

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

กิจกรรมการอบรมและประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวตามมาตรฐานสมรรถนะขั้นพื้นฐาน  
ของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ตามมาตรฐานสมรรถนะขั้นพื้นฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

\*\*\*\*\*

๑. โครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรตามมาตรฐานสมรรถนะขั้นพื้นฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน
๒. ชื่อกิจกรรมการอบรมและประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวตามมาตรฐานสมรรถนะขั้นพื้นฐาน  
ของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน
๓. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว กองพัฒนามาตรฐาน  
บุคลากรด้านการท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว
๔. หลักการและเหตุผล

การท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมภาคบริการที่มีบทบาทสำคัญในระบบเศรษฐกิจของโลก โดยอุตสาหกรรมท่องเที่ยวสามารถสร้างรายได้เข้าประเทศได้เป็นจำนวนมากและมีผลต่อการพัฒนาประเทศ เป็นอย่างยิ่ง อีกทั้งอุตสาหกรรมท่องเที่ยวยังเป็นอุตสาหกรรมที่ก่อให้เกิดธุรกิจที่เกี่ยวข้องอีกมากมาย อาทิเช่น โรงแรม ที่พัก ภัตตาคาร ร้านอาหาร ร้านจำหน่ายของที่ระลึก การคมนาคมขนส่ง ซึ่งเป็นการสร้างงาน และเป็นการกระจายรายได้ภายในประเทศแต่ละประเทศจึงมีกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างหลากหลาย เพื่อเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวให้กับประเทศของตนและสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวให้ได้มากที่สุด มีการนำเสนอรูปแบบการท่องเที่ยวและสถานที่ท่องเที่ยวใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นตามพฤติกรรมและความต้องการ ของนักท่องเที่ยวที่เปลี่ยนไป นักท่องเที่ยวมีความคาดหวังต่อคุณภาพของการบริการทางการท่องเที่ยวสูง มีการต่อรองมากขึ้น มีการมองหาตัวเลือกที่ถูกกว่าและมีคุณภาพดีกว่าทำให้อุตสาหกรรมท่องเที่ยว เป็นอุตสาหกรรมที่ต้องมีการปรับตัวอย่างรวดเร็วและมีการแข่งขันสูง

กรมการท่องเที่ยวในฐานะหน่วยงานหลักในการพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวและการดำเนินงาน ตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals: MRA on TP) เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวของไทยให้สามารถแข่งขันกับประเทศสมาชิกอาเซียนและระดับสากล และเห็นว่าปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความพึงพอใจต่อการบริการและกลับมาใช้บริการซ้ำของนักท่องเที่ยว คือคุณภาพการบริการที่ดี คุณภาพการบริการจึงเป็นปัจจัยความสำเร็จที่ทำให้ธุรกิจท่องเที่ยวเจริญเติบโต อย่างยั่งยืน โดยองค์ประกอบที่สำคัญในการให้บริการด้านการท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพคือบุคลากร ด้านการท่องเที่ยว อีกทั้งแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กำหนดให้พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวทั้งระบบให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และเพียงพอต่อความต้องการของตลาด โดยสร้างแรงจูงใจให้ผู้ประกอบการ อุตสาหกรรม...

นางสาวธันดา ลิมศิริ

ประธานกรรมการ

นางสาวณัฐริดี จันทร์หอม

กรรมการ

นางสาววิสารักษ์ พูลสมบัติ

กรรมการ

อุตสาหกรรมด้านการท่องเที่ยวสนับสนุนบุคลากรให้มีสมรรถนะขั้นพื้นฐานตามตำแหน่งงานและได้รับการฝึกอบรมที่ได้มาตรฐานสากล กรมการท่องเที่ยวจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามมาตรฐานสมรรถนะขั้นพื้นฐานของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียนเพื่อเป็นการพัฒนาทักษะและประเมินสมรรถนะบุคลากรด้านการท่องเที่ยวตามมาตรฐานอาเซียน และเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของบุคลากรด้านการท่องเที่ยว รวมถึงเป็นการสร้างความเชื่อมั่นคุณภาพการให้บริการแก่นักท่องเที่ยว

## ๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อยกระดับศักยภาพการให้บริการด้านการท่องเที่ยวของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวของไทยให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและตรงกับความต้องการของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

๕.๒ เพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวตามมาตรฐานสมรรถนะขั้นพื้นฐานของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน

๕.๓ เพื่อผลิตบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (ASEAN Tourism Professional: ATP) ของประเทศไทยที่มีศักยภาพตามมาตรฐานสมรรถนะบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน และสามารถให้บริการด้านการท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๖. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการท่องเที่ยว วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

นาย อธิวัฒน์

(นางสาวธัญดา ลัมศิริ)  
ประธานกรรมการ

นางสาวณัฐรี

(นางสาวณัฐรี จันทร์หอม)  
กรรมการ

นางสาววิมล

(นางสาววิมล สุธสมบัติ)  
กรรมการ

๖.๑๐ ผู้ยื่น...

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวันถัดจากวันเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) ณ กองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว ชั้น ๓ หรือตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด โดยดำเนินการ ดังนี้

๖.๑๒.๑ ลงทะเบียนนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

๖.๑๒.๒ การนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอตามลำดับการลงทะเบียน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป และมีเวลานำเสนอไม่เกินรายละ ๒๐ นาที

๖.๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่มานำเสนอผลงานต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจให้นำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค

## ๗. รายละเอียดขอบเขตงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professional: MRA on TP) มาตรฐานสมรรถนะขั้นพื้นฐานของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (ASEAN Common Competency Standard for Tourism Professional: ACCSTP) หลักสูตรการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (Common ASEAN Tourism Curriculum: CATC) กระบวนการอบรม การประเมิน และการรับรองบุคลากรด้านการท่องเที่ยวเพื่อวางแผนและกำหนดแนวทางการจัดการอบรมและการประเมิน

๗.๒ จัดทำแผนงานและรายละเอียดการดำเนินงานการอบรมและประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวตามมาตรฐานสมรรถนะขั้นพื้นฐานของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ใน ๖ แผนก และจัดประชุมร่วมกับกรมการท่องเที่ยวเพื่อกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามมาตรฐานสมรรถนะขั้นพื้นฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน โดยจัดการอบรมและการประเมินตามหลักสูตรที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด มีกลุ่มเป้าหมายคือบุคลากรด้านการท่องเที่ยวตามข้อตกลงร่วม

ว่าด้วย...

นาง อัมภา

(นางสาวธัญดา ลิมศิริ)  
ประธานกรรมการ

นางสาว

(นางสาวณัฐริดี จันทร์หอม)  
กรรมการ

นางสาว

(นางสาววิสารักษ์ พูลสมบัติ)  
กรรมการ

ว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน และนำเสนอแผนการดำเนินการรูปแบบ การจัดอบรม การประเมิน และพื้นที่ดำเนินการต่อกรมการท่องเที่ยวเพื่อให้เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๗.๓ จัดให้มีผู้ประสานงานโครงการประสานงานกับกรมการท่องเที่ยวตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๗.๔ ออกแบบและจัดทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์การอบรมและการประเมินบุคลากรด้าน การท่องเที่ยวตามมาตรฐานสมรรถนะขั้นพื้นฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป โดยเสนอให้กรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนเผยแพร่

๗.๕ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิกหรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ โดยเสนอให้กรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนการผลิตและเผยแพร่

๗.๖ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอและสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิกหรือรูปแบบอื่น ที่เหมาะสม ตามข้อ ๗.๔ และ ๗.๕ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดการอบรมและการประเมินผ่านสื่อออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Facebook Fanpage Youtube หรือสื่อออนไลน์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายของการอบรม และการประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง โดยเสนอรายชื่อสื่อออนไลน์ให้กรมการท่องเที่ยวเห็นชอบ การดำเนินการเผยแพร่

๗.๖ ออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มการสมัครเข้าร่วมการอบรมและการประเมินในรูปแบบ Google Form หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม พร้อมรวบรวมและสรุปข้อมูลในรูปแบบเอกสารและ ไฟล์ Excel โดยเสนอให้กรมการท่องเที่ยวเห็นรูปแบบชอบก่อนดำเนินการ

๗.๗ ออกแบบและจัดทำแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการอบรมและ การประเมินสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมและการประเมินในรูปแบบ Google Form หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม โดยเสนอให้กรมการท่องเที่ยวเห็นชอบรูปแบบก่อนดำเนินการ

๗.๘ ออกแบบและจัดทำป้าย Backdrop แบบหน้าตรง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย พร้อมอุปกรณ์ โดยเสนอให้กรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต

๗.๙ ดำเนินการรับสมัครผู้เข้าร่วมการอบรมและการประเมิน และทำสรุปข้อมูลผู้สมัคร เข้ารับการอบรมและการประเมินของแต่ละตำแหน่งงานในรูปแบบเอกสาร

๗.๑๐ คัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมและการประเมินของแต่ละตำแหน่งงาน โดยพิจารณาจาก เกณฑ์คุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงานที่จัดการอบรมและการประเมิน และส่งเอกสารหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด โดยต้องสรุปรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติเข้าร่วมการอบรมและการประเมินเสนอ กรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดการอบรมและการประเมิน

๗.๑๑ จัดทำคลิปวิดีโอกล่าวเปิดงานของผู้บริหารกรมการท่องเที่ยวใช้สำหรับพิธีเปิดการอบรม และการประเมิน ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ คลิป โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำเนื้อหาคำกล่าว และเสนอกรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๗.๑๒ ดำเนินการ...

นางสาวธัญดา ลิมศิริ

(นางสาวธัญดา ลิมศิริ)  
ประธานกรรมการ

นางสาวณัฐรดี จันทร์หอม

(นางสาวณัฐรดี จันทร์หอม)  
กรรมการ

นางสาววิสารักษ์ พูลสมบัติ

(นางสาววิสารักษ์ พูลสมบัติ)  
กรรมการ

๗.๑๒ ดำเนินการจัดการอบรมและการประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวตามมาตรฐานสมรรถนะ  
ขั้นพื้นฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน จำนวน ๖ แผนก แผนกละไม่น้อยกว่า ๑ ตำแหน่งงาน  
จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมและการประเมินรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ คน รายละเอียด ดังนี้

๗.๑๒.๑ ดำเนินการจัดการอบรมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวภายใต้ข้อตกลงร่วมว่าด้วย  
การยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ใน ๖ แผนก แผนกละไม่น้อยกว่า ๑ ตำแหน่งงาน  
และรวมจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน กำหนดระยะเวลาจัดการอบรมตามหลักสูตรของ  
ตำแหน่งงานที่จัดการอบรมตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด โดยระยะเวลาอบรมรวม ๖ แผนกต้องไม่น้อยกว่า  
๗๒๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ ในการจัดอบรมผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดหาสถานที่สำหรับการอบรมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวตามมาตรฐาน  
สมรรถนะขั้นพื้นฐานของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ใน ๖ แผนก โดยสถานที่จัดอบรมจะต้องได้รับ  
การรับรองให้เป็นหน่วยอบรมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากร  
ด้านการท่องเที่ยวอาเซียนจากคณะกรรมการรับรองบุคลากรด้านการท่องเที่ยว (Tourism Professional  
Certification Board: TPCB) ของแผนกที่จัดการอบรม

๒) จัดการอบรมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวตามมาตรฐานสมรรถนะขั้นพื้นฐาน  
ของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียนตามหลักสูตรที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด

๓) จัดหาวิทยากรซึ่งเป็นผู้สอนระดับประเทศ (National Trainer) จำนวนไม่น้อยกว่า  
แผนกละ ๒ คน รวมไม่น้อยกว่า ๑๒ คน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - กลับ  
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าที่พักของวิทยากร

๔) จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนวันละ ๑ มื้อ และอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
จำนวนวันละ ๒ มื้อ ให้เพียงพอสำหรับวิทยากร ผู้เข้าร่วมการอบรม และเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว  
ตลอดระยะเวลาการอบรม

๕) จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการอบรมตลอดระยะเวลา  
การอบรม ดังนี้

- อาหารกลางวัน ๑ มื้อ/วัน
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ/วัน
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - กลับ จำนวนคนละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท/วัน

๖) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าอบรม อาทิ สมุดบันทึก ปากกา เป็นต้น

๗) จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าอบรม

๘) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกปฏิบัติให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าอบรม

๗.๑๒.๒ ดำเนินการจัดการประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวตามมาตรฐานสมรรถนะ  
ขั้นพื้นฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ใน ๖ แผนก แผนกละไม่น้อยกว่า ๑ ตำแหน่งงาน รวมจำนวน  
ผู้เข้ารับการประเมินไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน กำหนดระยะเวลาการประเมินเป็นไปตามหลักสูตรของตำแหน่งงาน

ใบศรี ธีระศิริ

(นางสาวธัญดา ลัมศิริ)  
ประธานกรรมการ

ณัฐริดี

(นางสาวณัฐริดี จันทร์หอม)  
กรรมการ

ปิลาภ

(นางสาวปิลาภ พูลสมบัติ)  
กรรมการ

ที่จัด...

ที่จัดการประเมินตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด โดยระยะเวลาการประเมินรวม ๖ แผนก ต้องไม่น้อยกว่า ๘๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ ในการจัดการประเมินผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดหาสถานที่สำหรับการประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวตามมาตรฐานสมรรถนะขั้นพื้นฐานของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ใน ๖ แผนก โดยสถานที่จัดการประเมินจะต้องได้รับการรับรองให้เป็นหน่วยประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียนจากคณะกรรมการรับรองบุคลากรด้านการท่องเที่ยว (Tourism Professional Certification Board: TPCB) ของแผนกที่จัดการประเมิน

๒) จัดการประเมินสมรรถนะบุคลากรด้านการท่องเที่ยวตามมาตรฐานสมรรถนะขั้นพื้นฐานอาเซียนตามหลักสูตรที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด

๓) จัดหาวิทยากรซึ่งเป็นผู้ประเมินระดับประเทศ (National Assessor: NA) จำนวนไม่น้อยกว่าแผนกละ ๒ คน รวมไม่น้อยกว่า ๑๒ คน สำหรับการประเมินพร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป – กลับ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าที่พักของวิทยากร

๔) จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนวันละ ๑ มื้อ และอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนวันละ ๒ มื้อ ให้เพียงพอสำหรับวิทยากร ผู้เข้ารับการประเมิน และเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว ตลอดระยะเวลาการประเมิน

๕) จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการประเมินตลอดระยะเวลาการประเมิน ดังนี้

- อาหารกลางวัน ๑ มื้อ/วัน
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ/วัน
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป – กลับ จำนวนคนละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท/วัน

๖) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้ารับการประเมิน อาทิ สมุดบันทึก ปากกา เป็นต้น

๗) จัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าอบรม

๘) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการประเมินให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าอบรม

๗.๑๓ ดำเนินการจัดพิธีเปิดการอบรมและการประเมิน จำนวน ๑๒ ครั้ง

๗.๑๔ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการในพิธีเปิด จำนวนครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ คน

๗.๑๕ จัดหาบุคลากรทำหน้าที่ลงทะเบียน ดูแลและอำนวยความสะดวกในการจัดการอบรมและการประเมิน จำนวนครั้งละไม่น้อยกว่า ๔ คน ตลอดระยะเวลาการจัดการอบรมและการประเมิน

๗.๑๖ ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามมาตรการที่ภาครัฐกำหนด รวมถึงจัดให้มีอุปกรณ์ฆ่าเชื้อให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการอบรมและการประเมิน

๗.๑๗ จัดทำบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการอบรมและการประเมิน ขนาดประมาณ ๘.๕x๕.๔ เซนติเมตร พร้อมสายคล้องป้ายห้อยคอ



(นางสาวอันทยา ลิมศิริ)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวนุชรีติ จินทรหอม)  
กรรมการ



(นางสาววิสารักษ์ พูลสมบัติ)  
กรรมการ

๗.๑๘ จัดเตรียม...

๗.๑๘ จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อติดตามการดำเนินงานการจัดการอบรมและการประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ของทั้ง ๖ แผนก อาทิ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - กลับ (ที่พัก - กรมการท่องเที่ยว - สถานที่จัดอบรม) ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ตามสิทธิของเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว

๗.๑๙ บันทึกภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหวของการอบรมและการประเมินและนำส่งข้อมูลทั้งหมด ให้กรมการท่องเที่ยว

๗.๒๐ จัดทำสรุปข้อมูลผู้ผ่านการอบรมและการประเมิน ได้แก่ ชื่อ-สกุล ตำแหน่งงาน หน่วยงาน ต้นสังกัด (ถ้ามี) ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น

๗.๒๑ บันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมและการประเมินทั้งหมดลงในระบบฐานข้อมูลทะเบียน บุคลากรด้านการท่องเที่ยวของกรมการท่องเที่ยว (Thailand Tourism Professional Registration System) ที่ <http://www.thailandtourismprofessional.org>

๗.๒๒ จัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลการดำเนินงานโครงการและภาพบรรยากาศการอบรมและการประเมินสำหรับใช้ในการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที พร้อมมี คำบรรยาย (Subtitle) เป็นภาษาอังกฤษ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ คลิป

๗.๒๓ ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อประสานงานกับกรมการท่องเที่ยวทุกขั้นตอนตามรายละเอียดการจ้าง ที่กำหนดไว้ในสัญญา

๗.๒๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามแผนงานที่เสนอไว้ และกรมการท่องเที่ยวสามารถปรับเปลี่ยนแผนงาน ได้ตามความเหมาะสม

## ๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๘.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการท่องเที่ยว จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ข้อเสนอด้านราคาประกอบเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค และจะพิจารณา จากคะแนนรวมสูงสุด

๘.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมการท่องเที่ยวจะใช้เกณฑ์โดยพิจารณาให้คะแนน ตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ๑) เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- ๒) เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณารายละเอียด ในข้อเสนอ ด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

เกณฑ์การ...

นางสาวธัญดา ลิมศิริ

(นางสาวธัญดา ลิมศิริ)  
ประธานกรรมการ

นางสาวณัฐริณี จันทร์หอม

(นางสาวณัฐริณี จันทร์หอม)  
กรรมการ

นางสาววิสารักษ์ พูลสมบัติ

(นางสาววิสารักษ์ พูลสมบัติ)  
กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน  
รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก ความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)	เกณฑ์คะแนน
๑	ความเข้าใจต่อการดำเนินงานแนวคิดหลัก และวิธีการดำเนินโครงการ โดยนำเสนอ ณ กรรมการท่องเที่ยว ดังนี้ ๑. แนวคิด ๒. แผนปฏิบัติการ ๓. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ ๔. รายละเอียดงานครอบคลุมตามขอบเขตงาน	๓๕	- นำเสนอแนวคิดได้ ๑๐ คะแนน - นำเสนอแผนปฏิบัติการได้ ๕ คะแนน - นำเสนอขั้นตอนการดำเนินโครงการ ได้ ๑๐ คะแนน - นำเสนอรายละเอียดงานครอบคลุม ตามขอบเขตงานได้ ๑๐ คะแนน
๒	การใช้ความคิดสร้างสรรค์ และข้อเสนอ เทคนิคต่าง ๆ ในการจัดการอบรมและการประเมิน โดยนำเสนอ ณ กรรมการท่องเที่ยว ดังนี้ ๑. การนำเสนอรูปแบบการจัดการอบรมและการ ประเมินที่มีความน่าสนใจมีความเข้าใจในหลักสูตร และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ๒. การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ๓. ข้อเสนอเกี่ยวกับแผนการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งก่อนและระหว่างการอบรม รวมถึง แนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัด อบรมและการประเมิน	๓๕	- นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๑ ข้อ ได้ ๑๕ คะแนน - นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๒ ข้อได้ ๒๕ คะแนน - นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๓ ข้อได้ ๓๕ คะแนน
๓	คุณสมบัติ ผลงาน และประสบการณ์ พิจารณาจากคุณสมบัติ ผลงาน และประสบการณ์ ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงร่วมว่าด้วย การยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยว อาเซียน (MRA on TP) โดยมีหนังสือรับรองผลงาน จากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรรมการท่องเที่ยวเชื่อถือ	๒๐	- มีประสบการณ์ในการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงร่วมว่าด้วย การยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้าน การท่องเที่ยวอาเซียน ๓ ครั้งขึ้นไป และมีหนังสือรับรองผลงาน ได้ ๒๐ คะแนน - มีประสบการณ์ในการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงร่วมว่าด้วย การยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้าน การท่องเที่ยวอาเซียน ๒ ครั้ง และมีหนังสือรับรองผลงาน ได้ ๑๕ คะแนน

จาก ลีจิติ

(นางสาวธัญดา ลิมศิริ)  
ประธานกรรมการ

จาก

(นางสาวณัฐรดี จันทร์หอม)  
กรรมการ

จาก

(นางสาววิสารักษ์ พูลสมบัติ)  
กรรมการ

มีประสบการณ์...

ลำดับ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก ความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)	เกณฑ์คะแนน
			- มีประสบการณ์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ๑ ครั้ง และมีหนังสือรับรองผลงานได้ ๑๐ คะแนน - ไม่เคยมีประสบการณ์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ได้ ๐ คะแนน
๔	ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อกรรมการท่องเที่ยว นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานจ้าง	๑๐	- มีข้อเสนอเพิ่มเติม ๕ ข้อ ได้ ๑๐ คะแนน - มีข้อเสนอเพิ่มเติม ๔ ข้อ ได้ ๘ คะแนน - มีข้อเสนอเพิ่มเติม ๓ ข้อ ได้ ๖ คะแนน - มีข้อเสนอเพิ่มเติม ๒ ข้อ ได้ ๔ คะแนน - มีข้อเสนอเพิ่มเติม ๑ ข้อ ได้ ๒ คะแนน - ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม ได้ ๐ คะแนน
<b>รวม</b>		<b>๑๐๐</b>	

๘.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติตามที่กรรมการท่องเที่ยวกำหนด กรรมการท่องเที่ยวขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๘.๔ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุด ต่อทางราชการ

๘.๕ คณะกรรมการฯ...

  
(นางสาวอันทยา ลิมศิริ)  
ประธานกรรมการ

  
(นางสาวณัฐรติ จันทรหอม)  
กรรมการ

  
(นางสาววิสารักษ์ พูลสมบัติ)  
กรรมการ

๘.๕ คณะกรรมการฯ จะต้องพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนด้านเทคนิคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค

๘.๖ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค แล้วจึงมารวมกับคะแนนด้านราคา หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค (ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐) จะไม่นำคะแนนของผู้เสนอราคา รายดังกล่าวมาพิจารณารวมกับเกณฑ์ด้านราคา และจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนี้

๘.๗ ข้อความหรือรายละเอียดใดของข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้ และข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคา ที่เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความหรือรายละเอียดอื่น ๆ ให้ถือเอาคำวินิจฉัย ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นสิ้นสุด

#### ๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

#### ๑๐. การส่งมอบงาน

ภายในระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ ส่งมอบงานภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ ส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๑๑. การจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตงานจ้าง ข้อ ๗.๑ - ๗.๑๑ โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดการอบรมและจัดการประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวตามมาตรฐานสมรรถนะขั้นพื้นฐานของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แผนก และส่งมอบรายงานสรุปผลการจัดการอบรมและจัดการประเมินนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม ภายในระยะเวลา ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดการอบรมและจัดการประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวตามมาตรฐานสมรรถนะขั้นพื้นฐานของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แผนก และส่งมอบรายงานสรุปผลการจัดการอบรมและจัดการประเมินนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม รวมทั้งส่งมอบรายงานสรุปผล

ไพฑูริ อิมศิริ

(นางสาวธัญดา ลิมศิริ)  
ประธานกรรมการ

ณัฐริ

(นางสาวณัฐริ จันทร์หอม)  
กรรมการ

วิสารักษ์

(นางสาววิสารักษ์ พูลสมบัติ)  
กรรมการ

การดำเนินงาน...

การดำเนินงานโครงการทั้งหมดรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ นำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม พร้อมบรรจุข้อมูลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการใน External Hard disk ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานครบถ้วนแล้ว

#### ๑๒. การประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องอันอาจจะเกิดขึ้น ภายในกำหนด ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่กรรมการท่องเที่ยวได้รับมอบงานโดยถูกต้องครบถ้วน

#### ๑๓. การเสนอราคา

กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

#### ๑๔. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ ๕,๙๖๕,๘๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากงบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามมาตรฐานสมรรถนะขั้นพื้นฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ๑๕. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างครั้งนี้

๕,๖๖๖,๘๙๐ บาท (ห้าล้านหกแสนหกหมื่นหกพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

#### ๑๖. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานเสร็จจริง

#### ๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

๑. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้ งานที่ดำเนินการแล้วเสร็จทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูลผลงานต่างๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปเอกสารและ External Hard disk ที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการท่องเที่ยวถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการโดยลายลักษณ์อักษรจากกรมการท่องเที่ยวเท่านั้น

๒. หากมีการนำภาพ เสียง หรือดนตรีประกอบมาใช้ในการผลิต ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าลิขสิทธิ์ทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการนำภาพ เสียง หรือดนตรีประกอบมาใช้ในการดำเนินการต่าง ๆ ตลอดทั้งโครงการ

๑๘. หน่วยงาน...

นาง อังคิ

(นางสาวอัญญา ลิ้มศิริ)  
ประธานกรรมการ

นางสาวณัฐรี

(นางสาวณัฐรี จันทร์หอม)  
กรรมการ

นางสาววิสารักษ์

(นางสาววิสารักษ์ พูลสมบัติ)  
กรรมการ

๑๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว กองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว  
กรมการท่องเที่ยว

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๑๙๖

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๗๐๖

-----

ใจดี ใจดี

(นางสาวฉันทดา ลิมศิริ)  
ประธานกรรมการ

DF

(นางสาวณัฐรดี จันทร์หอม)  
กรรมการ

วิภา

(นางสาววิสารักษ์ พูลสมบัติ)  
กรรมการ