

**ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)**  
**กิจกรรมที่ ๕ ดำเนินการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานโฮมสเตย์ไทย**  
**โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพมาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว**  
**และมาตรฐานการท่องเที่ยวอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**  
**โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป**

---

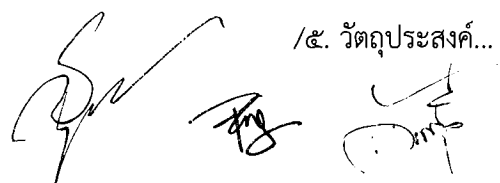
๑. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพมาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวและมาตรฐานการท่องเที่ยวอาเซียน
๒. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมที่ ๕ ดำเนินการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานโฮมสเตย์ไทย
๓. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานบริการท่องเที่ยว กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว
๔. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการท่องเที่ยวโดยชุมชนได้รับความนิยมมากขึ้นและนักท่องเที่ยวเริ่มให้ความนิยมพักในท้องถิ่นหรือการพักแบบโฮมสเตย์เพิ่มมากขึ้น การดำเนินการจัดทำที่พักแบบโฮมสเตย์ จึงเป็นทางเลือกเพื่อตามสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวที่ต้องการสัมผัสวัฒนธรรมชนบท เรียนรู้วัฒนธรรม ประเพณีและวิถีชีวิตของคนในท้องถิ่นหรือชุมชน โดยการทำที่พักแบบโฮมสเตย์มีวัตถุประสงค์เพื่อทำเป็นอาชีพเสริมตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง มีห้องพักในบ้านเหลือพอที่จะให้นักท่องเที่ยวที่เข้าพักได้ศึกษาวิถีชีวิต วัฒนธรรม ประเพณีในชุมชน มีสินค้าทางการเกษตรหรือผลิตภัณฑ์ในชุมชนก็นำมาจำหน่ายให้นักท่องเที่ยวในราคาย่อมเยา รวมถึงการนำชมกิจกรรมในท้องถิ่นภายในชุมชนนั้นๆ เช่น กลุ่มอาชีพทำการเกษตรเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง กลุ่มอาชีพหัตถกรรมงานฝีมือ เป็นต้น แต่การทำที่พักแบบโฮมสเตย์นั้น จะต้องมีความพร้อมในการต้อนรับนักท่องเที่ยว โดยจะต้องมีความเหมาะสมทั้งที่พัก อาหารสะอาด ความปลอดภัยภายในชุมชน และเรียนรู้เรื่องการท่องเที่ยวทั้งการรับรองที่พักการประชาสัมพันธ์ รวมถึงการนำเที่ยวภายในชุมชน ขณะเดียวกันมีชุมชนที่ดำเนินการที่พักแบบโฮมสเตย์จำนวนมากกว่า ๕๐๐ แห่งดำเนินการโดยไม่มีมาตรฐานและไม่สามารถต้อนรับนักท่องเที่ยวได้ดีเท่าที่ควร ทำให้ภาพลักษณ์ของการท่องเที่ยวแบบโฮมสเตย์เสียหายอันเป็นการกระทบต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศไทย

จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องส่งเสริมและพัฒนาโฮมสเตย์ที่ยังไม่ได้รับมาตรฐานโฮมสเตย์ไทย ให้มีมาตรฐานและมีศักยภาพพร้อมต้อนรับนักท่องเที่ยว และเข้าสู่ระบบการตรวจประเมินและให้การรับรองมาตรฐานโฮมสเตย์ไทย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักท่องเที่ยวที่จะมาใช้บริการที่พักแบบโฮมสเตย์ ซึ่งจะเป็นการภาพลักษณ์ให้การท่องเที่ยวชุมชนโดยพำนักแบบโฮมสเตย์และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศไทย และนำมาซึ่งรายได้แก่ประชาชนในชุมชนท้องถิ่นของประเทศไทยจากการให้พำนักที่โฮมสเตย์ และจากการขายสินค้าของชุมชนท้องถิ่น

กรมการท่องเที่ยว ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินโครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยว เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพโฮมสเตย์ที่ยังไม่ได้รับการตรวจประเมินเข้าสู่ระบบการตรวจประเมินมาตรฐานโฮมสเตย์ไทยให้มีความพร้อมในการรองรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศซึ่งจะนำพามาซึ่งรายได้ให้แก่คนในชุมชนและประเทศไทย

/๕. วัตถุประสงค์...



## ๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพโฮมสเตย์ที่ยังไม่ได้รับการตรวจประเมินเข้าสู่ระบบการตรวจประเมินมาตรฐานโฮมสเตย์ไทย

๕.๒ เพื่อดำเนินการตรวจประเมินโฮมสเตย์ที่สมัครขอรับรองมาตรฐานทั่วประเทศ

๕.๓ เพื่อเผยแพร่มาตรฐานโฮมสเตย์ไทยที่ได้รับการรับรองให้เป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศ

## ๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

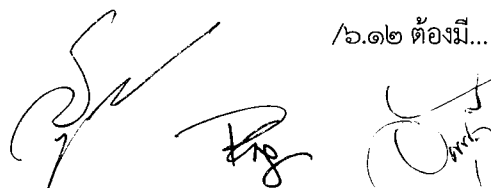
๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการท่องเที่ยว ณ วันประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๖.๙ ไม่ต้องไม่เป็นผู้รับเอกลิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวนทั่วไป

๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๖.๑๒ ต้องมี...



๖.๑๒ ต้องมีบุคลากรผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้  
๖.๑๒.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน ระยะเวลาทำงาน ๖ เดือน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวโดยชุมชนโครงการในด้านต่าง ๆ ได้แก่ มาตรฐานด้านการท่องเที่ยว หรือการบริหารจัดการท่องเที่ยว หรือการตรวจประเมิน หรือการพัฒนาเกณฑ์มาตรฐาน หรือการบริหารโครงการ หรืองานวิจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖.๑๒.๒ นักวิจัย จำนวน ๔ คน ระยะเวลาทำงาน ๖ เดือน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวโดยชุมชน โครงการในด้านต่างๆ ได้แก่ มาตรฐานด้านการท่องเที่ยว หรือการวิจัย หรือการตรวจประเมิน หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖.๑๒.๓ ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๔ คน ระยะเวลาทำงาน ๖ เดือน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวโดยชุมชน โครงการในด้านต่างๆ ได้แก่ มาตรฐานด้านการท่องเที่ยว หรือการวิจัย หรือการตรวจประเมิน หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๖.๑๒.๔ เลขานุการโครงการ จำนวน ๒ คน ระยะเวลาทำงาน ๖ เดือน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๒) มีประสบการณ์การประสานงาน งานวิจัยที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยว หรืองานวิจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๖.๑๓ ต้องมีทรัพยากรด้านบุคลากรและอุปกรณ์ประกอบการทำงานที่สามารถดำเนินโครงการ ให้เสร็จสมบูรณ์ในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๑๔ เป็นหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง สาขาท่องเที่ยว สาขามาตรฐานคุณภาพ และสาขาการวิจัยและการประเมินผล โดยแสดงหนังสือรับรองจากหน่วยงานการจดทะเบียน รวมทั้งได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย กับกรมการท่องเที่ยว

### ๗. ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงานตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานโฮมสเตย์ มีขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๗.๑ ศึกษา ทบทวน พร้อมทั้งวิเคราะห์เกณฑ์มาตรฐานโฮมสเตย์ไทยในประเด็นต่างๆ โดยเฉพาะปัญหาของการเข้าสู่มาตรฐานของผู้ประกอบการโฮมสเตย์รายเก่าที่หมดอายุการรับรองและ

โหมสเดย์รายใหม่ที่สนใจสมัครขอรับการตรวจประเมิน การกำหนดประเด็นบังคับซึ่งระดับคะแนนที่เป็นรูปธรรมของแต่ละตัวชี้วัดเพื่อให้เป็นเกณฑ์ในการให้คะแนนของผู้ตรวจประเมิน ทั้งนี้ ให้นำเสนอแนวทางการปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗.๒ จัดทำแนวทางและแผนการดำเนินการโครงการในภาพรวม นำเสนอกรรมการท่องเที่ยว เพื่อให้ความเห็นชอบ

๗.๓ สํารวจข้อมูลผู้ประกอบการโหมสเดย์ไทย เพื่อประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้สมัครเข้ารับการตรวจประเมิน โดยใช้แบบฟอร์มใบสมัครเพื่อขอรับการตรวจประเมินโหมสเดย์ พร้อมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครเข้ารับการตรวจประเมินให้เป็นไปตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ แห่ง แบ่งเป็น

- โหมสเดย์รายเก่าที่หมดอายุและประสงค์ขอรับการตรวจประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ แห่ง
- โหมสเดย์รายใหม่ที่ประสงค์ขอรับการตรวจประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ แห่ง

๗.๔ จัดการอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้เพื่อเข้าสู่มาตรฐานได้ตามหลักเกณฑ์ของกรมการท่องเที่ยวให้แก่โหมสเดย์ที่หมดอายุการรับรองและมีความประสงค์จะต่ออายุ และโหมสเดย์ที่สมัครขอรับการรับรองมาตรฐานโหมสเดย์รายใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๗.๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอสถานที่จัดการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน โดยให้เสนอรายชื่อโหมสเดย์ไทยที่มีศักยภาพพร้อมเป็นต้นแบบต่อกรมการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แห่งต่อครั้ง เพื่อพิจารณาคัดเลือกให้เป็นสถานที่จัดการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

๗.๔.๒ จัดการอบรมและศึกษาดูงานในโหมสเดย์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานโหมสเดย์ไทย แบ่งเป็น พื้นที่ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และพื้นที่ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก และภาคใต้ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละอย่างน้อย ๒ วัน โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมรวมไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คน (ผู้แทนจากโหมสเดย์ที่สมัครแห่งละ ๒ คน)

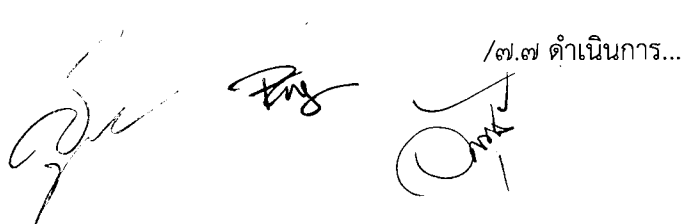
๗.๔.๓ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเดินทาง เอกสารประกอบการอบรม อุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม และค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน

๗.๔.๔ สรุปผลการอบรมเพื่อนำมาวิเคราะห์ปัญหาของโหมสเดย์แต่ละแห่ง

๗.๕ ในการตรวจประเมินที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการตรวจประเมิน ประสานงาน การนัดหมาย รายชื่อคณะกรรมการ และจัดทำตารางกิจกรรม ได้แก่ วันที่ทำการตรวจประเมิน และรายการเอกสารที่ต้องจัดเตรียม เพื่อประกอบการตรวจประเมินตามที่ระบุไว้ในมาตรฐาน นำเสนอกรรมการท่องเที่ยวทราบล่วงหน้าก่อนดำเนินการตรวจประเมิน

๗.๖ จัดการประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานโหมสเดย์ไทย ณ กรมการท่องเที่ยวก่อนการลงพื้นที่ตรวจประเมิน เพื่อร่วมพิจารณาให้ข้อคิดเห็นในการดำเนินงานโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง พร้อมเอกสารประกอบการประชุม โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะกรรมการ

/๗.๗ ดำเนินการ...



๗.๗ ดำเนินการตรวจประเมินโฮมสเตย์ที่สมัครขอรับการรับรองมาตรฐานโฮมสเตย์ไทย จำนวน ไม่น้อยกว่า ๘๐ แห่ง ดังนี้

๗.๗.๑ จัดการประชุมร่วมกับคณะกรรมการประเมินมาตรฐานโฮมสเตย์ไทยระดับจังหวัด ก่อนการลงพื้นที่ตรวจประเมินในแต่ละจังหวัด จังหวัดละ ๑ ครั้ง

๗.๗.๒ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางลงพื้นที่ตรวจประเมิน แบ่งเป็น

(๑) ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้แทนคณะกรรมการมาตรฐานโฮมสเตย์ไทย จำนวน ๒ คน และผู้แทนกรมการท่องเที่ยว จำนวน ๑ คน ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - กลับ จากที่พักถึง สถานที่ปฏิบัติงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายการเดินทางภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ แห่ง

(๒) ค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยวเพื่อร่วมสังเกตการณ์การตรวจ ประเมินและรับรองมาตรฐานโฮมสเตย์ไทย ครั้งละ ๑ - ๒ คน ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - กลับ จากที่พักถึงสถานที่ปฏิบัติงาน รวมถึง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก (ถ้ามี) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๗.๗.๓ ออกแบบและรายงานผลการตรวจประเมินในแต่ละเส้น โดยนำเสนอต่อ กรมการท่องเที่ยวภายหลังการสิ้นสุดการตรวจประเมินในแต่ละเส้นทางไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๗.๘ จัดการประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานโฮมสเตย์ไทย กรมการท่องเที่ยวเพื่อพิจารณาให้การรับรองผลการตรวจประเมินตามมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง พร้อมเอกสารประกอบการประชุม โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน และค่าเดินทางของคณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ คน

๗.๙ ออกแบบไดเรกทอรีโฮมสเตย์ไทย ประจำปี ๒๕๖๒ ขนาด A๕ โดยมีเนื้อหาข้อมูลโฮมสเตย์ ที่ผ่านการตรวจประเมินและได้รับรองมาตรฐาน ที่ประกอบไปด้วย ข้อมูลประวัติ อัตราค่าบริการ จุดเด่นของ โฮมสเตย์ ผลิตภัณฑ์ จำนวนบ้านพัก รวมถึงผู้ประกอบการของชุมชนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยออกแบบและจัดทำ อาร์เวิร์คในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ในรูปแบบของ Flip book ที่สามารถให้บริการดาวน์โหลดได้ใน สกูล PDF และจัดทำ QR-Code และไฟล์รูปเล่มที่เสร็จสมบูรณ์พร้อมใช้ในการจัดพิมพ์เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

๗.๑๐ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ พร้อมจัดส่งเอกสาร ภาพถ่าย เอกสารที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานทั้งหมด

## ๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายในกำหนดระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

## ๙. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเงินออกเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑** ส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๖ เล่ม ประกอบด้วย

๑) รายงานผลศึกษา ทบทวน พร้อมทั้งวิเคราะห์เกณฑ์มาตรฐานโฮมสเตย์ไทยในประเด็นต่างๆ

๒) รายงานการจัดทำแนวทางและแผนการดำเนินการโครงการในภาพรวม และ

/๓) รายงานผล...



๓) รายงานผลการประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้สมัครเข้ารับการตรวจประเมินตามมาตรฐาน โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม พร้อมบรรจุข้อมูลลงใน Handy Drive ขนาด ๘ GB จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้

เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา  
**งวดที่ ๒** ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน (Progress Report) จำนวน ๖ เล่ม พร้อมบรรจุข้อมูลลงใน Handy Drive ขนาด ๑๖ GB จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

- ๑) รายงานแผนการดำเนินงานโครงการ ฯ
- ๒) รายงานผลการดำเนินการประสานงานรับสมัครโฮมสเตย์ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ แห่ง
- ๓) รายงานผลจัดการอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ด้านมาตรฐานโฮมสเตย์ไทย ให้แก่โฮมสเตย์ที่สมัครขอรับการรับรองมาตรฐานโฮมสเตย์ไทย

๔) รายงานการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานโฮมสเตย์ไทย และคณะอนุกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานโฮมสเตย์ไทย ในการดำเนินงานโครงการฯ เพื่อพิจารณา กำหนดแนวทาง และให้ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น

๕) กำหนดแผนการเดินทางตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานโฮมสเตย์ไทย

๖) รายงานผลการดำเนินการตรวจประเมินโฮมสเตย์ที่สมัครขอรับการรับรองมาตรฐานโฮมสเตย์ไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ แห่ง

เบิกจ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา  
**งวดที่ ๓** ส่งมอบรายงานผลฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๖ เล่ม พร้อมบรรจุข้อมูลลงใน Handy Drive ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ GB จำนวนรวม ๒ ชุด ประกอบด้วย

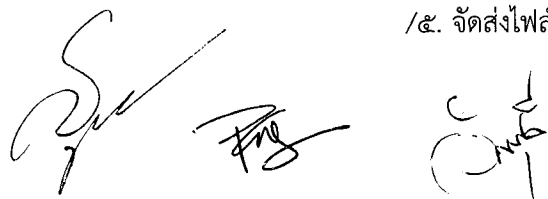
๑) รายงานผลการศึกษาระบบการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานโฮมสเตย์ไทย ประกอบด้วย การศึกษาวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานโฮมสเตย์ไทย ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตรวจประเมิน สรุปข้อเสนอ และแนวทางในการแก้ไข/ปรับปรุงมาตรฐาน และกระบวนการตรวจประเมิน

๒) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจประเมินโฮมสเตย์ที่สมัครขอรับการรับรองมาตรฐานโฮมสเตย์ไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ แห่ง

๓) รายงานการออกแบบเอกสารเผยแพร่ข้อมูลโฮมสเตย์ไทยที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีเนื้อหาครบถ้วน ทั้งรายละเอียดข้อมูลและรูปภาพประกอบข้อมูลประวัติ อัตราค่าบริการ จุดเด่นของโฮมสเตย์ ผลิตภัณฑ์ จำนวนบ้านพัก รวมถึงผู้ประสานงานของชุมชนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยออกแบบและจัดทำอาร์เวิร์คในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ในรูปแบบของ Flip book ที่สามารถให้บริการดาวน์โหลดได้ในสกุล PDF และจัดทำ QR-Code

๔) ส่งไฟล์ต้นฉบับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ในรูปแบบของ Flip book ที่สามารถให้บริการดาวน์โหลดได้ในสกุล PDF พร้อม QR-Code และไฟล์รูปเล่มที่เสร็จสมบูรณ์พร้อมใช้ในการจัดพิมพ์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

/๕. จัดส่งไฟล์...



๕) จัดส่งไฟล์การดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วยใบสมัครการเข้าร่วมโครงการ ภาพถ่ายกิจกรรม การอบรม การประชุมคณะกรรมการฯ และการลงพื้นที่ตรวจประเมิน

เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๑๐. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ประสงค์จะเป็นที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ โดยในการยื่นข้อเสนอ จะต้องผนึกของเจ้าหน้าที่ ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจำกัดที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพมาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวและมาตรฐานการท่องเที่ยวอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานโฮมสเตย์ไทย และส่งถึงกลุ่มบริหารงานทั่วไป กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยวพร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ โดยจัดทำแยกเป็น ๒ ซอง คือ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา รายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (ซองที่ ๑) ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๔ ชุด โดยเอกสารทุกแผ่นต้องมีตราประทับและลงลายชื่อผู้มีอำนาจรับรองทุกแผ่น ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดครบถ้วน ดังนี้

๑๐.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา แสดงผลงาน และ/หรือ หลักฐานหนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ของที่ปรึกษาหรือบุคลากร โดยลงนามรับรองเอกสารการยื่นข้อเสนอ ทุกแผ่น กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบบุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

๑๐.๑.๒ วิธีการบริหารงาน และวิธีการปฏิบัติงาน แสดงวิธีการดำเนินการตามเนื้อหาสาระตรงตามขอบเขตของการจ้างงานที่กำหนดไว้ ตรงตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนการนำเสนอแผนการบริหารงานโครงการที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ รวมทั้งนำเสนอแนวคิด ที่คาดว่าผู้ประกอบการจะสามารถนำไปใช้ในการดำเนินธุรกิจได้

๑๐.๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน แสดงบัญชีแสดงบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนในการดำเนินงาน พร้อมคุณสมบัติ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) โดยลงนามรับรองเอกสารการยื่นข้อเสนอด้วยตนเองทุกแผ่น และเอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการพิจารณา ทั้งนี้ ที่ปรึกษาสามารถส่งบุคลากรเพิ่มเติมในการดำเนินงานได้

๑๐.๑.๔ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน แสดงหลักฐานในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ให้บริการวิชาการและงานวิจัย ตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ หมวด ๔ ข้อ ๑๑

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านราคา...

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านราคา (ข้อที่๒) ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๔ ชุด โดยนำเสนองบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ซึ่งต้องมีรายละเอียดประมาณค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายในการศึกษาสำรวจและรวบรวมข้อมูล ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าผลิตเอกสารคู่มือ วัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้สอยอื่นๆ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเสนอเป็นราคารวมของค่าจ้างที่ปรึกษา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต้องเสนอเป็นราคาเดียว

**๑๑. การกำหนดยื่นราคา**

ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

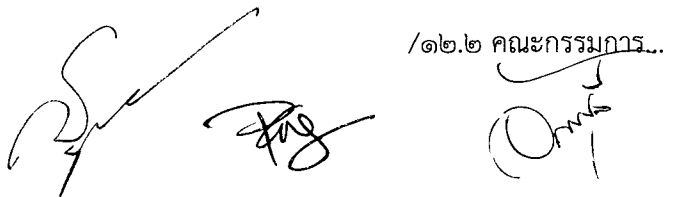
**๑๒. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา**

กรมการท่องเที่ยวจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษา ที่มีคุณสมบัติถูกต้องหลักฐานเอกสารถูกต้อง โดยพิจารณาให้คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน และใช้เกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

ข้อพิจารณาการให้คะแนน	รายละเอียด	คะแนน
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	- แสดงผลงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย - แสดงหลักฐานหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่รับรองผลงาน	๒๐
๒. วิธีการบริหารงาน และวิธีการปฏิบัติงาน	- แสดงวิธีการดำเนินการตามเนื้อหาสาระ ตรงตามขอบเขตของงานจ้างที่ได้กำหนดไว้ - ตรงตามวัตถุประสงค์ - ขั้นตอนการทำงานชัดเจน - ส่งมอบงานครบถ้วน - นำเสนอแผนการบริหารงานโครงการที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ	๔๐
๓. จำนวนบุคลากร คุณวุฒิ คุณสมบัติ และประสบการณ์ของที่ปรึกษา	- จำนวนบุคลากร วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ครบถ้วนตามที่กำหนด - การมีบุคลากร สาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ที่สามารถช่วยเสริมการพัฒนาโครงการได้	๓๕
๔. ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	- แสดงหลักฐานในกรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้ให้บริการวิชาการ และงานวิจัยตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๔ ข้อ ๑๑	๕
รวม		๑๐๐

๑๒.๑ ใช้เกณฑ์การให้คะแนนเพื่อการคัดกรองที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีคุณภาพ เอกสารข้อเสนอที่ยื่น หากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้นแม้ข้อใดข้อหนึ่งตามข้อเสนอด้านเทคนิค คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปของสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้ข้อเสนอทางด้านราคา

/๑๒.๒ คณะกรรมการ...



๑๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะพิจารณาข้อเสนอ ด้านเทคนิคที่ปรึกษาทุกราย และพิจารณาการให้คะแนนที่ปรึกษาที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๐ คะแนน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้ข้อเสนอ ทางด้านราคาต่อไป

๑๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะคัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

#### ๑๓. การประกาศเผยแพร่และเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

เผยแพร่ประกาศและเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง กรมการท่องเที่ยว และหน่วยงานของรัฐ และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐ นั้น เป็นเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

#### ๑๔. การประกันผลงาน

การจ่ายเงินแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อรวมไว้เป็นเงินประกันผลงานและ จ่ายคืน โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่จ่ายเงิน (งวดสุดท้าย)

#### ๑๕. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้าง ต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมด และให้นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามสัญญา จนถึงวันส่งงานงวดสุดท้าย เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบให้ขยาย

#### ๑๖. ราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างครั้งนี้

งบประมาณ ๔,๓๘๘,๘๓๐ บาท (สี่ล้านสามแสนแปดหมื่นแปดพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน)

#### ๑๗. วงเงินงบประมาณ

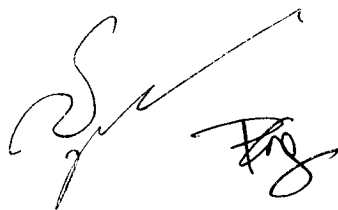
งบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) จากโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ มาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวและมาตรฐานการท่องเที่ยวอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กิจกรรมที่ ๕ ดำเนินการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานโฮมสเตย์ไทย

#### ๑๘. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

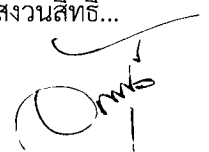
๑๘.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการกำกับติดตาม การดำเนินงานโครงการ เพื่อทำหน้าที่กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำการปฏิบัติหน้าที่ของ ที่ปรึกษาเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนด วัตถุประสงค์และเงื่อนไขของสัญญา

๑๘.๒ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการติดต่อ เพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๘.๓ ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสาร ข้อมูล ข่าวสาร เท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่ที่ปรึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง



/๑๙. ขอสงวนสิทธิ์...



**๑๙. ข้อสงวนสิทธิ์**

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้ งานที่ดำเนินการแล้วเสร็จทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่างๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปเอกสารและ Handy drive ที่ส่งมอบแล้วและไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการท่องเที่ยว ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมการท่องเที่ยว เท่านั้น

-----

