

**ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)**  
**การจัดจ้างดำเนินกิจกรรมที่ ๗ การท่องเที่ยวเพื่อสิ่งแวดล้อม**  
**ตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพมาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว**  
**และมาตรฐานการท่องเที่ยวอาเซียน**  
**โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ในวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

---

๑. โครงการ โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพมาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว และมาตรฐานการท่องเที่ยวอาเซียน
๒. ชื่อกิจกรรม การท่องเที่ยวเพื่อสิ่งแวดล้อม
๓. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว
๔. หลักการและเหตุผล

การท่องเที่ยวกับสิ่งแวดล้อม เป็นสิ่งที่มีความสัมพันธ์กันอย่างแยกไม่ออก เปรียบเสมือน “ปากกับสัตว์ป่า” หรือ “ปลากับน้ำ” หากสิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรมลง เช่น อากาศเป็นพิษ น้ำเสีย การจราจรแออัด ระบบนิเวศของป่าถูกทำลาย ชายหาดสกปรกหรือปะการังเสื่อมโทรม ฯลฯ การท่องเที่ยวก็ไม่สามารถดำเนินต่อไปได้อย่างยั่งยืน ประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณนั้นก็จะมีคุณภาพชีวิตด้อยลง ผู้ประกอบการท่องเที่ยวกลุ่มต่างๆ จะขาดรายได้ และการจ้างงานจะลดน้อยถอยลง ซึ่งทั้งหมดเป็นผลเสียต่อสังคมโดยรวม ในอดีตที่ผ่านมา หลายประเทศในโลกเคยประสบปัญหาดังกล่าวมาแล้ว ประเทศไทยเองก็มีบทเรียนในเรื่องนี้ตามแหล่งท่องเที่ยวหลายแห่ง ซึ่งสาเหตุสำคัญเกือบทุกกรณีมักเกิดจากการพัฒนาสาธารณูปโภคสาธารณูปการและสิ่งอำนวยความสะดวก ประเภทสิ่งปลูกสร้าง สร้างเกินขอบเขตหรือกำลังความสามารถที่แหล่งท่องเที่ยวจะรับได้ ขาดการแบ่งโซนที่ถูกต้องเหมาะสม คำนึงถึงปริมาณนักท่องเที่ยวมากกว่าคุณภาพ และขาดการให้ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวและฐานทรัพยากร รวมไปถึงการไม่เคารพต่อวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของคนท้องถิ่น โดยขาดการวางแผนและการจัดการที่ดี รายได้ซึ่งเกิดจากการท่องเที่ยวในแต่ละปี จึงไม่มากพอที่จะนำมาใช้ในการฟื้นฟูหรือบูรณะสิ่งแวดล้อมตามแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ ได้ และถ้ายังมีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ โดยไม่มีการคำนึงถึงการอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อม ในอนาคตอาจไม่มีแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงามให้นักท่องเที่ยวและประชาชนได้ชื่นชมอีกต่อไป

กรมการท่องเที่ยว ในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานทางด้านการท่องเที่ยว ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการท่องเที่ยวกับสิ่งแวดล้อม จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมรณรงค์การท่องเที่ยวเพื่อสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ให้นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ รวมถึงประชาชนทั่วไป ได้เห็นถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และช่วยกันพัฒนา ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตามแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ ให้คงสภาพสวยงามและยั่งยืนต่อไป

**๕. วัตถุประสงค์**

๕.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมให้นักท่องเที่ยวและผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว ให้มีความรู้ ตระหนักถึงการท่องเที่ยวเพื่อสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๕.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายการท่องเที่ยวเพื่อสิ่งแวดล้อมทุกภาคส่วน ให้มีการพัฒนา กิจกรรมและบริการด้านการท่องเที่ยวที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

๒๖/๗

/๖. คุณสมบัติ....

Moni

กมลทิพย์

ก.จ.สงขลา

๕

## ๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๖.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการท่องเที่ยว ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๖.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๖.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๖.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงให้กับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการท่องเที่ยวเชื่อถือ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนามาด้วย

## ๗. เงื่อนไขและรายละเอียดงานจ้าง

### ๗.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรมรณรงค์การท่องเที่ยวเพื่อสิ่งแวดล้อม

๑) ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน และออกแบบแนวคิดของงานโครงการทั้งหมด โดยต้องสื่อถึงการท่องเที่ยวเพื่อสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๓ ด้าน และออกแบบแนวคิดการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยจะต้องเสนอมาพร้อมกับการเสนอราคา

๒) จัดประชุมเพื่อนำเสนอแผนการดำเนินงาน และแนวคิดการดำเนินงาน ร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว เพื่อประสานงานเตรียมการจัดกิจกรรมรณรงค์การท่องเที่ยวเพื่อสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๖๑๖



/๗.๒ การ...

17/๗/๒๕๖๓

## ๗.๒ การจัดงานแถลงข่าวกิจกรรมรณรงค์การท่องเที่ยวเพื่อสิ่งแวดล้อม

๑) ออกแบบแนวคิดในการจัดงาน (Theme) รูปแบบ (Gimmick) โดยออกแบบผังบริเวณงาน และรายละเอียดการจัดงานแถลงข่าวกิจกรรมรณรงค์การท่องเที่ยวเพื่อสิ่งแวดล้อม พร้อมกำหนดการของงาน ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องนำเสนอพร้อมกับการเสนอราคา และการดำเนินการต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการท่องเที่ยวก่อน

๒) จัดหาสถานที่ในการจัดงานแถลงข่าว ในกรุงเทพมหานคร โดยเลือกสถานที่ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

๓) จัดให้มีการออกแบบพร้อมการตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและเหมาะสม มีป้ายหรือฉากหลังบนเวทีที่ระบุชื่อการจัดงาน หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ประกอบงานแถลงข่าว โดยมีชื่อโครงการ สัญลักษณ์โครงการ สัญลักษณ์กรรมการท่องเที่ยว หรือสัญลักษณ์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พร้อมระบบแสงสีเสียงตามความเหมาะสม

๔) จัดหาผู้ที่มีชื่อเสียง จำนวนอย่างน้อย ๓ คน สำหรับเป็นตัวแทนในการทำกิจกรรมรณรงค์การท่องเที่ยวเพื่อสิ่งแวดล้อม มาร่วมงานแถลงข่าว

๕) จัดเตรียมเครื่องดื่มและอาหารว่างแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๖) จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานและเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ คน

๗) จัดหาพิธีกรที่สามารถสื่อสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ดำเนินรายการพร้อมจัดทำสคริปต์พิธีกร ในวันจัดกิจกรรม จำนวน ๑ คน

๘) จัดทำคำกล่าวของผู้แถลงข่าวทุกท่าน ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการท่องเที่ยวก่อน

๙) จัดทำวีดิทัศน์ (VTR) นำเสนอกิจกรรมรณรงค์การท่องเที่ยวเพื่อสิ่งแวดล้อม ๒ - ๔ นาที โดยจะต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และ StoryBoard ของวีดิทัศน์ (VTR) ให้กรรมการท่องเที่ยวพิจารณาก่อน

๑๐) เชิญสื่อมวลชนในสาขาที่เกี่ยวข้องด้านท่องเที่ยว ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม เป็นต้น เข้าร่วมงานแถลงข่าว อาทิ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อนิตยสารสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สำนัก

๑๑) จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานในมูลค่าที่เหมาะสม และสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน พร้อมติดตราสัญลักษณ์ของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น

๑๒) จัดให้มีทีมงานสำหรับการบันทึกภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กล้อง และภาพวีดิทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กล้อง ตลอดการจัดงานแถลงข่าว

๑๓) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ โดยมีชื่อโครงการ สัญลักษณ์โครงการ สัญลักษณ์กรรมการท่องเที่ยวหรือสัญลักษณ์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

๑๔) ดำเนินการจัดทำข่าวหรือภาพข่าว พร้อมเผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ รวมไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง โดยใน ๑ ฉบับ จะต้องเป็นหนังสือพิมพ์ชั้นนำในประเทศ

๑๕) ดำเนินการจัดทำข่าวหรือภาพข่าว พร้อมเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ ผ่านทาง Facebook หรือ Intragram หรือ Line หรือทางเว็บไซต์ รวมไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง

/๗.๓ การจัด...

ร.ล.พ.ว

๕

Amh

Demý นศ.ศ.๓๓

qu

### ๗.๓ การจัดกิจกรรมรณรงค์การท่องเที่ยวเพื่อสิ่งแวดล้อม

๑) ออกแบบแนวคิดในการจัดกิจกรรม และรายละเอียดการจัดกิจกรรมรณรงค์การท่องเที่ยวเพื่อสิ่งแวดล้อม พร้อมกำหนดการของงาน อย่างน้อย ๓ ครั้ง โดยในแต่ละครั้งให้มีตัวแทนผู้ที่มีชื่อเสียงอย่างน้อย ๑ คน เป็นตัวแทนในการดำเนินกิจกรรมรณรงค์การท่องเที่ยวเพื่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งการจัดกิจกรรมต้องมีลักษณะของกิจกรรมแตกต่างกัน มีแนวคิดจุดเด่นการรณรงค์ของแต่ละพื้นที่ที่ชัดเจน ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องนำเสนอพร้อมกับการเสนอราคา และการดำเนินการต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการท่องเที่ยวก่อน

๒) จัดหาสถานที่ ซึ่งสอดคล้องกับการออกแบบแนวคิด ตามข้อ ๑ สำหรับจัดกิจกรรมรณรงค์การท่องเที่ยวเพื่อสิ่งแวดล้อม

๓) การจัดกิจกรรมรณรงค์การท่องเที่ยวเพื่อสิ่งแวดล้อม ในแต่ละครั้ง ต้องประกอบด้วย

๓.๑) จัดหาผู้ที่มีชื่อเสียง อย่างน้อย ๑ คน เพื่อร่วมกิจกรรมรณรงค์การท่องเที่ยวเพื่อสิ่งแวดล้อม

๓.๒) จัดให้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยจำนวน ๘๐ คน

๓.๓) จัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งหมด สำหรับผู้ดำเนินกิจกรรม อย่างน้อย ๘๐ คน

๓.๔) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งตลอดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กล้อง

๓.๕) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่บันทึกภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กล้อง

๓.๖) มีการกำกับลำดับคิวงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด

๓.๗) จัดเตรียมเครื่องดื่มและอาหารว่างแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๓.๘) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน

๓.๙) เชิญสื่อมวลชนในสาขาที่เกี่ยวข้องด้านท่องเที่ยว ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม เป็นต้น เข้าร่วมงาน อาทิ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อนิตยสารสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สำนัก

๓.๑๐) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการท่องเที่ยวก่อน

๓.๑๑) ดำเนินการจัดทำข่าวหรือภาพข่าว เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ เช่น ช่อง ๓ ช่อง ๕ ไทยพีบีเอส หรือเคเบิลทีวีอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๓.๑๒) ดำเนินการจัดทำข่าวหรือภาพข่าว ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร หรือสื่อสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๓.๑๓) ดำเนินการจัดทำข่าวหรือภาพข่าว พร้อมเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ ผ่านทาง Facebook หรือ Intragram หรือ Line หรือทางเว็บไซต์ รวมไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง

๓.๑๔) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งหมด จำนวน ๓ ครั้ง อาทิ ค่าพาหนะ (เครื่องบินหรือรถตู้) ค่าอาหาร ค่าที่พัก สำหรับเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยวหรือผู้แทนกรมการท่องเที่ยวในการติดตามตรวจสอบและกำกับดูแลระหว่างดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

### ๘. การเสนอราคา

กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

/ส. หลักเกณฑ์

๖๘๖

A

Signature

นางสาว นนธิ์

#### ๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๙.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๙.๒ หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๓๐

๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐

คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารนำเสนอให้เห็นภาพเสมือนจริง ดังนี้

ลำดับ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก ความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)	เกณฑ์คะแนน
๑.	ความเข้าใจ และความเป็นไปได้แผนการดำเนินงาน และแผนระยะเวลา ในการจัดกิจกรรมรณรงค์ การท่องเที่ยวเพื่อสิ่งแวดล้อม	๑๐ คะแนน	ระดับมาก ๘ - ๑๐ คะแนน ระดับปานกลาง ๕ - ๗ คะแนน ระดับน้อย ๐ - ๔ คะแนน
๒.	ความเข้าใจ ในงานตามข้อกำหนด ขอบเขตของงานจ้าง ของ TOR	๑๐ คะแนน	ระดับมาก ๘ - ๑๐ คะแนน ระดับปานกลาง ๕ - ๗ คะแนน ระดับน้อย ๐ - ๔ คะแนน
๓.	การออกแบบ แนวคิด และการตกแต่งการจัดงาน แกล่งข่าว ดังนี้ ๑) แนวคิดในการจัดงาน (Theme) ให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของงาน - สามารถสื่อความหมายของ Theme งาน ได้ชัดเจน - มีความน่าสนใจ และสามารถดึงดูดสร้าง ความประทับใจของผู้เข้าร่วมงานได้ ๒) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - สื่อความหมายถึงกิจกรรม - นำเสนอความแปลกใหม่ และทันสมัย ๓) แผนการจัดงานและรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม	๓๐ คะแนน	ระดับมาก ๒๕ - ๓๐ คะแนน ระดับปานกลาง ๑๕- ๒๕ คะแนน ระดับน้อย ๐ - ๑๕ คะแนน
๔.	การออกแบบ แนวคิด และการตกแต่งการจัดกิจกรรม รณรงค์การท่องเที่ยวเพื่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้ ๑) แนวคิดในการจัดงาน (Theme) สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของงาน - สามารถสื่อความหมายของ Theme งาน ได้ชัดเจน - มีความน่าสนใจ และสามารถดึงดูดสร้าง ความประทับใจของผู้เข้าร่วมงานได้ ๒) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - สื่อความหมายถึงกิจกรรม - นำเสนอความแปลกใหม่ และทันสมัย ๓) แผนการจัดงานและรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม	๓๐ คะแนน	ระดับมาก ๒๕ - ๓๐ คะแนน ระดับปานกลาง ๑๕-๒๕คะแนน ระดับน้อย ๐ - ๑๕ คะแนน

ลงนาม



/๕.คุณสมบัติ...

Thong ๓๐.๖๖๖๖๖๖



๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรรมการท่องเที่ยวได้รับมอบงานงวดสุดท้าย

๑๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างครั้งนี้

๓,๙๐๖,๕๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๔. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๓,๗๕๒,๙๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จากโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพมาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวและมาตรฐานการท่องเที่ยวอาเซียน กิจกรรมที่ ๗ การท่องเที่ยวเพื่อสิ่งแวดล้อม

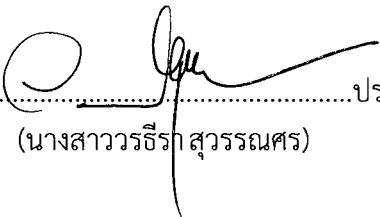
๑๕. อัตราค่าปรับ


ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

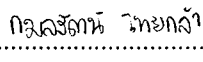
๑๕.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรรมการท่องเที่ยว จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

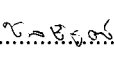
๑๕.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๕.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้าง


\*\*\*\*\*

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาววรธีรา สุวรรณศร)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางวิชณี วุฒิพงศ์)

ลงชื่อ.......... กรรมการ  
(นางสาวกมลรัตน์ ไทยกล้า)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวชลธิรศน์ สุขหอม)

ลงชื่อ.......... กรรมการ  
(นางสาวกนกกาญจน์ นัตตามงคล)