัก				
(๑.๑)	หัวหน้าโครงการ	๑	มีประสบการณ์ ด้านการศึกษา วิจัยด้านการท่องเที่ยวหรือด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน หรือด้านมาตรฐานการท่องเที่ยวและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า สาขาการท่องเที่ยวหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว	๑	มีประสบการณ์ ด้านการศึกษา วิจัยด้านการท่องเที่ยวหรือด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน หรือด้านมาตรฐานการท่องเที่ยวและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า สาขาการท่องเที่ยวหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	๑	มีประสบการณ์ ด้านการศึกษา วิจัยด้านสิ่งแวดล้อมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า สาขาสิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง


(นายเรวัต จันทอง)


(นางสาววิภาภรณ์ พรมพิทักษ์)


(นางสาววาสนา เจริญทอง)


(นางสาวณัฐนิช ชุมจันทร์)


(นางสาวกรिता ปริชาธรรม)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
(๒) บุคลากรสนับสนุน				
(๒.๑)	ผู้ช่วยนักวิจัย	๑	มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับด้านการศึกษา วิจัย ด้านการท่องเที่ยวหรือด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน หรือด้านมาตรฐานการท่องเที่ยวและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเทียบเท่าสาขา การท่องเที่ยวหรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
(๒.๒)	ผู้ประสานงาน โครงการ	๑	มีประสบการณ์ด้านการประสานงานโครงการ สํารวจ สัมภาษณ์ เก็บข้อมูลภาคสนาม หรือมีความสามารถ ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในการวิเคราะห์ ข้อมูลผลการประเมิน หรือมีความสามารถในการ ประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญา ตรีหรือเทียบเท่า

๑๓. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๔. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๕. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับกรมการท่องเที่ยว ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้กรมการท่องเที่ยว ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(นายเรวัต จันทอง)

(นางสาววิมาภรณ์ พรหมพิทักษ์)

(นางสาววาสนา เจริญทอง)

(นางสาวณัฐนิช ชุมจันทร์)

(นางสาวกรिता ปรีชาธรรม)

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อมูลผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๖. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (เอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และเอกสารสำเนา จำนวน ๔ ชุด) ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

(๖) เอกสารอื่นๆ

๒. ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง


นายเรวัต จันทอง


นางสาววิมาภรณ์ พรหมพิทักษ์


นางสาววาสนา เจริญทอง


นางสาวณัฐนิช ชุมจันทร์


นางสาวกรिता ปรีชาธรรม

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง เช่น

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการท่องเที่ยวเชื่อถือ

- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

- เอกสารอื่นๆ

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

(๕) เอกสารอื่นๆ

๑๗. กำหนดยื่นราคา

ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

๑๘. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูล รูปภาพ เอกสาร คู่มือ และผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการ CBT Smart Environment นี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมการท่องเที่ยว ซึ่งกรมการท่องเที่ยว สามารถนำไปทำซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง พิมพ์ หรือผลิตเพิ่มเติม รวมทั้งเผยแพร่ซ้ำได้ โดยผู้รับจ้าง หรือบุคคลอื่นใด จะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากกรมการท่องเที่ยว เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบต้นฉบับ พร้อมสำเนาแก่กรมการท่องเที่ยวทุกชิ้น

๑๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมการท่องเที่ยว

สถานที่ติดต่อ กรมการท่องเที่ยว กองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชน ศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๒๑๒ หรือ ๐ ๒๑๔๑ ๓๒๑๕ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๗๒๕

อีเมล sitestandards@gmail.com

๒๐. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.dot.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๒๑๒ หรือ ๐ ๒๑๔๑ ๓๒๑๕ ในวัน เวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ให้สอบถามมายังกรมการท่องเที่ยว กองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชน ผ่านทางอีเมล sitestandards@gmail.com โดยกรมการท่องเที่ยว จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของกรมการท่องเที่ยว และ www.gprocurement.go.th

(นายเรวัต จันทง)

(นางสาววิภาภรณ์ พรหมพิทักษ์)

(นางสาววาสนา เจริญทอง)

(นางสาวณัฐนิช ชุมจันทร์)

(นางสาวกรिता ปรีชาธรรม)