

เลขที่ ๑/๒๕๖๖.....

จ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการศึกษาเขตเศรษฐกิจเพื่อการท่องเที่ยวอันดามันเพื่อยกระดับศักยภาพของพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามันสู่การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศ กรมการท่องเที่ยว

ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

กรมการท่องเที่ยว ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการศึกษาเขตเศรษฐกิจเพื่อการท่องเที่ยวอันดามันเพื่อยกระดับศักยภาพของพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามันสู่การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

(๒) หลักประกันผลงาน

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพที่ประกอบอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่  
กรรมการท่องเที่ยว ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือ  
ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล  
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมี  
คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม  
"กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา  
ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล  
ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณี  
ที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง  
เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ  
จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
รายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้า  
ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๑ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๑๒ ต้องมีผลงานในด้านการศึกษาด้านการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สัญญา ภายในระยะเวลา  
เวลา ๓ ปี ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ในแต่ละสัญญา และเป็นผลงานที่เป็น  
คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น  
ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรรมการท่องเที่ยวเชื่อถือ ทั้งนี้  
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหนังสือหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  
ในวันที่ยื่นข้อเสนอดังกล่าวด้วย

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และ  
ข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด  
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด  
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น  
รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา  
บัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
ของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา

ของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๑)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา  
มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา  
กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๒)

### ๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา  
โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือ  
หลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม  
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด  
ลบ ตก เติม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว  
ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน  
กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน  
นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก กรม ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ  
ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้าง  
ที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธาน  
คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โครงการศึกษาเขตเศรษฐกิจ  
เพื่อการท่องเที่ยวอันดามันเพื่อยกระดับศักยภาพของพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามันสู่การท่องเที่ยว  
อย่างยั่งยืน และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซอง  
ว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ .....๑/๒๕๖๖..... " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ  
ในวันที่.....๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กรมการท่องเที่ยว  
สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มการพัสดุ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒  
เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่าเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กรม จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ การยื่นของข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ของ คือ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร ภูมิความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษาแสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

\* ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอาหารแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ทั่วไป
- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน
  - (๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
  - (๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

#### ๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

#### ๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมีใช้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ กรม ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

#### ๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

๗.๑ เกณฑ์คุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๒๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ โดยจะต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา ดังนี้

๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการท่องเที่ยวเชื่อถือ ทั้งนี้ กรณีที่เสนอมามากหลายสัญญา จะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด

(ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑) ผลงานของที่ปรึกษาต่อสัญญา ในวงเงินตั้งแต่ ๘,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๑๐๐
(๒) ผลงานของที่ปรึกษาต่อสัญญา ในวงเงินตั้งแต่ ๓,๕๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐
(๓) ผลงานของที่ปรึกษาต่อสัญญา ในวงเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐

๑.๒) ประสิทธิภาพเฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังภายในระยะเวลา ๕ ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) ในแต่ละสัญญา

(ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวนตั้งแต่ ๗ งาน ขึ้นไป	๑๐๐
(๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ งาน ถึง ๖ งาน	๘๐
(๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๒ งาน	๖๐

## ๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

ร้อยละ ๓๐

๒.๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอรายการ (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) มีการแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A4 และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอเอกสารยื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอเอกสารตามข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๔) มายื่นให้กับกรมการท่องเที่ยว กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้แนบ ๘๐ คะแนน
(๒) มีเอกสารแสดงโครงการสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐	
(๓) มีเอกสารแสดงหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๔) มีเอกสารแสดงรายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๕) มีเอกสารแสดงรายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐	
รวม	๑๐๐	

๒.๒) วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับ  
ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้ อย่างชัดเจนและครบถ้วน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน งาน เช่น Flowchart การดำเนินงาน หลัก การแนวคิดในการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำ เป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4
(๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	๘๐	
(๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียง บางส่วน	๕๐	
(๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติไม่ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	๐	

๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

ร้อยละ ๕๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและ  
บุคลากรสนับสนุน แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน  
ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย ด้านประสบการณ์และด้านวุฒิการศึกษา ดังนี้

๓.๑) หัวหน้าโครงการ (กลุ่มวิจัย) จำนวน ๑ คน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการ ศึกษา	สาขา วิชา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๑๕ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
					มากกว่า ๒๕ ปี	มากกว่า ๒๑ ปี	มากกว่า ๑๖ ปี	๑๖ ปี	ป.เอก	ป.โท
๑	หัวหน้า โครงการ	๑๖ ปี	ปริญญา โท	สาขาที่ เกี่ยวข้อง	๑๕ คะแนน	๑๓ คะแนน	๑๑ คะแนน	๙ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน

๓.๒) ที่ปรึกษาด้านการจัดทำแผน (กลุ่มวิจัย) จำนวน ๑ คน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการ ศึกษา	สาขา วิชา	คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๙ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
					มากกว่า ๒๕ ปี	มากกว่า ๒๑ ปี	มากกว่า ๑๖ ปี	๑๖ ปี	ป.เอก	ป.โท
๑	ที่ปรึกษา ด้านการ จัดทำ แผน	๑๖ ปี	ปริญญา โท	สาขาที่ เกี่ยวข้อง	๙ คะแนน	๗ คะแนน	๕ คะแนน	๓ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน

๓.๓) ที่ปรึกษาด้านเศรษฐศาสตร์ (กลุ่มวิจัย) จำนวน ๒ คน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการ ศึกษา	สาขา วิชา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (๑๐ คะแนน/คน)					
					ด้านประสบการณ์ (๗ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
					มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ป.เอก	ป.โท
๑	ที่ปรึกษาด้าน เศรษฐศาสตร์	๑๐ ปี	ปริญญา โท	สาขาที่ เกี่ยวข้อง	๗ คะแนน	๕ คะแนน	๓ คะแนน	๑ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน
๒	ที่ปรึกษาด้าน เศรษฐศาสตร์	๑๐ ปี	ปริญญา โท	สาขาที่ เกี่ยวข้อง	๗ คะแนน	๕ คะแนน	๓ คะแนน	๑ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน

๓.๔) ที่ปรึกษาด้านท่องเที่ยว (กลุ่มวิจัย) จำนวน ๒ คน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการ ศึกษา	สาขา วิชา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (๑๐ คะแนน/คน)					
					ด้านประสบการณ์ (๗ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
					มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ป.เอก	ป.โท
๑	ที่ปรึกษา ด้านการ ท่องเที่ยว	๑๐ ปี	ปริญญา โท	สาขาที่ เกี่ยวข้อง	๗ คะแนน	๕ คะแนน	๓ คะแนน	๑ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน
๒	ที่ปรึกษา ด้านการ ท่องเที่ยว	๑๐ ปี	ปริญญา โท	สาขาที่ เกี่ยวข้อง	๗ คะแนน	๕ คะแนน	๓ คะแนน	๑ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน

๓.๕) ที่ปรึกษาด้านสถิติ (กลุ่มวิจัย) จำนวน ๑ คน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการ ศึกษา	สาขา วิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๗ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
					มากกว่า ๕ ปี	มากกว่า ๗ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ป.เอก	ป.โท
๑	ที่ ปรึกษ ด้าน สถิติ	๕ ปี	ปริญญา โท	สาขาที่ เกี่ยวข้อง	๗ คะแนน	๕ คะแนน	๓ คะแนน	๑ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน

๓.๖) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๕ คน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน (๓ คะแนน/คน)					
					ด้านประสบการณ์ (๒ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๑ คะแนน)	
					มากกว่า ๗ ปี	มากกว่า ๕ ปี	มากกว่า ๓ ปี	๓ ปี	ป.โท	ป.ตรี
๑	ผู้ช่วยนักวิจัย	๓ ปี	ปริญญาตรี	สาขาที่เกี่ยวข้อง	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๕ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๕ คะแนน
๒	ผู้ช่วยนักวิจัย	๓ ปี	ปริญญาตรี	สาขาที่เกี่ยวข้อง	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๕ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๕ คะแนน
๓	ผู้ช่วยนักวิจัย	๓ ปี	ปริญญาตรี	สาขาที่เกี่ยวข้อง	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๕ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๕ คะแนน
๔	ผู้ช่วยนักวิจัย	๓ ปี	ปริญญาตรี	สาขาที่เกี่ยวข้อง	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๕ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๕ คะแนน
๕	ผู้ช่วยนักวิจัย	๓ ปี	ปริญญาตรี	สาขาที่เกี่ยวข้อง	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๕ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๕ คะแนน

๓.๗) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๓ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๒ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๑ คะแนน)	
					มากกว่า ๓ ปี	๓ ปี	๒ ปี	๑ ปี	ป.โท	ป.ตรี
๑	เลขานุการโครงการ	๑ ปี	ปริญญาตรี	สาขาที่เกี่ยวข้อง	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๕ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๕ คะแนน

๔) ข้อเสนอทางด้านการเงิน

ร้อยละ ๑๐

เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา ผู้ประเมินจะพิจารณาจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๒ ปี สุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๗.๒ การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

๒.๑) คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐

๒.๒) คะแนนด้านราคา ร้อยละ ๒๐

๓) การคิดคะแนนด้านคุณภาพมีวิธีคิดดังนี้

(คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ x อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ)

๑๐๐

๔) การให้คะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๑๐๐
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้ $100 - \left[ \frac{\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \right] \times 100$	

๗.๓ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณา ข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแยกไปจากเงื่อนไข ของเอกสาร การจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรม เท่านั้น

๗.๔ กรม สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อ ผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของกรม

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็น สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๕ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือกรม มีสิทธิ ให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่ รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๖ กรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรือ อาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรม เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรม จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมี เหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่น มายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับ การคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอัน เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือก รายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ที่จ้าง

#### ๘. ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

กรมการท่องเที่ยวจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษา โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ตามรายละเอียดดังนี้

**งวดที่ ๑** ส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๖ เล่ม พร้อมบรรจุข้อมูลลงใน Handy Drive จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

๑) แผนการดำเนินงานโครงการ (Project Plan)

๒) รายงานผลการศึกษาและทบทวนข้อมูลและงานวิจัยด้านเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว การค้า และการบริการ ของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน (กระบี่ ภูเก็ต ตรัง พังงา ระนอง และสตูล)

๓) รายงานผลการศึกษาวិเคราะห์รูปแบบเขตเศรษฐกิจเพื่อการท่องเที่ยวในต่างประเทศ อย่างน้อย ๕ ประเทศ

๔) รายงานผลการประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำแผนและแนวทางการพัฒนาเขตเศรษฐกิจเพื่อการท่องเที่ยวอันดามัน ครั้งที่ ๑

เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**งวดที่ ๒** ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน (Progress Report) จำนวน ๖ เล่ม พร้อมบรรจุข้อมูลลงใน Handy Drive จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

๑) รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์และประมวลข้อมูลศักยภาพและความต้องการด้านการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน (กระบี่ ภูเก็ต ตรัง พังงา ระนอง และสตูล)

๒) รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในการจัดตั้งเขตเศรษฐกิจเพื่อการท่องเที่ยว

๓) รายงานผลการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการจัดตั้งเขตเศรษฐกิจเพื่อการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน และความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ

๔) รายงานผลการจัดทำสื่อแสดงศักยภาพด้านการท่องเที่ยวในกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน  
เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย)** ส่งมอบรายงานผลฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๖ ชุด พร้อมบรรจุข้อมูลลงใน External Hard Disk ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

๑) ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาเขตเศรษฐกิจเพื่อการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน (กระบี่ ภูเก็ต ตรัง พังงา ระนอง และสตูล) สู่อุตสาหกรรมที่ยั่งยืน

๒) รายงานผลการประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำแผนและแนวทางการพัฒนาเขตเศรษฐกิจเพื่อการท่องเที่ยวอันดามัน ครั้งที่ ๒

๓) รายงานผลการจัดทำแผนและแนวทางจัดตั้งเขตเศรษฐกิจเพื่อการท่องเที่ยวอันดามัน (ANDAMAN ECONOMIC TOURISM) สู่อุตสาหกรรมที่ยั่งยืน ๖ จังหวัด (กระบี่ ภูเก็ต ตรัง พังงา ระนอง และสตูล)

๔) รายงานผลการจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการท่องเที่ยวของผู้ประกอบการในพื้นที่

๕) รายงานผลการประชาสัมพันธ์สื่อเพื่อเผยแพร่ข้อมูลศักยภาพด้านการท่องเที่ยวในกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน

ทั้งนี้ ให้บรรจุข้อมูลทั้งหมดของโครงการลงใน External Hard Disk ด้วย

เบิกจ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด กรมจะหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ กรมจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรม ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษา จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษา จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา กรม อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกวงค่าเสียหายใดๆ จากกรม ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) กรม ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จะใช้ในการจ้าง ที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้าง ที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

