

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจัดจ้างจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย
ภายใต้โครงการส่งเสริมและการสร้างมูลค่า (Value) เครื่องหมายมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. โครงการ ส่งเสริมและการสร้างมูลค่า (Value) เครื่องหมายมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

๒. ชื่อกิจกรรม จัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

๓. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว

๔. หลักการและเหตุผล

ตามที่ กรมการท่องเที่ยว มีภารกิจสำคัญในการพัฒนา ส่งเสริม สืบค้าบริการด้านท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยว และการพัฒนาบุคลากรด้านท่องเที่ยว โดยมีเครื่องมือหลักในการส่งเสริมพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการ สถานประกอบการ และชุมชน คือ มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย มีเครื่องหมายมาตรฐาน คือ ช้างชูวงเรีงรำประกอบลายประจำยาม ซึ่งเป็นเครื่องมือในการยกระดับและเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในด้านการบริหารจัดการ การบริการ รวมทั้งความสะอาด สะดวก ปลอดภัย เป็นธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม โดยปัจจุบันมีมาตรฐานด้านการท่องเที่ยวครอบคลุม ทั้งด้านที่พัก บริการท่องเที่ยว กิจกรรมท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยว ธุรกิจนำเที่ยว และมีคฤเทศก์ จำนวนทั้งสิ้น ๕๖ มาตรฐาน ซึ่งมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยนั้นเป็นมาตรฐานสมัครใจ ไม่ใช่มาตรฐานบังคับ ทำให้จำนวนผู้เข้าสู่มาตรฐานไม่มากนัก เมื่อเทียบกับปริมาณผู้ประกอบการและสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยว

กรมการท่องเที่ยว ได้เห็นว่า ในการประชาสัมพันธ์มาตรฐานการท่องเที่ยวไทยเป็นเรื่องสำคัญที่จะทำให้มาตรฐานการท่องเที่ยวไทยเป็นที่รู้จักมากขึ้น จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรฐานการท่องเที่ยวไทยให้เป็นที่รู้จักแก่นักท่องเที่ยว และเชิญชวนผู้ประกอบการอื่นเข้าสู่มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย โดยหนึ่งในการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด คือ การจัดพิธีมอบเครื่องหมายมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ให้แก่ผู้ประกอบการที่ผ่านการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานจากกรมการท่องเที่ยว เพื่อให้ผู้ประกอบการนำเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยที่ได้รับไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยว และผู้สนใจได้รู้จักเพิ่มมากขึ้นต่อไป


๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยจากกรมการท่องเที่ยว

๕.๒ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้การมีส่วนร่วมในการจัดทำมาตรฐานด้านการท่องเที่ยว และเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยให้ผู้ประกอบการ นักท่องเที่ยว และสาธารณชนทั่วไป รู้จัก เข้าใจ เป็นที่นิยม และเข้าสู่มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

๖. คุณสมบัติ...


(นางสาวสมถมาถ์ เหมะประไพพันธุ์)


(นางสาวอนงค์วรรณ ดาวัลย์)


(นายบัญชา กองทา)

๖. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการท่องเที่ยว วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้าง หรือผลงานที่คล้ายคลึงกัน กับงานจ้างในครั้งนี้อาทิ การจัดอบรมเชิงวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การจัดสัมมนา การจัดงานมอบรางวัล การทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ วงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วน ท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมการท่องเที่ยวเชื่อถือ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหนังสือหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง ในวันที่ยื่นข้อเสนอดังกล่าวด้วย

๗. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว นักท่องเที่ยว และสาธารณชนทั่วไป

๘. เงื่อนไข...

(นางสาวศุภมาลย์ เหมาะประไพพันธุ์)

(นางสาวอนงค์วรรณ คาวีลย์)

(นายนิฐกร กองตา)

๘. เงื่อนไขและรายละเอียดของงาน

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย จำนวน ๑ ครั้ง (๒ วัน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ

ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานทั้งโครงการ และนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และออกแบบการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย โดยจะต้องเสนอต่อกรมการท่องเที่ยว

๘.๒ จัดพิธีมอบเครื่องหมายมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

ดำเนินการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย จำนวน ๑ ครั้ง (๒ วัน) ตามวัน และเวลาที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด โดยการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยต้องดำเนินการ ดังนี้

๘.๒.๑ การจัดเตรียมสถานที่

๘.๒.๑.๑ นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และออกแบบการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย โดยออกแบบผังบริเวณพิธีฯ จัดทำกำหนดการรายละเอียดการจัดพิธีฯ ผังที่นั่ง ลำดับพิธีการ พิธีเปิด รูปแบบของการขึ้นรับเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการท่องเที่ยวก่อน

๘.๒.๑.๒ ออกแบบผังบริเวณพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย พร้อมตกแต่งสถานที่จัดพิธีฯ ให้สวยงาม และเข้ากับรูปแบบการดำเนินงาน (Theme) ในการจัดพิธีฯ

๘.๒.๑.๓ ออกแบบฉากและเวที โดยต้องตกแต่งให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินงาน (Theme) ในการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย และแสดงตราสัญลักษณ์ของกรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือตราสัญลักษณ์อื่นตามที่กรมการท่องเที่ยวเห็นชอบ

๘.๒.๑.๔ จัดหาสถานที่ในการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย โดยเลือกสถานที่ที่มีความเหมาะสม เดินทางสะดวก เช่น โรงแรมระดับ ๔ ดาวขึ้นไป หรือสถานที่อื่นใดที่มีความเหมาะสม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมพิธีฯ ได้ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คนต่อวัน

๘.๒.๑.๕ จัดเตรียมซุ้ม หรือฉาก หรือจุดสำหรับถ่ายรูป ที่สอดคล้องกับหัวข้อในการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๘.๒.๑.๖ จัดให้มีจุดลงทะเบียนโดยประดับตกแต่งจุดลงทะเบียนให้สวยงามเหมาะสม รวมถึงดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์การลงทะเบียน

๘.๒.๑.๗ จัดเตรียมชุดรับแขก สำหรับแขกวีไอพี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด หรือไม่น้อยกว่า ๕ ที่

๘.๒.๑.๘ จัดเตรียมเก้าอี้บุวมพร้อมผ้าคลุมสำหรับผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวต่อวัน

๘.๒.๑.๙ จัดทำบอร์ดนิทรรศการ หรือป้ายโรลอัพ เนื้อหาเกี่ยวกับมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย หรือรายละเอียดที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ บอร์ด

๘.๒.๑.๑๐ จัดหา...



(นางสาวสมลมาลย์ เหมาะประไพพันธุ์)



(นางสาวอนงค์วรรณ ดาววัลย์)



(นายรัฐกร กองตา)

๘.๒.๑.๑๐ จัดหาระบบแสง ให้เหมาะสมกับการจัดงาน

๘.๒.๑.๑๑ จัดหาระบบเสียง ให้เหมาะสมกับการจัดงาน

๘.๒.๑.๑๒ ดำเนินการถ่ายทอดสดงานพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย โดยแสดงภาพขึ้นบนจอ

๘.๒.๑.๑๓ จัดเตรียมห้องหรือพื้นที่สำหรับรับรองประธาน ผู้บริหารกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และผู้บริหารกรมการท่องเที่ยว พร้อมอาหารและเครื่องดื่ม

๘.๒.๑.๑๔ จัดทำฉากและเวที ตามข้อ ๘.๒.๑.๓ พร้อมติดตั้ง รีโอดอน ส่วนโครงสร้างงาน ฉากและเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร ตามระเบียบและข้อกำหนดของสถานที่

๘.๒.๒ การจัดเตรียมบุคลากร อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

๘.๒.๒.๑ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการและอ่านรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน พร้อมจัดทำบทพูดพิธีกร (Script)

๘.๒.๒.๒ จัดหาช่างภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน เพื่อบันทึกภาพนิ่ง ตลอดการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

๘.๒.๒.๓ จัดหาช่างภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อวัน เพื่อบันทึกภาพเคลื่อนไหว ตลอดการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

๘.๒.๒.๔ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในวันงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อวัน

๘.๒.๒.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ส่งโลโก้ให้กับประธาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อวัน

๘.๒.๒.๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อวัน

๘.๒.๒.๗ จัดทำสติ๊กเกอร์หมายเลขติดที่หน้าอกของผู้รับเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย พร้อมทั้งแจ้งลำดับพิธีการในการรับเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยให้กับผู้ที่เข้ารับเครื่องหมายฯ

๘.๒.๒.๘ จัดทำป้ายหมายเลขสัญลักษณ์ติดที่ผนังพิงที่นั่งที่สามารถมองเห็นชัดเจน ทั้งด้านหน้าและด้านหลังของผนังพิง

๘.๒.๒.๙ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุดต่อวัน

๘.๒.๒.๑๐ จัดทำหรือจัดหาของที่ระลึก สำหรับผู้มาร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชิ้น

๘.๒.๒.๑๑ จัดทำแบบประเมินผลและสรุปผลการประเมินพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ในรูปแบบ Google Forms จำนวน ๑ งาน

๘.๒.๒.๑๒ จัดให้มีการแสดงในพิธีเปิด จำนวน ๑ ชุดต่อวัน โดยเสนอให้กรมการท่องเที่ยวเห็นชอบ

๘.๒.๒.๑๓ จัดให้มี...

(นางสาวสุนลมาลย์ เหมาะประไพพันธ์)

(นางสาวอนงค์วรรณ คารัลย์)

(นางนัฐกร กองตา)

๘.๒.๒.๑๓ จัดให้มีการถ่ายทอดสดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ทาง Facebook Fanpage กรมการท่องเที่ยว ระหว่างการจัดงานทั้ง ๒ วัน

๘.๒.๓ การประชาสัมพันธ์

๘.๒.๓.๑ จัดทำวีดิทัศน์แนะนำมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย หรือพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ความยาวไม่เกิน ๕ นาที เพื่อใช้เปิดในพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย จำนวน ๑ เรื่อง

๘.๒.๓.๒ ประสานงานเชิญสื่อมวลชนร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ ซึ่งต้องประกอบด้วย สื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ และสื่อออนไลน์

๘.๒.๓.๓ จัดทำข่าวหรือภาพข่าวก่อน หรือหลังจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยแล้วเสร็จ พร้อมเผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ หน้าทั่วไป ขนาดคอลัมน์ ๖ x ๑๐ นิ้ว ประเภทข่าวตัวอย่างน้อย ๒ ฉบับ โดยต้องเป็นหนังสือพิมพ์ที่มีชื่อเสียงชั้นนำของประเทศตามที่กรมการท่องเที่ยวเห็นชอบ

๘.๒.๓.๔ จัดทำข่าวหรือภาพข่าวก่อน หรือหลังจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยแล้วเสร็จ พร้อมเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ อย่างน้อย ๒ ช่อง ตามช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ดังนี้

- ๑) เวลา ๐๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. วันจันทร์-ศุกร์
- ๒) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. วันจันทร์-ศุกร์
- ๓) เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. วันเสาร์-อาทิตย์
- ๔) เวลา ๒๓.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. วันจันทร์-อาทิตย์

๘.๒.๓.๕ จัดทำข่าวหรือภาพข่าวหลังจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยแล้วเสร็จ พร้อมเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Facebook Instagram Line และเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นต้น ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อออนไลน์

๘.๒.๓.๖ เก็บรวบรวม Clipping การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เป็นรูปเล่ม รายงาน จำนวน ๒ ชุด

๘.๒.๓.๗ จัดทำวีดิทัศน์สรุปการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ความยาวไม่เกิน ๕ นาที จำนวน ๑ ชุด

๘.๓ จัดทำโล่ เข็มกลัด ไบร้รับรอง ใบขอบข่าย และป้ายโฮมสเตย์ สำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ราย ดังนี้

๘.๓.๑ โล่

๘.๓.๑.๑ จัดทำโล่มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย วัสดุแผ่นโลหะสีทองเหลือง ขนาดไม่น้อยกว่า ๗.๕ x ๑๐ นิ้ว ดัดบนแผ่นไม้สีโอ๊ค มีขอบ ๑ เซนติเมตร หรือผลิตโดยวัสดุอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงเหมาะสม พร้อมจัดทำกล่องบรรจุโล่มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอให้กรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๙๔ อัน



(นางสาวสมมลมาลย์ เหมะประไพพันธุ์)



(นางสาวอรนงค์วรรณ ดาววัลย์)



(นายบุญกร กองตา)

๘.๓.๑.๒ จัดทำ...

๘.๓.๑.๒ จัดทำโล่มาตรฐานอาเซียน วัสดุแผ่นโลหะสีทองเหลือง ขนาดไม่น้อยกว่า ๗.๕ x ๑๐ นิ้ว ติดบนแผ่นไม้สีโอ๊ค มีขอบ ๑ เซนติเมตร หรือผลิตโดยวัสดุอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงเหมาะสม พร้อมจัดทำกล่องบรรจุโล่มาตรฐานอาเซียน ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอให้กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ อัน

๘.๓.๑.๓ จัดทำถุงผ้าเพื่อสำหรับใส่โล่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ x ๑๘ นิ้ว หรือขนาดที่เหมาะสม พร้อมสกรีนโลโก้กรรมการท่องเที่ยว และตราสัญลักษณ์ตามที่กรรมการท่องเที่ยวกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๗๔ ใบ

๘.๓.๒ เข็มกลัด

จัดทำเข็มกลัด รูปเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย พร้อมชื่อ Tourist Guide Standard พร้อมข้อความ และสัญลักษณ์ตามที่กรรมการท่องเที่ยวกำหนด วัสดุทองเหลืองชุบทองเงา ลงยาสี เฉพาะจุดตามแบบ ใช้อะไหล่เข็มปัก ๑๐ มิลลิเมตร พร้อมตัวล็อคสปริงไทร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เซนติเมตร หรือขนาดที่เหมาะสม พร้อมกล่องบรรจุกำมะหยี่ ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอให้กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ อัน

๘.๓.๓ ใบรับรอง

๘.๓.๓.๑ จัดทำใบรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย และมาตรฐานการท่องเที่ยวอาเซียน ขนาดเอ๔ (A4) กระดาษการ์ดอาร์ต ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ด้านเดียว ตามแบบที่กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๗๐ ใบ

๘.๓.๓.๒ จัดทำปกสำหรับใส่ใบรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย มาตรฐานการท่องเที่ยวอาเซียน และสกรีนหน้าปกให้สวยงาม ตามแบบที่กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๗๐ อัน

๘.๓.๔ ใบขอบข่าย

จัดทำใบขอบข่าย ขนาด เอ๔ (A4) ใช้กระดาษการ์ดอาร์ต ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ด้านเดียว ตามแบบที่กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๕ ใบ

๘.๓.๕ ป้ายโฮมสเตย์

จัดทำป้ายโฮมสเตย์ รูปแบบป้ายอะคริลิก ขนาดชิ้นงานสูงไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เซนติเมตร หนาไม่น้อยกว่า ๕ มิลลิเมตร วัสดุแผ่นไม้โฟมเก่า พร้อมกรอบอลูมิเนียมและหูแขวนด้านหลังแผ่นป้าย พร้อมจัดทำข้อความและตราสัญลักษณ์ ด้วยวัสดุอะคริลิกสี ความหนา ๓ มิลลิเมตร ตามแบบที่กรรมการท่องเที่ยวกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๖ อัน

๘.๔ การบันทึกภาพถ่ายของผู้เข้ารับเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ดังนี้

บันทึกภาพถ่ายผู้ประกอบการที่ถ่ายภาพร่วมกับประธานขณะขึ้นรับเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยทุกคน ความละเอียดแต่ละภาพไม่น้อยกว่า ๑๒ ล้านพิกเซล ลงใน Thumb drive

๘.๕ การขนส่ง และการจัดส่ง โล่ เข็มกลัด ใบรับรอง ใบขอบข่าย ป้ายโฮมสเตย์ หนังสือเชิญเข้าร่วมงาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ดังนี้

๘.๕.๑ ดำเนินการ...

(นางสาวสุมมาตย์ เหมาะประไพพันธุ์)

(นางสาวอนงค์วรรณ ดาวรัตน์)

(นายบัญชา กองตา)

๘.๕.๑ ดำเนินการขนส่งโล่ เข็มกลัด ไบร่บรอง ไบชอบข่าย ป้ายโฮมสเตย์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ไปยังสถานที่จัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยและจัดเรียงให้สวยงาม

๘.๕.๒ ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปยังผู้ประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๕.๓ กรณีที่ไม่มีผู้มาในพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ให้ดำเนินการจัดส่งโล่ เข็มกลัด ไบร่บรอง ไบชอบข่าย ป้ายโฮมสเตย์ ทางไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งเอกชน โดยจะต้องดำเนินการบรรจุใส่กล่องหรือซองที่มีการป้องกันการกระแทก พร้อมเขียนชื่อ ที่อยู่ จำหน่ายให้ชัดเจน และหากเกิดการเสียหายระหว่างการขนส่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๘.๖ เรื่องอื่น ๆ

๘.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป-กลับ จากบ้านพักถึงสถานที่จัดงาน และค่าที่พักจำนวน ๑ คืน ดังนี้

๘.๖.๑.๑ ผู้มารับมาตรฐานโฮมสเตย์ไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ โฮมสเตย์ หรือเท่ากับโฮมสเตย์ที่มาร่วมงานจริง โดยเหมาจ่ายให้กับโฮมสเตย์ที่มาร่วมงานจริง โฮมสเตย์ละ ๒,๐๐๐ บาท

๘.๖.๑.๒ ผู้มารับมาตรฐานการท่องเที่ยวโดยชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุมชน หรือเท่ากับชุมชนที่มาร่วมงานจริง โดยเหมาจ่ายให้กับชุมชนที่มาร่วมงานจริง ชุมชนละ ๒,๐๐๐ บาท

๘.๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งที่ได้เป็นผู้ดำเนินการสร้าง พร้อมส่งมอบคืนพื้นที่ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมให้กับเจ้าของพื้นที่ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากสิ้นสุดงาน และขนส่งวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งส่งให้กรมการท่องเที่ยว ตามที่กรมการท่องเที่ยวร้องขอ ทั้งนี้ จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทั้งในส่วนของพื้นที่และบุคคล หากมีความเสียหายเกิดขึ้น

๘.๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรวบรวมไฟล์ โล่ เข็มกลัด ไบร่บรอง ไบชอบข่าย ป้ายโฮมสเตย์ และภาพถ่ายผู้ประกอบการที่ถ่ายภาพร่วมกับประธานขณะขึ้นรับเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ที่บันทึกข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นผลงานจริง ส่งให้กรมการท่องเที่ยวทั้งหมด

๘.๖.๔ ในกรณีที่โล่ เข็มกลัด ไบร่บรอง ไบชอบข่าย และป้ายโฮมสเตย์ มีการแก้ไขข้อมูลที่ระบุ ไม่ว่าจะจากสาเหตุใด ๆ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข และดำเนินการจัดส่งให้กับผู้ประกอบการ

๘.๖.๕ ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใด ๆ ในขอบเขตของงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการท่องเที่ยว

๘.๖.๖ การดำเนินการต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องตระหนักและระมัดระวังในการรักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ และผลประโยชน์ของกรมการท่องเที่ยวเป็นลำดับแรกอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาการจัดงานและต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อด้านลบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกรมการท่องเที่ยว

๙. การเสนอราคา

กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา



(นางสาวสุภณมาลย์ เหนาะประไพพันธุ์)



(นางสาวอนงค์วรรณ ดาวัลย์)



(นายนิรุทร กองตา)

๑๐. เกณฑ์...

๑๐. เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๐.๑ กรมจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๐.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ทั้งนี้ ใช้เกณฑ์คะแนนรวมสูงสุดในการพิจารณา

๑๐.๓ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรมจะพิจารณาการให้คะแนนโดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) เกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๑๐.๔ การพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ และข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ประกอบด้วย

๑๐.๔.๑ ความครบถ้วนของรายละเอียดตามขอบเขตงาน แผนการดำเนินงานในภาพรวม และความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ ๒๐

(๑) รายละเอียดการดำเนินงานครบถ้วน ร้อยละ ๑๐

(๒) แผนการดำเนินงานภาพรวม ร้อยละ ๑๐

๑๐.๔.๒ การนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และออกแบบการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) การออกแบบแนวคิด (Concept) และรูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และออกแบบการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน ร้อยละ ๑๐

(๒) การออกแบบผังบริเวณพิธีฯ และออกแบบฉากเวที ร้อยละ ๑๐

๑๐.๔.๓ การนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และการเตรียมการด้านต่าง ๆ ในการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย น้ำหนักร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย

(๑) การออกแบบแนวคิด (Concept) และรูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และการเตรียมการด้านต่าง ๆ ในการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ร้อยละ ๑๐

(๒) การนำเสนอแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการจัดงานอย่างเป็นระบบ ร้อยละ ๑๐

(๓) การจัดเตรียมสถานที่ บุคลากร อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์ การจัดทำโล่ เข็มกลัด ไบร่รับรอง ไบชอบถ่าย ป้ายโฮมสเตย์ การบันทึกภาพถ่ายของผู้เข้ารับเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย การขนส่งฯ และเรื่องอื่น ๆ ร้อยละ ๒๐

๑๐.๔.๔ ความ...

๐๗

(นางสาวสุมลมาลย์ เหมมาประไพพันธุ์)

๐๗

(นางสาวอนงค์วรรณ ตาวัลย์)

๑๐

(นายปฏิกร กองตา)

๑๐.๔.๔ ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๕

(๒) มูลค่าของผลงานของผู้เสนอราคา ร้อยละ ๕

๑๐.๔.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๑๐.๕ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑๐.๕.๑ ความครบถ้วนของรายละเอียดตามขอบเขตของงาน แผนการดำเนินงานในภาพรวม และความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายละเอียดการดำเนินงานครบถ้วน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. รายละเอียดการดำเนินงาน ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน และ ความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำรายละเอียด การดำเนินงานตามขอบเขต ของงานทั้งหมด โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒. รายละเอียดการดำเนินงาน ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน แต่มี ความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน	๕๐		
๓. ไม่มีรายละเอียดการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงาน	๐		

(๒) แผนการดำเนินงานภาพรวม ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. แผนการดำเนินงานในภาพรวม ครบถ้วนสมบูรณ์ ชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงาน ภาพรวม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒. แผนการดำเนินงานภาพรวม ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์	๕๐		
๓. ไม่มีรายละเอียดแผน การดำเนินงานภาพรวม	๐		

๑๐.๕.๒ การนำ...

๑๐.๕.๒ การนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และออกแบบการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย น้าหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การออกแบบแนวคิด (Concept) และรูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และออกแบบการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน ให้น้าหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และออกแบบการจัดพิธีฯ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๓ รูปแบบ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้ออกแบบแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และออกแบบการจัดพิธีฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๑๐๐ - ๙๓ คะแนน ดี ๙๒ - ๘๗ คะแนน ปานกลาง ๘๖ - ๘๑ คะแนน
๒. การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และออกแบบการจัดพิธีฯ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๒ รูปแบบ	๘๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้ออกแบบแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และออกแบบการจัดพิธีฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๐ - ๗๓ คะแนน ดี ๗๒ - ๖๗ คะแนน ปานกลาง ๖๖ - ๖๑ คะแนน
๓. การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และออกแบบการจัดพิธีฯ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๑ รูปแบบ	๖๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้ออกแบบแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และออกแบบการจัดพิธีฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๖๐ - ๕๓ คะแนน ดี ๕๒ - ๔๗ คะแนน ปานกลาง ๔๖ - ๔๑ คะแนน

(๒) การออกแบบ...


(นางสาวสุมลาลัย เหมะประไพพันธ์)


(นางสาวอนงค์วรรณ คำวัลย์)


(นายนิรุทร กองตา)

(๒) การออกแบบผังบริเวณพิธีฯ และออกแบบฉากเวที ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. การออกแบบผังบริเวณพิธีฯ และออกแบบฉากเวที มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๓ รูปแบบ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้ออกแบบผังบริเวณพิธีฯ และออกแบบฉากเวที โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๑๐๐ - ๙๓ คะแนน ดี ๙๒ - ๘๗ คะแนน ปานกลาง ๘๖ - ๘๑ คะแนน
๒. การออกแบบผังบริเวณพิธีฯ และออกแบบฉากเวที มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๒ รูปแบบ	๘๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้ออกแบบผังบริเวณพิธีฯ และออกแบบฉากเวที โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๐ - ๗๓ คะแนน ดี ๗๒ - ๖๗ คะแนน ปานกลาง ๖๖ - ๖๑ คะแนน
๓. การออกแบบผังบริเวณพิธีฯ และออกแบบฉากเวที มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๑ รูปแบบ	๖๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้ออกแบบผังบริเวณพิธีฯ และออกแบบฉากเวที โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๖๐ - ๕๓ คะแนน ดี ๕๒ - ๔๗ คะแนน ปานกลาง ๔๖ - ๔๑ คะแนน

๑๐.๕.๓ การนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และการเตรียมการด้านต่าง ๆ ในการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ให้นำหน้ากร้อยละ ๔๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และการเตรียมการด้านต่าง ๆ ในการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และการเตรียมการด้านต่าง ๆ มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๓ รูปแบบ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้ออกแบบแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และการเตรียมการด้านต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๑๐๐ - ๙๓ คะแนน ดี ๙๒ - ๘๗ คะแนน ปานกลาง ๘๖ - ๘๑ คะแนน

๐๗

(นางสาวสุนลภณ์ เหมาะประไพพันธุ์)

๐๘/

(นางสาวอนงค์วรรณ ตาวัลย์)

๑๐

(นายบัญชา กองคา)

เกณฑ์...


เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒. การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และการเตรียมการด้านต่าง ๆ มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๒ รูปแบบ	๘๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้ออกแบบแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และการเตรียมการด้านต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๐ - ๗๓ คะแนน ดี ๗๒ - ๖๗ คะแนน ปานกลาง ๖๖ - ๖๑ คะแนน
๓. การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และการเตรียมการด้านต่าง ๆ มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๑ รูปแบบ	๖๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้ออกแบบแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และการเตรียมการด้านต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๖๐ - ๕๓ คะแนน ดี ๕๒ - ๔๗ คะแนน ปานกลาง ๔๖ - ๔๑ คะแนน

(๒) การนำเสนอแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการจัดงานอย่างเป็นระบบ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. การนำเสนอแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการจัดงานอย่างเป็นระบบ มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๓ รูปแบบ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการจัดงานอย่างเป็นระบบ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๑๐๐ - ๙๓ คะแนน ดี ๙๒ - ๘๗ คะแนน ปานกลาง ๘๖ - ๘๑ คะแนน
๒. การนำเสนอแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการจัดงานอย่างเป็นระบบ มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๒ รูปแบบ	๘๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการจัดงานอย่างเป็นระบบ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๐ - ๗๓ คะแนน ดี ๗๒ - ๖๗ คะแนน ปานกลาง ๖๖ - ๖๑ คะแนน
๓. การนำเสนอแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการจัดงานอย่างเป็นระบบ มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๑ รูปแบบ	๖๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการจัดงานอย่างเป็นระบบ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๖๐ - ๕๓ คะแนน ดี ๕๒ - ๔๗ คะแนน ปานกลาง ๔๖ - ๔๑ คะแนน

(๓) การจัด...


(นางสาวสุมลมาลัย เหมะประไพพันธุ์)



(นางสาวอนงค์วรรณ คำวิลัย)


(นายวัชรกร กองตา)

(๓) การจัดเตรียมสถานที่ บุคลากร อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์ การจัดทำโลโก้ เข็มกลัด ไบร่รับรอง ใบขอบข่าย ป้ายโฮมสเตย์ การบันทึกภาพถ่ายของผู้เข้ารับเครื่องหมายรับรอง มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย การขนส่งฯ และเรื่องอื่น ๆ ให้นำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. การจัดเตรียมสถานที่ บุคลากร อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์ การจัดทำโลโก้ เข็มกลัด ไบร่รับรอง ใบขอบข่าย ป้ายโฮมสเตย์ การบันทึกภาพถ่ายของผู้เข้ารับ เครื่องหมายรับรองมาตรฐาน การท่องเที่ยวไทย การขนส่งฯ และเรื่องอื่น ๆ มีความน่าสนใจ และครบถ้วน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดทำรายละเอียด การจัดเตรียมสถานที่ บุคลากร อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์ การจัดทำโลโก้ เข็มกลัด ไบร่รับรอง ใบขอบข่าย ป้ายโฮมสเตย์ การบันทึกภาพถ่ายของ	ดีมาก ๑๐๐ - ๙๓ คะแนน ดี ๙๒ - ๘๗ คะแนน ปานกลาง ๘๖ - ๘๑ คะแนน
๒. การจัดเตรียมสถานที่ บุคลากร อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์ การจัดทำโลโก้ เข็มกลัด ไบร่รับรอง ใบขอบข่าย ป้ายโฮมสเตย์ การบันทึกภาพถ่ายของผู้เข้ารับ เครื่องหมายรับรองมาตรฐาน การท่องเที่ยวไทย การขนส่งฯ และเรื่องอื่น ๆ มีความน่าสนใจ แต่ไม่ครบถ้วน ๑ เรื่อง	๘๐	ผู้เข้ารับเครื่องหมายรับรอง มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย การขนส่งฯ และเรื่องอื่น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๐ - ๗๓ คะแนน ดี ๗๒ - ๖๗ คะแนน ปานกลาง ๖๖ - ๖๑ คะแนน
๓. การจัดเตรียมสถานที่ บุคลากร อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์ การจัดทำโลโก้ เข็มกลัด ไบร่รับรอง ใบขอบข่าย ป้ายโฮมสเตย์ การบันทึกภาพถ่ายของผู้เข้ารับ เครื่องหมายรับรองมาตรฐาน การท่องเที่ยวไทย การขนส่งฯ และเรื่องอื่น ๆ มีความน่าสนใจ แต่ไม่ครบถ้วน ๑ เรื่อง	๖๐		ดีมาก ๖๐ - ๕๓ คะแนน ดี ๕๒ - ๔๗ คะแนน ปานกลาง ๔๖ - ๔๑ คะแนน


(นางสาวสุมาลย์ เหมะประไพพันธ์)


(นางสาวอนงค์วรรณ คำวัลย์)


(นายบุรินทร์ กองตา)

๑๐.๕.๔ ความพร้อม...

๑๐.๕.๕ ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ประสิทธิภาพการทำงานที่เกี่ยวข้อง ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้ง นี้ จำนวน มากกว่า ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรอง ผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้ง นี้ และเป็น วงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงาน ที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้ง นี้ที่ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะ จำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
๒. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้ง นี้ จำนวน ๓ สัญญา	๘๐	
๓. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้ง นี้ จำนวน ๒ สัญญา	๖๐	

(๒) มูลค่าของผลงานของผู้เสนอราคา ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. มีผลงานที่มีวงเงินสัญญา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้ง นี้	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยต้องมีหนังสือรับรอง ผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาเกินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อ จัดจ้างในครั้ง นี้ และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มี ลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ครั้ง นี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะ พิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่ เสนอมาหลายสัญญาโดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงิน สัญญาสูงสุด
๒. มีผลงานที่มีวงเงินสัญญา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้ง นี้	๘๐	
๓. มีผลงานที่มีวงเงินสัญญา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้ง นี้	๖๐	

๑๐.๕.๕ ข้อเสนอ...

๑๐.๕.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ให้นำกร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ข้อเสนอ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒. มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ข้อเสนอ	๕๐		
๓. ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม	๐		

๑๐.๖ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรรมการท่องเที่ยว ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงเงินค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๐.๗ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุด ต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด

๑๑. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา


๑๒. ระยะเวลาการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ โดยแบ่งออกเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามเงื่อนไขและส่งมอบสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) ข้อ ๘.๑ ข้อ ๘.๒.๑.๑ - ข้อ ๘.๒.๑.๓ โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลต้นฉบับรายงานที่บรรจุในสื่อบันทึก จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒...


(นางสาวสุมลมาลย์ เหมะประไพพันธ์)


(นางสาวอนงค์วรรณ ดาววัลย์)


(นายบุรินทร์ กองตา)

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามเงื่อนไขและส่งมอบสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) ข้อ ๘.๒ ในส่วนที่เหลือทั้งหมด และข้อ ๘.๓ - ข้อ ๘.๖ โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลต้นฉบับรายงานที่บรรจุในสื่อบันทึก จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๔. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างครั้งนี้

จำนวน ๓,๔๗๓,๔๙๕.๓๓ บาท (สามล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นสามพันเก้าร้อยเก้าสิบห้าบาทสามสิบสามสตางค์)

๑๕. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วงเงินงบประมาณ ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑๖. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้


๑๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น


๑๖.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ ๑๖.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้าง


๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๗.๑ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๗.๒ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปเอกสาร Flash drive และ External Harddisk ทั้งที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการท่องเที่ยวที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจากกรมการท่องเที่ยวเท่านั้น


(นางสาวสมลมาลย์ เหมะประไพพันธุ์)


(นางสาวอนงค์วรรณ ดาวีย์)


(นายรัฐกร กองตา)