

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ...ป.๓/๒๕๖๖...

การจ้างดำเนินงานกิจกรรมที่ ๒ พิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ภายใต้โครงการส่งเสริมและการสร้างมูลค่า (Value) เครื่องหมายมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศ กรมการท่องเที่ยว

ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

กรมการท่องเที่ยว ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินงานกิจกรรมที่ ๒ พิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ภายใต้โครงการส่งเสริมและการสร้างมูลค่า (Value) เครื่องหมายมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม  
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา  
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล  
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้าง หรือผลงาน  
ที่คล้ายคลึงกันกับงานจ้างในครั้งนี้อาทิ การจัดอบรมเชิงวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การจัดสัมมนา การจัดงาน  
มอบรางวัล การทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ วงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้าน-  
สี่แสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย  
ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น  
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการท่องเที่ยวเชื่อถือ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหนังสือหลักฐาน  
สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในวันที่ยื่นข้อเสนอดังกล่าวด้วย

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง  
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด  
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด  
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น  
รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล  
ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำ  
ตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรอง  
สำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา  
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable

Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้อง แนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือ ตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่...๑๖... ธันวาคม ๒๕๖๕..... ระหว่างเวลา ...๐๘.๓๐..... น. ถึง ...๑๖.๓๐..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ กรมจะพิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๕.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ทั้งนี้ ใช้เกณฑ์คะแนนรวมสูงสุดในการพิจารณา

๕.๓ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรมจะพิจารณาการให้คะแนนโดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) เกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๔ การพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ และข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ประกอบด้วย

๕.๔.๑ ความครบถ้วนของรายละเอียดตามขอบเขตงาน แผนการดำเนินงานในภาพรวม และความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ ๒๐

(๑) รายละเอียดการดำเนินงานครบถ้วน ร้อยละ ๑๐

(๒) แผนการดำเนินงานภาพรวม ร้อยละ ๑๐

๕.๔.๒ การนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และออกแบบการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) การออกแบบแนวคิด (Concept) และรูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และออกแบบการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน ร้อยละ ๑๐

(๒) การออกแบบผังบริเวณพิธีฯ และออกแบบฉากเวที ร้อยละ ๑๐

๕.๔.๓ การนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และการเตรียมการด้านต่าง ๆ ในการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย น้ำหนักร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย

(๑) การออกแบบแนวคิด (Concept) และรูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และการเตรียมการด้านต่าง ๆ ในการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ร้อยละ ๑๐

(๒) การนำเสนอแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการจัดงานอย่างเป็นระบบ ร้อยละ ๑๐

(๓) การจัดเตรียมสถานที่ บุคลากร อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์ การจัดทำโลโก้ เข็มกลัด ใบรับรอง ใบขอขยาย ป้ายโฆษณา การบันทึกภาพถ่ายของผู้เข้ารับเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย การขนส่งฯ และเรื่องอื่น ๆ ร้อยละ ๒๐

๕.๔.๔ ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๕

(๒) มูลค่าของผลงานของผู้เสนอราคา ร้อยละ ๕

๕.๔.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๕.๕ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๕.๕.๑ ความครบถ้วนของรายละเอียดตามขอบเขตของงาน แผนการดำเนินงานในภาพรวมและความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายละเอียดการดำเนินงานครบถ้วน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. รายละเอียดการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตของงาน และ มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำรายละเอียด	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาน และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒. รายละเอียดการดำเนินงานไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน แต่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน	๕๐	การดำเนินงานตามขอบเขตของงานทั้งหมด โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	
๓. ไม่มีรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน	๐		

(๒) แผนการดำเนินงานภาพรวม ให้นำหน้าร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน

ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. แผนการดำเนินงานในภาพรวมครบถ้วนสมบูรณ์ ชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาน และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒. แผนการดำเนินงานภาพรวมไม่ครบถ้วนสมบูรณ์	๕๐		
๓. ไม่มีรายละเอียดแผนการดำเนินงานภาพรวม	๐		

๕.๕.๒ การนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และ ออกแบบการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ให้นำหน้าร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การออกแบบแนวคิด (Concept) และรูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และ  
 ออกแบบการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน ให้นำหน้า  
 ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และ ออกแบบการจัดพิธีฯ สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๓ รูปแบบ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้ออกแบบแนวคิด รูปแบบ การดำเนินงาน และออกแบบ การจัดพิธีฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๑๐๐ - ๙๓ คะแนน ดี ๙๒ - ๘๗ คะแนน ปานกลาง ๘๖ - ๘๑ คะแนน
๒. การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และ ออกแบบการจัดพิธีฯ สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๒ รูปแบบ	๘๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้ออกแบบแนวคิด รูปแบบ การดำเนินงาน และออกแบบ การจัดพิธีฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๐ - ๗๓ คะแนน ดี ๗๒ - ๖๗ คะแนน ปานกลาง ๖๖ - ๖๑ คะแนน
๓. การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และ ออกแบบการจัดพิธีฯ สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๑ รูปแบบ	๖๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้ออกแบบแนวคิด รูปแบบ การดำเนินงาน และออกแบบ การจัดพิธีฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๖๐ - ๕๓ คะแนน ดี ๕๒ - ๔๗ คะแนน ปานกลาง ๔๖ - ๔๑ คะแนน

(๒) การออกแบบผังบริเวณพิธีฯ และออกแบบฉากเวที ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. การออกแบบผังบริเวณพิธีฯ และออกแบบฉากเวที มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๓ รูปแบบ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้ออกแบบผังบริเวณพิธีฯ และออกแบบฉากเวที โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๑๐๐ - ๙๓ คะแนน ดี ๙๒ - ๘๗ คะแนน ปานกลาง ๘๖ - ๘๑ คะแนน คะแนน
๒. การออกแบบผังบริเวณพิธีฯ และออกแบบฉากเวที มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๒ รูปแบบ	๘๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้ออกแบบผังบริเวณพิธีฯ และออกแบบฉากเวที โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๐ - ๗๓ คะแนน ดี ๗๒ - ๖๗ คะแนน ปานกลาง ๖๖ - ๖๑ คะแนน คะแนน
๓. การออกแบบผังบริเวณพิธีฯ และออกแบบฉากเวที มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๑ รูปแบบ	๖๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้ออกแบบผังบริเวณพิธีฯ และออกแบบฉากเวที โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๖๐ - ๕๓ คะแนน ดี ๕๒ - ๔๗ คะแนน ปานกลาง ๔๖ - ๔๑ คะแนน คะแนน

๕.๕.๓ การนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และการเตรียมการด้านต่าง ๆ ในการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ให้น้ำหนักร้อยละ ๔๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และการเตรียมการด้านต่าง ๆ ในการจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ให้นำหน้าหน้ากระดาษ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และการเตรียมการด้านต่าง ๆ มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๓ รูปแบบ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้ออกแบบแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และการเตรียมการด้านต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๑๐๐ - ๙๓ คะแนน ดี ๙๒ - ๘๗ คะแนน ปานกลาง ๘๖ - ๘๑ คะแนน คะแนน
๒. การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และการเตรียมการด้านต่าง ๆ มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๒ รูปแบบ	๘๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้ออกแบบแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และการเตรียมการด้านต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๐ - ๗๓ คะแนน ดี ๗๒ - ๖๗ คะแนน ปานกลาง ๖๖ - ๖๑ คะแนน คะแนน
๓. การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินงาน (Theme) และการเตรียมการด้านต่าง ๆ มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๑ รูปแบบ	๖๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้ออกแบบแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และการเตรียมการด้านต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๖๐ - ๕๓ คะแนน ดี ๕๒ - ๔๗ คะแนน ปานกลาง ๔๖ - ๔๑ คะแนน คะแนน

(๒) การนำเสนอแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการจัดงานอย่างเป็นระบบ

ให้นำหน้าท้ายร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. การนำเสนอแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการจัดงานอย่างเป็นระบบ มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอ ให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๓ รูปแบบ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการจัดงานอย่างเป็นระบบ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๑๐๐ - ๙๓ คะแนน ดี ๙๒ - ๘๗ คะแนน ปานกลาง ๘๖ - ๘๑ คะแนน
๒. การนำเสนอแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการจัดงานอย่างเป็นระบบ มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอ ให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๒ รูปแบบ	๘๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการจัดงานอย่างเป็นระบบ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๐ - ๗๓ คะแนน ดี ๗๒ - ๖๗ คะแนน ปานกลาง ๖๖ - ๖๑ คะแนน
๓. การนำเสนอแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการจัดงานอย่างเป็นระบบ มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอ ให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๑ รูปแบบ	๖๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการจัดงานอย่างเป็นระบบ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๖๐ - ๕๓ คะแนน ดี ๕๒ - ๔๗ คะแนน ปานกลาง ๔๖ - ๔๑ คะแนน

(๓) การจัดเตรียมสถานที่ บุคลากร อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์ การจัดทำโลโก้ เข็มกลัด ใบรับรอง ใบขอบข่าย ป้ายโฮมสเตย์ การบันทึกภาพถ่ายของผู้เข้ารับเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย การขนส่งฯ และเรื่องอื่น ๆ ให้นำหน้ากร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. การจัดเตรียมสถานที่ บุคลากร อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์ การจัดทำโลโก้ เข็มกลัด ใบรับรอง ใบขอบข่าย ป้ายโฮมสเตย์ การบันทึกภาพถ่ายของผู้เข้ารับเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย การขนส่งฯ และเรื่องอื่น ๆ มีความน่าสนใจ และครบถ้วน	๑๐๐		ดีมาก ๑๐๐ - ๙๓ คะแนน ดี ๙๒ - ๘๗ คะแนน ปานกลาง ๘๖ - ๘๑ คะแนน คะแนน
๒. การจัดเตรียมสถานที่ บุคลากร อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์ การจัดทำโลโก้ เข็มกลัด ใบรับรอง ใบขอบข่าย ป้ายโฮมสเตย์ การบันทึกภาพถ่ายของผู้เข้ารับเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย การขนส่งฯ และเรื่องอื่น ๆ มีความน่าสนใจ แต่ไม่ครบถ้วน ขาด ๑ เรื่อง	๘๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำรายละเอียดการจัดเตรียมสถานที่ บุคลากร อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์ การจัดทำโลโก้ เข็มกลัด ใบรับรอง ใบขอบข่าย ป้ายโฮมสเตย์ การบันทึกภาพถ่ายของผู้เข้ารับเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย	ดีมาก ๘๐ - ๗๓ คะแนน ดี ๗๒ - ๖๗ คะแนน ปานกลาง ๖๖ - ๖๑ คะแนน คะแนน
๓. การจัดเตรียมสถานที่ บุคลากร อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์ การจัดทำโลโก้ เข็มกลัด ใบรับรอง ใบขอบข่าย ป้ายโฮมสเตย์ การบันทึกภาพถ่ายของผู้เข้ารับเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย การขนส่งฯ และเรื่องอื่น ๆ มีความน่าสนใจ แต่ไม่ครบถ้วน ขาดมากกว่า ๑ เรื่อง	๖๐	การขนส่งฯ และเรื่องอื่น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๖๐ - ๕๓ คะแนน ดี ๕๒ - ๔๗ คะแนน ปานกลาง ๔๖ - ๔๑ คะแนน คะแนน

๕.๕.๕ ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อันมีจำนวนมากกว่า ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อันเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
๒. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อันมีจำนวน ๓ สัญญา	๘๐	
๓. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อันมีจำนวน ๒ สัญญา	๖๐	

(๒) มูลค่าของผลงานของผู้เสนอราคา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. มีผลงานที่มีวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อันมีมูลค่ามากกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงิน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาเกินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อันเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
๒. มีผลงานที่มีวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อันมีมูลค่ามากกว่าร้อยละ ๘๐ ของวงเงิน	๘๐	กรณีที่เสนอมาหลายสัญญาโดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด
๓. มีผลงานที่มีวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อันมีมูลค่ามากกว่าร้อยละ ๘๐ ของวงเงิน	๖๐	

๕.๕.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ นำหน้าร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ข้อเสนอ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาน และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒. มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ข้อเสนอ	๕๐		
๓. ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม	๐		

๕.๖ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้

กรรมการท่องเที่ยว ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๕.๗ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุด ต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๙ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๑๐ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๑๑ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๑๒ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

## ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามเงื่อนไข และส่งมอบสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจัดจ้างจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ภายใต้โครงการส่งเสริมและการสร้างมูลค่า (Value) เครื่องหมายมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๘.๑ ข้อ ๘.๒.๑.๑ - ข้อ ๘.๒.๑.๓ โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลต้นฉบับรายงานที่บรรจุในสื่อบันทึก จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

**งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย)** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามเงื่อนไขและส่งมอบสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจัดจ้างจัดพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ภายใต้โครงการส่งเสริมและการสร้างมูลค่า (Value) เครื่องหมายมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๘.๒ ในส่วนที่เหลือทั้งหมด และข้อ ๘.๓ - ข้อ ๘.๖ โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลต้นฉบับรายงานที่บรรจุในสื่อบันทึก จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดี ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

