

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ กบท.๙/๒๕๖๖

การจ้างดำเนินงานกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการด้านกิจกรรมเพื่อการท่องเที่ยว
ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับผู้ประกอบการเพื่อเข้าสู่มาตรฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศ กรมการท่องเที่ยว

ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

กรมการท่องเที่ยว ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินงานกิจกรรม
การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการด้านกิจกรรมเพื่อการท่องเที่ยว ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนา
ศักยภาพเพื่อยกระดับผู้ประกอบการเพื่อเข้าสู่มาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม

ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างหรือผลงานที่คล้ายคลึงกับกันกับงานจ้างในครั้งนี้อาทิ การจัดอบรมในพื้นที่จริงหรือรูปแบบออนไลน์ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ วงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการท้องถิ่นเชื่อถือ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหนังสือหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในวันที่ยื่นข้อเสนอ ดังกล่าวด้วย

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้อง แนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือ เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียด และขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๕.๑ กรรมการที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ กรรมการจะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๕.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรรมการจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ทั้งนี้ ใช้เกณฑ์คะแนนรวมสูงสุดในการพิจารณา

๕.๓ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรรมการจะให้คะแนน โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) เกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ

ร้อยละ ๗๐

๕.๔ การพิจารณาเกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ประกอบด้วย

๕.๔.๑ ความครบถ้วนของรายละเอียดตามขอบเขตงานและความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน
น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) รายละเอียดการดำเนินงานครบถ้วน

ร้อยละ ๕

(๒) แผนการดำเนินงานภาพรวม

ร้อยละ ๑๐

(๓) ความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน

ร้อยละ ๕

๕.๔.๒ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ การดำเนินการรายละเอียดการจัดชี้แจง อบรม หรือให้ความรู้ในรูปแบบออนไลน์ (Online Training) น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินการ (Theme)

หลักสูตร หัวข้อต่าง ๆ สำหรับการให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย

ร้อยละ ๑๐

(๒) ประสิทธิภาพมาตรฐานและกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการ

ร้อยละ ๕

(๓) คุณสมบัติของวิทยากร

ร้อยละ ๕

๕.๔.๓ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ รายละเอียดการจับคู่ธุรกิจรูปแบบออนไลน์ (Online Business Matching) น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) แผนการดำเนินการ

และรายละเอียดกิจกรรม

ร้อยละ ๑๐

(๒) แนวทางการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย

ร้อยละ ๑๐

๕.๔.๔ การนำเสนอแนวคิด หัวข้อ รูปแบบ และรายละเอียดการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในพื้นที่จังหวัดต่าง ๆ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) แผนการดำเนินการ

และรายละเอียดกิจกรรม

ร้อยละ ๑๐

(๒) แนวทางการเลือกหัวข้อ หรือหลักสูตรในการจัดการฝึกอบรม

ร้อยละ ๑๐

๕.๔.๕ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ รายละเอียดการประชาสัมพันธ์การดำเนินการ ตามขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) จัดจ้างดำเนินงานกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการด้านกิจกรรมเพื่อการท่องเที่ยว ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับผู้ประกอบการ เพื่อเข้าสู่มาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ข้อ ๘.๒ - ๘.๔ ผ่านสื่อต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม (ก่อน - ระหว่าง - หลัง) ให้นำหน้าร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

- (๑) การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการนำเสนอ (Theme) ร้อยละ ๕
- (๒) สื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้ในการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐
- (๓) แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาในการลงสื่อประชาสัมพันธ์ ร้อยละ ๕

๕.๕ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๕.๕.๑ ความครบถ้วนของรายละเอียดตามขอบเขตงานและความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน ให้นำหน้าร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วยโดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) รายละเอียดการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตของงาน ให้นำหน้าร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. รายละเอียดการดำเนินงาน <u>ครบถ้วน</u>	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก
๒. รายละเอียดการดำเนินงาน <u>ไม่ครบถ้วน</u>	๕๐	ตามขอบเขตงานทั้งหมด โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๓. <u>ไม่มี</u> รายละเอียดการดำเนินงาน	๐		

- (๒) แผนการดำเนินงานภาพรวม ให้นำหน้าร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. แผนการดำเนินงานในภาพรวม <u>ครบถ้วนสมบูรณ์ ชัดเจน</u>	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
๒. แผนการดำเนินงานภาพรวม <u>ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์</u>	๕๐	แผนการดำเนินงาน ในภาพรวม โดยจัดทำเป็น	ได้เสนอมาและการให้ คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอ
๓. <u>ไม่มี</u> รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ภาพรวม	๐	รูปแบบ PDF file	งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา

(๓) ความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน ให้นำหน้าร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์

การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. ความเป็นไปได้ในการดำเนินการ <u>ชัดเจน</u> <u>ครบถ้วน</u>	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
๒. ความเป็นไปได้ในการดำเนินการ <u>ชัดเจน แต่ไม่ครบถ้วน</u>	๕๐	แผนการดำเนินงาน ในภาพรวม โดยจัดทำ	ได้เสนอมาและการให้ คะแนนคิดจาก
๓. <u>ไม่มี</u> ความเป็นไปได้ในการดำเนินการ	๐	เป็นรูปแบบ PDF file	ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

๕.๕.๒ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ การดำเนินการรายละเอียดการจัดชี้แจง อบรม
หรือให้ความรู้ในรูปแบบออนไลน์ (Online Training) นำหน้าร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินการ (Theme) หลักสูตร
หัวข้อต่าง ๆ สำหรับการให้ความรู้กลุ่มเป้าหมาย ให้นำหน้าร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินการ (Theme) หลักสูตร หัวข้อต่าง ๆ สำหรับการให้ความรู้ กลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ <u>มีความน่าสนใจมีความคิดสร้างสรรค์</u> <u>และโดดเด่น</u>	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำราย	ดีมาก ๑๐๐ - ๘๑ คะแนน ดี ๘๐ - ๕๑ คะแนน
๒. การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินการ (Theme) หลักสูตร หัวข้อต่าง ๆ สำหรับการให้ความรู้ กลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ <u>แต่ไม่น่าสนใจและไม่โดดเด่น</u>	๕๐	ละเอียด การดำเนินงานตาม ขอบเขตงานทั้งหมด โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๕๐ - ๓๑ คะแนน ดี ๓๐ - ๑ คะแนน
๓. การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินการ (Theme) หลักสูตร หัวข้อต่าง ๆ สำหรับการให้ความรู้ กลุ่มเป้าหมาย <u>ไม่</u> สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๐		

(๒) ประเภทมาตรฐานและกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการ ให้นำหน้าท้ายละ ๕

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีแนวทางการเลือกประเภทมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยและกลุ่มเป้าหมายที่ <u>น่าสนใจ ชัดเจน เหมาะสมกับสถานการณ์</u>	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ แนวทางการคัดเลือกกลุ่ม เป้าหมาย โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๑๐๐ - ๘๑ คะแนน ดี ๘๐ - ๕๑ คะแนน
๒. มีแนวทางการเลือกประเภทมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยและกลุ่มเป้าหมายที่ <u>ชัดเจนน่าสนใจ แต่ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์</u>	๕๐		ดีมาก ๕๐ - ๓๑ คะแนน ดี ๓๐ - ๑ คะแนน
๓. มีแนวทางการเลือกประเภทมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยและกลุ่มเป้าหมายที่ <u>ไม่ชัดเจน ไม่น่าสนใจ และไม่เหมาะสมกับสถานการณ์</u>	๐		

(๓) คุณสมบัติของวิทยากรให้นำหน้าท้ายละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และมี <u>ประสบการณ์</u> และมีความเหมาะสม สอดคล้องกับหัวข้อที่นำเสนอ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำข้อมูล คุณสมบัติของวิทยากร โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๑๐๐ - ๘๑ คะแนน ดี ๘๐ - ๕๑ คะแนน
๒. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ มีความเหมาะสม สอดคล้องกับหัวข้อที่นำเสนอแต่ <u>ไม่มีประสบการณ์</u>	๕๐		ดีมาก ๕๐ - ๓๑ คะแนน ดี ๓๐ - ๑ คะแนน
๓. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ แต่ <u>ไม่สอดคล้องกับหัวข้อที่นำเสนอ</u>	๐		

๕.๕.๓ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ รายละเอียดการจับคู่ธุรกิจรูปแบบออนไลน์ (Online Business Matching) ให้นำหน้าร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) แผนการดำเนินการ และรายละเอียดกิจกรรม ให้นำหน้าร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) แผนการดำเนินการ และรายละเอียดกิจกรรม <u>ครบถ้วน น่าสนใจ และตรงตามวัตถุประสงค์</u>	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำรายละเอียด การดำเนินงานตามขอบเขต งานทั้งหมด โดยจัดทำเป็น	ดีมาก ๑๐๐ - ๘๑ คะแนน ดี ๘๐ - ๕๑ คะแนน
๒. การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) แผนการดำเนินการ และรายละเอียดกิจกรรม <u>น่าสนใจ ตรงตามวัตถุประสงค์แต่ไม่ครบถ้วน</u>	๕๐	รูปแบบ PDF file	ดีมาก ๕๐ - ๓๑ คะแนน ดี ๓๐ - ๑ คะแนน
๓. การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) แผนการดำเนินการ และรายละเอียดกิจกรรม <u>ไม่มีความน่าสนใจ ไม่สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ และไม่ครบถ้วน</u>	๐		

(๒) แนวทางการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายและการนำเสนอผู้ซื้อและผู้ขาย ให้นำหน้าร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. อธิบายวิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งนำเสนอผู้ซื้อและผู้ขาย <u>ชัดเจน น่าสนใจ และสอดคล้องเกี่ยวข้องกัน</u>	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำรายละเอียด การดำเนินงานตามขอบเขต งานทั้งหมด โดยจัดทำเป็น	ดีมาก ๑๐๐ - ๘๑ คะแนน ดี ๘๐ - ๕๑ คะแนน
๒. อธิบายวิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งนำเสนอผู้ซื้อและผู้ขาย <u>ชัดเจน น่าสนใจแต่ไม่สอดคล้องเกี่ยวข้องกัน</u>	๕๐	รูปแบบ PDF file	ดีมาก ๕๐ - ๓๑ คะแนน ดี ๓๐ - ๑ คะแนน
๓. อธิบายวิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งนำเสนอผู้ซื้อและผู้ขาย <u>ไม่ชัดเจน ไม่น่าสนใจ และไม่สอดคล้องเกี่ยวข้องกัน</u>	๐		

๕.๕.๔ การนำเสนอแนวคิด หัวข้อ รูปแบบ และรายละเอียดการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ในพื้นที่จังหวัดต่าง ๆ ให้นำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) แผนการดำเนินการ และรายละเอียดกิจกรรม ให้นำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) แผนการดำเนินการ และรายละเอียดกิจกรรม <u>ครบถ้วน น่าสนใจ และตรงตามวัตถุประสงค์</u>	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำรายละเอียด การดำเนินงานตามขอบเขต งานทั้งหมด โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๑๐๐ - ๘๑ คะแนน ดี ๘๐ - ๕๑ คะแนน
๒. การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) แผนการดำเนินการ และรายละเอียดกิจกรรม <u>น่าสนใจ ตรงตามวัตถุประสงค์แต่ไม่ครบถ้วน</u>	๕๐		ดีมาก ๕๐ - ๓๑ คะแนน ดี ๓๐ - ๑ คะแนน
๓. การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) แผนการดำเนินการ และรายละเอียดกิจกรรม <u>ไม่มีความน่าสนใจ ไม่สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ และไม่ครบถ้วน</u>	๐		

(๒) แนวทางการเลือกหัวข้อ หรือหลักสูตรในการจัดการฝึกอบรม ให้นำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีแนวทางการเลือกหัวข้อ หรือ หลักสูตรในการจัดการฝึกอบรม <u>ชัดเจน น่าสนใจ เหมาะสมกับสถานการณ์</u>	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ แนวทางการคัดเลือกกลุ่ม เป้าหมาย โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file	ดีมาก ๑๐๐ - ๘๑ คะแนน ดี ๘๐ - ๕๑ คะแนน
๒. มีแนวทางการเลือกหัวข้อ หรือ หลักสูตรในการจัดการฝึกอบรม <u>ชัดเจน น่าสนใจ แต่ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์</u>	๕๐		ดีมาก ๕๐ - ๓๑ คะแนน ดี ๓๐ - ๑ คะแนน
๓. มีแนวทางการเลือกหัวข้อ หรือ หลักสูตรในการจัดการฝึกอบรม <u>ไม่ชัดเจน ไม่น่าสนใจและไม่เหมาะสมกับ สถานการณ์</u>	๐		

๕.๕.๕ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ รายละเอียดการประชาสัมพันธ์การดำเนินการตามขอบเขต

ของงาน (Term of Reference : TOR) จัดจ้างดำเนินงานกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ ด้านกิจกรรมเพื่อการท่องเที่ยว ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับผู้ประกอบการเพื่อเข้าสู่มาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ข้อ ๘.๒ - ๘.๔ ผ่านสื่อต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม (ก่อน - ระหว่าง - หลัง) ให้นำหน้าร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการนำเสนอ (Theme) ให้นำหน้า ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการนำเสนอ (Theme) <u>มีความครบถ้วน น่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ และโดดเด่น</u>	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำรายละเอียด การดำเนินงานตามขอบเขต งานทั้งหมด โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file	ดีมาก ๑๐๐ - ๘๑ คะแนน ดี ๘๐ - ๕๑ คะแนน
๒. การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการนำเสนอ (Theme) <u>น่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ และโดดเด่น แต่ไม่ครบถ้วน</u>	๕๐		ดีมาก ๕๐ - ๓๑ คะแนน ดี ๓๐ - ๑ คะแนน
๓. การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการนำเสนอ (Theme) <u>ไม่มีความน่าสนใจ ไม่สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ และไม่ครบถ้วน</u>	๐		

(๒) สื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้ในการดำเนินการ ให้นำหน้าร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์ การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. การนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ ที่ใช้ในการดำเนินการ <u>มีความน่าสนใจ เหมาะสมและเป็นไปได้</u>	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำรายละเอียด การดำเนินงานตามขอบเขต งานทั้งหมด โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file	ดีมาก ๑๐๐ - ๘๑ คะแนน ดี ๘๐ - ๕๑ คะแนน
๒. การนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ ที่ใช้ในการดำเนินการ <u>มีความน่าสนใจ แต่ไม่น่าเป็นไปได้</u>	๕๐		ดีมาก ๕๐ - ๓๑ คะแนน ดี ๓๐ - ๑ คะแนน
๓. การนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ ที่ใช้ในการดำเนินการ <u>ไม่มีความน่าสนใจ และไม่น่าเป็นไปได้</u>	๐		

(ก) แผนการดำเนินการ ระยะเวลาในการลงสื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. การกำหนดแผนการดำเนินการและระยะเวลาในการลงสื่อประชาสัมพันธ์ครบถ้วน ตามกิจกรรมในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๘.๒ - ๘.๔ <u>มีความเหมาะสม และเป็นไปได้</u>	๑๐๐		ดีมาก ๑๐๐ - ๘๑ คะแนน ดี ๘๐ - ๕๑ คะแนน
๒. การกำหนดแผนการดำเนินการและระยะเวลาในการลงสื่อประชาสัมพันธ์มีความครบถ้วนตามกิจกรรมในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๘.๒ - ๘.๔ <u>แต่ไม่เหมาะสม</u>	๕๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดทำรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงานทั้งหมด โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๕๐ - ๓๑ คะแนน ดี ๓๐ - ๑ คะแนน
๓. การกำหนดแผนการดำเนินการและระยะเวลาในการลงสื่อประชาสัมพันธ์ <u>ไม่ครบถ้วนตามกิจกรรมในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๘.๒ - ๘.๔ ไม่เหมาะสม และไม่สามารถเป็นไปได้</u>	๐		

๕.๖ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรรมการท่องเที่ยว ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๕.๗ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๙ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบ

การจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๑๐ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๑๑ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๑๒ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกัน
ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว
ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ โดยแบ่งออกเป็น
จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไข
และส่งมอบสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) จัดจ้างดำเนินงาน
กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการด้านกิจกรรมเพื่อการท่องเที่ยว ภายใต้โครงการส่งเสริมและ
พัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับผู้ประกอบการเพื่อเข้าสู่มาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ข้อ ๘.๑ - ๘.๓ จำนวน ๒ เล่ม พร้อม Flash Drive บรรจุข้อมูลต้นฉบับของ
รายงาน จำนวน ๒ อัน

ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อได้ทำการตรวจรับ
เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ตามเงื่อนไขและส่งมอบสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) จัดจ้าง
ดำเนินงานกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการด้านกิจกรรมเพื่อการท่องเที่ยว ภายใต้โครงการ
ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับผู้ประกอบการเพื่อเข้าสู่มาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ข้อ ๘.๔ - ๘.๕ จำนวน ๒ เล่ม พร้อม Flash Drive บรรจุข้อมูลต้นฉบับ
ของรายงาน จำนวน ๒ อัน

ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อได้ทำการตรวจรับ
เรียบร้อยแล้ว และเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ
และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต
จากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำ
ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา

ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจูงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจูงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรม ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

