

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

จัดจ้างดำเนินงานกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการด้านกิจกรรมเพื่อการท่องเที่ยว ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับผู้ประกอบการเพื่อเข้าสู่มาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

๑. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับผู้ประกอบการเพื่อเข้าสู่มาตรฐาน
๒. กิจกรรม การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการด้านกิจกรรมเพื่อการท่องเที่ยว
๓. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาบริการท่องเที่ยว กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว
๔. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ทำให้ภาคการท่องเที่ยวได้รับผลกระทบเป็นอย่างมาก ผู้ประกอบการขาดรายได้จากการเดินทางท่องเที่ยว มาถึงปัจจุบันทั่วโลกเริ่มกลับมาใช้ชีวิตแบบปกติ ดังนั้น ในการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว ถือเป็นความท้าทายที่สำคัญเพื่อพลิกฟื้นเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถกลับมาขับเคลื่อนและเติบโตอย่างยั่งยืน (Sustainable Growth) ซึ่งมีโจทย์สำคัญคือ การเพิ่มความสมดุลของภาคการท่องเที่ยวในมิติต่าง ๆ เช่น กระจายแหล่งที่มาของรายได้ให้พึ่งพาดตลาดนักท่องเที่ยวที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อให้รายรับจากการท่องเที่ยวมีเสถียรภาพและช่วยรองรับความเสี่ยงในอนาคต รวมถึงการเพิ่มรายได้ผ่านการสนับสนุนการท่องเที่ยวเมืองรองมากขึ้น และการคำนึงถึงต้นทุนทางสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างแรงดึงดูดให้นักท่องเที่ยวคุณภาพเดินทางมายังประเทศไทย ต้องอาศัยการพัฒนาและส่งเสริมสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องให้มีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากลและสามารถสร้างประสบการณ์อันประทับใจและแปลกใหม่ ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดนักท่องเที่ยวที่หลากหลาย จึงถือเป็นทางเลือกทางเดินออกจากวิกฤติที่จำเป็นของประเทศไทย เพื่อให้ภาคการท่องเที่ยวไทยกลับมาเติบโตได้อีกครั้ง

กรมการท่องเที่ยวในฐานะหน่วยงานหลักในการพัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวของประเทศไทยสู่การท่องเที่ยวเชิงคุณภาพ ด้วยการจัดทำและประกาศใช้มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย จำนวน ๕๖ มาตรฐาน เพื่อยกระดับสถานประกอบการในภาคต่าง ๆ ด้านการท่องเที่ยวไทยสู่การท่องเที่ยวที่สามารถพัฒนาขีดความสามารถด้านการแข่งขันในระดับสากล และสามารถรองรับนักท่องเที่ยวภายหลังแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มผู้ประกอบการด้านกิจกรรมท่องเที่ยวที่ได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวในการใช้บริการ จำเป็นต้องมีความสะอาด ปลอดภัย เป็นธรรม และใส่ใจสิ่งแวดล้อม เพื่อให้นักท่องเที่ยวประทับใจและกลับมาใช้บริการ โดยในปีนี้ กองพัฒนาบริการท่องเที่ยวได้วิเคราะห์แล้วว่ากิจกรรมหนึ่งที่ควรสนับสนุนและเพิ่มจำนวนมากขึ้น คือ กิจกรรม Eco Lodge เพื่อการท่องเที่ยว เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่เชื่อมโยงการท่องเที่ยวระหว่างผู้ประกอบการและชุมชน โดยเป็นการสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อให้เกิดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐที่ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง และการดำเนินการร่วมกันให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนต่อไป

๕. วัตถุประสงค์...

(นางสาวสุมลมาลย์ เหมาะประไพพันธ์)

(นางสาวเล็กคนางค์ ศิลลา)

(นางสาวจรัญญา เมืองถ้ำ)

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับผู้ประกอบการด้านบริการ (กิจกรรม) ท่องเที่ยวต่าง ๆ ให้รู้จักและเข้าใจในประโยชน์ของมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

๕.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการที่ยังไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยเห็นความสำคัญและเป็นแรงผลักดันให้เกิดการพัฒนาสถานประกอบการของตนเองเข้ารับการตรวจประเมินและรับรองเพื่อเข้าสู่มาตรฐานการท่องเที่ยวไทยเพิ่มขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของการท่องเที่ยวเชิงคุณภาพ

๕.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการด้านบริการ (กิจกรรม) ท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องให้มีโอกาสสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงการทำธุรกิจและต่อยอดธุรกิจระหว่างกัน เพื่อให้เกิดการหมุนเวียนทางเศรษฐกิจ

๖. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการท่องเที่ยว วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างหรือผลงานที่คล้ายคลึงกันกับงานจ้างในครั้งนี้อาทิ การจัดอบรมในพื้นที่จริงหรือรูปแบบออนไลน์ที่ดำเนินการแล้วเสร็จวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมาย



(นางสาวสุมลมาลย์ เหมาะะประไพพันธ์)



(นางสาวเล็กคางค์ ศิลลา)



(นางสาวจรัญญา เมืองถ้ำ)

บัญญัติให้...

บัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการท่องเที่ยวเชื่อถือ
ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหนังสือหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในวันที่ยื่น
ข้อเสนอดังกล่าวด้วย

๗. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการด้านกิจกรรมท่องเที่ยว และชุมชนท่องเที่ยวทั่วประเทศ

๘. เงื่อนไขและรายละเอียดงานจ้าง

ดำเนินการจัดกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการด้านกิจกรรมท่องเที่ยว
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน ด้วยการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และออกแบบ
แนวคิด รูปแบบ แผนการดำเนินงานต่าง ๆ ในภาพรวม ตามรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) โดยนำเสนอ
แผนการดำเนินงานจัดอบรมและจับคู่ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ไม่น้อยกว่า ๑ ประเภท
พร้อมนำเสนอแผนลงพื้นที่ไปยังจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศ เพื่อจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย
แก่ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง รวมถึงแผนการประชาสัมพันธ์ตลอดระยะเวลาการจัด
กิจกรรม โดยนำเสนอให้กรมการท่องเที่ยวพิจารณาเห็นชอบ และประชุมหารือกับกรมการท่องเที่ยว
ก่อนดำเนินการ

๘.๒ ดำเนินการจัดชี้แจง อบรม หรือให้ความรู้ในรูปแบบออนไลน์ (Online Training)
ในระบบที่สามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมในแต่ละครั้งได้อย่างเพียงพอและระบบต้องมีความเสถียร
ต่อการใช้งาน โดยมีกลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นผู้ประกอบการ หรือบุคคลทั่วไปที่ยังไม่รู้จักมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย
และผู้ประกอบการที่รู้จักและสนใจอยากเข้าสู่การรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๒.๑ ออกแบบแนวคิดและรูปแบบของการจัดอบรมออนไลน์ที่น่าสนใจและเหมาะสม
กับกลุ่มเป้าหมายตามมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย โดยวิเคราะห์จากสถานการณ์ปัจจุบันของกลุ่มเป้าหมาย
ที่เห็นควรในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการด้านกิจกรรมท่องเที่ยว ไม่น้อยกว่า ๑ ประเภท จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๘.๒.๒ จัดทำหลักสูตร หรือกำหนดการ โดยมีระยะเวลาในการจัดอบรมไม่น้อยกว่า
๑๒ ชั่วโมง ซึ่งเนื้อหาหลักสูตรประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ที่น่าสนใจ และเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับ
การอบรมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ และต้องเกี่ยวข้องกับมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยที่นำเสนอ

๘.๒.๓ จัดหาวิทยากรผู้บรรยายที่มีประสบการณ์ตามหัวข้อที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๖ คน
โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๒.๔ กำหนดรูปแบบและเกณฑ์คุณสมบัติการรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม โดยจะต้องมี
ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน (๑ สถานประกอบการ ผู้เข้าร่วมอบรมไม่เกิน ๒ คน)
ซึ่งผู้ประกอบการที่เข้าร่วมต้องมีความเกี่ยวข้องกับประเภทมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยที่กรมการท่องเที่ยว
ได้พิจารณาเห็นชอบ

๘.๒.๕ ประชา...

(นางสาวสุมลมาลย์ เหมาะประไพพันธ์)

(นางสาวเล็กคนางค์ ศิลลา)

(นางสาวจัญญา เมืองถ้ำ)

๘.๒.๕ ประชาสัมพันธ์ เชิญชวน และสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายตามข้อ ๘.๒.๔ ให้สมัครเข้ารับการอบรมออนไลน์ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น Facebook Line เป็นต้น

๘.๒.๖ จัดตั้งเครือข่ายในรูปแบบออนไลน์เพื่อแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ให้กับกลุ่มเป้าหมายตามข้อ ๘.๒.๔

๘.๒.๗ จัดหาสถานที่ที่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดหาระบบและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งต้องเป็นระบบที่มีความเสถียรในการใช้งานและรองรับผู้เข้าร่วมอบรมได้เพียงพอ พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำระบบดูแลเรื่องเทคนิคและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ความช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาจากการใช้งานระบบตลอดช่วงวันและเวลาที่ดำเนินการ โดยต้องมีการทดสอบระบบการใช้งานรวมถึงซักซ้อมการดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๘.๒.๘ จัดเตรียมเอกสารการอบรมในรูปแบบดิจิทัลเพื่อเผยแพร่ให้กับผู้เข้ารับการอบรมระหว่างการฝึกอบรม โดยให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้

๘.๒.๙ จัดให้มีการประเมินผลก่อน - หลังการฝึกอบรม แก่ผู้เข้าร่วมอบรมตามข้อ ๘.๒

๘.๒.๑๐ จัดให้มีใบประกาศนียบัตรรับรองให้แก่ผู้ประกอบการที่ผ่านการอบรมครบตามหลักสูตร และดำเนินการจัดส่งไปยังกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการฝึกอบรมตามข้อ ๘.๒

๘.๒.๑๑ จัดทำข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรม อาทิ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ E-mail เป็นต้น ประเมินผลการฝึกอบรม และสรุปผลการฝึกอบรม ปัญหาอุปสรรคพร้อมข้อเสนอแนะในการฝึกอบรมดังกล่าว

๘.๓ ดำเนินการการจับคู่ธุรกิจรูปแบบออนไลน์ (Online Business Matching) โดยประเภทธุรกิจต้องเกี่ยวข้องกับประเภทมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยที่ได้ดำเนินการในข้อ ๘.๒ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๓.๑ การจับคู่ธุรกิจต้องดำเนินการระหว่างผู้ประกอบการกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่ได้ดำเนินการอบรมในข้อ ๘.๒ กับกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย

๘.๓.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานการจับคู่ธุรกิจ โดยกำหนดแนวคิดและรูปแบบของการจับคู่ธุรกิจในรูปแบบออนไลน์ รวมถึงการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การรับสมัครผู้ประกอบการ ระบบจับคู่จากฐานข้อมูลที่กรอกเข้ามาในระบบงาน การติดต่อประสานงาน การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการนัดหมายเจรจาทางธุรกิจ ก่อนการจับคู่ธุรกิจ

๘.๓.๓ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการ รวมถึงกลุ่มธุรกิจต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เข้าร่วมการจับคู่ธุรกิจดังกล่าว

๘.๓.๔ รวบรวมข้อมูลรายชื่อผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการจับคู่ธุรกิจ และเสนอรายชื่อผู้ประกอบการให้กรมการท่องเที่ยวพิจารณาก่อนวันดำเนินการ

๘.๓.๕ จัดหาสถานที่ที่เหมาะสม อุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินการจับคู่ธุรกิจ และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำระบบดูแลเรื่องเทคนิคและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ความช่วยเหลือ พร้อมแก้ไขปัญหากจากการใช้งานระบบ ตลอดช่วงวันและเวลาที่ดำเนินการ

๘.๓.๖ รวบรวมสรุปข้อมูลรายละเอียดสินค้าและบริการของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการจับคู่ธุรกิจและผลการเจรจา

๘.๔ ดำเนินการ...


(นางสาวสุมลมาลย์ เหมาะประไพพันธ์)


(นางสาวเล็กนางค์ ศิลลา)


(นางสาวจรรยา เมืองถ้ำ)

๘.๔ ดำเนินการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในพื้นที่จังหวัดต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งทั่วประเทศ โดยมีกลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นผู้ประกอบการหรือบุคคลทั่วไปที่ให้ความสนใจและประกอบกิจการเกี่ยวข้องกับมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยที่ดำเนินการจัดอบรมในแต่ละครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๔.๑ ออกแบบแนวคิดและรูปแบบของการจัดอบรมให้น่าสนใจและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายตามมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย โดยวิเคราะห์จากสถานการณ์ปัจจุบัน ความจำเป็นเหมาะสมในแต่ละพื้นที่เพื่อกำหนดเป็นหลักสูตรที่เห็นควรส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการด้านกิจกรรมท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๘.๔.๒ จัดทำหลักสูตรหรือกำหนดการ โดยมีระยะเวลาในการจัดอบรมครั้งละ ๑ วัน ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงซึ่งเนื้อหาหลักสูตรประกอบด้วยหัวข้อที่เหมาะสม น่าสนใจ และเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรมให้ความรู้ในแต่ละพื้นที่ และต้องเกี่ยวข้องกับมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยที่น่าเสนอ

๘.๔.๓ จัดหาวิทยากรผู้บรรยายที่มีประสบการณ์ตามหัวข้อที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยผู้บรรยายจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๔.๔ กำหนดรูปแบบและเกณฑ์คุณสมบัติการรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม โดยจะต้องมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน (๑ สถานประกอบการ ผู้เข้าร่วมอบรมไม่เกิน ๒ คน) ซึ่งผู้ประกอบการหรือผู้สนใจที่เข้าร่วมต้องมีความเกี่ยวข้องกับเนื้อหาหลักสูตรที่ดำเนินการจัดอบรม ตามที่กรมการท่องเที่ยวได้พิจารณาเห็นชอบ

๘.๔.๕ ประชาสัมพันธ์ เชิญชวน และสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายตามข้อ ๘.๔.๔ ให้สมัครเข้ารับการอบรมออนไลน์ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น Facebook Line เป็นต้น

๘.๔.๖ ประสานหรือจัดส่งหนังสือเชิญให้ผู้เข้าร่วมอบรมหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๔.๗ จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดการอบรมให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และวิทยากร พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นต่าง ๆ สำหรับการใช้อบรม

๘.๔.๘ จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ และอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วม

๘.๔.๙ จัดให้มีเอกสารประกอบการอบรมพร้อมกระเป๋าเอกสาร เครื่องเขียนหรือสิ่งจำเป็นในการอบรมให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม

๘.๔.๑๐ จัดให้มีเอกสารประกอบการอบรม เพียงพอสำหรับผู้เข้าอบรม

๘.๔.๑๑ จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม อาทิ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - กลับ เป็นต้น

๘.๔.๑๒ จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - กลับ ค่าที่พัก รวมถึงการเดินทางภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน

๘.๔.๑๓ บันทึกภาพถ่ายในการอบรม และนำส่งภาพทั้งหมดในรูปแบบวัสดุอิเล็กทรอนิกส์

๘.๔.๑๔ จัดให้มีการประเมินผลก่อน - หลังการฝึกอบรม แก่ผู้เข้าร่วมอบรมในแต่ละครั้ง

(นางสาวสุมลมาลย์ เหมาะประไพพันธ์) (นางสาวเล็กคนางค์ ศิลลา) (นางสาวจริญญา เมืองถ้ำ) ๘.๔.๑๕ จัดให้...

๘.๔.๑๕ จัดให้มีใบประกาศนียบัตรรับรองให้แก่ผู้ผ่านการอบรมครบตามหลักสูตรและดำเนินการจัดส่งไปยังกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการฝึกอบรม

๘.๔.๑๖ จัดทำข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรม อาทิ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ E-mail เป็นต้น ประเมินผลการฝึกอบรม และสรุปผลการฝึกอบรม ปัญหาอุปสรรคพร้อมข้อเสนอแนะในการฝึกอบรมดังกล่าว

๘.๕ ประชาสัมพันธ์การดำเนินการตามข้อ ๘.๒ - ๘.๔ ผ่านสื่อต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม (ก่อน - ระหว่าง - หลัง) รายละเอียด ดังนี้

๘.๕.๑ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก หรือรูปแบบที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้นงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยม เช่น Facebook Youtube หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง รวมไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง

๘.๕.๒ ออกแบบและผลิตวิดีโอประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที โดยเป็นการประมวลภาพกิจกรรมทั้งหมด ตั้งแต่เริ่มดำเนินการไปจนถึงดำเนินการแล้วเสร็จ หรือการนำเสนอให้เห็นภาพก่อนและหลังการดำเนินการอย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยม เช่น Facebook Youtube หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง รวมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

ทั้งนี้ รูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์และช่องทางในการลงสื่อประชาสัมพันธ์ในข้อ ๘.๕.๑ และข้อ ๘.๕.๒ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการท่องเที่ยว ก่อนดำเนินการประชาสัมพันธ์

๘.๖ การดำเนินการของผู้รับจ้าง หลังลงนามในสัญญาจ้างกับกรมการท่องเที่ยวแล้วผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๘.๖.๑ ติดต่อบริษัทประสานงานกับกรมการท่องเที่ยวทุกขั้นตอน ตามรายละเอียดการจ้างที่กำหนดไว้ในสัญญา

๘.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานที่เสนอไว้ โดยกรมการท่องเที่ยวสามารถปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม

๘.๖.๓ หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้รับจ้างต้องให้กรมการท่องเที่ยวพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๘.๖.๔ กรณีผู้รับจ้างต้องทำหนังสือ เพื่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชน ต้องออกหนังสือในนามกรมการท่องเที่ยว โดยเสนอให้กรมการท่องเที่ยวพิจารณาก่อนดำเนินการ

๙. การเสนอราคา

กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๐.๑ กรมการท่องเที่ยวจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๐.๒ ในการ...

(นางสาวสุมลมาลย์ เหมาะประไพพันธ์)

(นางสาวเล็กคนางค์ ศิลลา)

(นางสาวจรรยา เมืองถ้ำ)

๑๐.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ทั้งนี้ ใช้เกณฑ์คะแนนรวมสูงสุดในการพิจารณา

๑๐.๓ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาการให้คะแนน โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) เกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๑๐.๔ การพิจารณาเกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ประกอบด้วย

๑๐.๔.๑ ความครบถ้วนของรายละเอียดตามขอบเขตงานและความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) รายละเอียดการดำเนินงานครบถ้วน

ร้อยละ ๕

(๒) แผนการดำเนินงานภาพรวม

ร้อยละ ๑๐

(๓) ความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน

ร้อยละ ๕

๑๐.๔.๒ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ การดำเนินการรายละเอียดการจัดชี้แจง อบรม หรือให้ความรู้ในรูปแบบออนไลน์ (Online Training) น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินการ (Theme) หลักสูตร หัวข้อต่าง ๆ สำหรับการให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย

ร้อยละ ๑๐

(๒) ประสิทธิภาพมาตรฐานและกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการ

ร้อยละ ๕

(๓) คุณสมบัติของวิทยากร

ร้อยละ ๕

๑๐.๔.๓ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ รายละเอียดการจับคู่ธุรกิจรูปแบบออนไลน์ (Online Business Matching) น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) แผนการดำเนินการ และรายละเอียดกิจกรรม

ร้อยละ ๑๐

(๒) แนวทางการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย

ร้อยละ ๑๐

๑๐.๔.๔ การนำเสนอแนวคิด หัวข้อ รูปแบบ และรายละเอียดการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ในพื้นที่จังหวัดต่าง ๆ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) แผนการดำเนินการ และรายละเอียดกิจกรรม

ร้อยละ ๑๐

(๒) แนวทางการเลือกหัวข้อ หรือหลักสูตรในการจัดการฝึกอบรม

ร้อยละ ๑๐

๑๐.๔.๕ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ รายละเอียดการประชาสัมพันธ์การดำเนินการ ตามข้อ ๘.๒ - ๘.๔ ผ่านสื่อต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม (ก่อน - ระหว่าง - หลัง) น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการเสนอ (Theme)

ร้อยละ ๕

(๒) สื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

ร้อยละ ๑๐

(๓) แผนการดำเนินการ ระยะเวลาในการลงสื่อประชาสัมพันธ์

ร้อยละ ๕

๑๐.๕ วิธี...

 (นางสาวสุมลมาลย์ เหมาะประไพพันธุ์)  (นางสาวเล็กคนางค์ ศิลลา)  (นางสาวจริญญา เมืองถ้ำ)

๑๐.๕ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑๐.๕.๑ ความครบถ้วนของรายละเอียดตามขอบเขตงานและความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วยโดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายละเอียดการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตของงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. รายละเอียดการดำเนินงานครบถ้วน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ รายละเอียด การดำเนินงานตาม ขอบเขตงานทั้งหมด โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒. รายละเอียดการดำเนินงานไม่ครบถ้วน	๕๐		
๓. ไม่มีรายละเอียดการดำเนินงาน	๐		

(๒) แผนการดำเนินงานภาพรวม ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้


เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. แผนการดำเนินงานในภาพรวม <u>ครบถ้วนสมบูรณ์ ชัดเจน</u>	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ แผนการดำเนินงาน ในภาพรวม โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมาและ การให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒. แผนการดำเนินงานภาพรวม <u>ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์</u>	๕๐		
๓. ไม่มีรายละเอียดแผนการดำเนินงาน <u>ภาพรวม</u>	๐		

(๓) ความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการ <u>ชัดเจน ครบถ้วน</u>	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ แผนการดำเนินงาน ในภาพรวม โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมาและ การให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒. มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการ <u>ชัดเจน แต่ไม่ครบถ้วน</u>	๕๐		
๓. <u>ไม่มีความเป็นไปได้</u> ในการดำเนินการ	๐		


(นางสาวสมถมาลย์ เหมาะประไพพันธ์)


(นางสาวเล็กนางค์ ศิลลา)

 ๑๐.๕.๒ การนำ...
(นางสาวจรรยา เมืองถ้ำ)

๑๐.๕.๒ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ การดำเนินการรายละเอียดการจัดชี้แจง อบรม หรือให้ความรู้ในรูปแบบออนไลน์ (Online Training) ให้นำหน้าร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินการ (Theme) หลักสูตร หัวข้อต่าง ๆ สำหรับการให้ความรู้กลุ่มเป้าหมาย ให้นำหน้าร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินการ (Theme) หลักสูตร หัวข้อต่าง ๆ สำหรับการให้ความรู้กลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความน่าสนใจมีความคิดสร้างสรรค์ และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ รายละเอียด การดำเนินงานตาม ขอบเขตงานทั้งหมด โดยจัดทำเป็นรูปแบบ	ดีมาก ๑๐๐ - ๘๑ คะแนน ดี ๘๐ - ๕๑ คะแนน
๒. การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินการ (Theme) หลักสูตร หัวข้อต่าง ๆ สำหรับการให้ความรู้กลุ่มเป้าหมาย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ไม่น่าสนใจ และไม่โดดเด่น	๕๐	PDF file	ดีมาก ๕๐ - ๓๑ คะแนน ดี ๓๐ - ๑ คะแนน
๓. การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินการ (Theme) หลักสูตร หัวข้อต่าง ๆ สำหรับการให้ความรู้กลุ่มเป้าหมาย ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๐		

(๒) ประเภทมาตรฐานและกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการ ให้นำหน้าร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีแนวทางการเลือกประเภทมาตรฐานการ ท่องเที่ยวไทยและกลุ่มเป้าหมาย ที่น่าสนใจ ชัดเจน เหมาะสมกับสถานการณ์	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ แนวทางการคัดเลือก	ดีมาก ๑๐๐ - ๘๑ คะแนน ดี ๘๐ - ๕๑ คะแนน
๒. มีแนวทางการเลือกประเภทมาตรฐาน การท่องเที่ยวไทยและกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน น่าสนใจ แต่ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์	๕๐	กลุ่มเป้าหมาย โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๕๐ - ๓๑ คะแนน ดี ๓๐ - ๑ คะแนน
๓. มีแนวทางการเลือกประเภทมาตรฐาน การท่องเที่ยวไทยและกลุ่มเป้าหมาย ที่ไม่ชัดเจน ไม่น่าสนใจ และไม่เหมาะสมกับ สถานการณ์	๐		

(๓) คุณสมบัติของวิทยากร ให้นำหน้าร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

 (นางสาวสมลมาลย์ เหมาะประไพพันธ์)  (นางสาวเล็กคนางค์ ศิลลา)  (นางสาวจรัญญา เมืองถ้ำ) เกณฑ์การพิ...

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ และมีความเหมาะสม สอดคล้องกับหัวข้อที่นำเสนอ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ ข้อมูลคุณสมบัติของ วิทยากร โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file	ดีมาก ๑๐๐ - ๘๑ คะแนน ดี ๘๐ - ๕๑ คะแนน
๒. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ มีความเหมาะสม สอดคล้องกับหัวข้อ ที่นำเสนอแต่ไม่มีประสบการณ์	๕๐		ดีมาก ๕๐ - ๓๑ คะแนน ดี ๓๐ - ๑ คะแนน
๓. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ แต่ไม่สอดคล้องกับหัวข้อที่นำเสนอ	๐		

๑๐.๕.๓ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ รายละเอียดการการจับคู่ธุรกิจรูปแบบออนไลน์ (Online Business Matching) นำนั้หน้ากร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) แผนการดำเนินการ และรายละเอียดกิจกรรม ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) แผนการดำเนินการ และรายละเอียดกิจกรรม <u>ครบถ้วน น่าสนใจ และตรงตามวัตถุประสงค์</u>	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำรายละเอียด การดำเนินงานตามขอบเขต งานทั้งหมด โดยจัดทำเป็น	ดีมาก ๑๐๐ - ๘๑ คะแนน ดี ๘๐ - ๕๑ คะแนน
๒. การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) แผนการดำเนินการ และรายละเอียดกิจกรรม <u>น่าสนใจ ตรง ตามวัตถุประสงค์แต่ไม่ครบถ้วน</u>	๕๐	รูปแบบ PDF file	ดีมาก ๕๐ - ๓๑ คะแนน ดี ๓๐ - ๑ คะแนน
๓. การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) แผนการดำเนินการ และรายละเอียดกิจกรรม <u>ไม่มี ความน่าสนใจ ไม่สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ และไม่ครบถ้วน</u>	๐		

(๒) แนวทางการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายและการนำเสนอผู้ซื้อและผู้ขาย ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. อธิบายวิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งนำเสนอผู้ซื้อและผู้ขายชัดเจน <u>น่าสนใจ และสอดคล้องเกี่ยวข้องกัน</u>	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำรายละเอียด การดำเนินงานตามขอบเขต	ดีมาก ๑๐๐ - ๘๑ คะแนน ดี ๘๐ - ๕๑ คะแนน




 เกณฑ์การพิ...

(นางสาวสุมลมาลย์ เหมาะประไพพันธ์) (นางสาวเล็กคนางค์ ศิลลา) (นางสาวจรรยาญา เมืองถ้ำ)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒. อธิบายวิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งนำเสนอผู้ซื้อและผู้ขายชัดเจน น่าสนใจแต่ไม่สอดคล้องเกี่ยวข้องกัน	๕๐	งานทั้งหมด โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๕๐ - ๓๑ คะแนน ดี ๓๐ - ๑ คะแนน
๓. อธิบายวิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งนำเสนอผู้ซื้อและผู้ขาย <u>ไม่ชัดเจน</u> <u>ไม่น่าสนใจ</u> และ <u>ไม่สอดคล้องเกี่ยวข้องกัน</u>	๐		

๑๐.๕.๔ การนำเสนอแนวคิด หัวข้อ รูปแบบ และรายละเอียดการจัดการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ในพื้นที่จังหวัดต่าง ๆ จำนวนร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) แผนการดำเนินการ และรายละเอียดกิจกรรม ให้นำหน้าร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) แผนการดำเนินการ และรายละเอียดกิจกรรม <u>ครบถ้วน</u> <u>น่าสนใจ</u> และ <u>ตรงตามวัตถุประสงค์</u>	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำรายละเอียด การดำเนินงานตามขอบเขต งานทั้งหมด โดยจัดทำเป็น	ดีมาก ๑๐๐ - ๘๑ คะแนน ดี ๘๐ - ๕๑ คะแนน
๒. การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) แผนการดำเนินการ และรายละเอียดกิจกรรม <u>น่าสนใจ</u> <u>ตรงตามวัตถุประสงค์</u> แต่ <u>ไม่ครบถ้วน</u>	๕๐	รูปแบบ PDF file	ดีมาก ๕๐ - ๓๑ คะแนน ดี ๓๐ - ๑ คะแนน
๓. การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) แผนการดำเนินการ และรายละเอียดกิจกรรม <u>ไม่มี</u> <u>ความน่าสนใจ</u> <u>ไม่สอดคล้อง</u> <u>กับวัตถุประสงค์</u> และ <u>ไม่ครบถ้วน</u>	๐		

(๒) แนวทางการเลือกหัวข้อ หรือหลักสูตรในการจัดการฝึกอบรม ให้นำหน้า ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีแนวทางการเลือกหัวข้อ หรือ หลักสูตรในการจัดการฝึกอบรมชัดเจน <u>น่าสนใจ</u> <u>เหมาะสมกับสถานการณ์</u>	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ แนวทางการคัดเลือก	ดีมาก ๑๐๐ - ๘๑ คะแนน ดี ๘๐ - ๕๑ คะแนน

เกณฑ์การพิ...

(นางสาวสุมลมาลย์ เหมาะประไพพันธุ์)

(นางสาวเล็กคนางค์ ศิลลา)

(นางสาวจรรยาญา เมืองถ้ำ)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒. มีแนวทางการเลือกหัวข้อ หรือ หลักสูตรในการจัดการฝึกอบรม <u>ชัดเจน</u> <u>น่าสนใจ</u> แต่ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์	๕๐	กลุ่มเป้าหมาย โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๕๐ - ๓๑ คะแนน ดี ๓๐ - ๑ คะแนน
๓. มีแนวทางการเลือกหัวข้อ หรือ หลักสูตรในการจัดการฝึกอบรม <u>ไม่ชัดเจน</u> <u>ไม่น่าสนใจ</u> และไม่เหมาะสมกับ สถานการณ์	๐		

๑๐.๕.๕ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ รายละเอียดการประชาสัมพันธ์การดำเนินการ ตามข้อ ๘.๒ - ๘.๔ ผ่านสื่อต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม (ก่อน - ระหว่าง - หลัง) ให้นำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการนำเสนอ (Theme) ให้นำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการนำเสนอ (Theme) มีความ <u>ครบถ้วน</u> <u>น่าสนใจ</u> มีความคิดสร้างสรรค์ และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดทำรายละเอียด การดำเนินงานตามขอบเขต งานทั้งหมด โดยจัดทำเป็น	ดีมาก ๑๐๐ - ๘๑ คะแนน ดี ๘๐ - ๕๑ คะแนน
๒. การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการนำเสนอ (Theme) <u>น่าสนใจ</u> มีความคิดสร้างสรรค์ และโดดเด่น แต่ไม่ครบถ้วน	๕๐	รูปแบบ PDF file	ดีมาก ๕๐ - ๓๑ คะแนน ดี ๓๐ - ๑ คะแนน
๓. การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการนำเสนอ (Theme) <u>ไม่มีความน่าสนใจ</u> ไม่สอดคล้องกับ <u>วัตถุประสงค์</u> และไม่ครบถ้วน	๐		

(๒) สื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้ในการดำเนินการ ให้นำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. การนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้ในการดำเนินการ <u>มีความน่าสนใจ</u> <u>เหมาะสมและเป็นไปได้</u>	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดทำรายละเอียด การดำเนินงานตามขอบเขต	ดีมาก ๑๐๐ - ๘๑ คะแนน ดี ๘๐ - ๕๑ คะแนน

เกณฑ์การพิ...

(นางสาวสมลมาลย์ เหมาะประไพพันธ์)

(นางสาวเล็กนางค ศิลลา)

(นางสาวจริญญา เมืองถ้ำ)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒. การนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้ในการดำเนินการ <u>มีความน่าสนใจ แต่ไม่น่าเป็นไปได้</u>	๕๐	งานทั้งหมด โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๕๐ - ๓๑ คะแนน ดี ๓๐ - ๑ คะแนน
๓. การนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้ในการดำเนินการ <u>ไม่มีความน่าสนใจ และไม่น่าเป็นไปได้</u>	๐		

(๓) แผนการดำเนินการ ระยะเวลาในการลงสื่อประชาสัมพันธ์ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมี

เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. การกำหนดแผนการดำเนินการ และระยะเวลาในการลงสื่อประชาสัมพันธ์ ครบถ้วนตามกิจกรรมในข้อ ๘.๒ - ๘.๔ <u>มีความเหมาะสม และเป็นไปได้</u>	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดทำรายละเอียด การดำเนินงานตามขอบเขตงานทั้งหมด โดยจัดทำเป็น	ดีมาก ๑๐๐ - ๘๑ คะแนน ดี ๘๐ - ๕๑ คะแนน
๒. การกำหนดแผนการดำเนินการ และระยะเวลาในการลงสื่อประชาสัมพันธ์ มีความครบถ้วนตามกิจกรรม ในข้อ ๘.๒ - ๘.๔ <u>แต่ไม่เหมาะสม</u>	๕๐	รูปแบบ PDF file	ดีมาก ๕๐ - ๓๑ คะแนน ดี ๓๐ - ๑ คะแนน
๓. การกำหนดแผนการดำเนินการ และระยะเวลาในการลงสื่อประชาสัมพันธ์ <u>ไม่ครบถ้วนตามกิจกรรมในข้อ ๘.๒ - ๘.๔ ไม่เหมาะสม และไม่สามารถเป็นไปได้</u>	๐		

๑๐.๖ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรรมการท่องเที่ยว ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกจ่ายค่าใช้จายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๐.๗ ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด

๑๑. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๒. ระยะเวลาการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ โดยแบ่งออกเป็น จำนวน ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑...

(นางสาวสุมลลมาลย์ เหมาะประไพพันธุ์)

(นางสาวเล็กคนางค์ ศิลลา)

(นางสาวจรัญญา เมืองถ้ำ)

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไข และส่งมอบสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๘.๑ - ๘.๓ จำนวน ๒ เล่ม พร้อม Flash Drive บรรจุข้อมูลต้นฉบับของรายงาน จำนวน ๒ อัน ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขและส่งมอบสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) ข้อ ๘.๔ - ๘.๕ จำนวน ๒ เล่ม พร้อม Flash Drive บรรจุข้อมูลต้นฉบับของรายงาน จำนวน ๒ อัน ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัด จากวันที่กรมได้รับมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๔. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างครั้งนี้

จำนวน ๑,๒๑๙,๙๒๔ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)

๑๕. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วงเงินงบประมาณ ๑,๒๒๐,๑๐๐ บาท (หนึ่งล้าน- สองแสนสองหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๖. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๖.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ ๑๖.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้าง

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๗.๑ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๗.๒ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวม ทั้งในรูปแบบเอกสาร Flash Drive ทั้งที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการท่องเที่ยว ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเองหรือมอบให้ ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจากกรมการท่องเที่ยว เท่านั้น



(นางสาวสุมลลมาลย์ เหมาะประไพพันธ์)



(นางสาวเล็กคนางค์ ศิลลา)



(นางสาวจรรย์ญา เมืองถ้ำ)